

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2026 09:46:24
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8522523



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
----------------------	--------------	--------------------	-----------

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданское право и процесс

Присваиваемая квалификация (степень)
магистр

Форма обучения
заочная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 2 из 13 Первый экземпляр _ КОПИЯ № _

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданское право и процесс

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика (ознакомительная практика)

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Семестр – 2

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение учебной практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2		4
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации	Знать: сущность понятий «метод» и «методология» научного исследования, проблема научного исследования, гипотеза научного исследования, объект, предмет, цель и задачи исследования, научная новизна, практическая и теоретическая значимость исследования; основные методы научного исследования, основные подходы к классификации методов научного исследования; структуру, этапы научного исследования, содержание деятельности на каждом этапе. Уметь: анализировать тенденции современной науки,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

			определять перспективные направления научных исследований; анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации Владеть: приемами получения, переработки и представления информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; приемами анализа результатов научных исследований; современными методами научного исследования в предметной сфере
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; закономерности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке Уметь: применять методы и способы делового общения для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

			применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения; читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; переводить профессиональные тексты (без словаря); составлять научные тексты на иностранном языке Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке; навыками деловой письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста; навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики. ОПК-1.2. Предлагает и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Знать: правила и методику обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики Владеть: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

			практики
ОПК-3	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Квалифицированно толкует правовые акты. ОПК-3.2. Способен преодолевать пробелы при толковании правовых актов. ОПК-3.3. Разрешает коллизии норм права при толковании правовых актов.	Знать: способы толкования нормативных правовых актов и восполнения пробелов Уметь: преодолевать пробелы при толковании правовых актов Владеть: навыками разрешения коллизий при толковании правовых актов
ПК-1	ПК-1 Способен составлять проекты судебных актов	ПК-1.1. Квалифицирует действия и события ПК-1.2. Оценивает позиции сторон по делу ПК-1.3. Составляет проекты судебных актов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства	Знать: Квалификацию действий и событий Уметь: Оценивать позиции сторон по делу Владеть: Навыком составления проектов судебных актов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства
ПК-2	ПК-2 Способен проводить научные исследования в сфере гражданского права и процесса, формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования	ПК-2.1 Умеет -работать с законодательством в области гражданского и гражданско-процессуального права, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; -Оперировать основными понятиями гражданского процесса - проводить научные исследования в области права; ПК-2.2. Владеет: - методикой проведения научных исследований в области права; - навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования	Знать: методику проведения научных исследований в области права Уметь: -работать с законодательством в области гражданского и гражданско-процессуального права, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; -оперировать основными понятиями гражданского процесса - проводить научные исследования в области права; Владеть: - методикой проведения научных исследований в области права; - навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
		ПК-2.3 Знает методику проведения научных исследований в области права	исследования

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: ☐ сущность понятий «метод» и «методология» научного исследования, проблема научного исследования, гипотеза научного исследования, объект, предмет, цель и задачи исследования, научная новизна, практическая и теоретическая значимость исследования; ☐ основные методы научного исследования, основные подходы к классификации методов научного исследования; ☐ структуру, этапы научного исследования, ☐ содержание деятельности каждом этапе. Уметь: ☐ анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований; ☐ анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации Владеть: ☐ приемами получения, переработки и представления информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; приемами анализа результатов научных исследований; ☐ современными методами научного исследования в предметной сфере	Подготовительный этап (Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения практики) - Учебно-исследовательский этап (Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения) - Обработка и анализ полученной информации (Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала) - Подготовка отчета по практике (Защита отчета по	Индивидуальное задание	Отчет
УК-4 Способен применять современные	Знать: ☐ употребительную лексику			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности;

- ☐ лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования;
- ☐ правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- ☐ закономерности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

Уметь:

- ☐ применять методы и способы делового общения для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ☐ воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- ☐ применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения;
- ☐ читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию;
- ☐ переводить профессиональные тексты (без словаря);
- ☐ составлять научные тексты на иностранном языке

Владеть:

- ☐ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- ☐ способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- ☐ основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- ☐ навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке;
- ☐ навыками деловой письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке;
- ☐ навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста;
- ☐ навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их

Знать: правила и методику обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
Владеть: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

