

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2026 09:52:20
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322523



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
----------------------	--------------	--------------------	-----------

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Правовое обеспечение публичной власти

Присваиваемая квалификация (степень)
магистр

Форма обучения
заочная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 2 из 13 Первый экземпляр _ КОПИЯ № _

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Правовое обеспечение публичной власти

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика (ознакомительная практика)

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Семестр – 2

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение учебной практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2		4
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации	Знать: сущность понятий «метод» и «методология» научного исследования, проблема научного исследования, гипотеза научного исследования, объект, предмет, цель и задачи исследования, научная новизна, практическая и теоретическая значимость исследования; основные методы научного исследования, основные подходы к классификации методов научного исследования; структуру, этапы научного исследования, содержание деятельности на каждом этапе. Уметь: анализировать тенденции современной науки,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

			определять перспективные направления научных исследований; анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации Владеть: приемами получения, переработки и представления информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; приемами анализа результатов научных исследований; современными методами научного исследования в предметной сфере
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения	Знать: стандарты и методологии проектного управления; этапы жизненного цикла проекта; инструменты планирования, мониторинга и контроля. Уметь: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта, проектировать решение конкретных задач проекта. Владеть: навыками проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды. УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней	Знать: основы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь: определять командную стратегию для достижения поставленной цели, организовывать и руководить работой команды. Владеть: способностью руководить работой команды, навыками анализа результатов командной работы и оценки личного вклада в достижение общих целей.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; закономерности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке Уметь: применять методы и способы делового общения для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения; читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; переводить профессиональные тексты (без словаря); составлять научные тексты на иностранном языке Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
------	--	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

			основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке; навыками деловой письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста; навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций
УК-5	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды. УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. УК-6.3. Планирует	Знать: способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
		результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики. ОПК-1.2. Предлагает и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Знать: правила и методику обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики Владеть: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики. ОПК-2.2. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения на тексты законопроектов. ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знать: правила самостоятельной подготовки и оформления экспертных юридических заключений на тексты законопроектов Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики Владеть: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Квалифицированно толкует правовые акты. ОПК-3.2. Способен преодолевать пробелы при толковании правовых актов. ОПК-3.3. Разрешает коллизии норм права при толковании правовых актов.	Знать: способы толкования нормативных правовых актов и восполнения пробелов Уметь: преодолевать пробелы при толковании правовых актов Владеть: навыками разрешения коллизий при толковании правовых актов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

ОПК-4	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Письменно аргументирует позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. ОПК-4.2. Устно аргументирует позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи Уметь: строить логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и письменной речи Владеть: навыками письменной аргументации позиции по делу, в том числе и в состязательных процессах; навыками устной аргументации позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы. ОПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов. ОПК-5.3. Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов.	Знать: правила составления проектов индивидуальных правовых актов Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов Владеть: навыками самостоятельного составления юридических документов
ОПК-6	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции. ОПК-6.3. Принимает меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.	Знать: принципы этики юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений. особенности правового регулирования противодействия коррупции. виды коррупционных и иных правонарушений. Уметь: применять знания этики юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений; применять профессиональные знания в сфере профилактики коррупции; применять профессиональные знания в сфере пресечения коррупционных и иных правонарушений. Владеть навыками: квалифицированного

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
			применения принципов этики юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений; квалифицированного применения мер по профилактике коррупции; квалифицированного применения необходимых мер по пресечению коррупционных и иных правонарушений
ОПК-7	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знать: возможности правовых баз данных и методику их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Уметь: применять информационные технологии и использовать базы данных Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенных исследований	ПК-2.1 Знает методику проведения научных исследований в области права; ПК-2.2 Умеет: - определять перспективные направления для научных исследований в области права; - проводить научные исследования в области права; ПК-2.3 Владеет: - методикой проведения научных исследований в области права; - навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования	Знать: методику проведения научных исследований в области права Уметь: - определять перспективные направления для научных исследований в области права; - проводить научные исследования в области права Владеть: - методикой проведения научных исследований в области права; - навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования
ПК-2	ПК-2 Способен проводить научные исследования в сфере гражданского права и процесса, формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования	ПК-2.1 Умеет -работать с законодательством в области гражданского и гражданско-процессуального права, анализировать, толковать и правильно применять нормы	Знать: методику проведения научных исследований в области права Уметь: -работать с законодательством в области гражданского и гражданско-процессуального

