

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:53:14 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Культура публичного выступления и презентация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Культура публичного выступления и презентация**

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины - формирование профессиональных знаний в области делового общения на основе научных подходов к изучению культуры речи во взаимоотношениях в системе менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина логически связана с рядом предшествующих дисциплинам, освоение которых формирует входные знания об основах делового общения с использованием современных технологий, техник, приёмов культуры речи

Профессиональная этика и служебный этикет

Русский язык и культура речи

Введение в специальность

Психология профессионального развития

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В процессе освоения дисциплины должны быть приобретены теоретические и практические знания и навыки основ делового общения с использованием современных технологий, техник, приёмов культуры речи

Организационная культура

Основы бизнеса

PR-технологии и связи с общественностью

Деловые коммуникации

Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями

Подбор и поиск персонала

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Владеть:

Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8: Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики

Знать:

Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ

Уметь:

Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий

Владеть:

Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы технологий, техник, приёмов эффективных коммуникаций в устной и письменной формах;
3.1.2	- правила проведения эффективных публичных выступлений и презентаций.
3.2	Уметь:
3.2.1	- организовывать эффективные публичных выступлений и презентаций в системе менеджмента;
3.2.2	- формировать навыки публичных выступлений и самопрезентаций в работе менеджера для развития организационных отношений;
3.3	Владеть:
3.3.1	- практического применения теоретических и методических знаний об устной и письменной формах деловых коммуникаций;
3.3.2	- организационных выступлений для решения профессиональных задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	10	
самостоятельная работа	:	84,8	
часов на контроль	:	9	
контактная работа: 14,2 ИКР: 4,2			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Словесное оформление публичного выступления			
1.1	Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Словесное оформление публичного выступления /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.2	Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Словесное оформление публичного выступления /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.3	Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Словесное оформление публичного выступления /Ср/	5	28	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
	Раздел 2. Мастерство публичного выступления. Культура деловой риторики			
2.1	Мастерство публичного выступления. Культура деловой риторики /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1



2.2	Мастерство публичного выступления. Культура деловой риторики /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
2.3	Мастерство публичного выступления. Культура деловой риторики /Ср/	5	28	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
Раздел 3. Технология эффективной деловой презентации				
3.1	Технология эффективной деловой презентации /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
3.2	Техника эффективного делового общения /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
3.3	Техника эффективного делового общения /Ср/	5	28,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Иная контактная работа /ИКР/	5	4,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Разработка блок-схемы - Блок-схема

Разработка проекта - Проект

Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задание 1. Разработка блок-схемы на тему "Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Словесное оформление публичного выступления"

Используя теоретико-методологические основы официально-делового стиля общения, разработать и представить блок-схему на выбор:

- Выступления в парламенте, на митинге, общественных собраниях, заседаниях.
- Учебная лекция, научный доклад, обзор, сообщение.
- Речи: приветственные, юбилейные, застольные, поминальные.
- Обвинительная речь прокурора, защитная речь адвоката, речь подсудимого.
- Проповеди, речи на соборе.

Задание 2. Разработка блок-схемы на тему "Мастерство публичного выступления. Культура деловой риторики"

Используя теоретико-методологические основы управления деловым общением, разработать и представить сценарий блок-схему на выбор:

- Возникновение контакта.
- Внешний облик делового человека.
- Аргументирование.



Задание 3. Разработка проекта на тему "Технология эффективной деловой презентации", разработать и представить проект "Планирование деловой презентации". Рассмотреть поэтапное создание эффективной презентации:

- Этап 1: Определение цели презентации.
- Этап 2: Анализ аудитории.
- Этап 3: Определение типа презентации и ее основных моментов.
- Этап 4: Выбор места презентации.
- Этап 5: Выбор времени проведения презентации.
- Этап 6: Проработка меню приема.
- Этап 7: Составление списка приглашенных и их оповещение.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для самоподготовки к зачету

