

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 16:05:59
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f308eb77a486b9a878808322523



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)
Перевод и межкультурная коммуникация
Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закрепленные за практикой
3. Содержание оценочных средств по практике
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Профиль Перевод и межкультурная коммуникация

Б2. О.02.01(П) Консультационная практика

Семестр изучения: 7

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Для оценивания результатов обучения по практике используется балльно-рейтинговая система. На основании Методических рекомендаций по использованию балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения студентов в образовательном процессе для направления подготовки 45.03.02 Лингвистика профиля Перевод и межкультурная коммуникация оценка учебных достижений студента по практике может складываться из суммы набранных баллов / оценок за посещаемость, текущий контроль, промежуточную аттестацию, бонусный балл.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Б2. О.02.01(П) «Консультационная практика» направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Коды компетенции согласно ФГОС ВО	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-2	Способен организовывать и осуществлять деловые контакты в области международного сотрудничества	ПК-2.1 Ведет устные и письменные деловые переговоры и беседы лично и посредством телекоммуникационных сетей с зарубежными партнерами и клиентами, на иностранном и русском языках	Для достижения индикатора ПК-2.1 знать особенности и требования к проведению (налаживанию) деловых контактов (переговоры, беседы, презентации и др.) с партнерами и клиентами; уметь организовывать и налаживать (осуществлять) деловые контакты лично и /или посредством телекоммуникационных сетей; владеть практическими навыками проведения устных и письменных деловых переговоров и бесед лично и посредством телекоммуникационных сетей на иностранном и русском языках.
		ПК-2.2 Составляет, редактирует и оформляет корпоративные	Для достижения индикатора ПК-2.2 знать требования к



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		документы, касающиеся международного сотрудничества, на иностранном и русском языках	оформления корпоративных документов; уметь составлять и редактировать корпоративные документы на иностранном и русском языках; владеть практическими навыками написания и редактирования корпоративные документы на иностранном и русском языках.
		ПК-2.3 Обеспечивает организационное сопровождение мероприятий с участием иностранных партнеров (разрабатывает программу сопровождения визита, планирует и организывает протокольные мероприятия)	Для достижения индикатора ПК-2.3 знать требования к организации и проведению мероприятий (разрабатывает программу сопровождения визита, планирует и организывает протокольные мероприятия); уметь: обеспечивать организационное сопровождение мероприятий (разрабатывает программу, планирует и организывает протокольные мероприятия); владеть практическими навыками организации и осуществления мероприятий, в том числе при международном сотрудничестве.
ПК-3	Способен реализовывать интегрированные коммуникации в сфере	ПК-3.1. Осуществляет отбор и анализ информации о международных контактах в сфере экономики и	Для достижения индикатора ПК- 3.1. знать особенности интегрированных коммуникаций;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	международного сотрудничества	культуры на русском и иностранных языках.	уметь осуществлять отбор и анализ информации, реализуемой в интегрированных коммуникациях; владеть навыками отбора и анализа информации, реализуемой в интегрированных коммуникациях на практике.
		ПК-3.2 Определяет эффективные коммуникативные технологии, их каналы, формы и средства при реализации международной маркетинговой коммуникации	Для достижения индикатора ПК- 3.2 знать эффективные коммуникативные технологии, их каналы, формы и средства при реализации международной маркетинговой коммуникации; уметь определять эффективные коммуникативные технологии, их каналы, формы и средства при реализации международной маркетинговой коммуникации; владеть навыками эффективного планирования и реализации стратегии коммуникации в международном маркетинге, адаптируя их к предлагаемым условиям.
		ПК- 3.3 Осуществляет информационное обеспечение делового сотрудничества предприятия в СМИ на русском и иностранном языках.	Для достижения индикатора ПК- 3.3 знать основные коммуникативные технологии, используемые при осуществлении интегрированного информационного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			обеспечения делового сотрудничества предприятия в СМИ; уметь интегрировать основные коммуникативные технологии, используемые при осуществлении информационного обеспечения делового сотрудничества предприятия в СМИ; владеть навыками практического интегрирования коммуникативных технологий, осуществляемых при информационном обеспечении делового сотрудничества предприятия в СМИ
ПК-5	Способен осуществлять координацию работ при реализации проекта	ПК-5.1. Осуществляет подготовку плана реализации проекта к утверждению и контроль проектной деятельности в соответствии с утверждённым планом.	Для достижения индикатора ПК-5.1 знать принципы командообразования, социального и делового взаимодействия; уметь организовать групповую работу, коммуникации по проекту; владеть технологиями межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
		ПК-5.2 Осуществляет координацию работ проектных групп	Для достижения индикатора ПК-5.2 знать принцип работ проектных групп; уметь координировать работу проектных групп; владеть



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			навыками координирования работ проектных групп.
		ПК-5.3 Оформляет документацию по проекту	Для достижения индикатора ПК-5.3 знать принцип оформления документации по проекту; уметь оформлять документационные материалы по проекту; владеть навыками оформления документации по проекту.
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	ОПК-3.1 Интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	Для достижения индикатора ОПК-3.1 знать официальный, нейтральный и неофициальный регистры общения; уметь интерпретировать коммуникативные цели высказывания и выявлять релевантную информацию на практике; владеть практическими навыками интерпретации коммуникативных целей высказывания, идентифицируя принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.
		ОПК-3.2 Достигает ясности, содержательности, связности, смысловой завершенности устных /или письменных текстов в соответствии с прагматическими и социокультурными	Для достижения индикатора ОПК-3.2 знать релевантные средства достижения ясности, содержательности, связности, смысловой завершенности устных и/или письменных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		параметрами коммуникации	текстов; уметь использовать релевантные средства для достижения ясности, содержательности, связности, смысловой завершенности в устных и/или письменных текстах; владеть: практическими навыками достижения ясности, содержательности, связности, смысловой завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.
ОПК-4	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ОПК-4.2 Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре страны изучаемого языка.	Для достижения индикатора ОПК-4.2 знать цели межъязыкового и межкультурного взаимодействия, учитывая ценности и представления; уметь реализовывать на практике собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре страны изучаемого языка; владеть средствами осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия, реализуя собственные цели взаимодействия в профессиональной сфере общения
		ОПК-4.3 Корректно	Для достижения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межкультурной коммуникации с соблюдением социокультурных и этических норм поведения в общей и профессиональной сферах общения.	индикатора ОПК-4.3 знать этикетные формулы, принятые в устной и письменной межкультурной коммуникации в профессиональных сферах общения; уметь использовать этикетные формулы в типичных ситуациях межкультурной коммуникации с соблюдением социокультурных и этических норм поведения в профессиональных сферах общения; владеть навыками самостоятельного использования языковых клише, принятых в устной и письменной межкультурной коммуникациях с соблюдением социокультурных норм поведения в профессиональной сфере общения.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.	Для достижения индикатора УК-2.2 знать различные пути и способы решения задач проектной деятельности (мозговой штурм, экспертная оценка, метод аналогий, сетевое планирование, календарное планирование, структурная