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
		материального и процессуального права; -Оперировать основными понятиями гражданского процесса - проводить научные исследования в области права; ПК-2.2. Владеет: - методикой проведения научных исследований в области права; - навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования ПК-2.3 Знает методику проведения научных исследований в области права	права, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; -оперировать основными понятиями гражданского процесса - проводить научные исследования в области права; Владеть: - методикой проведения научных исследований в области права; - навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования
ПК-3	ПК-3 Способен принимать участие в реализации мер государственной политики по противодействию коррупции; проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционных правонарушений	ПК-3.1. Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений. ПК-3.2 Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; Знает методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции ПК-3.3 Владеет навыком формирования документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения	Знать: - российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции - методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции Уметь: анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений Владеть: навыком формирования документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства
---	---	---------------------------------	--	----------------------------------



УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: ☐ сущность понятий «метод» и «методология» научного исследования, проблема научного исследования, гипотеза научного исследования, объект, предмет, цель и задачи исследования, научная новизна, практическая и теоретическая значимость исследования; ☐ основные методы научного исследования, основные подходы к классификации методов научного исследования; ☐ структуру, этапы научного исследования, ☐ содержание деятельности каждом этапе. Уметь: ☐ анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований; ☐ анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации Владеть: ☐ приемами получения, переработки и представления информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; приемами анализа результатов научных исследований; ☐ современными методами научного исследования в предметной сфере	Подготовительный этап (Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения практики) - Учебно-исследовательский этап (Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения) - Обработка и анализ полученной информации (Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала) - Подготовка отчета по практике (Защита отчета по практике)	Индивидуальное задание	Отчет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: стандарты и методологии проектного управления; этапы жизненного цикла проекта; инструменты планирования, мониторинга и контроля. Уметь: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта, проектировать решение конкретных задач проекта. Владеть: навыками проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.			
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	Знать: основы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь: определять командную стратегию для достижения поставленной цели, организовывать и руководить работой команды. Владеть: способностью руководить работой			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

достижения поставленной цели

команды, навыками анализа результатов командной работы и оценки личного вклада в достижение общих целей.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:
-употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности;
-лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования;
-правила оформления устной монологической и диалогической речи;
-закономерности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке
Уметь:
-применять методы и способы делового общения для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
-воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
-применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения;
-читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию;
-переводить профессиональные тексты (без словаря);
-составлять научные тексты на иностранном языке
Владеть:
-навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
-способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
-основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
-навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке;
-навыками деловой письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке;
-навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста; навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций

УК-5 Способен анализировать и учитывать

Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

межкультурного взаимодействия
Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать: способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать: правила и методику обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
Владеть: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать: правила самостоятельной подготовки и оформления экспертных юридических заключений на тексты законопроектов
Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики
Владеть: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Знать: способы толкования нормативных правовых актов и восполнения пробелов
Уметь: преодолевать пробелы при толковании правовых актов
Владеть: навыками разрешения коллизий при толковании правовых актов

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать: правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи
Уметь: строить логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и письменной речи
Владеть: навыками письменной аргументации позиции по делу, в том числе и в состязательных процессах; навыками устной аргументации позиции по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать: правила составления проектов индивидуальных правовых актов
Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов
Владеть: навыками самостоятельного составления юридических документов

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:
-принципы этики юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений.
-особенности правового регулирования противодействия коррупции.
-виды коррупционных и иных правонарушений.
Уметь:
-применять знания этики юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений;
-применять профессиональные знания в сфере профилактики коррупции;
-применять профессиональные знания в сфере пресечения коррупционных и иных правонарушений.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Владеть навыками:
-квалифицированного применения принципов этики юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений;
-квалифицированного применения мер по профилактике коррупции;
-квалифицированного применения необходимых мер по пресечению коррупционных и иных правонарушений

Знать: возможности правовых баз данных и методику их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требования информационной безопасности
Уметь: применять информационные технологии и использовать базы данных
Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**ПК-1
Способен составлять проекты судебных актов**

знать: Квалификацию действий и событий
Уметь: оценивать позиции сторон по делу
Владеть: Навыком составления проектов судебных актов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства

