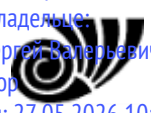


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2026 10:14:06  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb99f56c077c4866c8768c6311311



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет индустрии спорта и туризма

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии», по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленности (профилю) «Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

**К.М.03.01 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В  
МЕЖКУЛЬТУРНОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм

Присваиваемая квалификация (степень)  
магистр

Форма обучения  
очная

Год набора 2026

Челябинск, 2026 г.

**Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль): Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм**  
**ФОС по дисциплине Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии**  
**Год набора 2026**  
**Форма обучения: очная**

**Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:**

Проректор по учебной работе                      утверждено 27.02.26                      А.А. Саламатов

Ученым советом факультета индустрии спорта и туризма

Протокол заседания № 2 от 07.02.2026

Председатель Ученого совета  
факультета индустрии спорта и  
туризма

согласовано

С.Н. Талызов

**Заседанием кафедры делового иностранного языка**

Протокол заседания № 6 от 04.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

И. А. Бобыкина

Автор (составитель)

И. В. Денисова

**Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1**



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Направленность (профиль): Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм  
Дисциплина: К.М.03.01 «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии»  
Семестр изучения: 1  
Форма промежуточной аттестации: зачет

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины К.М.03.01 «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке.  <b>УК-4.2.</b> Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и	<b>Знать:</b> Для достижения УК-4.1.: языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.  <b>Уметь:</b> Для достижения УК-4.1.: применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: использовать современные коммуникативные технологии



	<p>профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия на изучаемом иностранном языке.</p>	<p>для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Для достижения УК-4.3.: учитывать особенности и правила личной и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка.</p> <p>Для достижения УК-4.2.: навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Для достижения УК-4.3.: навыками учета особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.</p>
<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Имеет навыки межкультурного</p>	<p>Для достижения УК-5.1: знать основные особенности культурного разнообразия современного мира при решении отдельных задач, поставленных на иностранном языке в устной/письменной форме.</p> <p>Для достижения УК-5.2: уметь анализировать культурные и этические особенности среды.</p> <p>Для достижения УК-5.3: владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, поставленных на иностранном языке.</p>



	взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	
<b>ОПК-4</b> Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>ОПК 4.1</b> Демонстрирует знание основных принципов создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. <b>ОПК 4.2</b> Создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях. <b>ОПК 4.3</b> Имеет навыки успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Для достижения ОПК-4.1: знать общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания.  Для достижения ОПК-4.1: уметь создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.  Для достижения ОПК-4.1.: владеть методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.
<b>ОПК -7</b> Способен планировать и организовывать взаимодействие участников	<b>ОПК-7.1</b> Демонстрирует знание основных подходов к планированию взаимодействия	Для достижения ОПК-7.1: знать общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке.



образовательных отношений	участников образовательных отношений. <b>ОПК-7.2</b> Демонстрирует умение планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях. <b>ОПК-7.3</b> Имеет навыки планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Для достижения ОПК-7.1: уметь использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность.  Для достижения ОПК-7.1: владеть навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
---------------------------	--	---



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
<b>УК – 4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Для достижения УК-4.1: - Обучающийся знает языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка;  - умеет применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка; - владеет навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка. Для достижения УК-4.2: - Обучающийся знает современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; - умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; - владеет навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.  Для достижения УК-4.3:	Раздел 1. Введение в профессиональную деятельность  Деловой этикет. Личностные и профессиональные качества.  Трудоустройство в фитнес-центр.  Раздел 2. Основы академического межкультурного	1	1, 2	Задания закрытого типа с выбором ответа
			1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия
			1	4	Задание открытого типа на терминологию
			1	5	Задание открытого типа на предлоги
			1	6	Задания открытого типа по вводным словам речи
			1	7	Задания открытого типа с развернутым ответом



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обучающийся знает особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке;</li><li>- умеет применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке;</li><li>- владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</li></ul>	<p>о взаимодействии</p> <p>Лидерство и самоменеджмент при планировании научного исследования по физической подготовке.</p>	1	8, 9	Задания закрытого типа на установление последовательности
			1	10, 11	Ситуационное задание для устной коммуникации
			1	12, 13	Ситуационное задание для письменной коммуникации
<b>УК – 5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Для достижения УК-5.1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Обучающийся знает основные особенности культурного разнообразия современного мира при решении отдельных задач, поставленных на иностранном языке в устной/письменной форме;</li><li>- умеет анализировать культурные и этические особенности среды;</li><li>- владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, поставленных на иностранном языке.</li></ul>	<p>Особенности академического межкультурного взаимодействия.</p>	1	1, 2	Задания закрытого типа с выбором ответа
			1	6	Задания открытого типа по вводным словам речи
			1	11, 13	Ситуационное задание для устной/письменной коммуникации
<b>ОПК-4</b> Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных	<p>Для достижения ОПК-4.1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания.</li><li>- умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</li><li>- владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.</li></ul>	<p>Деловой этикет. Личностные и профессиональные качества.</p>	1	1, 2	Задания закрытого типа с выбором ответа
			1	6	Задания открытого типа по вводным словам речи
			1	10, 11, 12, 13	Ситуационное задание для устной/письменной коммуникации



