

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 00:24:11 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8522525	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	---	--------



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 [Signature] / В.Е. Федоров
 « [Signature] » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
 Социология труда

Направление подготовки (специальность)

39.03.01 Социология

Направленность (профиль)

Социология маркетинга

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2019,2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания №10 «23» июня 2020 г.

Председатель Ученого совета
Экономического факультета



Т.А. Верещагина

Секретарь Ученого совета
Экономического факультета



Л.А.Плотникова

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Социальной работы и социологии

Протокол заседания № 12 от «18» июня 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой _____ Тараданов А.А.

Автор (составитель) _____ Кандидат исторических наук,
Доцент, Мишина Ольга Константиновна

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - сформировать у обучающихся: 1) компетенции, предусмотренные ФГОС ВО; 2) систематическое представление об основных направлениях и методах социологического анализа явлений в сфере труда.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования и целям деятельности организаций (предприятий), органов государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.19

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Социология труда базируется на знании дисциплин: «Методология и методы социологического исследования», «Экономическая социология», «Социальная психология». Помогают освоению друг друга «Социология труда» и «Социология управления», изучаемые параллельно, в 7 семестре.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знание социологии труда необходимо для проведения учебной и производственной практики, практикумов по социологическим и маркетинговым исследованиям, написания курсовых и дипломной работ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Уметь:

использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Владеть:

навыками использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ПК-8: способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Знать:

методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Уметь:

использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Владеть:

способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
3.1.2	методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
3.2.2	использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности
3.3	Владеть:

Рабочая программа дисциплины "Социология труда" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.3.1	навыками использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	
3.3.2	способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	36	
часов на контроль	18	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. 1. Базовые понятия социологии труда и ее история				
1.1	Социология труда в системе знаний о труде /Лек/	7	2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.2	Социология труда в системе знаний о труде /Пр/	7	2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.3	Социология труда в системе знаний о труде /Ср/	7	2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.4	История социологии труда /Лек/	7	2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.5	История социологии труда /Пр/	7	2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.6	История социологии труда /Ср/	7	4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.7	Социальная организация в сфере труда /Лек/	7	4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.8	Социальная организация в сфере труда /Пр/	7	8	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.9	Социальная организация в сфере труда /Ср/	7	6	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
Раздел 2. 2. Социальные процессы, связанные с трудом				
2.1	Социальные процессы в сфере труда /Лек/	7	4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.2	Социальные процессы в сфере труда /Пр/	7	10	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.3	Социальные процессы в сфере труда /Ср/	7	8	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.4	Трудовое поведение /Лек/	7	2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.5	Трудовое поведение /Пр/	7	4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.6	Трудовое поведение /Ср/	7	4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.7	Социальная защита в сфере труда /Лек/	7	2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.8	Социальная защита в сфере труда /Пр/	7	4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.9	Социальная защита в сфере труда /Ср/	7	4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.10	Социологическая служба на предприятии /Лек/	7	2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.11	Социологическая служба на предприятии /Пр/	7	6	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.12	Социологическая служба на предприятии /Ср/	7	8	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Социология труда" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.13	/Экзамен/	7	18	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Собеседование
Доклады
Эссе
Тест
Контрольная работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы докладов

1. Современное состояние социологии труда в США.
2. Современное состояние социологии труда во Франции.
3. История отечественной социологии труда.
4. Российское промышленное предприятие и субъект труда на нем в контексте социологических проблем многовекторной модернизации.
5. Социальная роль и разделение труда.
6. Основные подходы к оценке эффективности труда персонала.
7. О взаимосвязях оплаты труда, монетизации экономики и государственного бюджета.
8. Оплата труда в сфере культуры.
9. Об оплате труда высококвалифицированных специалистов в России.
10. Факторы, определяющие карьерное становление и развитие молодого специалиста.
11. Мотивационная ориентированность в системе управления карьерой на государственной службе.
12. Диагностика удовлетворенности трудом.
13. Забастовки в современной России.
14. Социальная ответственность как основополагающий фактор устойчивого развития промышленного предприятия в экономических условиях.
15. Зарубежный опыт по взаимодействию государственных и производственных компаний при реализации социальных проектов.
16. Социальная защищенность в сфере труда: тенденции распределения и зоны уязвимости.
17. Социальная ответственность работодателей в контексте мировой экономики.
18. Трансформация труда и занятости в информационную эпоху.
19. Работодатели и выпускники на рынке труда: взаимные ожидания.
20. Теоретико-методологические подходы к исследованию трудового поведения.
21. Становление наемного работника рыночного типа в условиях трансформации отношений собственности.
22. Предпринимательство: развитие, природа, проблемы.