практике)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

решения

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Знать: способы толкования нормативных правовых актов и восполнения пробелов
Уметь: преодолевать пробелы при толковании правовых актов
Владеть: навыками разрешения коллизий при толковании правовых актов

ПК-1 Способен составлять проекты судебных актов

знать: Квалификацию действий и событий
Уметь: Оценивать позиции сторон по делу
Владеть: Навыком составления проектов судебных актов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства

ПК-2 Способен проводить научные исследования в сфере гражданского права и процесса, формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования

Знать: методику проведения научных исследований в области права
Уметь:
-работать с законодательством в области гражданского и гражданско-процессуального права, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права;
-оперировать основными понятиями гражданского процесса
- проводить научные исследования в области права;
Владеть:
- методикой проведения научных исследований в области права;
- навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Типовые вопросы для защиты отчёта по практике:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура судебного органа, в которой проходила практика?
2. Каково место судебного органа, в котором проходит ознакомительная практика в судебной системе РФ?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности суд?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие умения и навыки, приобретённые в процессе практики можно использовать в последующей учебной деятельности? Можно ли считать прохождение ознакомительной практики примером самообразования?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены?
8. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
9. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
10. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
11. Что включает в себя правосознание? Какой уровень правосознания формируется в результате прохождения ознакомительной практики? Какой уровень правосознания сформирован у судей?
12. Каким образом руководитель профильной организации проверял и корректировал Вашу работу?
13. Как можно оценить работу ГАС "Правосудие"/"Мой арбитр"?
14. Какими нормами материального или процессуального права пользовались судьи, сотрудники суда (арбитражного суда) при осуществлении профессиональной деятельности?
15. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
16. Каков статус помощников судей, секретарей судебного заседания при отправлении правосудия?
17. С какими нарушениями права (дисциплинарные проступки, деликты, административные правонарушения, преступления) столкнулись при прохождении практики?
18. Какие правила техники безопасности и (или) правила поведения в чрезвычайной ситуации были изучены в ходе практики?
19. Какой организационный режим был на месте прохождения практики (режим работы, количество рабочих дней в неделю)? Соответствовал ли он трудовому законодательству?
20. Какие взаимоотношения были в коллективе в момент прохождения практики? Возникали ли конфликтные ситуации? Как они разрешались?
21. С какими локальными нормативными актами необходимо было ознакомиться при прохождении практики?
22. Как изменилось мнение о юридической профессии после прохождения практики?
23. Каким образом при прохождении ознакомительной практики обеспечивалось создание

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

условий для сохранения здоровья, реализации здорового образа жизни, активного применения физической культуры?

24. Какие выводы о языке и стиле делового общения, составлении юридически значимых документов, можно сделать по результатам прохождения ознакомительной практики?

25. Какой уровень знания русского и иностранного языка требуется для прохождения практики и последующей профессиональной деятельности?

3.2 Содержание оценочных средств

- Подготовительный этап - Ознакомительная лекция, Инструктаж по технике безопасности Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения практики)
- Учебно-исследовательский этап (Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения)
- Обработка и анализ полученной информации (Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала)
- Подготовка отчета по практике (Защита отчета по практике)

По итогам прохождения ознакомительной практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную руководителем практики от организации и печатью организации. В характеристике должны найти отражение умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом;

- отчет (основная часть) о практике объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение студента о деятельности органа- места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

- копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

- список литературы. Список литературы может содержать нормативные правовые акты в актуальной редакции (редакция нормативного акта определяется на день защиты отчёта), оформление списка литературы осуществляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст выравнивается по ширине, абзац 1,25 см.

Общий объем отчета по практике – от 20 до 30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Структура отчёта:

1. Титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью профильной организации
2. Оглавление
3. Введение (Я, ФИО, обучающийся на __ курсе академической группы СПД-__ по специальности 40.05.04 – Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность, был(а) направлен(а) на учебную практику – ознакомительную практику. В соответствии с приказом ... (дата и номер) я был(а) направлен(а) на практику в профильную организацию - ... (указать куда, наименование полностью, без сокращений), руководителем практики от профильной организации является ... (должность, ФИО). Сроки прохождения учебной практики – практики ... (полное наименование) с ... по Прохождение практики осуществляется на основании договора о практической подготовке (дата и номер).
4. Лист инструктажа (подписи и печати от руководителя практики в профильной организации)
5. Форма согласования (подписи и печати от руководителя практики в профильной организации)
6. Дневник практики (подписи и печати от руководителя практики в профильной организации).

