

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.09.2025 15:16:25  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f5b6cd774486b9a8788b8322523



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
----------------------	--------	------------------------	--------------

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.А. Саламатов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по дисциплине**

Управление государственными и муниципальными закупками

**Направление подготовки (специальность)**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Направленность (профиль)**

«Система государственного и муниципального управления»

**Присваиваемая квалификация (степень)  
бакалавр**

**Форма обучения  
Очная**

Челябинск 2025 г.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

### **Фонд оценочных средств принят:**

Ученым советом факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
*указать факультет (институт, филиал)*

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

### **Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой инноватики и управления**

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.Д. Колмакова

Автор (составитель)  
К.ю.н., доцент

Штефан А.В.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

## Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления»

Дисциплина: Управление государственными и муниципальными закупками

Семестр (семестры) изучения: 8 семестр

Форма промежуточной аттестации: *экзамен*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

		ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
--	--	--	---

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ОПК-6 Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд..	Разделы 1-6	Тестовые задания, кейсы	Теоретические вопросы к экзамену № 1, 32-41 Задания теста № 1-5

*Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.*

#### 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой



вопросов для тестирования, теоретических вопросов для экзамена и практическими заданиями.

### 3.2.1 База тестовых вопросов.

#### Тестовые задания

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на...

1) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации;

2) положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации. нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

2. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются

1) Федеральной антимонопольной службой;

2) Министерством экономического развития;

3) Правительством Российской Федерации;

4) Федеральным казначейством

3. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступают в силу

1) с 1 января 2014 года;

2) с 1 января 2015 года;

3) с 1 января 2016 года;

4) с 1 января 2017 года

4. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия



единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются

- 1) Федеральной антимонопольной службой;
- 2) Министерством экономического развития;
- 3) Правительством Российской Федерации;
- 4) Федеральным казначейством
5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

заключается

- 1) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

- 3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

6. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается

- 1) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;

- 2) местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;

- 3) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации

7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе

- 1) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;

- 2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана

- 3) течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана;



8. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения

- 1) планов закупок;
- 2) планов - графиков;
- 3) планов - закупок и планов-графиков

9. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся

- 1) Открытый конкурс и аукцион;
- 2) Аукцион и запрос котировок;
- 3) Аукцион и запрос предложений;

10. При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться

- 1) в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) в документации о проведении запроса котировок;
- 3) в проекте контракта

11. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь

1) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

2) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

3) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет

12. При проведении конкурса, электронного аукциона информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться

- 1) в плане и плане –графике закупок;
- 2) в документации о конкурсе, электронном аукционе;
- 3) в извещении о проведении конкурса, электронного аукциона

13. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных



комиссий

1) может составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;

2) должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;

3) может составлять не более чем тридцать процентов общего числа членов конкурсной комиссии

14. Решение о создании комиссии принимается заказчиком

1) в процессе формирования плана закупок;

2) в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) до начала проведения закупки

15. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть признано недействительным

1) по факту обжалования любым участником закупки;

2) может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок;

3) только по решению суда

16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует

1) не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;

2) председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;

3) полный состав комиссии

17. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть

1) не менее чем три человека;

2) не менее чем пять человек;

3) не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной, аукционной или единой комиссии

18. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта

1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в



документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)

19. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод

20. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера

- 1) не указывается начальная (максимальная) цена контракта;
- 2) указывается начальная (максимальная) цена контракта

21. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта

1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи;

2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта;

3) контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого



участника на дату подачи заявки

22. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта

- 1) не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) не превышает сто тысяч рублей;
- 3) не превышает двести тысяч рублей

23. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- 1) 20 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 7 дней;
- 4) 5 дней

24. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

- 1) да, обязан;
- 2) нет, это право заказчика

25. В случае если на аукцион была подана только одна заявка и, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям №44-ФЗ, каким заключается контракт

- 1) Заказчик для заключения контракта с ед. поставщиком направляет документы на согласование в контрольный орган;
- 2) Заказчик заключает контракт с ед. поставщиком без согласования с контрольным органом

26. Какой размер штрафа предусмотрен частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок?

- 1) 3 000 руб.;
- 2) 30 000 руб.;
- 3) 300 000 руб.;
- 4) 3 000 000 руб.

27. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- 1) решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;



2) определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа

28. Укажите верное утверждение

1) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;

2) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;

3) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;

4) конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией

29. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за

1) 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;

2) 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;

3) 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

30. Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является

1) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подписанное главным бухгалтером участника размещения заказа;

2) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения;

3) выписка со счета участника размещения заказа, подтверждающая перечисление денежных средств;

4) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе



### 3.2.2 Вопросы к экзамену:

1. Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения – цель создания, осуществляемые функции.

2. Комиссия по осуществлению закупок, цели создания. Какие требования установлены к комиссии по осуществлению закупок? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия правомочна принимать решения?

3. Требования, предъявляемые к конкурсной комиссии

4. Требования, предъявляемые к котировочной комиссии.

5. Комиссия по осуществлению закупок и контрактный управляющий. Осуществляемые функции.

6. Контрактная служба заказчика. Цели создания. Реализуемые функции.

7. Контрактная служба заказчика и специализированная организация. Осуществляемые функции.

8. Раскройте понятие «специализированной организации». Выполняемые функции.

