

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

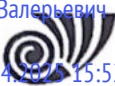
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.04.2020 15:52:01

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Дисциплина: «Делопроизводство и режим секретности» по направлению подготовки  
(специальности) «Правоохранительная деятельность» направленности (профилю) специализация № 2  
«Административная деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Делопроизводство и режим секретности

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

специализация № 2 «Административная деятельность»

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год(ы) набора 2020

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом Института права

Протокол заседания № « 18 » от « 08 » 07 2020 г.

Председатель Ученого совета  
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета  
Института права



Л.А. Косенко

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

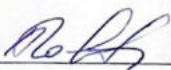
Протокол заседания № « 11 » от « 03 » 07 2020 г.

Заведующий кафедрой



А.В. Майоров

Автор (составитель)



к.ю.н., доцент В.Е. Горюнов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

|                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Делопроизводство и режим секретности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 4 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт соблюдения требований делопроизводства и режима секретности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Цикл (раздел) ОПОП:                                                                                              | Б1.В.1.01 |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |           |
| Юридическая риторика                                                                                             |           |
| Юридическая риторика                                                                                             |           |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |           |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации**

#### Знать:

основные информационные ресурсы и технологии официальной управленческой документации

#### Уметь:

применять информационные ресурсы и технологии в процессе получения, поиска, систематизации, обработки и передачи управленческой правоохранительной информации

#### Владеть:

навыками пользования информационными ресурсами и технологиями в процессе получения, поиска, систематизации, обработки и передачи управленческой правоохранительной информации

**ПК-16: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений**

#### Знать:

мероприятия по получению юридически значимой информации, умеет проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

#### Уметь:

реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в рамках осуществления правоохранительной деятельности

#### Владеть:

навыками по получению юридически значимой информации в целях ее использования для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

**ПК-22: способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности**

#### Знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности

#### Уметь:

определять информацию, составляющую государственную тайну

#### Владеть:

навыками соблюдения режима секретности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                            |
| 3.1.1      | - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Делопроизводство и режим секретности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | стр. 5 |
| 3.1.2                                                                                                                                                                                                                                       | - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;                                                                                                                                                                                                                |        |
| 3.1.3                                                                                                                                                                                                                                       | - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; |        |
| 3.1.4                                                                                                                                                                                                                                       | - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.                                                                                                                                                                                                         |        |
| <b>3.2</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 3.2.1                                                                                                                                                                                                                                       | - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 3.2.2                                                                                                                                                                                                                                       | - обеспечивать законность и правопорядок;                                                                                                                                                                                                                                       |        |
| 3.2.3                                                                                                                                                                                                                                       | - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;                                                                                                                                                   |        |
| 3.2.4                                                                                                                                                                                                                                       | - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.                                                                                                                                                                                     |        |
| <b>3.3</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 3.3.1                                                                                                                                                                                                                                       | - соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.                                                                                                                                                                                                                 |        |

| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                                     |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Общая трудоемкость                                                                                                               | 3 ЗЕТ                                    |
| Часов по учебному плану : 108<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 8<br>самостоятельная работа : 96<br>часов на контроль : 4 | Виды контроля на курсах:<br><br>зачеты 2 |

| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                        |                |       |                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                              | Семестр / Курс | Часов | Литература                   |
|                                               | <b>Раздел 1. Тема 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления</b> |                |       |                              |
| 1.1                                           | Общая характеристика документационного обеспечения управления. /Лек/                   | 2              | 0     | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.2  |
| 1.2                                           | Общая характеристика документационного обеспечения управления /Пр/                     | 2              | 1     | Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.2            |
| 1.3                                           | Общая характеристика документационного обеспечения управления /Ср/                     | 2              | 10    |                              |
|                                               | <b>Раздел 2. Тема 2 Понятие и содержание режима секретности</b>                        |                |       |                              |
| 2.1                                           | Понятие и содержание режима секретности /Лек/                                          | 2              | 0     | Л3.1Л2.1Л2.1 Л1.1 Л1.1       |
| 2.2                                           | Понятие и содержание режима секретности /Пр/                                           | 2              | 1     | Л3.2 Л2.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 |
| 2.3                                           | Понятие и содержание режима секретности /Ср/                                           | 2              | 10    |                              |
|                                               | <b>Раздел 3. Тема 3 Основы защищенного делопроизводства</b>                            |                |       |                              |
| 3.1                                           | Основы защищенного делопроизводства /Лек/                                              | 2              | 0     | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.2  |
| 3.2                                           | Основы защищенного делопроизводства /Пр/                                               | 2              | 1     | Л3.1 Л3.2Л2.2                |
| 3.3                                           | Основы защищенного делопроизводства /Ср/                                               | 2              | 10    |                              |
|                                               | <b>Раздел 4. Тема 4. Порядок составления документов</b>                                |                |       |                              |
| 4.1                                           | Порядок составления документов /Лек/                                                   | 2              | 0     | Л3.2 Л1.1Л2.1Л3.1            |
| 4.2                                           | Порядок составления документов /Пр/                                                    | 2              | 1     | Л3.1 Л1.1Л2.1 Л2.1 Л2.2Л2.1  |
| 4.3                                           | Порядок составления документов /Ср/                                                    | 2              | 10    |                              |
|                                               | <b>Раздел 5. Тема 5. Требования к оформлению документов</b>                            |                |       |                              |
| 5.1                                           | Требования к оформлению документов /Лек/                                               | 2              | 0     | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.1 Л2.2Л3.2  |
| 5.2                                           | Требования к оформлению документов /Пр/                                                | 2              | 0     | Л3.1 Л2.1Л2.2Л3.2 Л1.1       |
| 5.3                                           | Требования к оформлению документов /Ср/                                                | 2              | 12    | Л1.1                         |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |   |    |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------|
| Рабочая программа дисциплины "Делопроизводство и режим секретности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |                                                             |   |    | стр. 6                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Раздел 6. Тема 6. Организационно-правовые документы</b>  |   |    |                                        |
| 6.1                                                                                                                                                                                                                                         | Организационно-правовые документы /Лек/                     | 2 | 1  | Л1.1Л2.1 Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л1.1         |
| 6.2                                                                                                                                                                                                                                         | Организационно-правовые документы /Пр/                      | 2 | 0  | Л3.2Л2.1 Л2.2Л1.1                      |
| 6.3                                                                                                                                                                                                                                         | Организационно-правовые документы /Ср/                      | 2 | 10 |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Раздел 7. Тема 7. Распорядительные документы</b>         |   |    |                                        |
| 7.1                                                                                                                                                                                                                                         | Распорядительные документы /Лек/                            | 2 | 1  | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2<br>Л1.1              |
| 7.2                                                                                                                                                                                                                                         | Распорядительные документы /Пр/                             | 2 | 0  | Л3.1Л2.1 Л2.2Л2.1<br>Л1.1              |
| 7.3                                                                                                                                                                                                                                         | Распорядительные документы /Ср/                             | 2 | 10 |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Раздел 8. Тема 8. Информационно-справочные документы</b> |   |    |                                        |
| 8.1                                                                                                                                                                                                                                         | Информационно-справочные документы /Лек/                    | 2 | 1  | Л1.1Л2.1Л1.1 Л1.1                      |
| 8.2                                                                                                                                                                                                                                         | Информационно-справочные документы /Пр/                     | 2 | 0  | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.1<br>Л2.2Л1.1 Л1.1    |
| 8.3                                                                                                                                                                                                                                         | Информационно-справочные документы /Ср/                     | 2 | 12 |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Раздел 9. Тема 9. Организация деловой переписки</b>      |   |    |                                        |
| 9.1                                                                                                                                                                                                                                         | Организация деловой переписки /Лек/                         | 2 | 1  | Л1.1 Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л2.1 Л2.1         |
| 9.2                                                                                                                                                                                                                                         | Организация деловой переписки /Пр/                          | 2 | 0  | Л3.2 Л1.1<br>Л1.1Л2.1Л3.1 Л1.1<br>Л2.1 |
| 9.3                                                                                                                                                                                                                                         | Организация деловой переписки /Ср/                          | 2 | 12 | Л1.1Л2.1                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| <b>6.1. Перечень видов оценочных средств</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| Тестирование, устный опрос, зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| <b>6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| соблюдение требований делопроизводства и режима секретности;<br>обеспечение законности и правопорядка;<br>правильное составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащие сведения ограниченного пользования;<br>выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности.                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| <b>6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
| установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;<br>основные правила и порядок подготовки и оформления документов;<br>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;<br>правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. |  |  |  |  |
| <b>6.4. Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 50% Не зачтено<br>от 51% до 100%Зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |

|                                                                                |                     |                                             |                      |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|----------------------|--------|
| <b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                     |                                             |                      |        |
| <b>7.1. Рекомендуемая литература</b>                                           |                     |                                             |                      |        |
| <b>7.1.1. Основная литература</b>                                              |                     |                                             |                      |        |
|                                                                                | Авторы, составители | Заглавие                                    | Издательство, год    | Ресурс |
| Л1.1                                                                           | Кузнецов И. Н.      | Делопроизводство: учебно-справочное пособие | М.: Дашков и К, 2011 |        |
| <b>7.1.2. Дополнительная литература</b>                                        |                     |                                             |                      |        |
|                                                                                | Авторы, составители | Заглавие                                    | Издательство, год    | Ресурс |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Делопроизводство и режим секретности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                        | стр. 7 |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заглавие                                                                                                                                             | Издательство, год                                      | Ресурс |
| Л2.1                                                                                                                                                                                                                                                          | Стенюков М. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Документы. Делопроизводство: Пособие по документационному обеспечению деятельности предприятия                                                       | М.: Книга сервис, 2006                                 |        |
| Л2.2                                                                                                                                                                                                                                                          | Быкова Т. А., Вялова Л. М.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Делопроизводство: учебник (http://znanium.com/go.php?id=236384)                                                                                      | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012 | ЭБС    |
| 7.1.3. Методические разработки                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заглавие                                                                                                                                             | Издательство, год                                      | Ресурс |
| Л3.1                                                                                                                                                                                                                                                          | Козина Е. С.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Делопроизводство: учебно-методическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141469)                                                   | Москва: Директ-Медиа, 2013                             | ЭБС    |
| Л3.2                                                                                                                                                                                                                                                          | Рогожин М. Ю.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Делопроизводство: курс лекций: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702)                                                  | Москва Берлин : Директ-Медиа, 2014                     | ЭБС    |
| Л3.3                                                                                                                                                                                                                                                          | Демин Ю. М.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Делопроизводство: подготовка служебных документов                                                                                                    | Санкт- Петербург: Питер, 2007                          |        |
| Л3.4                                                                                                                                                                                                                                                          | Кирсанова М. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Современное делопроизводство: учебное пособие для вузов                                                                                              | Москва: ИНФРА-М, 2011                                  |        |
| Л3.5                                                                                                                                                                                                                                                          | Андреева В. И.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Делопроизводство: организация и ведение: учебно- практическое пособие для вузов                                                                      | Москва: КноРус, 2013                                   |        |
| Л3.6                                                                                                                                                                                                                                                          | Андреева В. И.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Делопроизводство: требования к документообороту фирмы : (на основе ГОСТов РФ) : настольная книга для секретарей, бухгалтеров, юристов, руководителей | Москва : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1995             |        |
| Л3.7                                                                                                                                                                                                                                                          | Кузнецова Т. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Делопроизводство: (документационное обеспечение управления)                                                                                          | Москва : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000             |        |
| Л3.8                                                                                                                                                                                                                                                          | Кирсанова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Современное делопроизводство: Учебное пособие                                                                                                        | М.: ИНФРА-М; Новосибирск : Сибирское соглашение, 2001  |        |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                        |        |