ценностей					
<b>ОПК -7</b> Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	Для достижения ОПК-7.1: - Обучающийся знает общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке. - умеет использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность. - владеет навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Деловой этикет. Личностные и профессиональные качества.	1	1, 2	Задания закрытого типа с выбором ответа
			1	6	Задания открытого типа по вводным словам речи
			1	11, 13	Ситуационное задание для устной/письменной коммуникации

### 3.2 Содержание оценочных средств

#### Лексико-грамматический тест

1. Choose the correct variant.

I will send you an email \_\_\_\_\_ your booking.

- a) saying      b) confirming      c) taking      d) completing

2. Choose the correct variant.

Students get a \_\_\_\_\_ of 10% on the price of a tour.

- a) discount      b) offer      c) decline      d) check

3. Read the questions about the Houses of Parliament in London and match with the answers.

1 Excuse me, who designed the building?

2 How far is the Tower of London from here?

3 What are 'peers'?

4 Is it OK if I take a few photos here?

5 When did you say it was built?

6 Is there a cafeteria near here?

a I'm afraid not. Visitors can only take photos in Westminster Hall.

b The present building was completed in 1870 but the original palace dates back to 1042.

c The Victorian architect, Sir Charles Barry.



d it's just a few stops on the underground.  
e I can recommend the Cafe Churchill in Parliament Street.  
f They are members of the House of Lords.

4. Read the definition and fill in the appropriate term.

..... makes reservations and checks guests in/out.

5. Complete with the correct preposition.

1. They apologized \_\_\_ being late.
2. She complained \_\_\_ the noise.
3. We're looking forward \_\_\_ the weekend.
4. He succeeded \_\_\_ passing the exam.
5. I agree \_\_\_ you on this issue.

6. Fill in the Blanks with Appropriate Introductory Phrases.

Choose from the list: *however, moreover, in contrast, for example, therefore, similarly, on the contrary, consequently.*

1. The government increased taxes. \_\_\_\_\_, many small businesses struggled to survive.
2. Some people believe online learning is inferior. \_\_\_\_\_, research shows it can be just as effective.
3. She speaks three languages fluently. \_\_\_\_\_, she's currently learning Japanese.
4. Traditional classrooms offer face-to-face interaction. \_\_\_\_\_, online courses provide greater flexibility.
5. The project was delayed due to funding issues. \_\_\_\_\_, the team worked overtime to catch up.
6. Many cities have expanded public transport. \_\_\_\_\_, some have reduced car parking spaces.
7. He refused to compromise. \_\_\_\_\_, he insisted on his original proposal.
8. The first experiment failed. \_\_\_\_\_, the second one yielded promising results.

7. Give the definition of adaptive physical activity.

8. Put the letter in the correct order.

3) Yours faithfully,  
Liz Robinson



## Overseas Students' Adviser

4) Dear Madam,

5) Ms Liz Robinson  
25 Irving Avenue  
Hull E Yorks  
HU6 7ST  
UK

6) At the suggestion of a member of staff in your office, I am writing to ask for your help to enable one of our student specialising in Physical training from Russia to visit France briefly during his 5 months stay with us.

Yuri Samoylenko would like to travel to Paris on 7 July 2025 from London by train and return by the same route on 10 July 2025. As you will see from the photocopied pages of his passport which I am enclosing – he has a single entry visa to this country. He cannot afford the time to apply to you for another entry visa and then wait for ten days while his application is processed. He would also be, I am told in a difficult situation since he would be applying in a country as a non-resident.

We would very much like him to have the opportunity to visit Paris whilst he is here – it is a city which he has always longed to see. Would it be possible for him to apply for a visa to return here in advance so that he could call and collect it at your office on 8th or 9th July.

1) 10 May 2025

2) The Visa Section  
British Embassy  
35 Rue Du Faubourg  
St Honore  
75383 Paris  
Cedex 08  
France

9. Put in the correct chronological order parts of the text “Self-Management in Physical Training”

### 1. Planning Workouts

A well-designed workout plan helps ensure consistent effort towards your fitness goals. This includes determining what exercises to perform, how often, and at what intensity. Regularly scheduled rest days also play an important role in preventing overtraining injuries

### 2. Adjusting Strategies

Based on feedback from tracking data, adjustments may need to be made periodically. If certain routines aren't yielding desired outcomes, try modifying them by increasing weights/resistance levels, changing exercise types, altering frequencies, durations, intensities, etc.



