

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.06.2026 12:37:02 Уникальный программный ключ: 27.03.02 Управление качеством	Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Бизнес-планирование

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление процессами и бережливое производство

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины "Бизнес-планирование" заключается в формировании теоретических и практических навыков в области методов сбора, обработки, анализа и передачи информации при решении прикладных задач планирования и управления на предприятии.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.08

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Необходимым условием освоения дисциплины "Бизнес-планирование" являются знания, умения и навыки, полученные в результате освоения таких дисциплин, как

Маркетинговые исследования

Технология и организация производства товаров и услуг

Бережливое производство

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "Бизнес-планирование" закладывает теоретические основы для дальнейшего изучения таких курсов, как

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Управление материальными потоками

Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг)**

#### Знать:

знать основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам); основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации.

#### Уметь:

уметь применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам); составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции (услугам).

#### Владеть:

владеть навыками формирования номенклатуры требований к продукции (услугам), установленных потребителями; навыками формирования номенклатуры требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг); навыками согласования с потребителем общего реестра требований; навыками анализа требований к продукции (услугам) с целью их обеспечения в организации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- знать основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам); основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- уметь применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам); составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции (услугам).
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- владеть навыками формирования номенклатуры требований к продукции (услугам), установленных потребителями; навыками формирования номенклатуры требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг); навыками согласования с потребителем общего реестра требований; навыками анализа требований к продукции (услугам) с целью их обеспечения в организации



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 8	
самостоятельная работа : 63,1	
контактная работа: 8,9 ИКР: 0,9	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретические подходы к разработке бизнес-плана.</b>			
1.1	Тема 1.1. Основы современной методологии бизнес-планирования. /Лек/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Тема 1.2. Функции и задачи бизнес-планирования. /Лек/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Тема 1.1. Основы современной методологии бизнес-планирования. /Пр/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Тема 1.2. Функции и задачи бизнес-планирования. /Пр/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.5	Тема 1.1. Основы современной методологии бизнес-планирования. Тема 1.2. Функции и задачи бизнес-планирования. /Ср/	7	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Методика составления бизнес-плана.</b>			
2.1	Тема 2.1. Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования. /Лек/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Тема 2.2. Назначение и содержание разделов бизнес-плана. /Лек/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Тема 2.1. Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования. /Пр/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Тема 2.2. Назначение и содержание разделов бизнес-плана. /Пр/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Тема 2.1. Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования. Тема 2.2. Назначение и содержание разделов бизнес-плана. /Ср/	7	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Бизнес-план в системе управления предприятием</b>			
3.1	Тема 3.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Тема 3.2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Тема 3.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка /Пр/	7	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.4	Тема 3.2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии /Пр/	7	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.5	Тема 3.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка Тема 3.2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии /Ср/	7	23,1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



3.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	0,9	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
-----	---	---	-----	------------------------------

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Тест (1 по окончанию семестра)
2. Контрольные работы (3 работы в течение семестра)
3. Составление финансового плана (в конце семестра)

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тест

1. Выберите правильный вариант ответа

Величина выручки от реализации продукции на планируемый период при плановом уровне цен зависит от следующего фактора:

- а) способа реализации продукции;
- б) объема продаж продукции;
- в) рекламы;
- г) послепродажного обслуживания.

2. Дополните

При планировании выручки от реализации продукции методом прямого счета необходимы следующие данные: ассортимент реализуемой продукции, объем продаж каждого вида продукции и \_\_\_\_\_ .

3. Выберите правильный вариант ответа

Не являются характеристиками производственной программы:

- а) номенклатура и ассортимент выпуска продукции;
- б) показатели качества продукции;
- в) показатели объема выпуска продукции;
- г) текущие затраты на производство продукции.

4. Выберите правильный вариант ответа

Численность рабочих планируется:

- а) по рабочим местам;
- б) по уровню заработной платы;
- в) по стажу работы;
- г) по уровню квалификации.

5. Дополните

Численность рабочих планируется исходя из уровня производительности труда, числа рабочих мест и \_\_\_\_\_ .

6. Выберите правильный вариант ответа

Плановая численность персонала предприятия определяется:

- а) по уровню прибыли;
- б) по размеру основных фондов;
- в) по категориям работников;
- г) по стажу работы.