**ПК-2
Способен проводить научные исследования в сфере гражданского права и процесса, формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования**

Знать: методику проведения научных исследований в области права
Уметь:
-работать с законодательством в области гражданского и гражданско-процессуального права, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права;
-оперировать основными понятиями гражданского процесса
- проводить научные исследования в области права;
Владеть:
- методикой проведения научных исследований в области права;
- навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования

**ПК-3
Способен принимать участие в**

Знать:
- российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции
- методические рекомендации, разъяснения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

реализации мер государственной политики по противодействию коррупции; проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционных правонарушений

и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции
Уметь: анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений
Владеть: навыком формирования документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения

Типовые вопросы для защиты отчёта по практике:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура судебного органа, в которой проходила практика?
2. Каково место судебного органа, в котором проходит ознакомительная практика в судебной системе РФ?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности суд?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие умения и навыки, приобретённые в процессе практики можно использовать в последующей учебной деятельности? Можно ли считать прохождение ознакомительной практики примером самообразования?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены?
8. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
9. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
10. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионализм юрист в правовом государстве?
11. Что включает в себя правосознание? Какой уровень правосознания формируется в результате прохождения ознакомительной практики? Какой уровень правосознания сформирован у судей?
12. Каким образом руководитель профильной организации проверял и корректировал Вашу работу?
13. Как можно оценить работу ГАС "Правосудие"/"Мой арбитр"?
14. Какими нормами материального или процессуального права пользовались судьи, сотрудники суда (арбитражного суда) при осуществлении профессиональной деятельности?
15. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
16. Каков статус помощников судей, секретарей судебного заседания при отправлении правосудия?
17. С какими нарушениями права (дисциплинарные проступки, деликты, административные правонарушения, преступления) столкнулись при прохождении практики?
18. Какие правила техники безопасности и (или) правила поведения в чрезвычайной ситуации были изучены в ходе практики?
19. Какой организационный режим был на месте прохождения практики (режим работы, количество рабочих дней в неделю)? Соответствовал ли он трудовому законодательству?
20. Какие взаимоотношения были в коллективе в момент прохождения практики? Возникали ли конфликтные ситуации? Как они разрешались?
21. С какими локальными нормативными актами необходимо было ознакомиться при прохождении практики?
22. Как изменилось мнение о юридической профессии после прохождения практики?
23. Каким образом при прохождении ознакомительной практики обеспечивалось создание условий для сохранения здоровья, реализации здорового образа жизни, активного применения физической культуры?
24. Какие выводы о языке и стиле делового общения, составлении юридически значимых документов, можно сделать по результатам прохождения ознакомительной практики?
25. Какой уровень знания русского и иностранного языка требуется для прохождения практики и последующей профессиональной деятельности?

3.2 Содержание оценочных средств

- Подготовительный этап - Ознакомительная лекция, Инструктаж по технике безопасности Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения практики)
- Учебно-исследовательский этап (Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения)
- Обработка и анализ полученной информации (Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала)
- Подготовка отчета по практике (Защита отчета по практике)

По итогам прохождения ознакомительной практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную руководителем практики от организации и печатью организации. В характеристике должны найти отражение умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом;
- отчет (основная часть) о практике объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение студента о деятельности органа- места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.
- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.
- копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.
- список литературы. Список литературы может содержать нормативные правовые акты в актуальной редакции (редакция нормативного акта определяется на день защиты отчёта), оформление списка литературы осуществляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст выравнивается по ширине, абзац 1,25 см.

Общий объем отчета по практике – от 20 до 30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Структура отчёта:

1. Титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью профильной организации
2. Оглавление

3. Введение (Я, ФИО, обучающийся на ___ курсе академической группы СПД-___ по специальности 40.05.04 – Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность, был(а) направлен(а) на учебную практику – ознакомительную практику. В соответствии с приказом ...

(дата и номер) я был(а) направлен(а) на практику в профильную организацию - ... (указать куда, наименование полностью, без сокращений), руководителем практики от профильной организации является ... (должность, ФИО). Сроки прохождения учебной практики – практики ... (полное наименование) с ... по Прохождение практики осуществляется на основании договора о практической подготовке (дата и номер).

