

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 12.05.2025 11:22:39 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


 В.Е. Федоров
 « 25.05.2021 г. »


Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Контроль и ревизия

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № 11 от 22.06 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)



А.А. Егорова

подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)



подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от «17» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Контроль и ревизия" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
дать углубленное представление о методах контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Бухгалтерский учет и аудит"	
Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:	
ПК-4.1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;	
ПК-4.2. Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК-4.3. Демонстрирует навыки организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.	
ПК-7.1. Знает финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками	
ПК-7.2 Демонстрирует навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:	
Аудит	
Бухгалтерский учет и экономический анализ деятельности коммерческих банков	
Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности банков	
Внутренний аудит	
Деньги, кредит, банки	
Корпоративные финансы	
Международные стандарты финансовой отчетности	
Особенности экономического анализа в отраслях	
Отраслевой экономический анализ	
Управленческий учет и ценообразование в организациях	
Бухгалтерский (финансовый) учет	
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	
Налоговый учет	
Организация и ведение учета на малых предприятиях	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Рынок ценных бумаг	
Страхование	
Учет и отчетность в малом бизнесе	
Мировая экономика и международные экономические отношения	
Налоги и налогообложение	
Информационно-правовые системы в работе экономиста	
Правовое обеспечение хозяйственной деятельности	
Правоведение	

Рабочая программа дисциплины "Контроль и ревизия" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
--	--------

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Аудит

Бухгалтерский учет и экономический анализ деятельности коммерческих банков

Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности банков

Внутренний аудит

Деньги, кредит, банки

Корпоративные финансы

Международные стандарты финансовой отчетности

Отраслевой экономический анализ

Особенности экономического анализа в отраслях

Управленческий учет и ценообразование в организациях

Бухгалтерское дело

Научно-исследовательская работа

Оценка стоимости бизнеса

Оценка стоимости предприятия

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

УК-11.1. содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия

УК-11.2 основы разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества

УК-11.3. приемы демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Уметь:

УК-11.1. демонстрировать представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях

УК-11.2. разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества

УК-11.3. демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть:

УК-11.1. способностью демонстрировать представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях

УК-11.2. способностью разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества

УК-11.3. способностью к демонстрированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению

ПК-4: Способен рассчитать налоги и составить налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Знать:

ПК -4.1. законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

ПК -4.2. основы идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды

ПК -4.3. основы организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.

Уметь:

ПК -4.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве Российской Федерации;

ПК -4.2. идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды,

Рабочая программа дисциплины "Контроль и ревизия" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
ПК -4.3. демонстрировать навыки организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.	
Владеть:	
ПК -4.1. способностью применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетное законодательство Российской Федерации. ПК -4.2. способностью идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, ПК -4.3. способностью организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.	

ПК-7: Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	
Знать:	
ПК -7.1. финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками ПК -7.2. основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
Уметь:	
ПК -7.1. демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками ПК -7.2. разрабатывать финансовую политику, руководить работой по управлению финансами их контролю в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проводить антикризисные мероприятия, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости, составлять и представлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	
Владеть:	
ПК -7.1. способностью осуществлять финансовый менеджмент, разрабатывать методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками на основе законодательства Российской Федерации, необходимого для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками ПК -7.2. способностью демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-11.1. содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия
3.1.2	УК-11.2 основы разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества
3.1.3	УК-11.3. приемы демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению
3.1.4	ПК -4.1. законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
3.1.5	ПК -4.2. основы идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды
3.1.6	ПК -4.3. основы организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.