Примерные темы эссе

1. На что может повлиять социолог на предприятии?
2. Хотели бы Вы работать на предприятии? Поясните свой ответ.
3. Трудовая мотивация работников предприятия.
4. Что влияет на сплоченность коллектива в сфере труда?
5. С чем связаны конфликты на предприятии?
6. Что Вы вкладываете в понятие «социальная защищенность работника»?

Примерные темы докладов

1. Современное состояние социологии труда в США.
2. Современное состояние социологии труда во Франции.
3. История отечественной социологии труда.
4. Российское промышленное предприятие и субъект труда на нем в контексте социологических проблем многовекторной модернизации.
5. Социальная роль и разделение труда.
6. Основные подходы к оценке эффективности труда персонала.
7. О взаимосвязях оплаты труда, монетизации экономики и государственного бюджета.
8. Оплата труда в сфере культуры.
9. Об оплате труда высококвалифицированных специалистов в России.
10. Факторы, определяющие карьерное становление и развитие молодого специалиста.
11. Мотивационная ориентированность в системе управления карьерой на государственной службе.

12. Диагностика удовлетворенности трудом.
13. Забастовки в современной России.
14. Социальная ответственность как основополагающий фактор устойчивого развития промышленного предприятия в экономических условиях.
15. Зарубежный опыт по взаимодействию государственных и производственных компаний при реализации социальных проектов.
16. Социальная защищенность в сфере труда: тенденции распределения и зоны уязвимости.
17. Социальная ответственность работодателей в контексте мировой экономики.
18. Трансформация труда и занятости в информационную эпоху.
19. Работодатели и выпускники на рынке труда: взаимные ожидания.
20. Теоретико-методологические подходы к исследованию трудового поведения.
21. Становление наемного работника рыночного типа в условиях трансформации отношений собственности.
22. Предпринимательство: развитие, природа, проблемы.

Примерные вопросы контрольной работы

1. Объект социологии труда
2. Кто относится к занятым?
3. Кто относится к экономически активному населению?
4. Социальная структура населения города: занятое – 25504 чел.; неработающие пенсионеры – 10 002 чел.; студенты, учащиеся (16 лет и старше) – 250 чел.; дети (до 16 лет) - 4988 чел.; неработающие инвалиды – 1250; безработные – 8240 чел.; домохозяйки – 98 чел. Определить: численность трудовых ресурсов
5. Социальная структура населения поселка: занятое – 6504 чел.; неработающие пенсионеры – 3 002 чел.; студенты, учащиеся (16 лет и старше) – 80 чел.; дети (до 16 лет) - 2988 чел.; инвалиды – 350; безработные – 340 чел.; домохозяйки – 68 чел.; прочее незанятое население – 20 чел. Определить: уровень безработицы
6. Периоды развития представлений о труде
7. Основные категории социологии труда
8. Устойчивые функции предприятия
9. Назовите не менее пяти законов социальной организации
10. Виды трудового поведения по характеру мотивации. Приведите примеры.

Примерные вопросы тестов

Внимание! Возможно несколько правильных ответов

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1	Что характеризует безработного?	1. возраст
2	желание уволиться и параллельно поиск работы	
3	незанятость в данный момент	
2	Кто относится к экономически активному населению?	1. лица, выполняющие работу, приносящую доход
2.	безработные	
3.	домохозяйки	
4.	военнослужащие	
3	Виды труда	1. ручной
2.	физический	
3.	механизированный	
4.	автоматизированный	
4	Социальная структура населения поселка: занятое – 504 чел.; неработающие пенсионеры – 200 чел.; студенты, учащиеся (16 лет и старше) – 5 чел.; дети (до 16 лет) - 198 чел неработающие инвалиды – 25; безработные – 24 чел.; домохозяйки – 9 чел.; прочее незанятое население – 2 чел. Определить: уровень занятости.	1. 95 %
2.	93 %	
3.	43 %	
4.	5 %	
5	Социальная структура населения поселка: занятое – 504 чел.; неработающие пенсионеры – 200 чел.; студенты, учащиеся (16 лет и старше) – 5 чел.; дети (до 16 лет) - 198 чел неработающие инвалиды – 25; безработные – 24 чел.; домохозяйки – 9 чел.; прочее незанятое население – 2 чел. Определить: уровень безработицы.	1. 5 %
2.	7 %	
3.	57 %	
4.	75 %	
6	Что характеризует занятого?	1. работа, приносящая доход
2.	возраст	
3.	желание сменить работу	