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			декомпозиция, имитационное моделирование, ресурсное планирование); уметь самостоятельно выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели практического проекта; владеть опытом обоснования выбора оптимальных способов решения задач в рамках цели практического проекта.
		УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Для достижения индикатора УК-2.3 знать действующие правовые нормы, релевантные для задачи проекта; уметь самостоятельно проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирать оптимальный способ решения задач на основе анализа правовых норм ресурсов и ограничений; владеть навыками проектирования решений проектных задач с учетом нормативных требований и существующих ограничений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	Для достижения индикатора УК-3.2 знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; уметь анализировать возможные последствия личных действий на практике при



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			взаимодействии с другими членами команды; владеть: навыками взаимодействия и обмена информацией с другими членами команды (сотрудниками) на практике.
		УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Для достижения индикатора УК-3.3 знать принципы эффективной работы в команде, установленные нормы и правила командной работы; уметь учитывать особенности поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на практике; владеть навыками командного взаимодействия на практике.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	Для достижения индикатора УК-4.2 знать формы делового общения; уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; владеть навыком выражения собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
		УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Для достижения индикатора УК-4.3 знать коммуникативные приемы и тактики делового общения на государственном языке



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); уметь пользоваться понятийным аппаратом, связанным с теорией и практикой делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); владеть навыками применения современных коммуникативных технологий на практике в зависимости от целей и форм делового общения.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Для достижения индикатора УК-5.3 знать основные культурные традиции и обычаи различных социальных групп; уметь анализировать и интерпретировать культурные различия, эффективно взаимодействовать с представителями различных культур в рамках этически приемлемого поведения; владеть: навыками межкультурной коммуникации, способностью к эмпатии и толерантности.
		УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях	Для достижения индикатора УК-5.5 знать основные культурные особенности различных социальных групп; уметь осуществлять поиск и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		и традициях различных социальных групп.	оценивать информацию о культурных особенностях, применять полученную информацию для развития личных социальных навыков; владеть: навыками критического мышления для анализа культурных данных.
		УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Для достижения индикатора УК-5.6 знать основные социокультурные традиции различных народов и этнических групп; уметь уважительно относиться к традициям различных социальных групп в процессе общения и сотрудничества; владеть навыками участия в культурных мероприятиях и проектах.
		УК-5.7 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Для достижения индикатора УК-5.7 знать основные мировоззренческие концепции и ценностные системы, принципы гражданского участия и ответственности; уметь аргументировать свои взгляды и оценивать мнения других; владеть навыками критического анализа различных точек зрения.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.2 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной	Для достижения индикатора УК-8.2 знать принципы и правила безопасного поведения в различных условиях, основные методы оказания первой помощи



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	при различных травмах и состояниях; уметь работать в команде и координировать действия при организации помощи; . владеть навыками эффективной коммуникации для передачи информации в экстренных ситуациях.
		УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Для достижения индикатора УК-8.3 знать правила и нормы, регулирующие безопасность на разных уровнях (семейный, общественный, профессиональный); уметь оценивать ситуацию на наличие угроз и рисков для жизни и здоровья, оперативно принимать решения в экстренных условиях; владеть навыками эффективного реагирования в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Для достижения индикатора УК-10.1 знать базовые термины и понятия экономики; уметь интерпретировать и анализировать основные экономические показатели; владеть комплексом знаний и навыков, позволяющих понимать и анализировать экономические процессы.
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для	Для достижения индикатора УК-10.2 знать виды личного экономического и финансового



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; уметь применять основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей при прохождении практики; владеть навыками использования финансовых инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических и финансовых рисков на практике.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере.	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях	Для достижения индикатора УК-11.1 знать определение понятий экстремизм и терроризм, правовые аспекты, формы их проявления; уметь анализировать поступающую информацию, оценивать потенциальные угрозы, связанные с экстремизмом и терроризмом, в различных сферах профессиональной деятельности, применять полученные знания на практике; 1 владеть: навыками критического анализа информации и эффективного общения с целью взаимодействия с различными



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			общественными группами по вопросам противодействия экстремизму и терроризму.
		УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	Для достижения индикатора УК-11.2 знать различия между коррупционными действиями и другими неправомерными действиями; уметь анализировать ситуации и различать коррупционные и некоррупционные действия, применять полученные знания для оценки явлений в разных сферах профессиональной деятельности; владеть навыками объективной оценки и критического мышления при анализе ситуаций, связанных с коррупцией.
		УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	Для достижения индикатора УК-11.3 знать этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения, уметь приводить свое профессиональное поведение в соответствие с этическими и правовыми нормами поведения, препятствующими проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения; владеть навыками ведения социальной и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

			профессиональной деятельности на основе этических и правовых норм поведения, препятствующих проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения
--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Таблица 2

