Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 09:47:20
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f5b6cb77a486b9a878bb8322525

Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике
Производственная практика (педагогическая практика (по 2 профилю подготовки))

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Экономика и информатика

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Челябинск 2025

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*
Направленность (профиль) Экономика и информатика
Наименование практики: *Производственная практика (педагогическая практика (по 2 профилю подготовки))*
Курс (курсы) изучения: *4*
Вид практики: производственная.
Тип практики: педагогическая.
Способы проведения практики: стационарная, выездная.
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.2 Участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-2.3 Владеть способностью участвовать в разработке основных и дополни-	**Знать:** структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ **Уметь:** участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) **Владеть:** способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образова-

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		тельных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	тельных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Знать педагогические закономерности организации образовательного процесса. ОПК-3.2 Уметь использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании ОПК-3.3Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся	**Знать:** педагогические закономерности организации образовательного процесса. **Уметь:** использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании **Владеть:** стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Знать базовые национальные ценности ОПК-4.2 Уметь осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.3 Владеть способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых нацио-	**Знать:** базовые национальные ценности **Уметь:** осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей **Владеть:** способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		нальных ценностей	
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК – 5.1 Знать методы диагностирования личности и детского коллектива, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся ОПК – 5.2Уметь провести объективную оценку знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей ОПК-5.3 Владеть навыками проектирования контрольно-диагностических материалов	**Знать:** методы диагностирования личности и детского коллектива, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся **Уметь:** провести объективную оценку знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей **Владеть:** навыками проектирования контрольно-диагностических материалов
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Знать: закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных про-грамм ОПК - 7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений ОПК-7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Знать:** закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ **Уметь:** выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений **Владеть:** методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен проектировать педагогиче-	ОПК-8.1. Знает основы проектного подхода	**Знать:** Знает основы проектного

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	скую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования; ОПК-8.2. Умеет выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; ОПК-8.3. Владеет навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований.	подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования; **Уметь:** Умеет выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; **Владеть:** Владеет навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ОПК-2	Раздел 1,2,3,4	Учебная задача 1 (конспект проведённых уроков)	Отчет по практике.
2	ОПК-3	Раздел 1,2,3,4	Учебная задача 2 (анализ конспекта урока)	Отчет по практике.
3	ОПК-4	Раздел 1,2,3,4	Учебная задача 3 (внеклассное мероприятие по профилю предмета)	Отчет по практике.
4	ОПК-5	Раздел 1,2,3,4	Учебная задача 1 (конспект проведённых уроков)	Отчет по практике.
5	ОПК-7	Раздел 1,2,3,4	Учебная задача 2 (анализ конспекта урока)	Отчет по практике.
6	ОПК-8	Раздел 1,2,3,4	Учебная задача 3 (внеклассное мероприятие по профилю предмета)	Отчет по практике.

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

Содержание оценочных средств

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры ЭТиТР, руководителем практики от предприятия, организации, учреждения. Практика проводится в образовательных организациях далее ОО), научных лабораториях.

Руководитель практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике. Руководитель практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разрабатываются индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, порядок и сроки выполнения заданий.

Студент в ходе практики должен познакомиться с содержанием и организацией деятельности ОО. Проанализировать должностные обязанности и права специалистов учреждения (отдела) и выделить конкретные обязанности.

В ходе практики студент должен провести анализ документации специалиста (сотрудника), беседы со специалистом, наблюдение за деятельностью, осуществить деятельность по выполнению заданий.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся руководителями практики от факультета. Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента. Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры. Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. Студент во время практики должен выполнить следующую работу:

Учебная задача 1 (конспект проведённых уроков)

Учебная задача 2 (анализ конспекта урока)

Учебная задача 3 (внеклассное мероприятие по профилю предмета)

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отзыв о прохождении производственной практики студентом, составленный

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

2. Дневник практики

3. Характеристика студента-практиканта с места прохождения практики

4. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

5. Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями.

6. Подготовка отчета по практике и сопроводительных документов – характеристику и справку с места практики.

7. Защита отчет по практике. Формы отчетности по производственной практике По результатам практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

– отчет по практике;

– характеристика;

– дневник практики;

– личная карточка инструктажа;

– индивидуальное задание на практику.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания результаты изучения используемых в организации технологий социальной работы, сделанные выводы и предложения на основании анализа его результатов. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Руководитель в организации по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил практику на данной организации/учреждении в установленные университетом сроки в соответствие с учебным планом.

В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

практики, выполненные студентом в ОО.

Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы.

Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем практики в сторонней организации. Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики в ОО.

Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах ОО.

В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) введение;

4) основная часть;

5) заключение;

6) список использованных источников;

7) приложения. Оформление отчета по практике Перед написанием отчета по учебной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «… результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «… результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что…». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Полный перечень требований к оформлению отчета по практике представлен в Положении о порядке оформления письменных работ студентов факультета экономики и управления ЧелГУ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения защиты отчетов по практике:

1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.

3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10

минут.

4.2. Критерии оценивания практики

Критерии оценки учебной задачи 1:

Отлично:

1. Высокий уровень самостоятельности в подготовке и проведении уроков, умение ориентироваться в материале, теоретическая и методическая грамотность, умение организовывать учебную деятельность школьников.

2. Владение навыками проектирования образовательного процесса с использованием современных технологий

Хорошо:

1. Самостоятельность в подготовке и проведении уроков, умение ориентироваться в материале, теоретическая и методическая грамотность.

2. Владение навыками проектирования образовательного процесса с использованием традиционных технологий.

Удовлетворительно:

1. Уровень самостоятельности в подготовке и проведении уроков невысок.

2. Недостаточная полнота теоретических и методических знаний в объеме программы практики, допущены существенные неточности в изложении содержания учебного материала.

Неудовлетворительно:

1. Теоретическая и методическая безграмотность.

2. Недостаточное владение средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

Критерии оценивания учебной задачи 2

Отлично: Студент имеет представление о требованиях, предъявляемых к современному уроку, способен в полной мере оценить профессиональные умения учителя,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

целесообразность выбранной структуры урока и соответствие заявленным целям, задачам и типу урока, научность и методическую грамотность при изложении учебного материала.

Хорошо: Студент имеет представление о требованиях, предъявляемых к современному уроку, способен в основном оценить целесообразность выбранной структуры урока и соответствие заявленным целям, задачам и типу урока, отметить научность и методическую грамотность при изложении учебного материала, допустив некоторые погрешности в анализе.

Удовлетворительно:

Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при освещении отдельных позиций анализируемого урока или неверные/некорректные замечания по эффективности использования средств обучения.

Неудовлетворительно:

Задание выполнено лишь частично или имеет формальный характер без анализа методических приёмов и методов, их соответствия типу и материалу урока, содержит многочисленные замечания по оформлению.

Критерии оценивания отчета

1. отлично

-соответствие содержания отчета программе прохождения практики

- отчет собран в полном объеме;

- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- индивидуальное задание раскрыто полностью;

- не нарушены сроки сдачи отчета.

2. хорошо

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;

- отчет собран в полном объеме;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- оформление отчета;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- индивидуальное задание раскрыто полностью;

- не нарушены сроки сдачи отчета;

3. удовлетворительно

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;

- отчет собран в полном объеме;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- индивидуальное задание раскрыто не полностью;

- нарушены сроки сдачи отчета;

4. неудовлетворительно

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;

- отчет собран не в полном объеме;

- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- индивидуальное задание не раскрыто;

- нарушены сроки сдачи отчета;

Защита отчета. Критерии оценивания

1. Отлично

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;

- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

2 Хорошо

Средний уровень освоения проверяемых компетенций

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

- владеет необходимой для ответа терминологией;

- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;

- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

3 Удовлетворительно

Базовый уровень освоения проверяемых компетенций

- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;

- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя

4 Неудовлетворительно

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

- не владеет минимально необходимой терминологией;

- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка отчета проводится по следующим критериям:

оценка «отлично (5)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, ведение аргументированных дискуссий. Отчет выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

оценка «хорошо (4)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, слабо включается в процесс обсуждения спорных вопросов по теме. Отчет выполнен в достаточном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;

оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации, проявляет зачаточные навыки ведения дискуссии. Отчет содержит все необходимые разделы, может быть выполнен не в полном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;

оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Уровень освоения компетенций

Оценка

высокий - отлично

средний - хорошо

базовый - удовлетворительно

компетенции не сформированы неудовлетворительно

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1.Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере педагогической сферы способность

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам,

формулировать собственные выводы, получил оценку «отлично».

2.Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируется комплексное знание методов и приемов профессиональной деятельности;

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы на уровне не ниже оценки

«удовлетворительно».

3.Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методов и приемов профессиональной деятельности;

- студент способен отвечать на вопросы, не давая развернутого пояснения.

4.Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

\

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.2025 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и управления согласовано А.А. Егорова

Заседанием кафедры экономической теории и регионального развития

Протокол заседания № 8 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано А.А. Саламатов

Автор (составитель) Д.С. Гордеева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»