

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Вадимович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2025 16:59:00

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322575



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СПЦ.ДВ.01.01 Психология общения
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.А. Саламатов

«22» 07 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
СПЦ.ДВ. 01.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

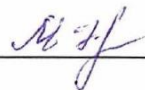
Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2025

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 5 от 24 апреля 2025 года).

Председатель Педагогического совета _____  /М.В. Найн/

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 27 октября 2023 г. № 798, по специальности 40.02.04 Юриспруденция

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 3 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 4 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является обязательной и относится к группе дисциплин Социально-гуманитарного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 5 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– описывать значимость своей профессии (специальности),

знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Дисциплина «Психология общения» способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
	Версия документа - 1	стр. 6 из 15	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрена;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Теоретические занятия	54
Практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет (4 семестр)	

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Психологические аспекты общения		46	
Тема 1.1 Общение- основа человеческого бытия	Содержание учебного материала: 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2.Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	4	1,2
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала: 1. Виды и структура общения. 2. Функции общения.	4	1,2
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала: 1.Вербальные средства общения. 2.Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	4	1,2
	Практическое занятие 1: 1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов.	4	2,3
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	1,2
	Практические занятия 2: 1. Основные элементы коммуникации. 2. Виды коммуникаций. 3. Коммуникативные барьеры.	6	2,3
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	1,2
	Практическое занятие 3: 1. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» 2. Анализ своих эмпатических способностей. 3. Эмпатия окружающих: наблюдение и анализ	6	2,3
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	6	1,2

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 8 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	2. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна. 3. Взаимодействие как организация совместной деятельности		
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала: 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	1,2
	Практическое занятие 4: 1. Деловая игра «Я Вас слушаю». 2. Тестирование на уровень коммуникативных способностей и анализ его результатов.	6	2,3
Раздел 2. Деловое общение		28	
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала: 1. Деловое общение. Виды делового общения. 2. Этапы делового общения.	2	1,2
	Практическое занятие 5: 1. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. 2. Практические навыки публичных выступлений. 3. Анализ публичных выступлений известных людей.	6	1,2
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала: 1. Темперамент. Типы темперамента. 2. Свойства темперамента.	2	1,2
	Практическое занятие 6: 1. Самодиагностика по теме «Темперамент». 2. Определение темпераментов и их особенностей у окружающих.	4	1,2
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4	2,3
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала: 1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам и их ведение.	4	1,2
	Практическое занятие 7:	6	2,3



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	1. Деловая игра «Переговоры».		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		34	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала 1. Понятие, функции, источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 2. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.	4	1,2
	Практическое занятие 8: 1. Способность действовать в социально-напряженных ситуациях. 2. Практическая конфликтология	4	2,3
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала 1. Особенности производственных конфликтов. 2. Профилактика конфликтов в организациях 3. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	6	1,2
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 2. Правила поведения в конфликтах.	4	1,2
	Практическое занятие 9: 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 2. Правила поведения в конфликтах.	6	2,3
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала. 1. Стресс и его характеристика. 2. Профилактика стрессов в деловом общении.	4	1,2
	Практическое занятие 10: 1. Работа над стрессоустойчивостью. 2. Правила борьбы со стрессом. 3. Разбор психосоматических последствий стресса	6	2,3
Итого:		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу,

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 10 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 205

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя с выходом в сеть Интернет.

Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно).

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы:

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 11 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — URL: <https://book.ru/book/948886>. — Текст : электронный.

2. Анцупов, А. Я. Психология делового общения и конфликтология : учебник / Анцупов А. Я., Жмурин И. Е., Шипилов А. И. – Москва : КноРус, 2023. – 579 с. – ISBN 978-5-406-11559-6 // Book.ru : Электронно-библиотечная система. – URL: <https://book.ru/book/949428>.

3. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-507-46668-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/314819>.

Интернет-ресурсы:

1. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными,

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 12 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

методическими, научно-практическими материалами]. – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

2. Интерфейс [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://www.interface.ru> , свободный.

3. SQL Official [Электронный ресурс] : [Форум разработчиков и пользователей SQL] : сайт. - URL: <http://www.sql.ru/> , свободный.

4. Компьютерные видеоуроки онлайн [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://compteacher.ru/programming/c/> , свободный.

5. Code-Live.ru [Электронный ресурс] : портал о программировании. - URL: <https://code-live.ru/> , свободный.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения программы дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Условия реализации программы дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 13 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников,	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят	• тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка в процессе проведения дифференцированного зачёта;

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 14 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СГЦ.ДВ.01.01 Психология общения
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточного контроля.