

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2025 09:45:25

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf09815b8c577a48bb9a8788b8522525



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет Евразии и Востока

Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные

отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1	стр. 1 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по подчиненности

\_\_\_\_\_ / А.А. Саламатов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Присваиваемая квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Челябинск 2025 г.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1

стр. 3 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Дисциплина: Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации

Семестр (семестры) изучения: 6

Форма (формы) промежуточной аттестации: экзамен 6 семестр.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.	<b>Знать</b> теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами <b>Уметь</b> демонстрировать знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами <b>Владеть</b> навыком демонстрации знания теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами
		УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.	<b>Знать</b> способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор <b>Уметь</b> выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор <b>Владеть</b> навыком анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
		УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из	<b>Знать</b> решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <b>Уметь</b> подобрать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <b>Владеть</b> навыком проектирования решений



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1

стр. 4 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия	<b>Знать</b> типологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия <b>Уметь</b> демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия <b>Владеть</b> навыком формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия
		УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	<b>Знать</b> способы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом <b>Уметь</b> осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом <b>Владеть</b> навыком взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом
		УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе	<b>Знать</b> особенности командной работы <b>Уметь</b> принимать участие в командной работе <b>Владеть</b> навыком участия в командной работе
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии	<b>Знать</b> об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии <b>Уметь</b> применять базовые знания об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии <b>Владеть</b> представлениями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии
		УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие	<b>Знать</b> о принципах толерантного восприятия культурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>Уметь</b> применять принципы толерантного восприятия культурного многообразия общества в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1

стр. 5 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	социально- историческом, этическом и философском контекстах <b>Владеть</b> навыками толерантного поведения
		УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	<b>Знать</b> нормы этического поведения. <b>Уметь</b> применять нормы этического поведения. <b>Владеть</b> навыками этического поведения.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношения к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	<b>Знать</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <b>Уметь</b> планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе <b>Владеть</b> правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных	<b>Знать</b> современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1

стр. 6 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)

развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)  
**Уметь** применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)  
**Владеть** навыками применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1.2.  
Организовывать и устанавливать деловые контакты внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия

**Знать** особенности организации деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия  
**Уметь** устанавливать деловые контакты внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия  
**Владеть** навыком организации деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия

ОПК-1.3.  
Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны

**Знать** основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны  
**Уметь** использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны  
**Владеть** навыками использования основных стратегий, тактических приемов и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны

ОПК-1.4.  
Применять переговорные технологии и правила

**Знать** особенности переговоров и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде  
**Уметь** применять переговорные технологии и правила дипломатического



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1

стр. 7 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде	поведения в мультикультурной профессиональной среде <b>Владеть</b> навыками переговорных технологий и дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде
ПК-2	Способен адаптироваться и взаимодействовать в многоэтнических и интернациональных коллективах	ПК-2.1. Знает специфику работы в составе многоэтнических и интернациональных групп	<b>Знать</b> специфику работы в составе многоэтнических и интернациональных групп
		ПК-2.2 Умеет применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	<b>Уметь</b> применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами
		ПК-2.3 Владеет методами делового общения в интернациональной среде и навыками нахождения компромиссов посредством переговоров	<b>Владеть</b> методами делового общения в интернациональной среде и навыками нахождения компромиссов посредством переговоров



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1

стр. 8 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	УК-2, УК-3, УК-5, ПК-2, ОПК-1, УК-10	Этика как философская дисциплина. Основные этические концепции. Происхождение, предмет и основные проблемы профессиональной этики	Тест	Доклад, презентация
2.		Виды профессиональной этики	Устный опрос	Доклад, презентация
3.		Специфика деловой коммуникации. Нормативный аспект деловых коммуникаций	Тест	Доклад, презентация
4.		Базовые принципы профессиональной этики	Тест	Доклад, презентация
5.		Политика как особая сфера человеческой деятельности. Политика и нравственность	Устный опрос	Доклад, презентация
6.		Этические аспекты рекламной и пропагандистской деятельности	Тест	Доклад, презентация
7.		Корпоративная этика и корпоративная культура	Тест	Доклад, презентация

*Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.*

#### 3.2 Содержание оценочных средств

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины на семинарских занятиях:

1. Этика как учение о морали.
2. Этические проблемы деловой жизни.
3. Соотношение универсальной и деловой этики.
4. Структура деловой этики (микроэтика и макроэтика).
5. Суть этики деловых отношений.
6. Основные задачи профессиональной этики деловых отношений.
7. Основные принципы современных деловых отношений.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1