7. Выберите правильный вариант ответа

При планировании численности служащих составляют:

- а) штатное расписание;
- б) баланс трудовых ресурсов;
- в) проект развития предприятия;
- г) баланс основных фондов.

8. Выберите правильный вариант ответа

Планирование численности персонала необходимо для обоснования:

- а) потребности в основных фондах;
- б) величины себестоимости;



- в) объемов выпуска продукции;  
г) размера прибыли.

9. Выберите правильный вариант ответа

Уровнем производительности труда является:

- а) объем выпуска продукции предприятием;  
б) выработка продукции на одного работающего (рабочего);  
в) производительность оборудования;  
г) себестоимость продукции.

10. Дополните

Планирование развития персонала предусматривает такие основные формы и виды подготовки квалифицированных кадров, как профессиональное обучение, обучение путем ротации, самообразование и \_\_\_\_\_ .

11. Дополните

Плановый уровень производительности труда определяют методом прямого счета, по трудоемкости производственной программы и \_\_\_\_\_ .

12. Установите соответствие

Плановый термин

Содержание

1. Производительность труда  
рабочий в течение года

А. Количество дней (часов), которые по плану может отработать

2. Численность персонала  
рабочего времени

Б. Количество продукции, изготовленное рабочим в единицу

3. Эффективный фонд времени одного рабочего  
производительности труда

В. Процентное соотношение плановой и фактической

4. Плановый рост производительности труда

Г. Количественная характеристика работников предприятия

13. Дополните

Производительность труда измеряется в натуральных, условно-натуральных единицах измерения, в нормо-часах (трудовых единицах) и в \_\_\_\_\_

14. Выберите правильный вариант ответа

Эффективный (полезный) фонд времени работы одного рабочего используется для планирования:

- а) объема товарной продукции;  
б) потребности в оборудовании;  
в) численности рабочих;  
г) прибыли.

15. Выберите правильный вариант ответа

Плановый фонд заработной платы являет собой:

- а) некоторую долю оборотных средств;  
б) сумму денежных средств, предусмотренных в плановом периоде для оплаты труда персонала;  
в) финансовые ресурсы предприятия;  
г) стоимость основного капитала.

16. Дополните

Для расчета планового фонда заработной платы персонала предприятия применяются следующие методы: укрупненный, прямого счета (по средней заработной плате), нормативный и \_\_\_\_\_ .

17. Выберите правильный вариант ответа

Планирование заработной платы включает:

- а) расчет денежных средств, выплачиваемых персоналу из прибыли;  
б) определение фонда заработной платы персонала;  
в) расчет прироста оборотных средств;  
г) определение величины финансовых ресурсов предприятия.

18. Дополните

Тарифный фонд заработной платы рабочих определяют по рабочим местам и \_\_\_\_\_



19. Дополните

Плановый фонд заработной платы по категориям персонала методом прямого счета определяется как произведение плановой численности каждой категории персонала на \_\_\_\_\_

20. Установите правильную последовательность

При планировании фонда заработной платы рабочих выполняются расчеты фондов заработной платы:

а) дневного; б) месячного (квартального, годового); в) тарифного; г) часового.

Контрольные работы

1 КР

1. Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 6 300 тыс. р. Численность рабочих – 700 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 15 % и снижение численности рабочих на 27 чел. Определите: 1) объем товарной продукции по плану на год; 2) процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года.

2. Составьте план сбыта продукции компании на год и определите выручку от реализации, используя следующие данные. Норматив остатка готовой продукции на складе на конец года – 7 дней.

План производства продукции

Продукция                      Остаток нереализованной продукции на складе на начало года, шт.                      Плановый объем производства,

шт.                      Плановая

цена,

р./шт.

Шкафы книжные    7                      2 500                      10 500

Столы обеденные    11                      1 000                      5 500

Столы письменные 17                      1 500                      7 500

Шкафы для посуды 9                      500                      9 500

3. В плане производства продукции на год предусмотрен выпуск изделия А в количестве 7 000 ед. и изделия В – в количестве 3 000 ед. Затраты времени на одно изделие составляют соответственно 15,0 нормо-ч и 5,0 нормо-ч. Предприятие работает в две смены по пятидневной рабочей неделе. Количество неявок на работу по балансу рабочего времени прошлого года составило 30 дн. Продолжительность смены по плану – 8 ч. Определите численность рабочих на планируемый год.

