

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 14:10:23 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a878808522525	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Теория организации" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Теория организации

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются: - знакомство с основными понятиями, используемыми в рамках теории организации;
- знакомство с проблематикой теории организации; - изучение основных подходов к пониманию организации и ее структуры;
- формирование у обучающихся теоретических и практических навыков системного представления об основах функционирования и развития организации.

ОПК 1.1. Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

ОПК 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления.

ОПК 1.3. Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Преподавание дисциплины основывается на знаниях студентов по следующим учебным дисциплинам:

Экономическая теория;

Математические методы в профессиональной деятельности;

Современные технологии поиска и обработки информации

Экономическая теория

Математические методы в профессиональной деятельности

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является обязательной в подготовке экономистов-практиков для бизнес-среды, то есть «дисциплиной ядра» (core course), и призвана обеспечить современную теоретическую базу изучения конкретно-управленческих дисциплин:

Стратегический менеджмент;

Теория менеджмента;

Основы управления проектами;

Анализ конкурентоспособности предприятия;

Организационная культура;

Управление человеческими ресурсами;

Управление качеством (система менеджмента качества);

Управление проектами в бизнес-планировании

Стратегический менеджмент

Теория менеджмента

Основы управления проектами

Анализ конкурентоспособности предприятия

Организационная культура

Управление человеческими ресурсами

Управление качеством (система менеджмента качества)

Управление проектами в бизнес-планировании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:



экономическую, организационную и управленческую теории при решении профессиональных задач.

Уметь:

решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Владеть:

навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	экономическую, организационную и управленческую теории при решении профессиональных задач.
3.2 Уметь:	
3.2.1	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 50 самостоятельная работа : 58 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах: экзамены 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Теория организации в системе научных знаний			
1.1	Теория организации в системе научных знаний /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.2	Теория организации в системе научных знаний /Пр/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.3	Теория организации в системе научных знаний /Ср/	3	9	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 2. Раздел 2. Системный подход к изучению организации			
2.1	Системный подход к изучению организации /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.2	Системный подход к изучению организации /Пр/	3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.3	Системный подход к изучению организации /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 3. Раздел 3. Организационные структуры			
3.1	Организационные структуры /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.2	Организационные структуры /Пр/	3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.3	Организационные структуры /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 4. Раздел 4. Жизненный цикл организации			
4.1	Жизненный цикл организации /Лек/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.2	Жизненный цикл организации /Пр/	3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.3	Жизненный цикл организации /Ср/	3	9	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 5. Раздел 5. Свойства, принципы и законы организации			
5.1	Свойства, принципы и законы организации /Лек/	3	3	Л1.1 Л1.2Л2.1
5.2	Свойства, принципы и законы организации /Пр/	3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1
5.3	Свойства, принципы и законы организации /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 6. Раздел 6. Организационные коммуникации и организационная культура			



6.1	Организационные коммуникации и организационная культура /Лек/	3	3	Л1.1 Л1.2Л2.1
6.2	Организационные коммуникации и организационная культура /Пр/	3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1
6.3	Организационные коммуникации и организационная культура /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Собеседование
Доклад
Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень вопросов для подготовки доклада

1. Предмет и метод теории организации
2. Взаимодействие теории организации с другими науками
3. Развитие теории организации в России
4. Организация как социальная система
5. Общие и специфические черты теории организации
6. Эволюция понятия «система»
7. Системный подход и системный анализ
8. Системное мышление
9. Понятие «система»
10. Определение организации
11. Организация как объект
12. Организация как процесс
13. Виды организаций
14. Организации формальные и неформальные
15. Концепция жизненного цикла организации
16. Стадии жизненного цикла
17. Общие характеристики организации
18. Типология и классификация экономических организаций
19. Явление самоорганизации и самоуправления
20. Основные организационно-правовые формы организаций
21. Понятия: закон, закономерность
22. Специфические законы социальных систем
23. Общие законы социальных систем
24. Понятие «организационная культура»
25. Факторы, влияющие на культуру в организации
26. Уровни организационной культуры
27. Элементы организационной культуры
28. Аспекты культур по Клюкхону и Стродтбеку
29. Культурные аспекты Хофстеда
30. Основные различия западной и восточной культур
31. Особенности адаптации к чужой культуре
32. Способы повышения эффективности межкультурного общения
33. Основные функции коммуникаций в многонациональной компании
34. Виды социально психологического климата в организации
35. Способы управления внутренним климатом в многонациональной организации
36. Предпринимательские организации и области их применения. (Примеры)
37. Виртуальные корпорации и области их применения. (Примеры)
38. Горизонтальные организации и области их применения. (Примеры)
39. Коммуникационные сети организации их эффективность. (Примеры)
40. Формирование имиджа организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория организации»:

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2. Понятие «организация»
3. Организация как объект управления
4. Виды организаций



5. Общие признаки организации
6. Свойства организации
7. Организация как система
8. Организационно-правовые формы организаций
9. Взаимодействие теории организации с другими науками
10. Внутренняя среда организации
11. Внешняя среда организации
12. Развитие теории организации в России.
13. Жизненный цикл организаций.
14. Понятие организационной структуры организации.
15. Требования к организационной структуре и факторы, влияющие на её выбор.
16. Достоинства и недостатки линейных структур управления и области их применения.
17. Достоинства и недостатки функциональных структур управления и области их применения.
18. Достоинства и недостатки дивизиональных структур управления и области их применения.
19. Достоинства и недостатки проектных структур управления и области их применения.
20. Достоинства и недостатки матричных структур управления и области их применения.
21. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Корпоративный тип.
22. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Индивидуалистический тип.
23. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Эдхократическая организация
24. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Партиципативные организации
25. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Предпринимательская организация
26. Понятие законов, зависимостей и закономерностей в организации, их знание в функционировании организаций.
27. Основные научные школы, рассматривающие различные направления функционирования организации.
28. Понятие коммуникации.
29. Коммуникации и информация.
30. Виды коммуникаций в организации
31. Управление коммуникациями в организации
32. Основные этапы формирования организационной структуры управления.
33. Сущность и понятие культуры организации.
34. Культура как фактор деловой активности.
35. Уровни и элементы организационной культуры.
36. Формирование имиджа организации.

Примерные варианты тестовых заданий

1. На макроуровне объектом теории организации является:
 - 1) Организация в целом и ее составные (структурные) части
 - 2) Поведенческая психология работников
 - 3) Производственный процесс
2. В теории организации выделяют следующие типы управления
 - 1) Научный и творческий
 - 2) Социальный и правовой
 - 3) Органический и бюрократический
3. Теория организации есть:
 - 1) экономическая наука;
 - 2) другое название теории систем;
 - 3) комплексная область междисциплинарного научного знания.
4. Понятие «организация» означает:
 - 1) учреждение;
 - 2) систему;
 - 3) порядок;
 - 4) процесс;
 - 5) целенаправленность;
5. Организация как система отражает:
 - 1) форму;



- 2) содержание;
- 3) представление;
- 4) действие;
- 5) любой объект.

6. Предметом исследований теории организации являются:

- 1) полномочия;
- 2) отношения;
- 3) формирования;
- 4) методы;
- 5) особенности.

7. В фундаментальной науке «Теория организации» выделяются следующие направления:

- 1) теория явлений;
- 2) теория объектов;
- 3) теория социальных организаций;
- 4) теория процессов.

8. К предмету теории организации не относятся:

- 1) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;
- 2) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;
- 3) организация и самоорганизация социальных систем;
- 4) принципы функционирования организационных систем.

9. Объектом исследования науки «Теория организации» является:

- 1) социально-экономические организации;
- 2) организационные отношения и процессы.

10. Основопологающими концептуальными положениями теории организации являются:

- 1) законы и принципы;
- 2) объект, предмет и метод;
- 3) парадигма и методы исследования.

11. Организационная система – это:

- 1) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции;
- 2) единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности;
- 3) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием;
- 4) система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации.

12. Процессы в организационных системах протекают в соответствии с:

- 1) общими организационными законами;
- 2) частными организационными принципами и законами;
- 3) общими организационными принципами;
- 4) специфическими законами и принципами.

13. Система имеет жесткие фиксированные границы и не зависит от окружающей среды. К какому типу систем ее следует отнести:

- 1) Открытой системе
- 2) Закрытой системе

14. Дайте определение понятию «организационная система».