9. Способы обоснования начальной (максимальной) цены контракта? Какие вы знаете источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки? Где фиксируются результаты обоснования начальной (максимальной) цены контракта?

10. Какие требования предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок? Каковы правила указания наименования товарного знака в отношении закупаемого товара предусмотрены в таких документах?

11. Нормирование в сфере закупок.

12. Выбор способа закупок. Критерии выбора способа закупок.

13. Виды конкурсов. Общее, основные отличия.

14. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса. Основные характеристики способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Допустимое распределение значимостей между критериями.

16. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.



Условия применения такой процедуры.

17. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Условия применения такой процедуры.

18. Какие документы оформляются заказчиком при проведении конкурса? Как они доводятся до сведения участников закупки? Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?

19. Общий порядок проведения электронного аукциона. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

20. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников закупок. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?

21. Электронный аукцион и закрытый аукцион. Общие и отличия

22. Антидемпинговые механизмы.

23. Общий порядок проведения запроса котировок. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

24. Общий порядок проведения запроса предложений. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

25. Запрос предложений и запрос котировок. Общие и различия

26. Раскройте понятие закрытых торгов, назовите их виды и случаи, когда их проведение допускается. Особенности реализации закрытых закупок.

27. Закупки «малого объема». Условия применения

28. Обеспечение заявки на участие в процедуре и обеспечение исполнения контракта. Назначение. Способы предоставления соответствующего обеспечения.

29. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?

30. Какие вы знаете случаи отказа заказчика от заключения контракта с победителем процедур закупок?

31. Структура контракта. Обязательные разделы контракта. Сроки действия контракта.

32. Обязательные условия государственного контракта.

33. Раскройте порядок заключения контракта (договора) с



единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В каких случаях возможно заключение контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд.

34. Порядок заключения контракта по итогам проведенного конкурса

35. Порядок заключения контракта по итогам проведенного электронного аукциона.

36. Возможные случаи и условия изменения цены контракта при его заключении. Порядок и основания внесения таких изменений.

37. Возможные случаи изменения условий контракта при его исполнении. Как может меняться цена контракта?

38. Возможные случаи изменения иных, помимо цены, условий контракта. Порядок и основания внесения таких изменений.

39. Допустимые случаи и порядок расторжения контракта. Ответственность сторон контракта.

40. Порядок формирования реестра контрактов.

41. Состав сведений, включаемых в реестр контрактов.

42. Единая информационная система. Решаемые задачи.

43. Требования, предъявляемые к участникам закупок. Порядок подтверждения соответствия предъявленным требованиям.

44. Назначение реестра недобросовестных поставщиков и порядок его формирования.

45. Предоставление преимуществ субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

46. Группы участников закупки, которым предоставляются преимущества при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. Порядок предоставления таких преимуществ

47. Принцип обеспечения конкуренции. Механизмы обеспечения конкуренции, предусмотренные законом о контрактной системе

48. Принцип профессионализма заказчика. Механизмы обеспечения принципа

### 3.2.3 База практических заданий

Оценка сформированности умений и владений осуществляется с помощью кейса

«Порядок осуществления закупок способом запроса котировок

Проведение запроса котировок относится к конкурентным способам



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

Для участия в проведении запроса котировок участники должны составить заявку на участие в запросе котировок и в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок, предоставить заказчику такую заявку в запечатанном конверте. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки (ч.5 ст. 77).

Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, предложения о цене контракта, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена (ч.б ст.78).

Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрены особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях



оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в том числе, установлены особенности определения победителя. Согласно ч. 8 ст. 82, на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок котировочная комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. При этом, порядковые номера начинают присваивать заявкам на участие в запросе котировок, в которых предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работы или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, в которой предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работы или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии заявок, в которых предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работы или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок), и предложена наиболее низкая цена контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая была получена заказчиком ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике



запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии (ч.8. ст.78).

В рамках настоящего практического задания необходимо на основании заданных исходных данных определить победителя в проведении запроса котировок (Задача № 1 и Задача № 2) и по результатам определения победителя сформировать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (Задача № 1).

По результатам выполнения задания преподавателю направляются:

Задача № 1 - протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

Задача № 2 - наименование победителя.»

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

Непосредственно экзамен проводится в 2 этапа.

На первом этапе студент выполняет тест из 30 вопросов.

Продолжительность – 30 минут.

На втором этапе студент выполняет практическое задание.

Продолжительность 30 мин.

### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

#### **4.2.1. Критерии оценивания тестового задания**

<b>Отлично/ 12-18 баллов</b>	<b>Хорошо/ 8-11 баллов</b>	<b>Удовлетворительно/ 4-7 баллов</b>	<b>Неудовлетворительно/ 0-3 балла</b>
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся глубоко знает вопрос,	Обучающийся хорошо знает	Обучающийся удовлетворительно	Обучающийся не разобрался с



понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.	материал, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.
---	---	---	---

#### 4.2.2. Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворитель- но	Неудовлетворитель- но
% выполненных заданий	90-100	76-89	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

#### 4.2.3. Критерии оценивания практического задания

На втором этапе студент решает практическое задание. Продолжительность 30 мин.

25-30 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно



определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

18-24 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

10-17 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-9 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся *очного* отделения в рамках дисциплины «Государственное и муниципальное управление» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.