4. По плану предприятия на год предусмотрен рост объема товарной продукции на 10 % и увеличение численности рабочих на 3 %. Фактический уровень производительности труда одного рабочего по отчету прошлого года составил 5 800 р.

Определите:

1) плановый процент роста производительности труда;

2) плановый уровень производительности труда, р.

2 КР

1. Среднемесячная заработная плата одного рабочего по отчету прошлого года составила 19 950 р., а служащего – 24 300 р. Численность персонала – 75 чел., в том числе служащих – 15 чел. По плану следующего года предусматривается увеличение среднемесячной заработной платы рабочих на 8 % и служащих – на 7 % с 1 июня планируемого года. Определите: 1) годовой плановый фонд заработной платы персонала предприятия; 2) среднемесячную плановую заработную плату одного работника.

2. По отчету предприятия за прошлый год среднемесячная зарплата одного рабочего составила 55 000 р., а служащего – 65 00 р. Численность персонала предприятия – 50 чел. Соотношение между численностью рабочих и служащих характеризуется как 9 : 1. В планируемом году предусматривается рост средней заработной платы с 1 июня на 7 % и с 1 октября – на 9 %.

Определите:

1) годовой фонд заработной платы рабочих;

2) годовой фонд заработной платы служащих;



3) годовой фонд заработной платы персонала предприятия.

3. Производственная программа предприятия на год предусматривает выпуск дверных блоков в количестве 8 700 шт. Необходимые для их изготовления материалы указаны в таблице.

Материалы	Норма расхода на 1 шт.	Цена, р./ед.
Пиломатериалы, м <sup>3</sup>	3,1	7 500
Клей, кг	0,7	270
Лакокрасочные, кг	1,5	700
Вспомогательные, кг	0,7	450

Транспортно-заготовительные расходы составляют 25 % стоимости материалов.

Определите плановую потребность материалов на год в натуральных единицах и денежном выражении.

4. На заводе выпускают изделие А, чистый вес которого составляет 1 800 кг. По плану предусмотрен выпуск этого изделия в количестве 200 000 шт. Коэффициент использования материала – 0,85. Определите плановую потребность материала на выпуск изделий А.

3 КР

1. Имеются плановые данные по предприятию на квартал: стоимость товарной продукции – 8 500 тыс. р., средняя стоимость основных фондов – 20 400 тыс. р., списочная численность персонала – 120 чел., среднемесячная заработная плата одного работника – 2 900 р., среднегодовая норма амортизации – 15 %, стоимость материалов, расходуемых на производство продукции, – 1 985 тыс. р., отчисления на социальные нужды – 30 %, прочие расходы – 400 тыс. р., коммерческие расходы – 3 % от производственной себестоимости.

Определите:

- 1) полную себестоимость продукции;
- 2) затраты на 1 р. товарной продукции.

2. Предприятие планирует на предстоящий год расходы на производство в сумме 25 790 тыс. р. В отчетном году сложилась следующая структура затрат: материальные затраты – 55,5 %, заработная плата – 25,5 %, отчисления на социальные нужды – 1,1 %, амортизационные отчисления – 7,9 %, прочие расходы – 10,0 %.

Составьте плановую смету затрат на производство в денежном выражении, используя структуру затрат по экономическим элементам отчетного года.

3. Определите показатели рентабельности продукции и рентабельности основных фондов, если выручка от реализации продукции по плану составит 9 570 тыс. р., себестоимость реализованной продукции – 5 950 тыс. р. Прибыль от прочей реализации – 350 тыс. р. Средняя стоимость основных фондов – 3 555 тыс. р.

4. Имеются следующие данные по предприятию на планируемый год: выручка от реализации продукции – 4 990 тыс. р., себестоимость реализованной продукции – 2 700 тыс. р., выручка от реализации имущества – 99 тыс. р., балансовая стоимость реализуемого имущества – 115 тыс. р., износ реализуемого имущества – 35 %, внереализационные расходы – 80 тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

Определите:

- 1) балансовую прибыль; 2) чистую прибыль.

Составление финансового плана.

Необходимо составить годовой бюджет фирмы, разработав следующие планы и графики: план сбыта, график ожидаемых поступлений денежных средств, план производства, смету прямых материальных затрат, график ожидаемых выплат за материалы, смету расходов на оплату труда, смету накладных расходов, смету стоимости реализуемой продукции, расчет переменной себестоимости, коммерческие и управленческие издержки, кассовый план, прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме зачета происходит по итогам текущей аттестации.