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять деловые контакты в области международного сотрудничества	ПК-2.1 знать особенности и требования к проведению (налаживанию) деловых контактов (переговоры, беседы, презентации и др.) с партнерами и клиентами; уметь организовывать и налаживать (осуществлять) деловые контакты лично и /или посредством телекоммуникационных сетей; владеть практическими навыками проведения устных и письменных деловых переговоров, и бесед лично и посредством телекоммуникационных сетей на иностранном и русском языках. обеспечивать организационное сопровождение мероприятий (разрабатывает программу, планирует и организывает протокольные мероприятия);	Раздел 2 Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)	7	Работа на консультации с руководителем / куратором практики от факультета	Отчет и дневник обучающегося по консультационной практике. Характеристика с места практики. Текстовые материалы (результаты работы на практике). Защита / презентация отчёта по консультационной практике.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	<p>владеть практическими навыками организации и осуществления мероприятий, в том числе при международном сотрудничестве. Для достижения индикатора ПК-2.2 знать требования к оформлению корпоративных документов; уметь составлять и редактировать корпоративные документы на иностранном и русском языках; владеть практическими навыками написания и редактирования корпоративные документы на иностранном и русском языках.</p> <p>ПК-2.3 знать требования к организации и проведению мероприятий (разрабатывает программу сопровождения визита, планирует и организывает протокольные мероприятия); уметь: обеспечивать организационное сопровождение мероприятий (разрабатывает программу, планирует и организывает протокольные мероприятия); владеть</p>				
--	---	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	практическими навыками организации и осуществления мероприятий, в том числе при международном сотрудничестве.				
ПК- 3 Способен реализовывать интегрированные коммуникации в сфере международного сотрудничества	ПК- 3.1. знать особенности интегрированных коммуникаций; уметь осуществлять отбор и анализ информации, реализуемой в интегрированных коммуникациях; владеть навыками отбора и анализа информации, реализуемой в интегрированных коммуникациях на практике. ПК- 3.2 знать эффективные коммуникативные технологии, их каналы, формы и средства при реализации международной маркетинговой	Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)	7	Работа на консультации с руководителем / куратором практики от факультета.	Отчет и дневник обучающегося по консультационной практике. Характеристика с места практики. Текстовые материалы (результаты работы на практике). Защита / презентация отчёта по консультационной практике.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>коммуникации; уметь определять эффективные коммуникативные технологии, их каналы, формы и средства при реализации международной маркетинговой коммуникации; владеть навыками эффективного планирования и реализации стратегии коммуникации в международном маркетинге, адаптируя их к предлагаемым условиям. ПК- 3.3 знать основные коммуникативные технологии, используемые при осуществлении интегрированного информационного обеспечения делового сотрудничества предприятия в СМИ; уметь интегрировать основные коммуникативные технологии, используемые при осуществлении информационного обеспечения делового сотрудничества предприятия в СМИ; владеть навыками практического интегрирования коммуникативных технологий, осуществляемых</p>				
--	---	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	при информационном обеспечении делового сотрудничества предприятия в СМИ				
ПК-5 Способен осуществлять координацию работ при реализации проекта	ПК-5.1 знать принципы командообразования, социального и делового взаимодействия; уметь организовать групповую работу, коммуникации по проекту; владеть технологиями межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. ПК-5.2 знать принцип работ проектных групп; уметь координировать работу проектных групп; владеть навыками координирования работ проектных групп. ПК-5.3 знать принцип оформления документации по проекту; уметь оформлять документационные материалы по проекту; владеть навыками оформления документации по проекту.	Раздел 2 Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)	7	Работа на консультации с руководителем / куратором практики от факультета	Отчет и дневник обучающегося по консультационной практике. Характеристика с места практики. Текстовые материалы (результаты работы на практике). Защита / Презентация-проект отчёт по консультационной практике.
ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные	ОПК-3.1 знать официальный, нейтральный и неофициальный регистры общения; уметь	Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)	7	Работа на консультации с руководителем / куратором практики от факультета.	Отчет и дневник обучающегося по консультационной практике.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения</p>	<p>интерпретировать коммуникативные цели высказывания и выявлять релевантную информацию на практике; владеть практическими навыками интерпретации коммуникативных целей высказывания, идентифицируя принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения. ОПК-3.2 знать релевантные средства достижения ясности, содержательности, связности, смысловой завершенности устных и/или письменных текстов; уметь использовать релевантные средства для достижения ясности, содержательности, связности, смысловой завершенности в устных и/или письменных текстах; владеть практическими навыками достижения ясности, содержательности, связности, смысловой завершенности</p>	<p>Раздел 3. Отчетный этап</p>			<p>Характеристика с места практики.</p> <p>Текстовые материалы (результаты работы на практике).</p> <p>Резюме практиканта.</p> <p>Защита / презентация отчёта по консультационной практике.</p>
--	---	--------------------------------	--	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	устных и/или письменных текстов в соответствии с прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.				
ОПК4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ОПК-4.2 знать цели межъязыкового и межкультурного взаимодействия, учитывая ценности и представления; уметь реализовывать на практике собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре страны изучаемого языка; владеть средствами осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия, реализуя собственные цели взаимодействия в профессиональной сфере общения ОПК-4.3 знать этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и	Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)	7	Работа на консультации с руководителем / куратором практики от факультета	Отчет и дневник обучающегося по консультационной практике. Характеристика с места практики. Текстовые материалы (результаты работы на практике). Защита / презентация отчёта по консультационной практике.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	межкультурной коммуникации в профессиональных сферах общения; уметь использовать этикетные формулы в типичных ситуациях межъязыковой и межкультурной коммуникации с соблюдением социокультурных и этических норм поведения в профессиональных сферах общения; владеть навыками самостоятельного использования языковых клише, принятых в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникациях с соблюдением социокультурных норм поведения в профессиональной сфере общения.				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 знать различные пути и способы решения задач проектной деятельности (мозговой штурм, экспертная оценка, метод аналогий, сетевое планирование, календарное планирование, структурная декомпозиция, имитационное моделирование, ресурсное планирование); уметь самостоятельно выявлять и	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)	7	Посещение установочной конференции. Работа на консультации с руководителем / куратором практики от факультета.	Отчет и дневник обучающегося по консультационно-ной практике. Характеристика с места практики. Текстовые материалы (результаты работы на практике). Защита / презентация отчёта по консультационно-ной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>анализировать различные способы решения задач в рамках цели практического проекта; владеть опытом обоснования выбора оптимальных способов решения задач в рамках цели практического проекта. УК-2.3 знать действующие правовые нормы, релевантные для задачи проекта; уметь самостоятельно проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирать оптимальный способ решения задач на основе анализа правовых норм ресурсов и ограничений; владеть навыками проектирования решений проектных задач с учетом нормативных требований и существующих ограничений.</p>				практике.
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2 знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; уметь анализировать возможные последствия личных действий на практике при взаимодействии с другими членами команды;</p>	<p>Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)</p>	7	<p>Работа на консультации с руководителем / куратором практики от факультета.</p>	<p>Отчет и дневник обучающегося по консультационной практике. Характеристика с места практики. Текстовые материалы (результаты работы на</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>владеть: навыками взаимодействия и обмена информацией с другими членами команды (сотрудниками) на практике. УК-3.3 знать принципы эффективной работы в команде, установленные нормы и правила командной работы; уметь учитывать особенности поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на практике; владеть навыками командного взаимодействия на практике.</p>				<p>практике). Защита / презентация отчёта по консультационной практике.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2 знать формы делового общения; уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; владеть навыком выражения собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.3 знать коммуникативные приемы и тактики делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); уметь пользоваться понятийным</p>	<p>Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)</p>	<p>7</p>	<p>Работа на консультации с руководителем / куратором практики от факультета.</p>	<p>Отчет и дневник обучающегося по консультационной практике. Характеристика с места практики. Текстовые материалы (результаты работы на практике). Защита / презентация отчёта по консультационной практике.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	аппаратом, связанным с теорией и практикой делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); владеть навыками применения современных коммуникативных технологий на практике в зависимости от целей и форм делового общения.				
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 знать основные культурные традиции и обычаи различных социальных групп; уметь анализировать и интерпретировать культурные различия, эффективно взаимодействовать с представителями различных культур в рамках этически приемлемого поведения; владеть: навыками межкультурной коммуникации, способностью к эмпатии и толерантности. УК-5.5 знать основные культурные особенности различных социальных групп; уметь осуществлять поиск и оценивать информацию о культурных особенностях,	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)	7	Посещение установочной конференции. Работа на консультации с руководителем / куратором практики от факультета.	Отчет и дневник обучающегося по консультационной практике. Характеристика с места практики. Текстовые материалы (результаты работы на практике). Резюме практиканта. Защита / презентация отчёта по консультационной практике.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	<p>применять полученную информацию для развития личных социальных навыков; владеть: навыками критического мышления для анализа культурных данных.</p> <p>УК-5.6 знать основные социокультурные традиции различных народов и этнических групп; уметь уважительно относиться к традициям различных социальных групп в процессе общения и сотрудничества; владеть навыками участия в культурных мероприятиях и проектах.</p> <p>УК-5.7 знать основные мировоззренческие концепции и ценностные системы, принципы гражданского участия и ответственности; уметь аргументировать свои взгляды и оценивать мнения других; владеть навыками критического анализа различных точек зрения.</p>				
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной	УК-8.2 знать принципы и правила безопасного поведения в	Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической	7	Работа на консультации с руководителем / куратором практики от	Отчет и дневник обучающегося по консультационной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	различных условиях, основные методы оказания первой помощи при различных травмах и состояниях; уметь работать в команде и координировать действия при организации помощи; . владеть навыками эффективной коммуникации для передачи информации в экстренных ситуациях. УК-8.3 знать правила и нормы, регулирующие безопасность на разных уровнях (семейный, общественный, профессиональный) ; уметь оценивать ситуацию на наличие угроз и рисков для жизни и здоровья, оперативно принимать решения в экстренных условиях; владеть навыками эффективного реагирования в условиях чрезвычайных ситуаций.	подготовки)		факультета.	практике. Характеристика с места практики. Текстовые материалы (результаты работы на практике). Защита / презентация отчёта по консультационной практике.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности..	УК-10.1 знать базовые термины и понятия экономики; уметь интерпретировать и анализировать основные экономические показатели; владеть комплексом знаний и навыков, позволяющих	Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)	7	Работа на консультации с руководителем / куратором практики от факультета.	Отчет и дневник обучающегося по консультационной практике. Характеристика с места практики. Текстовые



