

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Историко-филологический факультет

Протокол заседания № 11 «28» июня 2021 г.

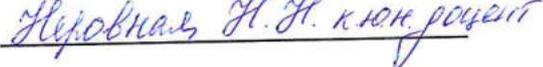
Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)  Гришина Н.В.

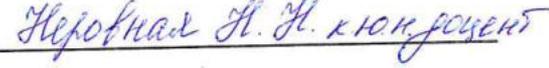
Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)  Редькина О.Ю.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Конституционного права и муниципального права

Протокол заседания № 11 от «23» июня 2021

Заведующий кафедрой   Неронова Н.Н. к.ю.н. доцент

Автор (составитель)   Неронова Н.Н. к.ю.н. доцент

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Основы права в образовании" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Русский язык и литература ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины состоит в формировании у студентов систематизированных знаний в области образовательного права, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.	
Задачи дисциплины:	
1. Освоение правовых норм, регламентирующих образовательные правоотношения в системе российского законодательства об образовании;	
2. Выработка умений практического применения норм образовательного права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в области образования;	
3. Формирование представлений о проблемах становления и развития правового регулирования образовательных отношений как в российской, так и в зарубежных системах образования.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикатора:	
УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.	
УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.	
УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	
ОПК.1.2. Выстраивает образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	
ОПК.1.3. Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина "Основы права в образовании" гуманитарному, социальному и экономическому циклу, входит в базовую часть	
Безопасность жизнедеятельности	
Ознакомительная практика	
История (История России, всеобщая история)	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Профессиональная этика	
Педагогическая практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.	
Уметь:	
УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.	
Владеть:	
УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	

Рабочая программа дисциплины "Основы права в образовании" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Русский язык и литература ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
Знать:	
ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	
Уметь:	
ОПК.1.2. Выстраивает образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	
Владеть:	
ОПК.1.3. Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые правовые знания в различных сферах деятельности
3.1.2	правовое регулирование образовательной сферы
3.1.3	образовательные стандарты по образовательным программам.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять базовые правовые знания в различных сферах деятельности
3.2.2	реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
3.2.3	применять нормативные правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	способами применения базовых правовых знаний в различных сферах деятельности
3.3.2	способами применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
3.3.3	способами реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе		
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	74	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы права			
1.1	Основы права: теории государства и права, конституционного права, гражданского права, трудового права, семейного права, административного права, уголовного права /Лек/	8	4	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Основы права: теории государства и права, конституционного права, гражданского права, трудового права, семейного права, административного права, уголовного права /Ср/	8	14	Л1.1Л2.1 Э1 Э3 Э4 Э5
1.3	Теории государства и права /Пр/	8	2	
	Раздел 2. Общая характеристика образовательного права .Образовательные правоотношения. Управление системой образования.			
2.1	Общая характеристика образовательного права. Образовательные правоотношения. Управление системой образования. Структура системы образования. Общие требования по содержанию образования. Цели, уровни и ступени образования. Государство и органы управления образованием. Управление системой образования. Управление образования отдельными учреждениями (организациями). Международное сотрудничество в области образования. /Лек/	8	4	Л1.1Л2.1