стр. 9 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

8. Влияние общественной среды на формирование принципов этики деловых отношений.
9. Деловой этикет: определение и основные характеристики.
10. Национально-культурные особенности делового этикета.
11. Связь делового этикета с деловой этикой.
12. Перспективы изменений в нормах делового этикета.
13. Требования делового этикета для установления эффективных деловых отношений.
14. Основные нормы в практике деловой жизни.
15. Влияние организации рабочего места на уровень этичности делового общения.
16. Этические принципы и требования к деловой переписке.
17. Деловое письмо: требования этикета.
18. Виды деловых писем.
19. Резюме, его структура и правила составления.
20. Требования к использованию визитных карточек в деловых отношениях.
21. Этические аспекты использования компьютерных технологий.
22. Перспективы развития письменного делового общения.
23. Требования к переписке внешней и внутриорганизационной.
24. Роль этической стороны критики в деловой жизни. Правила конструктивной критики.
25. Роль деловых приемов в деловой жизни.
26. Особенности дистанционного общения.
27. Этические рекомендации к ведению дистанционного делового общения.
28. Преимущества и недостатки дистанционного делового общения.
29. Этические нормы телефонного разговора.
30. Основные этические нормы поведения руководителя.
31. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
32. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.
33. Роль культуры речевого воздействия в обеспечении этики деловых отношений.
34. Основные элементы вербального языка деловых коммуникаций.
35. Вербальный этикет: культура речи и слушания.
36. Основные элементы невербального языка деловых коммуникаций.
37. Механизмы внедрения этических норм в деловую сферу.
38. Профилактика деловых конфликтов.
39. Деловой имидж: понятие и характеристики.
40. Влияние рыночных отношений на этику делового общения.
41. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.
42. Виды делового общения. Управление деловым общением.
43. Детерминация поведения личности в деловом общении.
44. Психологическая природа манипулятивного общения.
45. Правила и этикет делового общения: деловая беседа; служебное совещание.
46. Механизмы манипулятивного общения.
47. Манипулятивные приемы в межличностном деловом общении.
48. Ролевое поведение в деловом общении.
49. Коммуникативная культура в деловом общении.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1	стр. 10 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

## 50. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Происхождение, предмет и основные проблемы профессиональной этики.
2. Понятие и специфика профессиональной этики.
3. Происхождение и сущность деловой этики.
4. Классификация этических кодексов. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональная этика и профессиональный этикет.
5. Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере профессиональной деятельности.
6. Виды профессиональной этики. Источники нравственного опыта в профессиональной деятельности. Кодексы профессиональной этики. Этика бизнеса (производства и торговли). Профессиональная этика педагога. Профессиональная этика журналиста. Профессиональная этика ученого. Профессиональная этика юриста.
7. Деловая этика. Среда деловых коммуникаций: понятие организации, типология организаций, управления организацией.
8. Специфика коммуникаций внутри организации. Модели взаимоотношений руководителя и подчиненного. Этика управления. Формальные и неформальные отношения в коллективе. Содержание и модели деловых коммуникаций. Социально-психологические особенности делового общения.
9. Проблема универсалий в профессиональной этике. Понятие профессионализма. Принципы профессиональной этики. Профессиональный долг. Профессиональный гуманизм. Профессиональная честь. Профессиональная ответственность.
10. Имидж делового человека. Культура деловой беседы. Понятие имиджа. Имидж, репутация, паблисити. Имидж и вежливость.
11. Внешний вид «публичного» человека. Речевое поведение как фактор формирования имиджа. Способы и средства повышения привлекательности речи. Невербальные средства формирования положительного имиджа.
12. Формы самопрезентации делового человека. Техника ведения беседы. Приемы внушения и убеждения. Невербальные компоненты делового общения.
13. Этикет телефонного разговора. Культура делового общения в Интернете.
14. Понятие политики. Смысл и функции политической деятельности. Ценностное измерение политики. Субъекты политики. Этические аспекты политики: история и теория.
15. Юридические и моральные принципы политической деятельности. Этика и идеология. Религиозная этика и политика.
16. Специфика этического измерения политической деятельности в России.
17. Понятие рекламы. История и типология рекламы. Специфика рекламной деятельности в сфере публичной политики. Морально-правовые нормы, регулирующие рекламную деятельность.
18. «Грязные» рекламные технологии: история, специфика, стратегии адекватного противодействия. Понятие пропаганды. История и типология пропагандистских кампаний. Проблема нравственных оснований политической пропаганды.
19. Культура письменной речи и деловой этикет. Служебная документация.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1

стр. 11 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Официально-деловой стиль речи. Официальная переписка.