| Э1                                                                                                                                                                                                                                                            | (информация о доступных ресурсах актуальна на 11.12.2020):<br>1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт http://www.gov.ru<br>2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/<br>3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1<br>4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru БД «Свод законов Российской Империи в 16-ти томах» http://pravo.gov.ru/prox y/ips/?empire&nochache<br>5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru БД «Архив периодических изданий» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions<br>6. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система http://kodeks.systems.ru |                                                                                                                                                      |                                                        |        |
| 7.3 Перечень информационных технологий                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                        |        |
| 7.3.1 Программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                        |        |
| MS Office365                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                        |        |
| 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                        |        |
| 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                        |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Делопроизводство и режим секретности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | стр. 8 |
| 2. EastView – статистические издания России и стран СНГ ( <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a> ) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <a href="http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp? enc=rus">http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp? enc=rus</a> . – Режим доступа: из сети университета.                                                                                                                                                               |        |
| 3. Справочник «Информо» ( <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> ) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.                                                                                                                                                                    |        |
| 4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 5. Президентская библиотека ( <a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> ) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> . – Текст : электронный.                                                                                                                                                                                                                         |        |
| 6. Web of Science ( <a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a> ) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
| 7. Scopus ( <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> ) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| 8. Реферативная база по математике MathSciNet ( <a href="https://mathscinet.ams.org/mathscinet/">https://mathscinet.ams.org/mathscinet/</a> ) Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <a href="http://www.ams.org/mathscinet/">http://www.ams.org/mathscinet/</a> . – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.                                                                                                                                              |        |
| 9. Ресурсы издательства Springer Nature ( <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> ) Springer Link : [сайт]. – URL: <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> (дата обращения: 01.09.2019). – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.                                                                                                                                                                                                                              |        |
| 10. ProQuest Dissertations and Theses Global — БД, крупнейшая международная пополняемая коллекция диссертационных и дипломных работ на различных языках (инструкция и обучающие видео на русском языке). ProQuest The Agricultural and Environmental Science Database — база данных, ориентированная на специалистов в области сельскохозяйственных наук и смежных дисциплин. Срок действия доступа — по 31 декабря 2020 в рамках национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы через РФФИ.                                              |        |
| 11. Архив крупнейших научных зарубежных журналов (Annual Reviews, Cambridge University Press, Nature, Oxford University Press, Royal Society of Chemistry, SAGE, Science, Taylor&Francis, The Institute of Physics, Wiley) ( <a href="https://arch.neicon.ru/xmlui/">https://arch.neicon.ru/xmlui/</a> ) Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронноинформационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <a href="http://arch.neicon.ru/xmlui/">http://arch.neicon.ru/xmlui/</a> . – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный. |        |
| Информационные справочные системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| 12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| 13. Справочно-правовая система «Гарант» ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.                                                                                                                                                                                 |        |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - <a href="http://www.nns.ru">http://www.nns.ru</a> Национальная служба новостей с аналитическими и справочными                                                                                                                                                   |
| - <a href="http://www.countries.ru/library.htm">http://www.countries.ru/library.htm</a> Делопроизводство.                                                                                                                                                         |
| - <a href="http://imp.rudn.ru/ffec/cult-index.html">http://imp.rudn.ru/ffec/cult-index.html</a> - Федеральный фонд учебных курсов. Делопроизводство                                                                                                               |
| Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. |
| Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения                                                                                                                                                                    |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета                                                            |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|--------------------------------------------------------------------------|
| © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                                                       |

Дисциплина МДК 01.05. «Делопроизводство и режим секретности» относится к профессиональным дисциплинам и входит в профессиональный модуль.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) Делопроизводство и режим секретности

по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Основной образовательной программы высшего образования

специализация №2 «Административная деятельность»

форма обучения заочная

год набора 2018,2019,2020

[illegible]