Студент в течение семестра выполняет следующие задания:

1. Проходит 1 тест. Тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным. Тест проводится на одном из последних занятий.
2. Пишет 3 КР, каждая из которых состоит из 4 задач. Для зачета КР необходимо правильно решить любые 2 задачи. КР пишутся в течение семестра.



3. Разрабатывает финансовый план компании по предложенному алгоритму. Работа сдается на одном из последних занятий.

По факту выполнения всех указанных видов работ преподаватель выставляет зачет студенту.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки теста (задания 1-20)

Тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным.

Критерии оценки КР

Должно быть правильно решено любые 2 задачи из 4 предложенных, тогда КР считается зачтенной.

Критерии оценки составления финансового плана.

Должны быть правильно произведены расчеты и заполнены 10 последовательных таблиц из 13, представленных в работе, тогда ФП считается зачтенным.

Промежуточная аттестация в форме зачета происходит по итогам текущей аттестации.

Студент в течение семестра выполняет следующие задания:

1. Проходит 1 тест. Тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным. Тест проводится на одном из последних занятий.
2. Пишет 3 КР, каждая из которых состоит из 4 задач. Для зачета КР необходимо правильно решить любые 2 задачи. КР пишутся в течение семестра.
3. Разрабатывает финансовый план компании по предложенному алгоритму. Работа сдается на одном из последних занятий.

По факту выполнения всех указанных видов работ преподаватель выставляет зачет студенту.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Купцова Е. В., Степанов А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/583225">https://urait.ru/bcode/583225</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/584388">https://urait.ru/bcode/584388</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

##### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/587221">https://urait.ru/bcode/587221</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>			
Э4	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>			
Э5	5. Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a>			

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader



Adobe Connect Acrobat

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Brepolis [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://apps.brepolis.net/BrepolisPortal/default.aspx> (дата обращения 28.08.2024)
2. East View Information Services [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: [http://online.eastview.com/stat\\_login/index.jsp?enc=eng](http://online.eastview.com/stat_login/index.jsp?enc=eng) (дата обращения 28.08.2024)
3. Cambridge University Press [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://journals.cambridge.org/action/login> (дата обращения 28.08.2024)
4. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения 28.08.2024)
5. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
6. NBER National Bureau of Economic Research [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.nber.org/> (дата обращения 28.08.2024)
7. Институт экономики переходного периода [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.iet.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
8. Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.econline.h1.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
9. Миркин.Ру. Финансовая электронная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://mirkin.eufn.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
10. Проект института «Экономическая школа» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.economicus.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
11. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
12. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.cefir.ru/> (дата обращения 28.08.2024)

Средством доступа к системе собственных электронных ресурсов является сайт библиотеки [www.lib.csu.ru](http://www.lib.csu.ru). Электронный каталог обеспечивает полное и оперативное представление о библиотечном фонде, повышает качество и эффективность поиска информации – более 1,5 млн. записей.

1. Электронный каталог. Библиографические базы данных. Книги, электронные ресурсы, диссертации и авторефераты.
2. Электронная библиотека. Издания ЧелГУ, УМК; диссертации, защищенные в советах ЧелГУ, резервные коллекции, фонд редких книг.
3. Реферативные Базы данных ИНИОН РАН, базы данных ВИНТИ.
4. Полнотекстовые Базы данных диссертаций РГБ, справочно-правовая система КонсультантПлюс, научная электронная библиотека eLibrary.ru, подписка на полнотекстовую коллекцию российских научных журналов (2011-2012, 133 наименования), коллекция базы данных компании EBSCO (12 тематических БД); журналы издательств: Taylor&Francis, Sage
5. Электронно-библиотечные системы Университетская библиотека онлайн, айбукс.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Бизнес-планирование", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).

Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

Для освоения изучаемой дисциплины предлагается следующий алгоритм действий студентов:

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, доклада, индивидуального задания (проекта);
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, доклада, индивидуального задания (проекта));
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии



с требованиями к эссе, докладу, индивидуальному заданию (проекту).

7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (эссе, доклада, индивидуального задания (проекта));

8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (эссе, доклада, индивидуального задания (проекта)).

9. Во время практического занятия представить доклад (презентацию) и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности)  
27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое  
производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