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>понимать и анализировать экономические процессы. УК-10.2 знать виды личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; уметь применять основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей при прохождении практики; владеть навыками использования финансовых инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических и финансовых рисков на практике.</p>				<p>материалы (результаты работы на практике).</p> <p>Защита / презентация отчёта по консультационной практике.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере.</p>	<p>УК-11.1 знать определение понятий экстремизм и терроризм, правовые аспекты, формы их проявления; уметь анализировать поступающую информацию, оценивать потенциальные угрозы, связанные с экстремизмом и терроризмом, в</p>	<p>Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)</p>	<p>7</p>	<p>Работа на консультации с руководителем / куратором практики от факультета.</p>	<p>Отчет и дневник обучающегося по консультационной практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Текстовые материалы (результаты работы на</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 33

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>различных сферах профессиональной деятельности, применять полученные знания на практике; владеть: навыками критического анализа информации и эффективного общения с целью взаимодействия с различными общественными группами по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. УК-11.2 знать различия между коррупционными действиями и другими неправомерными действиями; уметь анализировать ситуации и различать коррупционные и некоррупционные действия, применять полученные знания для оценки явлений в разных сферах профессиональной деятельности; владеть навыками объективной оценки и критического мышления при анализе ситуаций, связанных с коррупцией. УК-11.3 знать этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма,</p>				<p>практике). Защита / презентация отчёта по консультационной практике.</p>
--	--	--	--	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	формированию коррупционного поведения, уметь приводить свое профессиональное поведение в соответствие с этическими и правовыми нормами поведения, препятствующими проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения; владеть навыками ведения социальной и профессиональной деятельности на основе этических и правовых норм поведения, препятствующих проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения				
--	--	--	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств


Формой отчетности по «Консультационной практике» являются письменный отчет по практике и защита отчета по практике.