4. поиск работы
- 7 Кто не относится к экономически активному населению? 1. лица, выполняющие работу, приносящую доход
2. безработные
3. домохозяйки
4. военнослужащие
- 8 Подобен рынок труда любому товарному рынку? 1. да, полностью
2. в чем-то да
3. нет
- 9 Периоды теоретических и практических представлений о труде 1. донаучный, начало научного
2. классический
3. современный
4. постсовременный
- 10 Каким содержанием наполнил труд М. Лютер? 1. прагматическим
2. чисто религиозным
3. религиозно-нравственным
4. рыночным
- 11 Представители классического периода развития представлений о труде 1. К. Маркс
2. М. Вебер
3. Э Мэйо
4. Г. Форд
- 12 Представители современного периода развития представлений о труде 1. К. Маркс
2. М. Вебер
3. Э Мэйо
4. Г. Форд
- 13 Кто внедрил конвейерную сборку автомобилей? 1. Г. Форд
2. Ф. Тейлор
3. М. Вебер
4. Э Мэйо
- 14 Когда широко распространилась «школа человеческих отношений»? 1. 1920-1930-е гг.
2. 1940-1950-е гг.
3. 1960-1970-е гг.
4. 1980-1990-е гг.
- 15 Кто из российских социологов не занимался вопросами труда? 1. В. Ядов
2. В. Подмарков
3. Л. Гордон
4. Л. Коган
5. М. Аитов
- 16 Какая функция предприятия не выделена в социологии? 1. целевая
2. трудовая
3. социально-интегративная
4. управленческая
- 17 Какая функция считается главной? 1. целевая
2. трудовая
3. социально-интегративная
4. управленческая
- 18 Какая функция нередко вступает в противоречие с главной? 1. целевая
2. трудовая
3. социально-интегративная
4. управленческая
- 19 Какого закона организации нет? 1. закон композиции
2. закон стагнации
3. закон онтогенеза
4. закон информированности
5. закон самосохранения
- 20 Стили руководства 1. либеральный
2. демократический
3. конфликтный
4. авторитарный
- 21 Какой стиль руководства является лучшим 1. либеральный
2. демократический
3. конфликтный
4. авторитарный
5. в зависимости от ситуации

Рабочая программа дисциплины "Социология труда" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 9
22	Какой стиль управления используется преимущественно на крупных японских предприятиях? 2. Y 3. Z 4. в зависимости от ситуации	1. X
23	Что относится к психофизиологической адаптации индивида? 2. ритм труда 3. удовлетворенность заработной платой 4. включение в общественные дела	1. психическая нагрузка
24	Что относится к социально-психологической адаптации индивида? 2. ритм труда 3. удовлетворенность заработной платой 4. включение в общественные дела	1. психическая нагрузка
25	От кого в первую очередь зависит карьерный рост работника? 2. от карьерного поля, предоставляемого предприятием 3. от самого работника и от предприятия в равной степени.	1. от самого работника
26	Что не относится к экономическому критерию трудового поведения? 2. рыночное 3. сверхрыночное 4. псевдорыночное	1. дорыночное
27	Как до революции называлась забастовка? 2. стачка 3. восстание 4. революция	1. забастовка
28	Кто участвует в социальной защите работников 2. иностранные партнеры 3. профсоюз 4. само предприятие	1. государство
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации		
1. Объект, предмет социологии труда. 2. Ключевые понятия социологии труда: занятость, безработица, рынок труда. 3. Основные категории социологии труда: содержание труда, характер труда, условия труда. 4. Ручной, механизированный и автоматизированный виды труда. 5. Методы исследования социологии труда. 6. Донаучный период теоретических и практических представлений о труде. 7. Классический период теоретических и практических представлений о труде. 8. Современный период социологии труда за рубежом. 9. История развития социологической мысли о труде в России. 10. Понятие трудовой организации, ее функции. 11. Формальная структура трудовой организации. 12. Неформальная структура трудовой организации. 13. Законы организации. 14. Руководство организацией. 15. Социологические подходы к менеджменту в сфере труда. 16. Трудовая адаптация: понятие, виды, объекты поддержки. 17. Диагностика уровня адаптации работника. 18. Трудовая карьера: понятие, виды, социальная практика. 19. Трудовое поведение. 20. Взаимоотношения в трудовом коллективе. 21. Забастовка: понятие, виды, меры регулирования. 22. Количественные и качественные характеристики текучести кадров. 23. Профилактика текучести кадров. 24. Основные направления социальной защиты работников. 25. Субъекты социальной защиты работников. 26. Социальная инфраструктура предприятия. 27. Этапы развития социологической службы на предприятии. 28. Современное состояние социологических служб на предприятии. 29. Функции социологической службы. 30. Вклад социологических служб в социологическую науку.		
6.4. Критерии оценивания		
Критерии оценивания теоретического вопроса (собеседование, контрольная работа)		