Рабочая программа дисциплины "Контроль и ревизия" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.1.7	ПК -7.1. финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками	
3.1.8	ПК -7.2. основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
3.2	Уметь:	
3.2.1	УК-11.1. демонстрировать представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях	
3.2.2	УК-11.2. разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества	
3.2.3	УК-11.3. демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
3.2.4	ПК -4.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве Российской Федерации;	
3.2.5	ПК -4.2. идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды,	
3.2.6	ПК -4.3. демонстрировать навыки организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.	
3.2.7	ПК -7.1. демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками	
3.2.8	ПК -7.2. разрабатывать финансовую политику, руководить работой по управлению финансами их контролю в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проводить антикризисные мероприятия, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости, составлять и представлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	
3.3	Владеть:	
3.3.1	УК-11.1. способностью демонстрировать представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях	
3.3.2	УК-11.2. способностью разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества	
3.3.3	УК-11.3. способностью к демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
3.3.4	ПК -4.1. способностью применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетное законодательство Российской Федерации.	
3.3.5	ПК -4.2. способностью идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды,	
3.3.6	ПК -4.3. способностью организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.	
3.3.7	ПК -7.1. способностью осуществлять финансовый менеджмент, разрабатывать методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками на основе законодательства Российской Федерации, необходимого для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками	
3.3.8	ПК -7.2. способностью демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе		
аудиторные занятия	50	
самостоятельная работа	58	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Сущность, виды и организация финансового контроля			
1.1	Сущность, виды и организация финансового контроля /Лек/	7	9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
1.2	Сущность, виды и организация финансового контроля /Пр/	7	9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
1.3	Сущность, виды и организация финансового контроля /Ср/	7	36	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Ревизия как метод контроля			
2.1	Ревизия как метод контроля /Лек/	7	9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.2	Ревизия как метод контроля /Пр/	7	9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.3	Ревизия как метод контроля /Ср/	7	36	Л1.1Л2.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
Вопросы к зачету

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Что является предметом финансового контроля?
 - а). Денежные, распределительные процессы формирования и использования финансовых ресурсов на уровне хозяйствующих субъектов, отраслей, регионов, страны в целом.
 - б). Конкретные организации, предприятия, органы управления.
 - в). Защита финансовых интересов хозяйствующих субъектов.
 - г). Выполнение финансовых обязательств перед государством.
2. Что является результатом финансового контроля?
 - а). Установление правильности использования денежных ресурсов.
 - б). Проверка соблюдения правил совершения финансовых операций.
 - в). Акты, отчеты, справки, заключения о достоверности информации о финансово-хозяйственном состоянии объекта.
 - г). Устранение и предупреждение нарушений финансовой дисциплины.
4. К видам финансового контроля относятся:
 - а) предварительный, текущий и последующий контроль
 - б) ревизия и проверка по отдельным вопросам
 - в) документальные, фактические, расчетно-аналитические и информативные контрольные действия.
- 5.
8. Государственные контролируемые органы.
 - а) ФНС, Институт профессиональных бухгалтеров, ООИ.
 - б) ФНС, Институт профессиональных бухгалтеров, ООИ, Счетная палата РФ, Казначейство, Банк РФ.
 - в) Контрольное управление Президента РФ, Счетная палата РФ, Казначейство, Банк РФ.
 - г) Общественные организации, аудиторские организации, Банк РФ.
9. Какая организация является высшим органом государственного финансового контроля?
 - а) Федеральная налоговая служба.
 - б) Счетная палата.
 - в) Минфин РФ.
 - г) Банк РФ.

10. Негосударственные контролирующие организации.
- Союзы потребителей, профсоюзы, аудиторские организации, общественные объединения.
 - Организации по экспертизе и сертификации качества товаров и услуг, общественные объединения, профсоюзы, союзы потребителей.
 - Союзы потребителей, профсоюзы, общественные объединения, аудиторские организации, Госстандарт.
 - Союзы потребителей, профсоюзы, аудиторские организации, негосударственные организации по экспертизе и сертификации качества товаров и услуг, общественные объединения.
- 11
17. Приемы фактического контроля.
- Инвентаризация, лабораторный анализ, экспертная оценка, экономический анализ.
 - Инвентаризация, лабораторный анализ, очный опрос, письменный запрос.
 - Инвентаризация, лабораторный анализ, экспертная оценка, очный опрос.
 - Лабораторный анализ, экспертная оценка, очный опрос, чтение документов.
18. Приемы документального контроля.
- Экспертная оценка, чтение документа, счетная проверка, письменный запрос, экономический анализ.
 - Сверка, инвентаризация, экономический анализ, письменный запрос, чтение документов.
 - Чтение документов, счетная проверка, письменный запрос, экономический анализ, сопоставление.
 - Чтение документов, сверка, счетная проверка, письменный запрос, очный опрос.
19. Признаки классификации инвентаризаций.
- По обязанности проведения, степени охвата.
 - Выявление фактического наличия имущества, проверка правильности отражения в учете оценки имущества.
 - При передаче имущества в аренду, составления годовой бухгалтерской отчетности.
 - при смене материально-ответственного лица, организации и ликвидации предприятия.
- 20.
25. Формы реагирования на результаты ревизии.
- Пресечение выявленных нарушений, устранение причиненного вреда.
 - Восстановление установленного порядка и условий деятельности, привлечение нарушителей к административной ответственности.
 - Пресечение выявленных нарушений, устранение вреда, восстановление установленного порядка, привлечение нарушителей к ответственности, устранение причин нарушений.
 - Восстановление законных условий деятельности, устранение обстоятельства, способствующих нарушениям.
27. Какие ограничения действуют при расчете наличными деньгами
- между юридическими лицами - в пределах 10000 руб.
 - между юридическими лицами - в пределах 60000 руб.
 - между юридическими лицами и предприятиями - в пределах 50000 руб,
- 2