Результаты консультационной практики оцениваются руководителем практики от предприятия и руководителем/куратором практики от факультета.

3.2.1. Отчет по практике

Отчетные документы по практике включают в себя:

- титульный лист;
- личную карточку инструктажа (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации		
	Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 35	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

распорядка);

- индивидуальное задание на практику;
- дневник практиканта с подписью и печатью руководителя практики от организации;
- характеристика (отзыв) руководителя практики от организации (с подписью и печатью организации);
- отчет обучающегося по практике;
- текстовые материалы (результаты работы на практике) (Приложения);
- резюме практиканта.

3.2.2. Защита отчета по практике

К защите консультационной практики допускаются студенты, полностью выполнившие ее программу и предоставившие на кафедру всю отчетную документацию.


Защита (презентация) практики включает устный публичный отчет практиканта с использованием компьютерной программы презентаций Microsoft PowerPoint, на который ему отводится 5-7 минут, ответы на вопросы членов комиссии. Презентация отчет по практике должна включать: общую характеристику места прохождения практики, раскрытие целей и задач практики, описание и примеры выполненной работы, выводы и предложения по содержанию, организации и совершенствованию программы практики. Анализ результатов практики проводится по следующим критериям: 1) объем проделанной работы; 2) качество аналитического отчета, выводов и предложений; 3) выполнение работы в установленные сроки; 4) самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе; 5) своевременность и качество представления отчетной документации. Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности практиканта и выявляет характер его отношения к будущей профессиональной деятельности.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Промежуточная аттестация по «Консультационной практике» осуществляется в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация заключается в проверке преподавателем своевременного и качественного представления характеристики от предприятия (организации) о прохождении обучающимся практики, текстовых материалов, дневника практики, отчета о результатах практики, резюме практиканта, а также защита практики (презентация места практики, представление текстовых материалов и ответы на вопросы руководителя практики от факультета) с использованием программы Microsoft Power Point.

Текстовыми материалами, выступающими средством оценки результатов работы

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации		
	Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 36	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

на практике, могут быть:

- 1) план (программа проведения) возможных сценариев развития межкультурного диалога (например, переговорах, конгрессов и т.д.);
- 2) обзор/описание коммуникативных стратегий, планируемых при реализации маркетинговых, PR и рекламных коммуникаций для выхода на российские и зарубежные рынки;
- 3) план туристских маршрутов, разработанный с учетом региональных особенностей культур (в туристических компаниях);
- 4) перевод текстов различной тематики с русского на иностранный и с иностранного на русский языки;
- 5) нормативные документы, договоры и письма, написанные с учетом межкультурных, прагматических, социолингвистических факторов профессионального взаимодействия;
- 6) базы данных на русском и иностранном языках, отражающие мониторинг тематической информации;
- 7) рекламные и PR-тексты, написанные на русском и иностранном языках для их дальнейшего размещения в сети Интернет, включая социальные сети и официальные сайты.

4.2. Критерии оценивания практики по видам оценочных средств


4.2.1. Критерии оценивания текстового материала (результатов выполненной работы)

Виды выполненных работ должны соответствовать сфере деятельности организации / места практики и способствовать получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности по профилю «Лингвистическое сопровождение международного сотрудничества».

Текстовый материал (результаты работы) (Приложения), представленные практикантом, после прохождения практики должны отражать виды работ, которые осуществлялись на практике. Минимальное количество приложений пять.

Во время практики обучающийся может осуществлять лингвистическое сопровождение международного сотрудничества в различных профессиональных сферах, а также способствовать реализации деловой, рекламной, маркетинговой, имиджевой, интернет и PR-коммуникациям (как на иностранном, так и на русском языках), обеспечивающих адекватность социальных и профессиональных контактов, выполнять информационно-аналитическую работу.

Оценка «отлично» (40-30 баллов) выставляется, если практикантом осуществлялись разнообразные виды работ: устная и письменная коммуникации в сфере делового и корпоративного общения; проведение информационно-поисковой и информационно-аналитической деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации; участие в деловых переговорах, конференциях, симпозиумах, семинарах с использованием нескольких рабочих языков; написание текстов (копирайтинг) на иностранном и русском языках, способствующих осуществлению межкультурной, рекламной, PR, интернет-коммуникации и т.д.; перевод

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации		
	Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

текстов с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык (выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации); обработка русскоязычных и иноязычных текстов в производственно-практических целях; применение средств информационной поддержки лингвистических областей знания; сопровождение лингвистического обеспечения электронных информационных систем и электронных языковых ресурсов различного назначения; участие в формализации лингвистического материала в соответствии с поставленными задачами. Видовое разнообразие работ должно быть представлено в Приложениях и иметь высокое качество языкового выражения (грамматика, лексика, стилистика, терминология и пр.), лингвистические средства соответствовать позиционированию места практики и отражать его специфику, также необходимо использовать графические редакторы и офисные программы для эффективного выполнения требований работодателя.

Оценка «хорошо» (29-20 баллов) выставляется, если практикант во время практики реализовывал различные виды работ, видовое разнообразие работ отражено в Приложениях и имеет хорошее качество языкового выражения (грамматика, лексика, стилистика, терминология и пр.), лингвистические средства отражают специфику места практики, использованы офисные программы для эффективного выполнения требований работодателя.

Оценка «удовлетворительно» (19-10 баллов) выставляется, если практикантом было ограничено разнообразие вышеперечисленных видов работ, и они слабо отражены в Приложениях.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется, если обучающимся не представлены виды работ и Приложения.

4.2.2 Критерии оценивания оформления отчетной документации и сроков сдачи

При оценке оформления отчетной документации по практике принимается во внимание сроки сдачи отчетной документации, содержание отчета, грамотное формулирование целей, задач и результатов практики.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся сдал отчетную документацию в срок (на следующий день после завершения практики) и в отчетной документации присутствуют все документы (личная карточка инструктажа, индивидуальное задание на практику, титульный лист, отчет обучающегося о практике, дневник практиканта, характеристика руководителя практики с места практики (от организации), текстовые материалы (результаты работы на практике) (Приложениях), резюме практиканта). К сформулированным целям и задачам, функциям и видам работ не возникает вопросов.