4. Лист инструктажа (подписи и печати от руководителя практики в профильной организации)

5. Форма согласования (подписи и печати от руководителя практики в профильной организации)

6. Дневник практики (подписи и печати от руководителя практики в профильной организации).

Допускается печать на каждой странице дневника, а не в каждой строке. Выходные дни либо не заполняются, либо заполняются с пометкой «выходной». Подписи руководителя от профильной организации и студента должны быть в каждой строке.

7. Основная часть (указать организационно-правовую форму юридического лица, правовой статус государственного органа, в котором осуществляется прохождение практики; нормативно-правовая база деятельности организации (государственного органа), режим работы, сведения о структуре и руководстве; направления деятельности организации (государственного органа); особенности организации юридической работы и её виды; проблемы работы органа (организации), выявленные при прохождении практики.

8. Индивидуальное задание

9. Заключение – выводы по практике, чем занимались на практике, какие навыки и умения появились.

10. Приложения – примеры и проекты юридических документов (не менее 3). Пустые бланки зачтены не будут!

Документы не должны содержать охраняемую законом тайну! Приложения должны быть составлены самостоятельно.

11. Характеристика. Оценка в характеристике является рекомендательной! Основная оценка должна быть выставлена по совокупности результатов защиты и отчёта

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)

В результате прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры и включать:

1. Титульный лист.

2. Характеристику с места прохождения практики.

3. Индивидуальное задание на практику.

4. Дневник прохождения практики.

5. Содержание отчета по практике.

6. Введение.

7. Основную часть.

8. Заключение.

9. Список использованных источников.

10. Приложения (лист согласования рабочего графика (плана) проведения практики; личная карточка личная карточка инструктажа* по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка; структура организации; другой необходимый материал).

В каждом конкретном случае программа практики может дополняться для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы и места прохождения практики.

По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить следующие документы:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики. Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые студент должен выполнить в процессе прохождения практики.
2. Характеристика руководителя практики от организации, в которой должна быть дана общая оценка работы студента за период практики, его дисциплинированности, степени самостоятельности, меры участия в выполнении профессиональных поручений, качества представленного в отчете материала.

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, указаны умения и навыки, которые приобрел студент в результате прохождения практики, а недостатки, если они были выявлены в ходе прохождения практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена гербовой печатью организации.

3. Дневник практики, в котором необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе.

Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

4. Отчет по практике. Весь процесс прохождения производственной практики отражается студентом в отчете. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные профессиональные умения и навыки. На подготовку отчета о прохождении практики выделяется одна неделя.

По структуре отчет включает титульный лист, характеристику, задание, дневник практики, содержание, введение (актуальность, цель, задачи), основную часть – в соответствии с программой практики (раздел 5 настоящей программы), заключение, список использованных источников.

Отчет по практике составляется студентом по мере выполнения соответствующих разделов программы.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания отзыва руководителю – представителю организации, являющейся базой практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Положением об оформлении письменных работ.

5. Приложения, включающие в себя копии документов, которые студент получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации, формы отчетности и другие материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется зачет с оценкой.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Критерии оценивания защиты отчета по учебной практике (ознакомительная практика):

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита; умение обобщать информацию на основе нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;
- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики. (Представлен отчет по практике В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их

использовании.

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.)

2. Средний уровень:

- студент способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике. (Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования.

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.)

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках финансовой деятельности; умение анализировать и критически оценивать экономическую информацию, самостоятельно составлять аналитические обзоры; владение навыками объяснения причинно-следственных связей процессов и явлений; навыками теоретического обобщения, выявления основных закономерностей развития организации на основе изучения данных учетной и финансовой информации;

- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе анализа экономической информации; критически оценивать информацию о состоянии и проблемах деятельности хозяйствующего субъекта в условиях неопределенности.

(Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики.

Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы.

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения.

Умеет оценивать результат.

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.)

Компетенции не сформированы:

Отчет по практике не представлен.

Не владеет основными понятиями по предмету.

Не владеет фактическим материалом.

Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. Отсутствие логики в изложении материала

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Уровень освоения компетенций

- высокий - оценка отлично

- средний - хорошо

- базовый - удовлетворительно

- компетенции не сформированы - неудовлетворительно

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета заочного и

дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующий кафедрой

согласовано

Л.П. Конвисарева

Автор (составитель)

Т.Б. Смашникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1