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1) студент логично и последовательно излагает материал; 2) студент умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения; 3) студент знает основные принципы принятия и реализации решений; 4) содержание выступления подтверждает знание и свободное владение фактическим материалом студента по теме;
«хорошо»	1) студент испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала; 2) студент допускает отдельные неточности и затруднения в выявлении и анализе проблемы; 3) студент допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений; 4) в содержании выступления присутствуют незначительные неточности при изложении фактического материала
«удовлетворительно»	1) студент частично отражает содержание заявленной темы; материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей; 2) студент испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем; 3) студент испытывает затруднения в изложении фактического материала; 4) студентом допускаются ошибки в основном содержания понятий
«неудовлетворительно»	1) студент не отражает содержание заявленной темы, не владеет фактическим материалом; 2) студент не умеет анализировать и выявлять проблемы в конкретных ситуациях; 3) студент не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса, он не может изложить фактический материал; 4) выступление не отражает основные понятия предмета.

Критерии оценивания доклада

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой; 2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; 3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; 4) материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; 5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала
«хорошо»	1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; 2) студент представляет материал доклада понятно и доступно; 3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса
«удовлетворительно»	1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; 2) в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса
«неудовлетворительно»	1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы; 2) в ходе доклада студент читает материал с листа; 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; 4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Критерии оценивания теста

Максимальный балл за тест – 100.

Оценка	Отлично/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Удовлетворительно/ зачтено	Неудовлетворительно/ назачтено				
Количество баллов	86-100	70-85	51-69	0-50				
Уровень освоения проверяемых компетенций					высокий	средний	базовый	недостаточный

Критерии оценивания эссе

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1) в тексте работы докладчик логично и последовательно излагает материал; 2) текст эссе говорит о том, что студент умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения;

- 3) текст эссе отражает основные принципы принятия и реализации решений;
- 4) содержание текста подтверждает знание и свободное владение фактическим материалом студента по теме «хорошо»
- 1) в тексте работы докладчик испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала;
- 2) текст эссе в основных моментах пересекается с заявленной темой, но студент допускает отдельные неточности и затруднения в выявлении и анализе проблемы;
- 3) в тексте эссе студент допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений;
- 4) в содержании текста присутствуют незначительные неточности при изложении фактического материала «удовлетворительно»
- 1) в тексте работы докладчик частично отражает содержание заявленной темы; материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей;
- 2) текст эссе указывает на то, что студент испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем;
- 3) в тексте эссе докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса, он испытывает затруднения в изложении фактического материала;
- 4) содержание текста отражает знание студентом основного содержания понятий, но допускаются ошибки в их использовании
- «неудовлетворительно»
- 1) в тексте работы докладчик не отражает содержание заявленной темы, он не владеет фактическим материалом;
- 2) текст эссе указывает на то, что студент не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса, он не может изложить фактический материал;
- 4) содержание текста не отражает основные понятия предмета

Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации.

Оценка «отлично» ставится, если студент активно участвовал во всех практических занятиях, успешно прошел все промежуточные контрольные испытания, а также развернуто, содержательно и безошибочно ответил на основные и дополнительные вопросы итогового контроля.

Оценка «хорошо» ставится, если студент участвовал в большинстве практических занятий, успешно прошел все промежуточные контрольные испытания, а также полно и безошибочно ответил на вопросы итогового контроля.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент участвовал в практических занятиях, успешно прошел все промежуточные контрольные испытания, а также безошибочно ответил на основные вопросы итогового контроля.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент редко участвовал в практических занятиях, прошел не все промежуточные контрольные испытания, а также допустил ряд грубых ошибок при ответе на вопросы итогового контроля или не ответил на один из них.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки проведения анализа основных социальных процессов на предприятии;
 - студент способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
 - предполагает формирование компетенций на довольно высоком уровне: формируется комплексное знание и навыки проведения анализа основных социальных процессов на предприятии;
 - студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины не ниже оценки «хорошо».
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных социальных процессов на предприятии;
 - студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов - не менее 50%.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

Рабочая программа дисциплины "Социология труда" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 12
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Оксинойд К. Э.	Социология труда как научная дисциплина: статья (http://znanium.com/catalog/document?id=215677)	Москва : Государственный Университет Управления (ГУУ), 2000	ЭБС
Л2.2	Кибанов А.Я., Баткаева И. А.	Экономика и социология труда: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=329621)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Дикарева А. А., Мирская М. И.	Социология труда: [учебное пособие для вузов по специальности "Экономика и социология труда"]	Москва: Высшая школа, 1989	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
MS Office365				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .				
Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения тематической иллюстрации занятий лекционного типа в образовательном процессе используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (рисунки, таблицы, схемы и т.д). Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Социология труда» осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, подготовки к семинарам, и экзамену.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.