Допускается печать на каждой странице дневника, а не в каждой строке. Выходные дни либо не заполняются, либо заполняются с пометкой «выходной». Подписи руководителя от профильной организации и студента должны быть в каждой строке.

7. Основная часть (указать организационно-правовую форму юридического лица, правовой статус государственного органа, в котором осуществляется прохождение практики; нормативно-правовая база деятельности организации (государственного органа), режим работы, сведения о структуре и руководстве; направления деятельности организации (государственного органа); особенности организации юридической работы и её виды; проблемы работы органа (организации), выявленные при прохождении практики.

8. Индивидуальное задание

9. Заключение – выводы по практике, чем занимались на практике, какие навыки и умения появились.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

10. Приложения – примеры и проекты юридических документов (не менее 3). Пустые бланки зачтены не будут!

Документы не должны содержать охраняемую законом тайну! Приложения должны быть составлены самостоятельно.

11. Характеристика. Оценка в характеристике является рекомендательной! Основная оценка должна быть выставлена по совокупности результатов защиты и отчёта

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)

В результате прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры и включать:

1. Титульный лист.
2. Характеристику с места прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Дневник прохождения практики.
5. Содержание отчета по практике.
6. Введение.
7. Основную часть.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения (лист согласования рабочего графика (плана) проведения практики; личная карточка личная карточка инструктажа* по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка; структура организации; другой необходимый материал).

В каждом конкретном случае программа практики может дополняться для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы и места прохождения практики.

По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить следующие документы:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики. Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые студент должен выполнить в процессе прохождения практики.
2. Характеристика руководителя практики от организации, в которой должна быть дана общая оценка работы студента за период практики, его дисциплинированности, степени самостоятельности, меры участия в выполнении профессиональных поручений, качества представленного в отчете материала.

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, указаны умения и навыки, которые приобрел студент в результате прохождения практики, а недостатки, если они были выявлены в ходе прохождения практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена гербовой печатью организации.

3. Дневник практики, в котором необходимо записывать краткие сведения о проделанной в

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 14 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

течение дня работе.

Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

4. Отчет по практике. Весь процесс прохождения производственной практики отражается студентом в отчете. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные профессиональные умения и навыки. На подготовку отчета о прохождении практики выделяется одна неделя.

По структуре отчет включает титульный лист, характеристику, задание, дневник практики, содержание, введение (актуальность, цель, задачи), основную часть – в соответствии с программой практики (раздел 5 настоящей программы), заключение, список использованных источников.

Отчет по практике составляется студентом по мере выполнения соответствующих разделов программы.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания отзыва руководителю – представителю организации, являющейся базой практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Положением об оформлении письменных работ.

5. Приложения, включающие в себя копии документов, которые студент получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации, формы отчетности и другие материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется зачет с оценкой.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Критерии оценивания защиты отчета по учебной практике (ознакомительная практика):

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита; умение обобщать информацию на основе нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;

- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики. (Представлен отчет по практике В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.)

2. Средний уровень:

- студент способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

практике. (Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования.

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.)

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках финансовой деятельности; умение анализировать и критически оценивать экономическую информацию, самостоятельно составлять аналитические обзоры; владение навыками объяснения причинно-следственных связей процессов и явлений; навыками теоретического обобщения, выявления основных закономерностей развития организации на основе изучения данных учетной и финансовой информации;

- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе анализа экономической информации; критически оценивать информацию о состоянии и проблемах деятельности хозяйствующего субъекта в условиях неопределенности.

(Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики.

Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы.

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения.

Умеет оценивать результат.

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.)

Компетенции не сформированы:

Отчет по практике не представлен.

Не владеет основными понятиями по предмету.

Не владеет фактическим материалом.

Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. Отсутствие логики в изложении материала

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Уровень освоения компетенций

- высокий - оценка отлично

- средний - хорошо

- базовый - удовлетворительно

- компетенции не сформированы - неудовлетворительно



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика)
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю Гражданское право и процесс
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета заочного и

дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующий кафедрой

согласовано

Л.П. Конвисарева

Автор (составитель)

А.Ю. Томилов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1