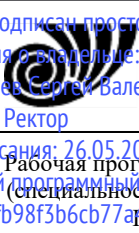


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 26.05.2026 11:41:09 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a186b9a8788b8732723	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Управление в государственном секторе" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	---	--------

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Управление в государственном секторе

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления в государственном секторе

Задачи изучения дисциплины:

формирование целостного представления об основах государственного управления, особенностях его становления и развития;

– формирование представления об организации и функционировании на государственном уровне институтов власти, администраций, взаимодействие их с обществом;

– формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами

государственного управления федерального, регионального и местного уровня;

The purpose of studying the discipline is to develop students' theoretical knowledge and practical skills in public sector management.

Tasks of studying the discipline:

formation of a holistic view of the basics of public administration, the features of its formation and development;

- formation of ideas about the organization and functioning at the state level of government institutions, administrations, their interaction with society;

- the formation of skills for practical analysis of specific decisions made by the authorities

federal, regional and local government levels

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.02.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика общественного сектора

Системный подход: государственное и муниципальное управление (научный семинар)

Становление и развитие государственного и местного самоуправления в России

Теория современного государственного управления

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации в государственном секторе экономики

**Уметь:**

Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации

**Владеть:**

Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия

**ПК-4: Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства**

**Знать:**

Знает современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; взаимодействие институтов государственной и местной власти

**Уметь:**



Умеет анализировать основные показатели деятельности органов власти, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности.

**Владеть:**

Владеет методами диагностики и анализа в области управления в государственном (общественном) секторе экономики.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации в государственном секторе экономики. Знает современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; взаимодействие институтов государственной и местной власти
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации. Умеет анализировать основные показатели деятельности органов власти, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия. Владеет методами диагностики и анализа в области управления в государственном (общественном) секторе экономики.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля на курсах: зачеты 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 6	
самостоятельная работа : 97,3	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 6,7	
ИКР: 0,7	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Предмет и задачи курса. Course subject and objectives</b>			
1.1	Государственное управление. Формы и методы государственного управления /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Общественный сектор экономики. Государственное администрирование. /Ср/	2	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Деловые коммуникации в общественном секторе экономики. /Ср/	2	14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Проблемы государственного управления в России. /Ср/	2	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Государственный сектор в экономике. Public sector in the economy</b>			
2.1	Основные механизмы управления в государственном (общественном) секторе экономики. /Пр/	2	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Государственное и муниципальное имущество, его состав /Ср/	3	27	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Сущность и направления государственной политики /Ср/	3	16,3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3



2.4	Основные механизмы управления в государственном (общественном) секторе экономики. /Ср/	3	22	Л1.1Л2.1Л3.1
	<b>Раздел 3. Зачет</b>			
3.1	Индивидуальные консультации /ИКР/	3	0,7	Л1.1Л2.1Л3.1
	<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>			
4.1	Консультации /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1Л3.1
4.2	Консультации /Ср/	3	2	Л1.1Л2.1Л3.1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Практические задачи  
Тестовые задания.  
Тематика рефератов.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тестовые задания

1. Правовую основу органов власти и управления составляют:

- Конституция
- Конституция и законы
- Общепринятые нормы и принципы

2. Внутреннюю и внешнюю политику определяет:

- Правительство
- Президент и Федеральное Собрание
- Президент

3. Единство государственной власти определяется на основе:

- организационного единства
- социального единства
- организационного, социального и единства целей и направлений деятельности государственной власти

4. К общефедеральным относятся следующие нормативные акты:

- Указы Президента, постановления Правительства
- Указы Президента, постановления Правительства, приказы министерств и ведомств
- постановления Правительства, приказы министерств и ведомств

5. Система органов государственной власти субъекта РФ устанавливается:

- самостоятельно
- в соответствии с Конституцией и федеральными законами
- самостоятельно в соответствии с Конституцией и федеральным законом

6. В современных условиях важнейшей задачей государственного регулирования является:

- создание равных условий для развития предпринимательства
- обеспечение экономической безопасности страны
- осуществление единой экономической политики

Тематика рефератов

- Государство как субъект управления общественными процессами: история и современная практика.
- Формы государственного устройства и государственное управление: проблемы соотношения.
- Институт Президентства в Российской Федерации.
- Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.
- Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
- Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
- Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.