Титульный лист, индивидуальное задание, личная карточка инструктажа, отчет и дневник по практике оформлены на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Каждый раздел отчета и дневника начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех



заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Отчет и дневник по практике должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся сдал отчетную документацию позже срока на 1-2 дня, в отчетной документации присутствуют все документы (личная карточка инструктажа, индивидуальное задание на практику, титульный лист, отчет обучающегося о практике, дневник практиканта, характеристика руководителя практики с места практики (от организации), текстовые материалы (результаты работы на практике) (Приложениях), резюме практиканта). К сформулированным целям и задачам, функциям и видам работ не возникает вопросов, но имеются небольшие замечания по оформлению отчета и дневника практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся сдал отчетную документацию позже срока более чем на 3 дня, в отчетной документации присутствуют все документы, но к сформулированным целям и задачам, функциям и видам работ возникают вопросы.

Соблюдены не все требования оформления отчета и дневника по практике.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не сдал отчетную документацию

4.2.3. Критерии оценивания качества работы практиканта руководителем практики от предприятия

Формой оценивания выступает характеристика / отзыв с места прохождения практики:

Оценка «отлично» выставляется за характеристику, которая отвечает следующим требованиям:

- руководитель практики от предприятия написал положительную характеристику и рекомендовал оценку «отлично»;
- виды выполняемых работ и их качество, отраженные в характеристике руководителя от предприятия, соответствуют профилю.

Оценка «хорошо» выставляется за характеристику, которая отвечает следующим требованиям:


- руководитель практики от предприятия написал положительную характеристику и рекомендовал оценку «хорошо»;
- виды выполняемых работ и их качество, отраженные в характеристике руководителя от предприятия, соответствуют профилю.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за характеристику, которая отвечает следующим требованиям:

- руководитель практики от предприятия отразил в характеристике замечания и рекомендовал оценку «удовлетворительно»;
- виды выполняемых работ и их качество, отраженные в характеристике руководителя от предприятия, частично не соответствуют требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за характеристику, которая отвечает следующим требованиям:

- в характеристике руководителя практики от предприятия имеются существенные критические замечания;
- виды выполняемых работ и их качество, отраженные в характеристике

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации		
	Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 39	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

руководителя от предприятия, не соответствуют требованиям.

4.2.4. Критерии оценивания резюме практиканта

Резюме оценивается по следующим критериям:

1. Соответствие вакансии – 0-5 баллов.
2. Содержание – 0-5 балла.
3. Оформление – 0-5 балла.
4. Язык повествования и грамотность – 0-5 балла.

Оценка «отлично» (5 баллов) ставится, если резюме:

1. Соответствие вакансии - присутствуют ключевые слова из вакансии, опыт, образование, личные качества и навыки, а также достижения полностью релевантны направлению «Лингвистика».

2. Содержание и структура резюме - содержание и структура резюме полностью соответствуют требованиям.

Дано исчерпывающее описание необходимых разделов.

1. Контактные данные: ФИО полностью, год рождения, гражданство и город проживания, электронный адрес и мобильный телефон.

2. Цель: получить должность...пройти стажировку...

3. Образование: основное и дополнительное, академические успехи.

Схема представления информации: период обучения – наименование учебного заведения – факультет – специальность /направление обучения – форма обучения.

4. Профессиональный опыт / опыт работы: опыт работы в организациях, стажировки, практика, а также выполняемые проекты в ВУЗе (если нет опыта работы в организациях), профессиональные успехи (достижения, которые привели к успеху, значимому для работодателя в том числе). Как правило, указываются не более трёх последних мест работы.

Указываются следующие данные:

– период работы (если ещё работаете на последнем месте, то дата окончания работы пишется сокращенно «по наст/вр»);

– место работы (название компании, отрасль, сфера деятельности);


– должность в компании / роль в проекте, если указываете проект в ВУЗе;

– профессиональные обязанности / выполняемые функции. Обязанности должны быть описаны своими словами максимально понятно и полностью отражать именно то, что Вы делали (от более важного к менее важному);

– достижения в работе, соответствующие профилю. Достижения измеримы, конкретны, соответствуют заданиям должности.

5. Дополнительная информация: ЗУН – знания, умения навыки; личные качества. Указан уровень владения навыком, где это возможно. Информация может быть подтверждена следующими способами: наличие сертификатов, подтверждающих владение на определённом уровне, наличие положительной оценки за дисциплину в ВУЗе или за соответствующий предмет в школе, балл за ЕГЭ, за другой экзамен, наличие грамот, благодарностей, пройденные тренинги, курсы, актуальные для данной вакансии.

В случае если навыки приобретены на рабочем месте или в процессе выполнения

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации		
	Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

проектов, то навыки перекликаются с пунктом «обязанности» в разделе «опыт работы», чтобы работодателю было очевидно, где конкретно получен навык.

Профессиональные сертификаты: оформляем наличие сертификатов, пройденных курсов по стандарту: Год / название курса / сертификата / место обучения / организация, выдавшая сертификат / дата выдачи сертификата.

Личные качества и способности: интеллектуальные способности, черты характера.

Перечисленные личностные качества проиллюстрированы на конкретных примерах, если нет достаточного опыта работы и успехов в образовании, подтверждающих владение перечисленными личными качествами.

3. Оформление резюме - выделены заголовки, грамотно применена табуляция. Сделано качественное форматирование (выравнивание по ширине, шрифт – кегль 11-14), информация легко воспринимается. Резюме не перегружено текстом, объем 1-2 страницы. Фотография (если есть) полностью соответствует требованиям делового стиля. Креативное оформление использовано в соответствии с вакансией.

4. Язык повествования и грамотность - деловой язык повествования, информация прозрачна и ясна. Отсутствуют орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки и опечатки.