Рабочая программа дисциплины "Основы права в образовании" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Русский язык и литература ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.2	Образовательное право как правосознание и как наука Образовательное право как учебная дисциплина. Образовательное право как форма справедливости. Образовательное право как форма свободы человека в сфере образования. /Ср/	8	14	Л1.1Л2.1 Э2 Э5
Раздел 3. Правовой статус участников образовательных отношений				
3.1	Педагогические и иные работники образовательного учреждения (организации) Основания и условия ведения педагогической деятельности в образовательных учреждениях (организациях). Основания недопущения лиц к ведению педагогической деятельности. Права и законные интересы педагогических работников. Права и свободы преподавательских кадров учреждений высшего образования. Обязанности и ответственность педагогических работников образовательного учреждения (организации). /Лек/	8	8	Л1.1Л2.1
3.2	Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). Международно-правовые гарантии. работникам образовательных учреждений. Юридические гарантии по российскому законодательству работникам образовательных учреждений. /Ср/	8	14	Л1.1Л2.1 Э2 Э5
Раздел 4. Дисциплинарная и материальная ответственность в системе образования.				
4.1	Дисциплинарная и материальная ответственность в системе образования. Понятие и основания материальной и дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность обучающихся (воспитанников) Дисциплинарная ответственность педагогических работников. Дисциплинарная ответственность иных работников образовательных учреждений (организаций). Материальная ответственность участников образовательных правоотношений. Применение материальной и дисциплинарной ответственности. /Пр/	8	4	Л1.1Л2.1 Э2 Э5
4.2	Правовые споры участников образовательных правоотношений. Понятие правовых споров участников образовательных правоотношений. Органы рассматривающие правовые споры участников образовательных правоотношений. Способы защиты нарушенных прав и законных интересов педагогических работников (административный, судебный). /Ср/	8	14	Л1.1Л2.1 Э2 Э5
Раздел 5. Правовое регулирование системы образования. Образовательные стандарты				
5.1	Правовое регулирование системы образования. Источники образовательного права. Система образования. Понятие и виды источников образовательного права. Законодательство в области образования. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Принцип федерализма в законодательстве об образовании. Международные нормы по вопросам обжалования. Кодекс об образовании. Структура системы образования. Общие требования по содержанию образования. Цели, уровни и ступени образования. Государственные образовательные стандарты. Образовательные программы. Формы получения образования. Виды образовательных программ и их реализация. Государственные образовательные стандарты. Образовательные программы. Формы получения образования. Виды образовательных программ и их реализация. /Пр/	8	6	Л1.1Л2.1 Э2 Э5
5.2	Судебная практика в механизме правового регулирования образовательных отношений. Правовые позиции и акты Конституционного суда Российской Федерации по вопросам образования. /Ср/	8	14	Л1.1Л2.1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Основы права в образовании" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Русский язык и литература ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
	Раздел 6. Система образования.			
6.1	Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения (организации). Порядок создания и регистрации образовательного учреждения (организации) Лицензирование образовательной деятельности. Приостановление и аннулирование лицензии образовательного учреждения (организации). Лишение образовательного учреждения (организации) государственной аккредитации. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения (организации). /Пр/	8	6	Л1.1Л2.1 Э2 Э5
6.2	Конституционно-правовой статус ОУ Гражданско-правовой статус ОУ Финансово-экономический статус ОУ Административно-правовой статус ОУ Образовательно-правовой статус ОУ /Ср/	8	4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Опрос
тестирование
кейс-задание
доклад (реферат)
терминологический диктант
коллоквиум

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные понятия терминологического диктанта:
Лицензирование, аккредитация, аттестация, стандартизация, Государственный контроль и надзор, прямые гарантии, косвенные гарантии, экспертиза образовательной деятельности, трудовые права учителя, образовательные и социальные права педагога, академическая свобода.

Примерные темы докладов (рефератов)

Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
Проблемы гуманизации профессионального образования.
Основные направления и механизмы демократизации высшего и послевузовского профессионального образования.
Государственные образовательные стандарты как средство совершенствования структуры и содержания образования.
Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования.
Сравнительный анализ типового положения о вузе и устава вуза (по выбору).
Современные модели управления качеством образования: теория и практика.
Новые образовательные технологии как источник повышения качества образования.
Правовое регулирование управления качеством образования.
Экономические проблемы системы российского образования.
Проблема управления качеством современного образования.
Педагогический менеджмент как новое направление в педагогической науке.
Планирование в образовании: проблемы и возможности.
Инновационные процессы в российском образовании.
Проблемы демократизации российского образования.
Управление проектной деятельностью образовательного учреждения.
Проектирование как важная составляющая инновационной образовательной деятельности.
Модернизация сельской школы: проблемы и перспективы.
Технологии процессов лицензирования, аттестации, аккредитации образовательных учреждений.
Образование как механизм формирования духовной культуры личности.
Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
Оптимизация структуры образования.
Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
«Наша новая школа».
Переход на новые ФГОСы.

Примерные тестовые задания

Задание 1.

Из перечисленных ниже к принципам управления педагогическими системами НЕ относится принцип:

демократизации и гуманизации;

учета возрастных особенностей учащихся;

системности и целостности;

единства коллегиальности и единоначалия.

Задание 2.

К профессиональным образовательным учреждениям не относятся...

Музыкальные и художественные школы, дома детского творчества

Вузы, ссузы, академии

Колледжи, техникумы, училища

Лицеи, гимназии

Задание 3.