- 1) Комплексный механизм, включающий взаимосвязанные звенья, выполняющие отдельные операции единого процесса
- 2) Единое образование, состоящее из взаимодействующих между собой звеньев и предназначенное для целенаправленной деятельности
- 3) Взаимосвязь субъектов и объектов управления, функционирующих на основе субординации



15. Матричная структура управления:

- 1) структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица;
- 2) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта;
- 3) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе;
- 4) верный вариант отсутствует.

16. Структуры организаций отличаются друг от друга:

- 1) сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации;
- 2) размерами, сложностью, формализацией;
- 3) соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью;
- 4) размерами, соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов.

17. Функциональная организация управления:

- 1) предполагает горизонтальное деление на специализированные блоки;
- 2) имеет в основе самостоятельные продуктовые подразделения;
- 3) неизбежно приводит к дублированию функций управления;
- 4) предполагает наличие «властной вертикали».

18. В матричной организационной структуре:

- 1) создается автономная проектная структура;
- 2) проектная структура накладывается на функциональную;
- 3) материальными и функциональными ресурсами распоряжается руководитель функционального отдела;
- 4) создаются самостоятельные продуктовые отделения.

19. Какой вид связей не включают в себя организационные структуры управления производственно-хозяйственных систем?

- 1) Экономические
- 2) Кооперационные
- 3) Социальные

20. Какой тип организационных структур больше всего соответствует стабильным внешним условиям?

- 1) органический;
- 2) механистический;
- 3) патологический.

21. Стадии ранней зрелости организации свойственны:

- 1) координация стабильность, контроль;
- 2) экспансия, дифференциация, диверсификация;
- 3) замедление темпов роста;
- 4) управление деятельным и профессионально подготовленным руководителем.

22. На какой стадии жизненного цикла организации формируется миссия организации?

- 1) Рост
- 2) Создание
- 3) Зрелость

23. Жизненный цикл организации представляет собой:

- 1) период стабильного и эффективного функционирования организации;
- 2) период от момента образования до ликвидации организации;
- 3) период роста потенциала организации.

24. Основоположником школы научного управления является:

- 1) Г. Гантт;
- 2) Х. Эмерсон;
- 3) Ф. Тейлор;
- 4) Ф. Гилбретт.



25. Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:
- 1) персонифицированно;
 - 2) безлично и формально;
 - 3) творчески;
 - 4) инициативно.
26. Макс Вебер – это основоположник:
- 1) Бюрократической теории организации
 - 2) Технократического подхода к управлению организацией
 - 3) Творческой теории организации
27. Автором «теории гармонии интересов» являются:
- 1) Котлер и Бастиа
 - 2) Кэрри и Бастиа
 - 3) Вебер и Кэрри
28. Кто из древних мыслителей привел в своем труде характеристики 5 форм организации правления?
- 1) Платон
 - 2) Борисфен
 - 3) Аристотель
29. Применительно к организациям действуют:
- 1) законы материального мира;
 - 2) биологические законы;
 - 3) социальные законы;
 - 4) законы нравственности.
30. Закон информированности-упорядоченности:
- 1) в условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации;
 - 2) наибольшими возможностями устойчивого поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией;
 - 3) в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа;
 - 4) успешная организация завоевывает максимальную долю рынка, опираясь на инновации, в том числе информационные.
31. В теории административного поведения Г. Саймона цепочки «средства-цели» включают следующие действия:
- 1) выбор общей цели и нахождение оптимальных средств из существующих альтернатив ее достижения;
 - 2) поощрение индивидуальной свободы и инициативы;
 - 3) предоставление исполнителям необходимых ресурсов;
 - 4) усиление мотивации исполнителей.
32. Культура организации – это производная:
- 1) Предпочтений и допущений создателей организации
 - 2) Опыта и традиций, привнесенных последователями
 - 3) Оба варианта верны
33. Какая структура управления соотносится с властной организационной культурой?
- 1) Линейная
 - 2) Функциональная
 - 3) Матрично-звеньевая
34. Организационная культура — это:
- 1) Облик организации, правила поведения и репутация в деловом мире
 - 2) Степень независимости и возможностей выражения инициативы в организации
 - 3) Организационная структура взаимоотношений в организации
35. К способам передачи культуры можно отнести:



- 1) Традиции и язык
- 2) Традиции, символы, языки
- 3) Информация, традиции, символы, языки

6.4. Критерии оценивания

Собеседование

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерием оценивания результатов собеседования является оценка.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если: он полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов;
- оценка «хорошо» ставится, если: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить знание теории в процессе собеседования;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, критического восприятия информации.

