

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 04.05.2026 13:34:44 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8723737	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является изучение экономической и юридической литературы по проблеме исследования, освоение теоретических знаний и закрепление навыков в информационно-аналитической деятельности.

Вид практики - производственная

Тип практики - научно-исследовательская работа

Способы проведения практики - стационарная и (или) выездная

Форма проведения практики - дискретно.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.05(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного прохождения производственной практики (НИР) студентам предварительно необходимо освоение компетенций по таким дисциплинам, как: Маркетинговые исследования на финансовых рынках, Таможенно- тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Маркетинговые исследования

Маркетинговые исследования на финансовых рынках

Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Маркетинговые исследования

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение производственной практики (НИР) необходимо как предшествующее для дисциплин: Контракты и контрактная система, Декларирование товаров в различных таможенных процедурах, Ценообразование во внешней торговле

Контракты и контрактная система

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

Ценообразование во внешней торговле

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-3: Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документарного сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

Знать:

Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешнеторгового контракта

Уметь:

Использует знания для документарного сопровождения и обеспечения внешнеторгового контракта

Владеть:

Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ПК-1:Способен проводить исследования внешних рынков для сбыта продукции организации

Знать:

Обладает базовыми знаниями для поиска и систематизация информации о внешних рынках для сбыта продукции организации, требованиях внешних рынков к продукции организации

Уметь:

Использует знания для подготовки аналитических документов о внешних рынках, о соответствии продукции организации требованиям внешних рынков



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Владеть:

Применяет знания для подготовки рекомендаций по итогам анализа требований определенного внешнего рынка

ОПК-5:Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Знать:

Обладает базовыми знаниями по осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

Уметь:

Использует знания для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

Владеть:

Применяет навыки по использованию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

ОПК-1:Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

Знать:

Обладает базовыми знаниями в сфере экономики и управления, анализа потенциала и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

Уметь:

Использует знания в сфере экономики и управления для анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик

Владеть:

Применяет навыки решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности для анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

Уметь:

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

Владеть:

Навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемных ситуаций

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Знает принципы анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий и аргументировано формулирует собственные суждения;

3.1.2 Обладает базовыми знаниями в сфере экономики и управления, анализа потенциала и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

3.1.3 Обладает базовыми знаниями по осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;

3.1.4 Обладает базовыми знаниями для поиска и систематизация информации о внешних рынках для сбыта продукции организации, требованиях внешних рынков к продукции организации.

3.1.5 Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешнеторгового контракта.

3.1.6 Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки.

3.2 Уметь:

3.2.1 Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки;



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.2.2	Использует знания в сфере экономики и управления для анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик;	
3.2.3	Использует знания для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	
3.2.4	Использует знания для подготовки аналитических документов о внешних рынках, о соответствии продукции организации требованиям внешних рынков	
3.2.5	Использует знания для документарного сопровождения и обеспечения внешнеторгового контракта.	
3.2.6	Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.	
3.3 Владеть:		
3.3.1	Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации;	
3.3.2	Применяет навыки решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности для анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик;	
3.3.3	Применяет навыки по использованию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	
3.3.4	Применяет знания для подготовки рекомендаций по итогам анализа требований определенного внешнего рынка	
3.3.5	Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	
3.3.6	Применяет навыки критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемных ситуаций	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 105,7 : контактная работа: 2,3 ИКР: 0	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. подготовительный				
1.1	1.1. Участие в организационном собрании по практике, получение инструктажа и методических рекомендаций, индивидуального задания на практику 1.2. Заключение договора по практике с организацией, прохождение инструктажа на предприятии /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 2. основной				
2.1	2.1 Сбор необходимой информации 2.2. Обработка и анализ информации 2.4.Выполнение поручений куратора по практике от предприятия, консультирование по индивидуальному заданию 2.4. Подготовка отчета и дневника по практике /Ср/	5	87,45	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. заключительный				
3.1	3.1.Предоставление отчета по практике на кафедру 3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики /Ср/	5	14,25	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Иная контактная работа /ИКРПед/	5	2,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике
Дневник по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика

1. Анализ и оценка таможенных процедур, применяемых в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности...
2. Особенности исчисления таможенных платежей на товары, импортируемые...
3. Анализ влияния импортируемых товаров на прибыль...
4. Анализ факторов, влияющих на прибыль от внешнеэкономической деятельности...
5. Анализ влияния мер таможенного регулирования на прибыль...
6. Анализ и оценка себестоимости услуг международных перевозок...
7. Анализ таможенных процедур, применяемых к товарам...
8. Анализ эффективности заключения внешнеторговых контрактов...
9. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
10. Анализ таможенного декларирования товаров...
11. Анализ и оценка структуры экспорта и ее влияние на рост прибыли...
12. Организация таможенного контроля после выпуска товаров...
13. Оценка факторов, влияющих на прибыль...
14. Организация таможенного контроля таможенной стоимости товаров ... таможни
15. Анализ прибыли от внешнеэкономической деятельности...
16. Анализ влияния таможенных платежей на стоимость закупаемого оборудования...
17. Анализ таможенного транзита товаров, перемещаемых по территории Евразийского экономического союза
18. Анализ и оценка структуры импорта и его влияние на рентабельность продаж...
19. Анализ структуры экспорта и ее влияния на финансовый результат...
20. Анализ и оценка влияния внешнеэкономической деятельности на рентабельность...
21. Анализ и оценка влияния экспорта на рост массы прибыли...
22. Анализ себестоимости услуг по таможенному декларированию...
23. Анализ и оценка структуры экспорта и ее влияние на рентабельность...
24. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
25. Анализ и оценка влияния структуры импорта товаров на рост объемов прибыли...
26. Анализ и оценка затрат на обеспечение международной перевозки товаров...
27. Анализ и оценка эффективности международных грузоперевозок...
28. Особенности перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования
29. Анализ и оценка таможенного контроля товаров ... таможни
30. Анализ и оценка таможенных процедур ... таможни
31. Анализ и оценка эффективности структуры экспорта...
32. Анализ деятельности ... таможни по распоряжению имуществом и исполнению постановлений уполномоченных органов
33. Анализ и оценка рентабельности экспорта товаров ...
34. Принятие управленческого решения по заключению внешнеторговых контрактов...
35. Анализ и оценка роста прибыли от объемов и структуры экспорта...
36. Особенности уплаты таможенных платежей ... таможни
37. Анализ и оценка эффективности структуры импорта продовольственных товаров...
38. Анализ эффективности применения ТСТК ... таможенного поста
39. Оценка рейтинга импортируемых товаров по формированию объемов прибыли...
40. Анализ роста объемов прибыли и рентабельности за счет роста объемов экспорта...
41. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых железнодорожным видом транспорта
42. Анализ таможенных процедур ... таможенного поста
43. Анализ и оценка структуры странового импорта ...
44. Анализ административных расследований в области таможенного дела ... таможни
45. Анализ и оценка эффективности экспорта в разрезе стран...
46. Анализ эффективности заключения экспортных контрактов...
47. Анализ таможенного контроля товаров, включенных в реестр объектов интеллектуальной собственности в регионе деятельности ... таможни
48. Анализ и оценка эффективности структуры экспорта Челябинской области



49. Анализ и оценка таможенных платежей начисляемых на импортируемые товары ...
50. Анализ и оценка эффективности структуры импорта Челябинской области
51. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых авиационным видом транспорта
52. Анализ и оценка структуры экспорта как фактора максимизации прибыли ...
53. Анализ и оценка влияния структуры экспорта на финансовый результат...
54. Анализ внешнеэкономических факторов, влияющих на прибыль ...
55. Анализ структуры экспорта продукции...
56. Анализ особенностей перемещения международных почтовых отправлений
57. Анализ таможенного контроля товаров таможенного поста ...
58. Анализ и оценка таможенных платежей на импортируемую продукцию...
59. Анализ валютного регулирования и валютного контроля в странах ЕАЭС
60. Анализ и оценка эффективности импортных операций...
61. Анализ и оценка влияния структуры экспорта на рост рентабельности...
62. Оценка эффективности деятельности таможенного органа
63. Анализ и оценка эффективности внешнеэкономической деятельности...
64. Анализ таможенной стоимости импортируемых товаров...
65. Анализ и оценка оптимизации структуры экспорта и импорта ...
66. Анализ мер нетарифного регулирования ...таможни
67. Оценка влияния внешнеэкономической деятельности на прибыль...
68. Анализ и оценка оптимизации структуры импорта...
69. Анализ таможенной процедуры таможенного транзита товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
70. Анализ обучения должностных лиц таможенных органов ... таможни
71. Анализ и оценка объектов таможенной инфраструктуры ... таможни
72. Анализ факторов, влияющих на прибыль от внешнеэкономической деятельности...
73. Анализ мер нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности...
74. Анализ и оценка логистических рисков...
75. Анализ и оценка дел об административных правонарушениях в сфере таможенного дела ...таможни
76. Анализ влияния таможенных платежей на прибыль...
77. Анализ товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности и классификация товаров
78. Особенности перемещения через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров
79. Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд
80. Анализ влияния мировых цен на таможенную стоимость ...