In conclusion, effective self-management practices enhance both efficiency and effectiveness when it comes to improving one's physical condition through structured training programs tailored specifically to individual needs and preferences.

### 3. Self-Management in Physical Training

Effective self-management is crucial for achieving optimal results in physical training. It involves setting clear goals, planning workouts strategically, monitoring progress, and adjusting strategies as needed. Here are some key aspects of successful self-management in the context of physical preparation:

#### 4. Monitoring Progress

Tracking performance allows you to assess whether you're making progress toward your goals. Tools such as journals or apps can help record metrics like weight lifted, distance covered during runs, etc., providing valuable insights into areas needing improvement.

#### 5. Setting Goals

Clearly defined objectives provide direction and motivation. They should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART). For example, instead of saying "I want to get fit," a better goal would be "I will run 5 kilometers without stopping within three months".

## Ситуационные задания

### Ситуационные задания для устной коммуникации

10. Think of a positive situation that you have had recently. Explain the situation and be ready to speak about its influence on your life.

11. You are at an international conference devoted to Adaptive Activity in Physical training and you have received a participant badge and do not know where to go. There are no volunteers or organizers in sight, but you have noticed several participants who are also looking for some route. Come up and start a dialogue, say hello, introduce yourself, the purpose of your presence at the conference, etc. You have 40 minutes to prepare a communication at business environment.

### Ситуационные задания для письменной коммуникации

12. You have just been offered a promotion at your company. Write to your best friend giving details of your new position and your plans for the future.

13. You are applying for a job at an international fitness center. You would like to work as a fitness trainer. Your task is to write a cover letter. In the letter specify your education, briefly describe your work experience, skills and employment



goals, analyze the pros of working at an international fitness center. The letter should be at least 150 words. You have 40 minutes to write a letter.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (1 семестр) проводится в форме зачёта и предполагает 2 задания.

1 задание – студент решает лексико-грамматический тест из 9 тестовых вопросов закрытого и открытого типов. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов.

2 часть – студент выполняет 4 заданий с открытым ответом, правильный ответ требуется самостоятельно написать или представить устно. Продолжительность – 40 минут.

Соотношение баллов по шкале рассчитывается пропорционально общему количеству возможных баллов.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов – не зачтено,

50-100 баллов – зачтено.

Общее время выполнения работы – 60 минут.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

### Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации обучающийся имеет право пользоваться русско-английским и англо-русским словарём, включая онлайн-словари.

### 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

#### Ключи и критерии к оцениванию заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	b	1 б – совпадение с правильным ответом



		0 б – остальные случаи (максимум 1 б за задание)
2	a	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 1 б за задание)
3	1)c 2)d) 3f) 4a) 5b) 6e	1 б – полное совпадение 0 б – остальные случаи (максимум 6 б за задание)
4	Hotel receptionist	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 1 б за задание)
5	1) for 2) about 3) to 4) in 5) with	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 5 б за задание)
6	1) consequently 2) however 3) moreover 4) in contrast 5) however 6) similarly 7) therefore 8) on the contrary	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 8 б за задание)
8	2 1 5 4 6 3	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 6 б за задание)
9	3 5 1 4 2	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 5 б за задание)

#### 4.2.1 Критерии оценивания устного высказывания (задания 10, 11)

0-2 балла (низкий уровень подготовки) - обучающийся отказывается отвечать или решение проблемы не соответствует заданной проблеме. Коммуникативная задача не полностью выполнена. Обучающийся не применяет познания о различных культурах и языковые средства в устном деловом общении, не умеет делать устное сообщение делового характера на ИЯ; не анализирует ситуации межкультурного взаимодействия; не демонстрирует уважительное отношение к культурным особенностям собеседников; не применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной коммуникации на иностранном



языке; не знает общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке не знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания.

3-4 балла (базовый уровень подготовки) – обучающийся недостаточно знает языковые средства и конструкции, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения межкультурного взаимодействия; недостаточно знает типы коммуникации и правила построения устной речи в ситуации деловой коммуникации; не полностью знает структуру делового устного сообщения на ИЯ; не знает необходимую лексику по изученным темам; плохо понимает структуру устного сообщения; плохо знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; владеет не всеми грамматическими конструкциями соответствующего уровня, необходимыми для осуществления академического и профессионального взаимодействия; владеет не полностью навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; владеет не всеми методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.