1. Оратор и его аудитория.
2. Ораторская речь: особенности, приемы, задачи.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Правильность и чистота речи.
5. Логичность и точность речи.
6. Богатство и выразительность речи.
7. Уместность и доступность речи.
8. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи.
9. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
10. Словесное оформление публичного выступления.
11. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
12. Общие требования к публичному выступлению.
13. Способы языковой подготовки к публичному выступлению.
14. Алгоритм подготовки материала к публичному выступлению.
15. Структура публичного выступления.
16. Правила ведения и завершения публичного выступления.
17. Классификация публичных выступлений (информационные, протольно-этикетные, убеждающие и развлекательные).
18. Информационные выступления: основные типы; общие требования к их подготовке; схемы и правила построения различных типов информационного выступления.
19. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
20. Основные правила и универсальные приемы эффективной аргументации в публичном выступлении.
21. Убеждение в ходе публичного выступления.
22. Виды убеждающих выступлений, правила их подготовки и работа с возражениями, несогласием и критикой слушателей.
23. Протольно-этикетные выступления: виды, основные требования к их подготовке и схемы построения протольно-этикетной речи.
24. Развлекательные выступления: виды, основные особенности и общие правила их подготовки.
25. Основные виды аргументов.

Тестовые вопросы для промежуточной аттестации:

1. С помощью звуков реализуется ... речь.
а) письменная;
б) книжная;
в) литературная;
г) устная.
2. Устная форма речи предполагает:
а) вербальную и невербальную реакцию партнёра;
б) возможность совершенствования;
в) графическую фиксацию;
г) наличие собеседника.
3. Пропущенное слово в определении: «... речь, речь звучащая, форма существования языка, противопоставленная письменной речи. ... речь является первичной формой существования языка».
а) разговорная;



- б) внутренняя;
- в) устная;
- г) литературная.

4. Устная форма речи противопоставлена...

- а) книжной;
- б) разговорной;
- в) письменной;
- г) внутренней.

5. Условия, способствующие успешному общению:

- а) настроенность на мир собеседника;
- б) близость мировоззрения говорящих;
- в) игнорирование внешних обстоятельств, физического состояния собеседника;
- г) знание норм речевого этикета.

6. Искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию или высокая степень мастерства публичного выступления, искусное владение живым словом, называется...

- а) речевым общением;
- б) успешным общением;
- в) ораторским искусством;
- г) речевым взаимодействием

7. К ораторскому искусству не относится синоним:

- а) острословие;
- б) риторика;
- в) красноречие;
- г) остроумие.

8. Не относится к древнегреческим ораторам:

- а) Эзоп;
- б) Демосфен;
- в) Пифагор;
- г) Архимед.

9. Род красноречия, которое реализуется на митингах, собраниях и т. д. в форме выступлений, посвященных вопросам государственного устройства, экономики, права, культуры, называют...

- а) академическим;
- б) социально-политическим;
- в) судебным;
- г) социально-бытовым.

10. Род красноречия, к которому относят лекцию, научный доклад, обзор, сообщение, называется...

- а) богословско-церковным;
- б) судебным;
- в) академическим;
- г) социально-политическим.

11. Род красноречия, к которому относят речи, произносимые адвокатом, прокурором и т. д., называется...

- а) профессиональным;
- б) судебным;
- в) академическим;
- г) социально-политическим.

12. Род красноречия, к которому относят приветственные, юбилейные, застольные речи, называется...

- а) богословско-церковным;
- б) академическим;
- в) публичным;
- г) социально-бытовым.



13. Метод, в котором изложение материала строится от частного к общему, называется...

- а) дедуктивным;
- б) аналогией;
- в) ступенчатым;
- г) индуктивным.

14. Метод, в котором изложение материала строится от общего к частному, называется...

- а) индуктивным;
- б) дедуктивным;
- в) аналогией;
- г) ступенчатым.

15 Метод, в котором изложение материала строится путем сопоставления различных явлений, событий, фактов, называется...