8. Государственное управление в субъектах Федерации.
9. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
10. Территориальные основания организации субъектов Российской Федерации (на примере отдельных субъектов).
11. Взаимодействие органов исполнительной власти на территориальном уровне: проблемы и перспективы.
12. Управленческая культура и культура управления: российские традиции и современный опыт.
13. Социальные конфликты: основные государственные институты и проблемы управления социальными конфликтами.
14. Деловые коммуникации в общественном секторе экономики.
15. Проектное управление в государственном управлении

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестового задания (Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа)

Основание, по которому функции государства делятся на внутренние и внешние:

- а) время действия;
- б) сфера деятельности;
- в) виды ветвей государственной власти;
- г) ценности политического руководства.

Пример тестового задания (Задания открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение)

Форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления путем выдвижения инициатив по целям расходования определенной части бюджетных средств \_\_\_\_\_.

Пример кейса:

(Задание открытого типа – решение кейса)

Кейс: Оценка эффективности (KPI) Ситуация: Губернатор ввел новый KPI для глав районов: «Количество созданных новых рабочих мест». Через год отчеты показали рост на 20%, но уровень безработицы в регионе не снизился. Выяснилось, что главы районов заставляли предпринимателей регистрировать сотрудников как «новых», хотя те уже работали неофициально.

Вопрос: В чем проблема системы оценки и как её скорректировать?

### 6.4. Критерии оценивания

Непосредственно зачет проводится в 2 этапа.

На первом этапе студент выполняет:

- 1) тест из 10 тестовых вопросов закрытого типа с выбором одного верного ответа. Продолжительность –15 минут. Максимальное количество баллов за выполнение задания –30 баллов.
  - 3) тест из 5 тестовых вопросов открытого типа с кратким ответом – вставить термин Продолжительность – 10 минут. Максимальное количество баллов за выполнение задания –20 баллов.
- На втором этапе студент готовит ответ на один из теоретических вопросов для собеседования. Продолжительность – 35 мин. Максимальное количество баллов за выполнение задания –27 баллов.

На третьем этапе студент решает задание в виде кейса, выбранное случайным образом.

Продолжительность – 30 минут. Максимальное количество баллов за выполнение задания –50 баллов

Всего заданий – 16

Максимальный балл – 100 баллов:

- 0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);
- 50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);
- 70-90 баллов - хорошо (оценка 4);
- 91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время выполнения работы – 1 час.

Студент получает «зачтено» при выполнении критериев в диапазоне «отлично» - «удовлетворительно». «Не зачтено» соответствует оценке «неудовлетворительно».

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.
2. Средний уровень предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно- управленческих решений, студент способен давать



развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке незачет.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Новикова Т. С.	Экономика общественного сектора: учебник для вузов ( <a href="https://e.lanbook.com/book/284192">https://e.lanbook.com/book/284192</a> )	Санкт-Петербург : Лань, 2023	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Гринберг Р.С., Рубинштейн А.Я., Нуреев Р.М., Белюсова О.М.	Экономика общественного сектора: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=337762">https://znanium.com/catalog/document?id=337762</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2019	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Колмакова И. Д., Колмакова Е. М.	Государственное регулирование экономики: учебное пособие ( <a href="https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/31360/31360">https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/31360/31360</a> )	Челябинск : Издательство Челябинского государственно о университета, 2020	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.



Тематические иллюстрации занятий семинарского типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студенту по изучению курса

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная работа.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания состояния государственного сектора экономики, так и умение использовать на практике различные методы анализа с использованием коммуникативных технологий. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету и пр.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих



образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