Оценка «хорошо» (4 балла) ставится, если резюме:

1. Соответствие вакансии - присутствуют ключевые слова из вакансии, описание опыта и образования полностью релевантны вакансии по направлению «Лингвистика».

2. Содержание и структура резюме - соблюдена рекомендуемая структура резюме, присутствуют все необходимые разделы.

3. Оформление резюме – текст резюме читается хорошо, однако не всегда соблюдены требования выравнивания, табуляции. Фотография (если есть) полностью соответствует требованиям делового стиля.

4. Язык повествования и грамотность - деловой язык повествования, информация ясна. Отсутствуют орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки и опечатки.


Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится, если резюме:

1. Соответствие вакансии - присутствуют отдельные ключевые слова из вакансии, однако описание опыта работы, достижений, личных качеств и навыков не указывает на соответствие кандидатуры вакансии по направлению «Лингвистика»

2. Содержание и структура резюме - присутствуют все разделы резюме, но некоторые из них заполнены не полностью (например, контакты). Не соблюдена последовательность разделов (например, резюме начинается с раздела «Хобби»). Информации недостаточно, описание разделов дано общими фразами.

3. Оформление резюме – текст резюме читается хорошо, однако не соблюдены требования выравнивания, табуляции. Фотография (если есть) полностью соответствует требованиям делового стиля. Присутствуют разные темы шрифта, которые не являются стилистически оправданными. Объем превышает рекомендуемый (3 страницы). Использовано креативное форматирование (яркий цвет, рисунки, диаграммы, инфографика), которое не согласуется с вакансией.

4. Язык повествования и грамотность - отсутствуют орфографические и грамматические ошибки, не более двух пунктуационных ошибок и двух опечаток. Однако

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации		
	Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

изложение текста не соответствует деловому стилю, повествование идет от первого лица («Я»). Присутствуют фразы из разговорной речи, не применимые в деловом общении. Часть текста скопирована из вакансии без перефразирования. При указании знания иностранных языков их названия начинаются с заглавных букв.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится, если резюме:

1. Соответствие вакансии - полностью не соответствует вакансии / студент не предоставил текст вакансии.

2. Содержание и структура резюме - присутствуют не все разделы резюме, последовательность разделов не соответствует рекомендуемой структуре.

3. Оформление резюме – резюме не читается, перегружено текстом, слишком маленький кегль (меньше 11), присутствуют таблицы. Названия разделов стилистически не выделены. Фотография (если есть) не соответствует требованиям делового стиля. Объем значительно превышает рекомендуемый (более 3 страниц). Резюме создано автоматически в hh, Superjob и др. сервисах для поиска работы.

4. Язык повествования и грамотность – присутствуют орфографические и грамматические ошибки, а также пунктуационные ошибки (более двух), значительное количество опечаток (более двух).

4.2.5. Критерии оценивания процедуры защиты

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если на защите:

- используется программа Microsoft Power Point;
- представлено место практики (сфера деятельности), цели, задачи и материалы, с которыми студент работал;
- язык доклада соответствует научному стилю, доклад соответствует временному регламенту (5-7 мин.). Правильно используется понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, теории межкультурной коммуникации, переводоведения для решения профессиональных задач.
- аргументированно, полно и развернуто даны ответы на вопросы руководителей практики от факультета;
- по итогам практики практикант внес предложения по совершенствованию программы прохождения практики.

Оценка «хорошо» (4 балла) ставится, если обучающийся:

- используется программа Microsoft Power Point;
- представлено место практики (сфера деятельности), цели, задачи и материалы, с которыми студент работал;
- имеются отступления от научного стиля изложения, либо доклад нарушает временной регламент;
- ответы вопросы руководителей практики от кафедры давал уверенно, но недостаточно точно и они имели общий характер;
- сформулировал собственные выводы по итогам практики.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится, если обучающийся:

- на защите не использовал программу Microsoft Power Point;
- не смог логично представить результаты и понимание сути заданий по практике;



- имелись отступления от научного стиля изложения, доклад нарушал временной регламент;
 - понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, теории межкультурной коммуникации, переводоведения часто используется некорректно;
 - не давал правильных ответов на большинство поставленных вопросов.
- Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится, если студент:
- на защите не использовал программу Microsoft Power Point;
 - доклад не отражает результаты и понимание сути заданий по практике, выводы не представлены;
 - понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, теории межкультурной коммуникации, переводоведения используется некорректно;
 - ответы на вопросы даны не были, либо ответы являются неверными.

В ходе защиты могут быть заданы следующие вопросы:

1. Какие требования к оформлению корпоративных документов предъявляются на месте практики?
2. Какие основные коммуникативные технологии использовались при осуществлении интегрированного информационного обеспечения делового сотрудничества в процессе практики?
3. Какие методы поиска и обработки информации, в том числе с использованием профильных электронных ресурсов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были использованы на практике?
4. Какие ситуационные речевые клише были наиболее частотно использованы в профессиональной деловой коммуникации в период практики?
5. Какие цели межъязыкового и межкультурного взаимодействия ставились в процессе практики?

4.2.6. Критерии оценивания работы на консультации с руководителем / куратором практики от факультета.

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся присутствовал на Установочной конференции и посетил две и более консультации, на каждой из них предложил способы решения возникшей в ходе практики проблемы.

Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся присутствовал на Установочной конференции и посетил одну консультацию, на которой предложил способы решения возникшей в ходе практики проблемы.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся не присутствовал на Установочной конференции и посетил одну консультацию, на которой не предложил способы решения возникшей в ходе практики проблемы.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется, если обучающийся не присутствовал на Установочной конференции и не посещал консультации руководителя практики от образовательного учреждения.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля.

Полученные при текущем контроле баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по консультационной практике оценивается в форме зачета с оценкой.

При выставлении итоговой оценки за практику учитываются:

- Присутствие студента на установочной конференции и посещение еженедельных консультаций руководителя / куратора практики от факультета: 10 % от общего количества баллов (max – 1 балл за очное присутствие на конференции, max – 5 баллов за 1 консультацию (max – 2 консультации));

- Текстовые материалы (результаты выполненных работ), их виды и качество: 40 % от общего количества баллов (max – 40 баллов за работу);

- Соблюдение сроков предоставления отчета по консультационной практике и правильность оформления отчетной документации: 10 % от общего количества баллов (max – 5 балл за своевременное предоставление отчета, max – 5 баллов за качество оформления отчетной документации).