- а) индуктивным;
- б) концентрическим;
- в) ступенчатым;
- г) аналогией

6.4. Критерии оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций для текущей аттестации:

Разработка проекта - критерии оценки:

- оценка «отлично» - проектная работа соответствует цели и отвечает на проблемные вопросы; проведены коллективные обсуждения в ходе работы над проектом; результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, оформлены в соответствии с правилами; устное выступление участника логично; выступление подкреплено презентацией или публикацией; в ходе устного выступления даны ответы на все дополнительные вопросы аудитории;
- оценка «хорошо» - проектная работа соответствует цели и отвечает на некоторые проблемные вопросы; проведены коллективные обсуждения в ходе работы над проектом; результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, содержат незначительные ошибки в оформлении; устное выступление участника логично, присутствуют незначительные грамматические и лексические ошибки, не мешающие пониманию материала; выступление частично подкреплено презентацией или публикацией; в ходе устного выступления даны ответы на некоторые вопросы аудитории;
- оценка «удовлетворительно» - проектная работа не совсем точно отражает цель проекта и его проблемные вопросы; участник проекта провел коллективное обсуждение в ходе работы над проектом; результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, оформлены с грубыми нарушениями правил; устное выступление участника не всегда логично, присутствуют грамматические и лексические ошибки, которые затрудняют понимание; выступление подкреплено не достаточной презентацией; студент затрудняется дать правильные ответы на дополнительные вопросы аудитории;
- оценка «неудовлетворительно» - проектная работа совсем не отражает цель проекта и его проблемные вопросы; участник проекта не провел коллективное обсуждение в ходе работы над проектом; результаты работы, не представлены при помощи компьютерных средств; устное выступление участника не логично, присутствуют грамматические и лексические ошибки, которые затрудняют понимание; выступление происходит без презентации; студент не отвечает на дополнительные вопросы аудитории.

Разработка блок-схемы - критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе заявленной проблемы; демонстрирует знание и свободное владение фактическим материалом в защите представленной блок-схемы; логичность и последовательность в демонстрации материала;
- оценка «хорошо» ставится, если: владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности; незначительные неточности в изложении фактического материала; испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности демонстрации материала;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если: знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании; испытывает затруднения в изложении фактического материала; испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем; материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не владеет основными понятиями по предмету; отсутствие логики в демонстрации материала; фактический материал не соответствует заданию.



Тестирование - критерии оценки:

Оценка

Неудовлетворительно

Удовлетворительно

Хорошо

Отлично

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)

Менее 60

60-75

76-95

96-100

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи: учебное пособие (https://book.ru/book/958989)	Москва : КноРус, 2026	ЭБС
Л1.2	Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я.	Русский язык и культура речи: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582547)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.3	Дзялошинский И. М., Пильгун М. А.	Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582872)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.4	Ратников В. П.	Деловые коммуникации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582889)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.5	Спивак В. А.	Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583188)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Жернакова М. Б., Румянцева И. А.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582883)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Никитина А. С., Чевтаева Н. Г., Ваторопин С. А., Ваторопин А. С.	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/588519)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Авджан Ф.В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум (https://znanium.ru/catalog/document?id=467478)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС
Л3.2	Волошинова Т. Ю., Костомаров В. Г., Насонкина М. О., Пономарева З. Н., Попова Т. И., Максимов В. И., Ганапольская Е. В., Голубева А.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582504)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л3.3	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582556)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



- Э1
1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>.
 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.
 3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>.
 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <http://znanium.com/>.
 5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>.
 6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных/Челяб.гос.ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных/Регион.центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета
Оборудование

Номер аудитории

Аудитория для проведения вебинаров
компьютер,

ул.Молодогвардейцев, 57а,

Персональный

каб. (110)

Веб-камера,

Колонки

Лингафонный кабинет
оборудованный мультимедийный класс

ул.Бр.Кашириных, 129, к.428

Специально

Учебная аудитория для самостоятельной работы

ул.Бр. Кашириных, 129, к.206

Тифлотехническая аудитория

ауд. А-28,



ул.Бр.Кашириных, 129 Тифлотехнические
средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное
увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное
программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»),
экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Радиокласс «Сонет-
Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством
задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных ауд. А-27,

технологий ул. Бр.Кашириных, 129 Компьютерный
класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки,
мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего
специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено
соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от
работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.
Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной
оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную
информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие
студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом
самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и
дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об
объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line,
off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к
экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо
изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной
(основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс,
не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего
усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в
библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке
в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными
Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей,
посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:



- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

И.о. заведующего кафедрой согласовано Н.А. Берг

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1