



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы государственного и муниципального управления

Гражданское право

Трудовое право

Конституционное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Муниципальное право

Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом

Управление нематериальными активами в организациях с государственным и муниципальным участием

Управление развитием муниципального образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Знать:

основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

Уметь:

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

Владеть:

навыками оценки эффективности принятия управленческих решений по управлению имуществом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
3.2	Уметь:
3.2.1	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками оценки эффективности принятия управленческих решений по управлению имуществом



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 64 самостоятельная работа : 15,4 часов на контроль : 18 контактная работа: 74,6 ИКР: 10,6	Виды контроля в семестрах: экзамены 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Общие вопросы управления собственностью			
1.1	Общие вопросы управления собственностью /Лек/	4	14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1
1.2	Общие вопросы управления собственностью /Пр/	4	15	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Общие вопросы управления собственностью /Ср/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Недвижимость как объект управления			
2.1	Недвижимость как объект управления /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Недвижимость как объект управления /Пр/	4	5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Недвижимость как объект управления /Ср/	4	9,4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Земля как объект управления			
3.1	Земля как объект управления /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1
3.2	Земля как объект управления /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Земля как объект управления /Ср/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Управление предприятием			
4.1	Управление предприятием /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1
4.2	Управление предприятием /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Управление предприятием /Ср/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц			
5.1	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1



5.2	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.3	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц /Ср/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Особенности управления муниципальными предприятиями и учреждениями				
6.1	Особенности управления муниципальными предприятиями и учреждениями /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1
6.2	Особенности управления муниципальными предприятиями и учреждениями /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
6.3	Особенности управления муниципальными предприятиями и учреждениями /Ср/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Система и органы управления государственной и муниципальной собственностью				
7.1	Система и органы управления государственной и муниципальной собственностью /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1
7.2	Система и органы управления государственной и муниципальной собственностью /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
7.3	Система и органы управления государственной и муниципальной собственностью /Ср/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 8. Иная контактная работа				
8.1	Индивидуальные консультации /ИКР/	4	10,6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тест
практическое задание
список вопросов к зачету

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры тестовых заданий

1. На какой основе осуществляется государственная власть в РФ?

- 1) на основе разделения законодательную и исполнительную.
- 2) на основе разделения исполнительную и судебную.
- 3) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.
- 4) на основе разделения законодательную и судебную.

2. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти:

- 1) да;
- 2) нет.

3. При какой численности населения у него возникает право на местное самоуправление:

- 1) от 10 - 100 человек;
- 2) от 100-1000 человек;
- 3) от 1000 и более человек;
- 4) население не может быть лишено права на осуществление местного самоуправления независимо от его численности.

4. Может ли население само, а не через представителей, осуществлять местное самоуправление:

- 1) нет, не может, в соответствии с законом создание представительных органов местного самоуправления обязательно;
- 2) да может, если это предусмотрено Уставом муниципального образования;
- 3) да может, если в соответствии с законом субъекта федерации и Уставом муниципального образования



предусмотрена возможность местного самоуправления собраниями (сходами) граждан.

5. Могут ли государственные должностные лица осуществлять местное самоуправление в Российской Федерации:

- 1) да, если это необходимо для защиты конституционного строя;
- 2) да, если это необходимо в целях рационального социально-экономического развития региона;
- 3) нет, т.к. осуществление местного самоуправления органами государственной власти и государственными должностными лицами не допускается.

6. Что такое муниципальное образование

- 1) населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;
- 2) городское, сельское население, несколько поселений, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которой действует Устав муниципального образования;
- 3) вид административно-территориального деления субъекта федерации;
- 4) город, поселок, другая территория, в пределах которой граждане реализуют свое право на местное самоуправление.

7. Что такое местное самоуправление:

- 1) форма народовластия; 2) право народа управлять своими делами;
- 3) признаваемая конституцией самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения муниципального образования по решению вопросов местного значения непосредственно и (или) через выборные органы местного самоуправления;
- 4) управление муниципальным образованием.