Принцип _____ подчеркивает, что управленческая деятельность последовательна, логична, взаимовыгодна, носит интегративный характер, все ее функции в равной степени важны

объективности и полноты информации

рационального сочетания централизации и децентрализации

системности и целостности управления

демократизации и гуманизации управления

Задание 4.

Для начальной школы характерны:

ориентированность на становление личности ребенка, целостное развитие его способностей

введение предметов по выбору, вариативных программ

интегрированный характер учебных предметов

ориентированность на фундаментальную общеобразовательную подготовку

Задание 5.

Соотнесите субъекты управления и их компетенции.

Субъект управления

Компетенции

1. Федеральные органы государственной власти

A. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин

2. Субъекты Российской Федерации

B. Разработка и утверждение типового положения об образовательном учреждении

3. Образовательное учреждение

C. Контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательными учреждениями

4. Органы местного самоуправления

D. Установление национально-региональных компонентов ГОС

Задание 6.

К формам школьного самоуправления относится...

совещание при директоре

попечительский совет

педагогический консилиум

методическое объединение

Задание 7

Формой общественного контроля за деятельностью образовательного учреждения является....

аттестация педагогов

общественная экспертиза с участием родителей

педагогический консилиум с участием социального педагога и психолога

научно-педагогическая конференция с участием ученых и педагогов других школ

Ра

образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Интернет-ресурсы

lexed.ru (федеральный центр образовательного законодательства, вопросы – ответы по образовательному праву)

zakon.edu.ru (российский общеобразовательный портал: нормативные акты, статус личности в образовании, субъекты правоотношений, типы и виду ОУ, виды правоотношений)

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Понятие образовательного права: предмет и метод

Понятие образовательного права: принципы и система

Развитие законодательства об образовании в России

Источники образовательного права: нормы международного права, Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство

Источники образовательного права: региональное и муниципальное законодательство, локальные нормативные акты и судебная практика

Система образования в Российской Федерации: понятие, государственные образовательные стандарты

Система образования в Российской Федерации: образовательные программы

Система образования в Российской Федерации: уровни образования

Система образования в Российской Федерации: формы получения образования

Система образования в Российской Федерации: понятие и система образовательных учреждений

Система образования в Российской Федерации: правовой статус образовательного учреждения

Особенности гражданско-правового и финансово-экономического статуса образовательных учреждений

Управление системой образования на федеральном уровне

Управление системой образования на региональном и муниципальном уровнях

Основные направления государственной политики в области образования

Управление системой образования: лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений

Управление образовательным учреждением

Образовательные правоотношения: понятие и состав

Образовательные правоотношения: права обучающихся

Образовательные правоотношения: обязанности и ответственность обучающихся

Образовательные правоотношения: права педагогических работников

Образовательные правоотношения: обязанности и ответственность педагогических работников

Правовые споры участников образовательных отношений и способы их разрешения

Международное правовое регулирование образования: общая характеристика

Международное правовое регулирование образования: европейское образовательно-правовое пространство и «Болонский процесс»

Кейс-задания по анализу конкретных ситуаций.

1. Директор пришел на урок к учительнице К. За 10 мин до конца урока секретарь вызвала его — звонили из горно. В конце рабочего дня учительница пришла к директору, чтобы узнать его мнение об уроке. Директор ограничился одной фразой: «Старайтесь, со временем получится! А сейчас простите, я должен уйти».

Какого стиля управления придерживается этот директор? Как он должен был поступить, исходя из требований педагогического менеджмента? Обоснуйте свою точку зрения.

2. «Как завоевать авторитет у своих подчиненных, с чего следует начинать?» С таким вопросом молодой директор обратился к своим более опытным коллегам.

Один рекомендовал ему сразу взять «жесткий курс». Другой, наоборот, посоветовал быть «поближе» к учителям. Третий сказал, что необходимо сразу ввести новшества, включить учителей в интересную работу. А один директор в сердцах сказал: «Авторитет? Да зачем его завоевывать? Ты — директор, у тебя уже изначально есть авторитет. Вообще-то и надо-то всего, чтобы ходили на уроки, нормально учили детей и выполняли приказы. И все будет отлично».

Прокомментируйте каждое из суждений. Попробуйте ответить молодому директору.

3. Вы — руководитель образовательного учреждения и имеете возможность выбрать себе заместителя по учебно-воспитательной работе из нескольких кандидатур — педагогов образовательного учреждения.