20. Административный речевой этикет. Особенности языка служебных документов. Элементы речевого этикета в деловой переписке.

21. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Текст официального письма-приглашения.

22. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера. Содержание официально-деловых писем. Реакция на полученную корреспонденцию. Культура переписки по электронной почте.

23. Понятие корпоративной культуры. Основные элементы корпоративной культуры. Цели и основные принципы корпоративной культуры. Этическое измерение корпоративной культуры; области ответственности руководства и работников.

24. Понятие корпоративной этики, ее цели и принципы. Административная этика. Предмет административной этики. Служба как род деятельности и специфика ее этического измерения.

25. Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы в РФ (правовой аспект).

26. Ценностный аспект деятельности государственного и муниципального служащего.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

#### Критерии оценки устного опроса

Критерии	Уровень знаний и умений			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе философских проблем.	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями по предмету.
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание ранее изученного материала, владение ранее	Демонстрирует знание ранее изученных сопутствующих	Допускает незначительные ошибки при демонстрации	Испытывает значительные затруднения при обращении	Отсутствуют знания, умения и навыки по предшествующему



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1	стр. 12 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

сформированными умениями и навыками.	вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков	ранее изученного материала.	к ранее полученным знаниям, умениям и навыкам	материалу.
Умение выявлять и анализировать проблемы, непосредственно касающиеся изучаемой темы (дисциплины).	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, и предложении решений.	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.	Не умеет анализировать и выявлять проблемы, касающиеся заданной изучаемой темы.
Логичность изложения материала.	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала

Отметка **«отлично»** ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо» (5 баллов).

Отметка **«хорошо»** – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно» (4 балла)

Отметка **«удовлетворительно»** – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно» (2-3 балла)

Отметка **«неудовлетворительно»** – если по двум и более критериям «неудовлетворительно» (0-1 балла)

#### Критерии оценивания теста

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100)	Менее 60	60-75	76-95	86-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100)	Менее 60	60-100		

#### Критерии и показатели оценивания доклада (презентации)

Оценка (баллы)	Критерии оценки
«отлично» (5 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;</li> <li>2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;</li> <li>3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;</li> <li>4) материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;</li> <li>5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала</li> </ol>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1	стр. 13 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

<i>«хорошо» (4 балла)</i>	1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; 2) студент представляет материал доклада понятно и доступно; 3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса
<i>«удовлет-вори-тельно» (2-3 балла)</i>	1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; 2) в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса
<i>«неудов-летвори-тельно» (0-1 балл)</i>	1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы; 2) в ходе доклада студент читает материал с листа; 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; 4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

## 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Общее количество возможных баллов по данной дисциплине: 100.

1. Тест – 5 баллов (максимально – 25 баллов, всего 5 тестовых заданий)
2. Устный опрос (выступление на семинарском занятии) – 5 баллов (максимально 45 баллов).
3. Доклад – 5 баллов (один студент максимально набирает 30 баллов)
4. В случае пропусков занятий можно заработать дополнительные баллы, сдав экзамен. (40 баллов).

### 4.2.1 Критерии оценивания ответа на экзамене

<b>31-40 баллов</b>	<b>21-30 баллов</b>	<b>11-20 баллов</b>	<b>0-10 баллов</b>
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом,	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает теоретические и фактические ошибки. Обучающийся дополняет ответ другого обучающегося	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы. Обучающийся дополняет ответ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1	стр. 14 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

точных терминов и названий. Обучающийся может поддержать диалог	грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.	существенной информацией, вносит весомые поправки	другого обучающегося несущественной информацией
---	--	---	---

#### 4.2.2 Критерии оценивания при ответе на вопросы на интерактивных лекциях

Максимальный балл за опрос — 10 баллов.

#### 4.2.3 Оценивания посещения лекционного занятия

Предполагается 2 балла за посещение лекционного занятия  
Максимально 14 баллов.

### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

- 0-69 баллов - незачтено;
- 70-100 баллов – зачтено.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
  - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макро-региональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
  - студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию связанную с вопросами международной безопасности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративная культура и этика профессиональной коммуникации» по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Версия документа - 1	стр. 15 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на относительно высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и понимания макро-региональных, национально-государственных, региональные и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов;
- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений и концептов международной безопасности;
- студент способен отвечать на вопросы. Количество правильных ответов – не менее 50%.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.