8. Какая теория местного самоуправления внесла значительный вклад в развитие института местного самоуправления как основы конституционного строя:

- 1) теория свободной общины,
- 2) общественная теория,
- 3) французская (континентальная) модель,
- 4) государственная теория.

Практическое задание

Дайте развернутый ответ на вопросы:

- 1.. В чем заключается регулирующая роль государства в сфере недропользования?
2. Если известны частная, групповая и государственная формы собственности, к какой из них (или иной форме) относится собственность АО с государственным участием?
3. Из каких составных частей состоит интеллектуальный капитал?
4. Целесообразно ли сосредоточить управление государственной собственностью всех видов в одном органе государственной власти (под его эгидой) или нет? Если нет, то управление какими из них поручить другим органам управления (ведомствам)? Каким именно? Каков критерий (критерии) принятия подобных решений?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие государственной собственности.
2. Специфика государственной собственности.
3. Назначение государственной собственности.
4. Процесс формирования государственной собственности.
5. Экономические основы управления государственной собственностью.
6. Правовые основы управления государственной собственностью.
7. Субъекты государственной собственности.
8. Объекты государственной собственности.
9. Состав государственной собственности.
10. Понятие и основные характеристики имущества.
11. Структура государственной собственности.
12. Движимое и недвижимое имущество.
13. Виды недвижимого имущества.
14. Правовое регулирование недвижимости.
15. Экономическая ценность недвижимости.
16. Источники приобретения и отчуждения имущества.
17. Понятие права собственности.
18. Формы и виды собственности.
19. Право государственной собственности.
20. Залог государственной собственности.



21. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение).
22. Хозяйственное ведение.
23. Оперативное управление.
24. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.
25. Виды сделок с недвижимостью (приватизация, купля-продажа, аренда, передача в качестве вклада в уставной капитал, ипотека, передача в бесплатное пользование и т.п.).
26. Государственное регулирование прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.4. Критерии оценивания

5.4.1 Тест, практическое задание

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 50	50-75	76-89	90-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 50	50-100		

5.4.2 Описание критериев и показателей оценивания компетенций для зачета (в форме устного собеседования):

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1) студент логично и последовательно излагает материал; 2) студент умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения; 3) студент знает основные принципы принятия и реализации решений; 4) содержание выступления подтверждает знание и свободное владение фактическим материалом студента по теме;
«хорошо»	1) студент испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала; 2) студент допускает отдельные неточности и затруднения в выявлении и анализе проблемы; 3) студент допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений; 4) в содержании выступления присутствуют незначительные неточности при изложении фактического материала;
«удовлетворительно»	1) студент частично отражает содержание заявленной темы; материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей; 2) студент испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем; 3) студент испытывает затруднения в изложении фактического материала; 4) студентом допускаются ошибки в основном содержании понятий;
«неудовлетворительно»	1) студент не отражает содержание заявленной темы, не владеет фактическим материалом; 2) студент не умеет анализировать и выявлять проблемы в конкретных ситуациях; 3) студент не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса, он не может изложить фактический материал; 4) выступление не отражает основные понятия предмета;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И., Прокофьев С. Е.	Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560995)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Агапов А. Б.	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/567537)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС



7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Прокофьев С. Е., Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/565681)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/559383)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.			
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: http://e.lanbook.com/ .			
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. URL: http://znanium.com/ .			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студенту по изучению курса

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия, самостоятельная работа.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;



- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.
- Подготовка к семинарским и практическим занятиям:
- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - выпишите основные термины;
 - ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
 - уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
 - готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
 - рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.
- Подготовка к зачету .
- К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
 - перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
 - контрольными мероприятиями;
 - учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
 - перечнем вопросов к зачету и пр.
- После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета
- При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.
- В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).
- Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.
- Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.
- При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
- Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с



использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.