Первый быстро соглашается с мнением руководителя или его распоряжениями, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнять все задания, но не имеет достаточного опыта, при неудачах у него опускаются руки, он паникует.

Второй соглашается с мнением руководителя, заинтересованно и ответственно выполнять все распоряжения и задания, но только в том случае, если руководитель авторитетен для него.

Третий обладает богатым профессиональным опытом и знаниями, квалифицированный педагог, умелый организатор, но неуживчив.

Четвертый — очень опытный, квалифицированный педагог, имеет опыт управленческой деятельности, но мало управляет, стремится к самостоятельности, независимости в работе, не любит, когда в нее вмешиваются.

Выберите одну из предложенных кандидатур. Аргументируйте свой выбор.

4. В четкости и слаженности работы руководителей и коллектива школы определенную роль играют типы сложившихся в администрации взаимоотношений.

Первый тип — заместитель выступает в роли директора и все распоряжения учителям дает от его имени («директор сказал»).

Второй тип — каждый член администрации выполняет свои обязанности и не вникает в деятельность другого.

Третий тип — директор увлечен одним видом управленческой деятельности, чаще всего престижной, которая дает хорошие результаты и позволяет директору считаться передовым, современным. Заместители в этом случае исполняют все остальные его обязанности.

Четвертый тип — почти полное исполнение заместителем обязанностей директора школы. Все вопросы решает заместитель, директор же, подчиняясь его диктату, остается в тени.

Как влияют типы отношений между руководителями на общий стиль работы педагогического коллектива? Какими должны быть взаимоотношения директора и его заместителей, чтобы в школе царил творческая атмосфера, обеспечивалось целенаправленное управление деятельностью учительского и ученического коллективов? Обоснуйте свой ответ.

5. В ходе дискуссии, в которой участвовали руководители образовательных учреждений, обсуждался вопрос о том, как с позиции современных требований эффективно работать с кадрами. Вот позиция некоторых участников дискуссии.

Первый участник: «Нужно подходить к каждому педагогу индивидуально, учитывать особенности его личности».

Второй участник: «Ерунда. Главное в оценке людей — это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему поручено».

Третий участник: «Я считаю, что успех в руководстве придет лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его».

Четвертый участник: «Это правильно, но все же лучшими стимуляторами являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

С какой из высказанных точек зрения вы согласны и почему?

6.4. Критерии оценивания

Опрос Критерии:

Уровень понимания темы баллы:1-3

Умение мыслить логически баллы:1-3

Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам баллы: 1-3

Наличие в ответе всех необходимых теоретических фактов баллы:1-3

Иллюстрация ответа правильно подобранными примерами баллы:1-3

Культура речи баллы:1-3

Владение профессиональной терминологией баллы:1-3

Умение сделать обоснованные выводы баллы:1-3

1 балл – пороговый уровень владения, 2 балла – базовый уровень, 3 балла – продвинутый уровень.

Тест:

Оценка:

Неудовлетворительно – 0 баллов

Удовлетворительно 1 (пороговый уровень)

Хорошо – 2 (базовый уровень)

Отлично 3 (продвинутый уровень)

Терминологический диктант: Оценивается знание и умение раскрыть содержание основных категорий и понятий

1 балл – пороговый уровень владения, 2 балла – базовый уровень, 3 балла – продвинутый уровень

Кейс-задание – задание, состоящее из описания некоторой реальной, конкретно-практической ситуации и совокупности вопросов (задач) к ней. Выполнение студентом кейс-задачи требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления от студентов умения анализировать конкретную информацию, отслеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, выбирать оптимальные методы решения

Полное развернутое решение - 3 балла (продвинутый уровень)

Верное решение, но имеющее небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение – 2 балла (базовый уровень)

Решение в целом верное, однако содержит ряд ошибок / неточностей, но может стать правильным после небольших исправлений или дополнений – 1 балл (пороговый уровень)

Доказаны вспомогательные утверждения помогающие в решении задачи, но вывод не сформулирован – 0 баллов

Решение неверное, решение отсутствует, решение выполнено, но по законодательству, которое утратило юридическую силу «-1 балл»

Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний студентов по дисциплине, проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы студентов.