Подготовка к семинарским занятиям требует усвоения каждым студентом всех вопросов, выносимых на обсуждение.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Ознакомившись с рекомендованной литературой и заданиями, студент начинает свою работу по подготовке к семинару:

- 1) планирование работы: определяется объём литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения;
- 2) чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой;
- 3) выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций;
- 4) составляются планы ответов, готовятся цитаты, тезисы.

План помогает студенту организовать свою работу над темой, делает его ответы более целенаправленными, логичными, последовательными, доказательными.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают

трудности при изучении, можно получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Некоторые советы по выступлению (при ответе) на семинаре:

- если вы чувствуете, что недостаточно хорошо владеете языком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будет излагаться;
- старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана;
- старайтесь преодолеть волнение, вас окружают товарищи, а они очень благожелательны к вам;
- говорите четко, внятно, не употребляйте слова-паразиты, нелегитимные слова. Не забывайте, что одновременно вы работаете над своим вербальным имиджем;
- старайтесь чаще излагать свои мысли (связанные с учебным процессом) окружающим во внеучебной обстановке – дома, в общезитии;
- преодолевайте боязнь выступления. Смелее вступайте в полемику, не переживайте, если вам не удалось в ней одержать верх.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа с научной и учебной литературой.

Научная литература — совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.

К учебной литературе относятся произведения печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

Учебную литературу группируют по видам изданий:

- программно-методические – программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства;
- обучающие – учебники, учебные пособия (текстовые), лекции, конспекты лекций, сборники лекций;
- вспомогательные – хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, рабочие тетради, лабораторные журналы; издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.

Основной вид учебной литературы – учебник.

Информация о социальной практике в сфере труда зачастую представлена в периодических изданиях, таких как:

- *Вестник МГУ: социология, политология; * Общество и экономика; *Общественные науки и современность; *Российский экономический журнал; *Социально-гуманитарные знания; Социология; *Социологические исследования; *Человек и труд; Менеджмент в России и за рубежом.

Важным качеством, необходимым студенту для эффективной самостоятельной работы, является читательская культура. Искусство чтения предполагает способность гибкого чтения в зависимости от его цели, задач и характера текста. Чтение должно быть организовано таким образом, чтобы, отсеивая лишнее, мы умели выбирать только существенно новое, составляющее основу знаний.

В зависимости от цели и задач, которые мы ставим перед собой, выбирается тот или иной способ чтения.

Ознакомительное (беглое) чтение позволяет получить о книге или статье первое общее представление.

Быстрое чтение – сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами. Оно представляет активный сознательный процесс, в ходе которого анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, в результате чего закладывается фундамент нового знания. В тех случаях, когда достигается совершенство, такое чтение частично переходит в аналитическое.

Углублённое чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Иногда такой вид чтения называют аналитическим, критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин, его используют при знакомстве с материалом новой темы, таблицами. Чтение учебника – это углублённое чтение. Оно требует повышенного внимания и усвоения прочитанного. Поэтому в данном случае важно делать записи.

Панорамное быстрое чтение. Используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым студент добивается существенного увеличения угла (поля) зрения. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счет этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

Выборочное чтение. Разновидность быстрого чтения, при котором избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется только на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.

Чтение-просмотр-сканирование используется для предварительного ознакомления с книгой. С помощью этого метода определяют ценность книги: «пробегают» предисловие, по оглавлению выискивают наиболее важные положения, просматривают заключение, составляется «диагноз» книги. Сканирование – быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат, и особенно периферийное зрение, читатель при взгляде на страницу текста мгновенно обнаружит увидеть нужные сведения.

Работа с литературой предполагает ведение записей прочитанного. Видами таких записей являются план, выписки и цитаты.

План - наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора,

способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого, развернутый план может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно пользоваться при подготовке теста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему.

Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобстве пользоваться записями при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.

Выписки можно делать по ходу чтения или после завершения ознакомления с текстом. Цитаты - это выписки, приводимые дословно. Основные правила: цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами); каждую цитату заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. После каждой цитаты следует указывать ее источник.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.