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для зачета

- Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
- Организационные формы и виды контроля.
- Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
- Основы нормативного регулирования контроля в РФ.
- Элементы финансового контроля.
- Государственные органы контроля и их функции.
- Негосударственные органы контроля и их функции.
- Международные контролирующие организации.
- Камеральные налоговые проверки.
- Повторные выездные налоговые проверки.
- Дополнительные налоговые проверки.
- Этапы проведения выездной налоговой проверки.
- Обжалование действий налоговых органов.
- Основные направления внешнего финансового контроля.
- Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
- Основные направления внутреннего контроля.
- Процедуры внутреннего контроля.
- Элементы системы внутреннего контроля.
- Классификация внутреннего контроля.
- Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
- Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
- Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
- Основания и периодичность проведения ревизии.
- Цели и задачи ревизии.

Рабочая программа дисциплины "Контроль и ревизия" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 10
25.	Виды ревизии.	
26.	Правила проведения ревизии.	
27.	Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется.	
28.	Профессиональные качества ревизоров.	
29.	Основные этапы ревизионной работы.	
30.	Планирование ревизии.	
31.	Подготовка к проведению ревизии.	
32.	Приемы документального контроля.	
33.	Приемы фактического контроля.	
34.	Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.	
35.	Документальное оформление результатов ревизии.	
36.	Реализация результатов ревизии.	
37.	Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии.	
38.	Ответственность работников организации за правонарушения.	
39.	Формы взаимодействия контрольно-ревизионных служб со следственными органами.	
40.	Организация ревизионной работы на промышленных предприятиях.	
41.	Организация контрольно-ревизионной работы в бюджетных учреждениях.	
42.	Организация контрольно-ревизионной работы в коммерческих банках.	
43.	Место внутреннего аудита в системе управления организацией.	
44.	Задачи, стоящие перед службой внутреннего аудита, и принципы деятельности внутреннего аудита.	
45.	Различия между внутренним и внешним аудитом.	
46.	Порядок проведения внутреннего аудита.	
47.	Документальное оформление результатов внутренней аудиторской проверки.	
6.4. Критерии оценивания		
Тест Менее 60 процентов не сдан 60 процентов и более сдан Для зачета Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции. Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.		

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Завьялова Л. В.	Финансовый контроль: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614053)	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				

Рабочая программа дисциплины "Контроль и ревизия" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Потоцкая Н. Г.	Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967)	Минск : РИПО, 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] http: /www.minfin.ru/ru/			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ: http://biblioclub.ru/			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/, свободный				
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/, свободный				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:				
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор,				
- компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий);				
- учебно-научная лаборатория кафедры учета и финансов (аудитория 206 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работы)).				

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Приступая к изучению дисциплины «Контроль и ревизия» студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения зачета. Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволят добиться высоких результатов. Студенту рекомендуется конспектировать материал лекций, однако следует помнить, что лекция не является диктантом, во время которого все следует записывать дословно. Помимо лекционного материала нужно использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, при этом достаточно взять один – два базовых учебника из списка основной литературы, и по мере необходимости – дополнительную учебную литературу и периодические издания. На практических занятиях студент может не только закрепить знание и понимание учебного материала, но и развить профессиональные навыки письменной и устной речи. Поэтому результат обучения в существенной степени определяется качеством самостоятельной подготовки, умением находить интересный материал. Все контрольные работы и письменные задания являются обязательными для выполнения. Особое внимание следует уделять самостоятельной работе, в ходе которой можно как закрепить знания материал, так и расширить профессиональный кругозор. Кроме того, можно определить круг научных интересов, выбрав тему будущей дипломной или научно-исследовательской работы при подготовке к практическим занятиям и в ходе выполнения письменных самостоятельных работ. Это позволит накопить достаточно количество теоретического и практического материала для ее выполнения. Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету. В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции,				

чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения

и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.