«Отлично» продвинутый уровень От 91 до 100 баллов

ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» базовый уровень от 71 до 90 баллов

ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«Удовлетворительно» пороговый уровень от 50 до 69 баллов

ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» Отсутствие сформированных компетенций 25-49 баллов и менее

ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Основы права в образовании" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Русский язык и литература ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 13
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Смоленский М.Б.	Правоведение: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=334898)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2019	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Максименко Е., Ляшенко П.	Правоведение: вопросы и задания: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1.	Лань [Электронный ресурс] электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .		
Э2	2.	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .		
Э3	3.	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru		
Э4	4.	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .		
Э5	5.	Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 . URL: https://www.prlib.ru/ .		
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
	1.	Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .		
	2.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-G6370 – 1шт., Экран Draper Clarion (3:4) 274*366 см -1шт, Микшерный пульт MACKIE CR1604-VLZ -1шт, Процессор эффектов Alesis Microverb 4 -1шт, Усилитель мощности Crest Audio V450 -1шт, Усилитель мощности Crest Audio Vs650 -1шт, Акустическая система Bose Panaray (502A, 502B, 502c) - 1шт, Мультимедийная трибуна с ПК -1шт;Переносное мультимедийное интерактивное оборудование: Мультимедийный проектор Epson EB-965H, проекционный экран на треноге Da Lite 178x178 см, ноутбук)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации. При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика письменного зачета

1. Прием письменного зачета проводится в соответствии с утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии по учебным группам, но не более двух групп в один день на одного преподавателя.
2. Студенты допускаются в аудиторию при наличии зачетной книжки.
3. Время проведения зачета – 2 академических часа (1 часа 20 мин.).
4. Во время зачета студентам запрещается пользоваться шпаргалками, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами. Студенты, нарушившие данное требование, удаляются с экзамена, о чем преподаватель делает запись в бланке письменного ответа. В экзаменационную ведомость выставляется неудовлетворительная оценка.
5. Студент выбирает вопрос, получает бланк письменного ответа.
6. По окончании времени отведенного на зачет вопросы, бланки письменных ответов сдаются преподавателю.
7. Письменные ответы студентов оцениваются в рейтинговых баллах, традиционная оценка в бланке письменного ответа не выставляется.
8. На проверку результатов письменного зачета отводится 1 день.
9. После завершения проверки работ, преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационные ведомости результаты зачета, на основании критериев оценки, утвержденных на кафедре.
10. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в деканат на следующий день после проверки зачетных работ.
11. Результаты зачета вывешиваются на доске объявлений на следующий день после проведения проверки.
12. Оценки и подписи в зачетные книжки студентов преподаватель, проверявший работы, выставляет после окончания сессии. В зачетные книжки оценка «не зачтено» не выставляются.
13. Студент, получивший «незачет», имеет право пересдать зачет. Порядок ликвидации академической задолженности определяется п. 3 Положения о промежуточной аттестации знаний студентов.
14. Письменные ответы студентов хранятся на кафедре в течение шести месяцев после окончания сессии, после чего уничтожаются.

Порядок проведения зачета и критерии оценивания

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов. Результаты обучения студентов оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Институте права ЧелГУ. Учитываются результаты работы на практических занятиях с использованием описанных оценочных средств и иных средств, используемых для оценки текущей успеваемости (см. ФОС текущей успеваемости по дисциплине).

Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине является зачет, проводимый в форме письменного ответа.

На зачет выносятся два вопроса. Зачет ориентирован на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечиваемых учебной дисциплиной.

Минимальное количество баллов по результатам текущей аттестации, установленное как критерий допуска к промежуточной аттестации для студентов очной и заочной форм обучения, составляет 25 баллов.

Во время зачета студент в течение отведенного времени готовит письменный ответ на вопросы зачетного билета. Правильный ответ оценивается от 11 до 40 баллов, что соответствует пороговому (11-20 баллов), базовому (21-30 баллов), продвинутому (31-40 баллов) уровню подготовки

Продвинутый уровень подготовки 31- 40 баллов (оценка «зачтено») – ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

знание основной литературы и дополнительной литературой;

знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

умение выполнять предусмотренные программой задания;

логически корректное и убедительное изложение ответа.

Базовый уровень подготовки 21- 30 баллов (оценка «зачтено») – ответ, содержащий:

знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Пороговый уровень подготовки 11-20 баллов (оценка «зачтено») – ответ, содержащий:

фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

неполное знакомство с рекомендованной литературой;

частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
Отсутствие подготовки 0-10 баллов (оценка «не зачтено») ставится при:
незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;
неумении выполнять предусмотренные программой задания.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,

письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.