

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРНАУКИ РОССИИ			
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Должность: Ректор	Положение о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в г.Нязепетровске Челябинской области			
Дата подписания: 14.06.2026 01:39:54				
Уникальный программный ключ:				
04c19ed81fb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Версия документа - 1	стр. 1 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от "28" 05 2018 г.  
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от "09" 06 2018 г. № 331-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в г.Нязепетровске Челябинской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» в г.Нязепетровске Челябинской области (далее - представительство) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет).

1.2. Представительство создано приказом ректора от 21 декабря 2005 г. № 159-1 на основании решения Ученого совета ГОУ ВПО «ЧелГУ» от 23 июня 2005 г., протокол №11.

1.3. Место нахождения: 456970 Челябинская область, г.Нязепетровск ул. Щербакова, 2.

1.4. Полное наименование: представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» в г.Нязепетровске Челябинской области.

Сокращенное наименование: представительство ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в г.Нязепетровске Челябинской области.

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ», иными локальными актами и настоящим Положением.

1.6. Представительство представляет интересы ФГБОУ ВО «ЧелГУ», осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельную образовательную, научную, финансово-хозяйственную и иные виды деятельности.

1.7. Представительство не является юридическим лицом. Правовой статус и функции представительства определяются настоящим Положением, утверждаемым приказом ректора ЧелГУ на основании решения Ученого совета университета. Представительство может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием, с использованием символики ЧелГУ. Представительство наделяется имуществом, закрепленным за ним ЧелГУ.

1.8. В составе представительства могут функционировать структурные подразделения (отделения, центры, отделы) по направлениям деятельности ЧелГУ. Структуру, численность работников и штатное расписание представительства утверждает ректор университета.



1.9. Работники представительства принимаются на должность, освобождаются от должностей приказом ректора университета. Директор представительства принимается на должность приказом ректора университета и действует в пределах должностной инструкции и доверенности.

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Представительство создается в целях удовлетворения потребностей жителей города Нязепетровска и прилежащих территорий в получении информации о деятельности ЧелГУ, оказания содействия в получении образования в ЧелГУ.

2.2. Основными задачами представительства являются:

2.2.1. Представление и защита интересов ЧелГУ.

2.2.2. Проведение маркетинговых исследований и рекламных кампаний по организации набора обучающихся для поступления в ЧелГУ.

2.2.3. Распространение информации о деятельности ЧелГУ.

2.2.4. Изучение рынка образовательных услуг.

2.2.5. Оказание консультационных услуг населению об образовательной, научной, внеучебной и просветительской деятельности ЧелГУ.

2.3. Для реализации поставленных задач представительство осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление физическим и юридическим лицам, органам власти и управления информации о ЧелГУ, о реализуемых в нем образовательных программах, о научных разработках и направлениях его научной деятельности, о творческих достижениях, о его социальных программах для обучающихся;

- изучение потребностей жителей города Нязепетровска и прилегающих территорий в образовательных услугах в сфере высшего образования, в том числе по программам подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного профессионального образования;

- проведение рекламной кампании по привлечению абитуриентов для поступления в ЧелГУ, ознакомление поступающих с реализуемыми в ЧелГУ образовательными программами, с правилами приема, а также иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью привлечения будущих абитуриентов;

- сотрудничество с учебными, научными и другими организациями в целях изучения, обобщения и распространения отечественного и зарубежного опыта преподавания;

- содействие ЧелГУ в реализации образовательных программ, в том числе прохождении обучающимися практики, помощи в трудоустройстве выпускников;

- проведение работ по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников ЧелГУ;

- установление и поддержание контактов с выпускниками ЧелГУ;

- участие в организации выставок, конференций, семинаров, предметных олимпиад, тестирования, единых экзаменов и других мероприятий, проводимых в ЧелГУ.

2.4. Для осуществления своих задач представительство имеет право от имени и в интересах ЧелГУ, на основании доверенности, выданной директору представительства:



- осуществлять сбор и подготовку документов для заключения договоров с юридическими и физическими лицами, а также контролировать исполнение заключенных договоров;

- использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и иное имущество, закрепленное за представительством;

- осуществлять также и иные права, определенные действующим законодательством, настоящим Положением и доверенностью, выданной директору представительства.

2.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке приказом ректора ЧелГУ на основании решения Ученого совета университета.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор, принимаемый на должность приказом ректора ЧелГУ по представлению директора Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям. На должность директора представительства принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3.2. Директор представительства подотчетен директору Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования и действует от имени и в интересах ЧелГУ в рамках настоящего Положения и доверенности, выданной ректором ЧелГУ. В полномочия директора входит решение всех вопросов по деятельности представительства, если они не отнесены к исключительной компетенции органов управления ЧелГУ.

3.3. Директор представительства:

- организует деятельность представительства в соответствии с настоящим Положением;

- представляет интересы ЧелГУ в пределах выданной доверенности в органах власти, учреждениях, организациях и перед гражданами по месту нахождения представительства;

- устанавливает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными в месте нахождения представительства, в целях создания условий для эффективной работы представительства;

- обеспечивает представительство нормативно-методической документацией, необходимой для осуществления его деятельности;


- осуществляет учет и контроль за выполнением работниками представительства трудовых обязанностей;

- пользуется имуществом, предоставленным ЧелГУ, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- осуществляет сбор и подготовку документов для заключения от имени ЧелГУ договоров с физическими и юридическими лицами;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для всех работников представительства;

- ежегодно отчитывается перед директором Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ о результатах деятельности представительства.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

3.4. Директор представительства несет персональную ответственность перед ЧелГУ за результаты деятельности представительства.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Для выполнения возложенных задач представительство наделяется имуществом, принадлежащим ЧелГУ.

4.2. Должностные лица представительства несут ответственность перед ЧелГУ за сохранность переданного имущества и его надлежащее использование.

#### 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Трудовые отношения между штатными работниками представительства и ЧелГУ устанавливаются на основании трудового договора и регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора университета обязательны для исполнения работниками представительства.

5.3. Работникам обеспечиваются условия труда, гарантируется оплата труда, а также другие социально-экономические условия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Ликвидация и реорганизация представительства производится приказом ректора ЧелГУ на основании решения Ученого совета ЧелГУ.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета и отражаются в листе регистрации изменений.

Директор представительства

*Данилова*

М.А. Данилова



Версия документа - 1

стр. 6 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_ ✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с Положением о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
в г.Нязепетровске Челябинской области,  
утвержденного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕН:

п/п	Дата ознакомления с должностной инструкцией	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 7

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Лист регистрации изменений**  
**Положения о представительстве ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**  
в г.Нязепетровске Челябинской области,  
утвержденного «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменено-го	нового	изъятого				