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный план отчета по практике:

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические аспекты анализа (исследуемого явления)
 - 1.1 Содержание, функции, сущность, формы, методы, принципы анализа (исследуемого явления)
 - 1.2 Особенности (исследуемого явления) на предприятиях, осуществляющих ВЭД/таможенных органов
 - 1.3 Выбор расчетного алгоритма анализа ...
 - 1.4. Характеристика деятельности предприятия, осуществляющего ВЭД/таможенного органа.

Заключение, выводы, рекомендации

Список литературы

Приложения

Дневник по практике

6.4. Критерии оценивания

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедру.
2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.
3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования (в 10 учебном семестре).
4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем практики от университета с учетом отзыва руководителя практики от предприятия/таможенного органа

Наименование критерия оценки итогов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

профессиональной деятельности.

Величина критерия

- 1.Своевременность подготовки и сдачи отчета по практике 0-1
- 2.Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-10
- 3.Уровень оценки работы студента работодателем 0-3
- 4.Качество выполнения индивидуального задания 0-3
- 5.Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1
6. Ведение дневника по практике 0-2

Итого 0-20

Оценка "отлично" - 18-20

Оценка "хорошо" - 14-17

Оценка "удовлетворительно" - 10-13

Оценка "неудовлетворительно" 9 баллов и менее

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Джабиев А. П., Староверова К. О., Кудрявицкая Т. С.	Основы таможенного дела: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/562279)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Новикова С. А.	Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/563474)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.3	Джабиев А. П.	Таможенные процедуры: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/567194)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.4	Матвеева Т. А.	Таможенное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/566768)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Акматалиева А. С.	Таможенная статистика: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/558871)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Сенотрусова С. В.	Таможенный контроль товаров и транспортных средств: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/567637)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Прокушев Е. Ф., Костин А. А.	Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/559806)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л3.2	Прокушев Е. Ф., Костин А. А.	Организация внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/568550)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ http://e.lanbook.com/
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru. https://biblio-online.ru.
Э4	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . http://znanium.com/
Э5	5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ https://www.book.ru/



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

MikTex

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>). – Яз. рус.,

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.

3. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных . – Доступ из сети университета : <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>

4. База данных FIRAPRO

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническим обеспечением производственной практики (НИР) специалиста является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки специалиста:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

-Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия/таможенного органа;

-Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, предприятия/таможенной организации.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий/таможенных организаций первого информационного агентства Figa (www.figa.ru) Возможность использования лаборатории по таможенному декларированию с доступом использования программы Альта-Софт и лаборатории технических средств таможенного контроля.

Практическая подготовка при проведении практики организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и

профильной организацией.

3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В процессе прохождения производственной практики (НИР) текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

На подготовительном этапе руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание по практике, проводит инструктаж и дает методические рекомендации для выполнения программы практики, представляет



студентам необходимые для заполнения документы.

На основном этапе руководитель практики от кафедры координирует работу студента по написанию отчета по практике, консультирует по индивидуальному заданию. В рамках заключительного этапа руководитель практики от кафедры проводит научно-практическую конференцию.

Если практика проводится на предприятии/таможенном органе, руководитель практики от предприятия/таможенного органа на подготовительном этапе проводит инструктаж, знакомится с составленным индивидуальным заданием; на основном этапе координирует прохождение практики в организации, оказывает помощь в сборе нормативно- правовой информации, регулярно расписывается в дневнике по практике; на заключительном этапе представляет характеристику и оценивает отчет по практике с указанием рекомендуемой оценки.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики не позднее 1 недели после окончания практики на кафедру Экономики отраслей и рынков.

Методические рекомендации по выполнению программы практики НИР.

Основными методами проведения производственной практики (НИР) являются наблюдение, беседа, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по внешнеэкономической деятельности/должностных лиц таможенных органов.

Студент в период прохождения производственной практики (НИР) должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.

Отчет по практике обязательно включает в себя 1 главу, состоящую из 4х параграфов.

При анализе внешнеэкономической деятельности необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия/таможенного органа в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты деятельности.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению эффективности деятельности предприятия/таможенного органа по осуществлению ВЭД/ таможенной организации.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии, копии приказов, технологических схем и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия/таможенного органа или руководителя практики студентов от кафедры.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210х297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа -11 мм.

Общий объем отчета 30-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, индивидуальное задание, отзыв руководителя по практике (см. приложения).

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Теоретическую часть.
6. Заключение, выводы, рекомендации.
7. Список используемой литературы.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.
2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».
3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам производственной практики.
4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.
5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.
6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

Студенту отводится время на самостоятельную работу. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET).

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

2. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с



нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.