Доклад

Критерием оценивания доклада является оценка.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

Тест

Тест – является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Критерии оценивания тестов:

Неудовлетворительно - менее 60 баллов, Удовлетворительно - 60-75 баллов, Хорошо - 76-95, Отлично - 96-100



баллов
Незачтено - менее 60 баллов, Зачтено - 60-100 баллов

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Долгов А. И.	Теория организации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139)	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л1.2	Агарков А.П., Голов Р.С.	Теория организации. Организация производства: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=358399)	Москва : Дашков и К, 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Семикова В.Л.	Теория организации: Антология: монография (https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129262.html)	Москва : Академический Проект, 2020	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (02.09.2019).
2. * Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/> (02.09.2019).
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (02.09.2019).
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 -]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/>, свободный (02.09.2019).
5. * eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (02.09.2019).
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (02.09.2019).
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (02.09.2019).
8. Информационно-правовой консорциум «КОДЕКС». – [Москва, 1991-]. – Режим доступа : <http://kodeks.ru/>, свободный (02.09.2019).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1) Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

2) Учебные аудитории 2-го корпуса ЧелГУ для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами и доступом к информационно-обучающей системе Moodle.



3) Ноутбуки (компьютеры) с программами для обработки звуковой и видеoinформации, текстовыми и графическими редакторами для проведения практических занятий.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый студент должен использовать все формы учебных занятий – как аудиторных, так и внеаудиторных. Ведущей формой аудиторных занятий являются лекции, на которых преподаватель дает основные знания по изучаемой дисциплине. Вот почему для каждого студента важно посещение лекций и активная работа на них. Она предполагает конспектирование лекций. Конспектирование не есть дословная запись того, о чем говорит лектор. Это письменный пересказ лекции своими словами. Хотя отдельные фрагменты, например, определения понятий и категорий, необходимо записывать дословно. Обычно преподаватель диктует такие определения. То, что конспект это пересказ своими словами содержания лекции, означает необходимость понимания того, о чем говорит лектор, осмысления сказанного, без чего невозможно изложение услышанного. Поэтому при непонимании отдельных фрагментов лекции необходимо обращаться к лектору, с просьбой повторить или разъяснить непонятый фрагмент.

Важной формой учебной работы студента являются практические занятия. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях закрепления знаний необходимо использовать вопросы для самопроверки. Закреплению знаний и более глубокому изучению основных тем учебной дисциплины также будет способствовать подготовка рефератов и докладов к соответствующим практическим занятиям.

Следует заметить, что к практическим занятиям следует готовиться последовательно от первой темы. Нарушение тематической последовательности изучения (прохождения) дисциплины будет способствовать появлению пробелов в знаниях, негативно скажется на качестве знаний обучающихся в целом.

Практические занятия служат для контроля преподавателем подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов рефератов; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Важным видом работы студента при изучении дисциплины «Теория организации» является самостоятельная работа. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, – необходимо закрепить его и расширить его в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т.е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету или к экзамену. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов является низким, а, главное, недолговечным. Правильная организация самостоятельной работы является залогом успешного изучения дисциплины.

Результатом самостоятельной работы является: подготовленность к участию в практических занятиях, тестированию, выполнению контрольных работ. Для успешной подготовки заданий для самостоятельной работы по темам, указанным в данной рабочей программе дисциплины, обучающиеся в обязательном порядке должны использовать рекомендуемую к изучению литературу, как основную, так и дополнительную, включая электронные ресурсы. В ходе изучения материала данной дисциплины предусмотрено посещение консультаций.

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр – в октябре и декабре. Она отражает посещение студентами лекций и работу на практических занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету. Зачет проводится в письменной форме и может включать: ответ на теоретический вопрос, задачу, выполнение тестовых заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с



использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным



шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