5-7 баллов (средний уровень подготовки) – обучающийся имеет не совсем четкое представление об особенностях межкультурного взаимодействия; знает большое количество языковых средств, но не знает необходимые языковые конструкции, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения межкультурного взаимодействия; фрагментарно знает типы коммуникации и правила построения устной речи в ситуации деловой коммуникации; хорошо знает структуру делового устного сообщения на ИЯ, не в полном объеме знает необходимую лексику по изученным темам; понимает структуру устного сообщения; хорошо владеет грамматическими конструкциями соответствующего уровня, необходимыми для осуществления академического и профессионального взаимодействия; хорошо знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; умеет применять полученные познания о различных культурах и языковые средства в устном сообщении и в ситуации межкультурного взаимодействия и хорошо умеет вести дискуссию и высказывать собственное мнение в ситуации делового общения и межкультурного взаимодействия; демонстрирует достаточно уважительное отношение к культурным особенностям собеседников; хорошо создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; хорошо применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной коммуникации на иностранном языке; хорошо использует методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; хорошо владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.

8-10 баллов (высокий уровень подготовки) - обучающийся в полной мере знает особенности межкультурного взаимодействия, языковые средства и конструкции, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения межкультурного взаимодействия, не допускает ошибок при выборе языковых средств и конструкций, отлично знает типы коммуникации и полностью соблюдает правила построения и учитывает особенности устной речи в ситуации деловой коммуникации; знает структуру делового устного сообщения на ИЯ, ошибки при построении



высказывания практически отсутствуют; отлично знает лексику по изученным темам, структуру устного сообщения; грамматические конструкции соответствующего уровня, необходимые для осуществления академического и профессионального взаимодействия; отлично знает общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; отлично знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; отлично умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; на высоком уровне владеет навыками использования языковых средств для осуществления устной деловой коммуникации на ИЯ и навыками делового публичного выступления на ИЯ; владеет опытом делового общения в устной форме на иностранном языке и всегда учитывает основные правила его реализации; обучающийся логично строит высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; отлично владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.

#### 4.2.2 Критерии оценивания письменного высказывания (задания 12, 13)

0-2 балла (низкий уровень подготовки):

Задание выполнено частично: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, и (или) не соответствует требуемому объёму, и (или) более 50 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими работами других обучающихся). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание письменной коммуникации. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

3-4 балла (базовый уровень подготовки):

Задание выполнено частично: содержание не отражает все аспекты, которые указаны в задании, и (или) объем менее 50% от заданного, и (или) более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или работами других обучающихся). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Лексический состав письменной речи и используемые грамматические структуры не позволяют раскрыть заданную тему и осуществить коммуникацию. Наблюдаются ошибки в выборе профессиональной лексики и применении грамматических структур, затрудняющие общее понимание и (или) присутствуют лексико-грамматические ошибки (более 8). В тексте присутствуют многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (10 и более), значительно затрудняющие понимание.

5-7 баллов (средний уровень подготовки):

Задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, которые указаны в задании, и (или) объем высказывания менее 70 % от заданного. Профессиональная лексика использована не всегда корректно. Письменная речь построена с многочисленными нарушениями (логики/аргументации/структуры/содержания). Наблюдаются ошибки в выборе профессиональной лексики и применении грамматических структур, в том числе затрудняющие понимание и (или) присутствуют лексико-грамматические ошибки (7-8).



В тексте присутствуют орфографические и/или пунктуационные ошибки (4-7).

8-10 баллов (высокий уровень подготовки):

Коммуникативная задача полностью выполнена с учетом цели высказывания. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно. Профессиональная лексика использована корректно. Структура текста соответствует формату; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Письменная речь построена логически верно, аргументированно и ясно. Демонстрируется необходимый для раскрытия темы богатый лексический запас, применение разнообразных грамматических структур, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления (допускаются 1-2 лексико-грамматические ошибки). Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации.

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

*Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:*

**1. Высокий (100-91), средний (90-75), базовый (74-50 баллов) уровни сформированности компетенции** соответствуют оценке «зачтено»:

Обучающийся знает особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, логичного изложения, обратной связи, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; основные особенности культурного разнообразия современного мира при решении отдельных задач, поставленных на иностранном языке в устной форме; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания.

Обучающийся умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, др.) как в устной, так и письменной форме; употреблять языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, применять языковые нормы изучаемого языка; умеет анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.

Обучающийся владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации; способностью выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей, участия в



устном и письменном профессиональном и академическом дискурсе; владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, поставленных на иностранном языке; владеет навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.

**2. Низкий уровень сформированности компетенции (49-0 баллов)**  
соответствует оценке «не зачтено».

Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, логичного изложения, обратной связи, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка; основные особенности культурного разнообразия современного мира при решении отдельных задач, поставленных на иностранном языке в устной форме; не знает общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; не знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания.

Обучающийся не умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, др.) как в устной, так и письменной форме; употреблять языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, применять языковые нормы изучаемого языка; умеет анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; не умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.

Обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации; способностью выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей, участия в устном и письменном профессиональном и академическом дискурсе; не владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, поставленных на иностранном языке: не владеет навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; не владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.