- Качество работы практиканта - характеристика (отзыв руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой: 10 % от общего количества баллов (max – 5 баллов).

- Резюме практиканта: 10% от общего количества баллов (max – 5 баллов);


- Защита отчета по практике: 20 % от общего количества баллов (доклад – max 5 баллов, ответы на вопросы комиссии – max 5 баллов)

Итого: 100% (100 баллов).

Оценка	Зачтено (с оценкой отлично)	Зачтено (с оценкой хорошо)	Зачтено (с оценкой удовлетворительно)	Не зачтено (с оценкой неудовлетворительно)
Баллы	100-86 баллов	85-69 баллов	68-51 баллов	50-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий

Обучающемуся, получившему в сумме от 51 до 100 баллов, выставляется зачет с соответствующей оценкой по консультационной практике: «отлично», если сумма набранных баллов составляет от 86 до 100, «хорошо» – от 69 до 85, «удовлетворительно» – от 51 до 68. Обучающемуся, получившему в сумме менее 51 балла, выставляется оценка «неудовлетворительно» и он считается не аттестованным за консультационную практику.

Уровни сформированности компетенций по дисциплине определяется следующим образом:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации		
	Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 44	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Высокий уровень сформированности компетенций (100-86 баллов):

На высоком уровне обучающийся обладает всесторонним знанием методов лингвистического анализа, правил работы с библиографической информацией, особенности интегрированной, деловой, межъязыковой и межкультурной коммуникаций в профессиональной сфере; принципов эффективной работы, в том числе в рамках совместной проектной деятельности, в команде и коррупционного поведения в организации, особенности личного финансового планирования; основных информационных технологии, релевантные для решения профессиональных задач.

Умеет отлично применять библиографическую культуру, анализировать и реферировать лингвистическую литературу при решении практических задач в профессиональной сфере, в том числе с использованием профильных электронных ресурсов, информационных технологий и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»; интегрировать на практике коммуникативные технологии и реализовывать деловую, межъязыковую и межкультурную коммуникации; работать в команде, в том числе во время практического проекта, и применять в профессиональной деятельности нетерпимое отношение к коррупционному поведению; использовать основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей при прохождении практики.

Свободно и уверенно владеть поиском и обработкой лингвистической информации, а также навыком оформления текста с соблюдением библиографической культуры при решении практических задач в профессиональной деятельности, в том числе с использованием профильных электронных ресурсов и информационных технологий и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; навыками практического интегрирования коммуникативных технологий, организацией и осуществлением деловой, межъязыковой и межкультурной коммуникации, в том числе при международном сотрудничестве; навыками определения личных ресурсов для достижения поставленной цели на практике и координацией сотрудничества с другими членами команды (сотрудниками); ведением социальной и профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; способами управления и контроля личными финансами (личным бюджетом) на практике.

2. Средний уровень сформированности компетенций (85-69 баллов):

Обладает достаточными знаниями методов лингвистического анализа, правил работы с библиографической информацией, особенности интегрированной, деловой, межъязыковой и межкультурной коммуникаций в профессиональной сфере; принципов эффективной работы, в том числе в рамках совместной проектной деятельности, в команде и коррупционного поведения в организации, особенности личного финансового планирования; основных информационных технологии, релевантные для решения профессиональных задач.

В основном корректно применяет библиографическую культуру, анализирует и реферировать лингвистическую литературу при решении практических задач в профессиональной сфере, в том числе с использованием профильных электронных ресурсов, информационных технологий и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; интегрирует на практике коммуникативные технологии и реализовывает деловую, межъязыковую и межкультурную коммуникации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

работает в команде, в том числе во время практического проекта, и применяет в профессиональной деятельности нетерпимое отношение к коррупционному поведению; использует основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей при прохождении практики.


Уверенно владеет поиском и обработкой лингвистической информации, а также навыком оформления текста с соблюдением библиографической культуры при решении практических задач в профессиональной деятельности, в том числе с использованием профильных электронных ресурсов и информационных технологий и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; навыками практического интегрирования коммуникативных технологий, организацией и осуществлением деловой, межъязыковой и межкультурной коммуникации, в том числе при международном сотрудничестве; навыками определения личных ресурсов для достижения поставленной цели на практике и координацией сотрудничества с другими членами команды (сотрудниками); ведением социальной и профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; способами управления и контроля личными финансами (личным бюджетом) на практике.

3. Базовый уровень сформированности компетенций (68-51 баллов):

Обладает ограниченными знаниями методов лингвистического анализа, правил работы с библиографической информацией, особенности интегрированной, деловой, межъязыковой и межкультурной коммуникаций в профессиональной сфере; принципов эффективной работы, в том числе в рамках совместной проектной деятельности, в команде и коррупционного поведения в организации, особенности личного финансового планирования; основных информационных технологии, релевантные для решения профессиональных задач.

Не всегда корректно применяет библиографическую культуру, анализирует и реферировать лингвистическую литературу при решении практических задач в профессиональной сфере, в том числе с использованием профильных электронных ресурсов, информационных технологий и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; интегрирует на практике коммуникативные технологии и реализовывает деловую, межъязыковую и межкультурную коммуникации; работает в команде, в том числе во время практического проекта, и применяет в профессиональной деятельности нетерпимое отношение к коррупционному поведению; использует основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей при прохождении практики.

Не демонстрирует уверенное владение поиском и обработкой лингвистической информации, а также навыком оформления текста с соблюдением библиографической культуры при решении практических задач в профессиональной деятельности, в том числе с использованием профильных электронных ресурсов и информационных технологий и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; навыками практического интегрирования коммуникативных технологий, организацией и осуществлением деловой, межъязыковой и межкультурной коммуникации, в том числе при международном сотрудничестве; навыками определения личных ресурсов для достижения поставленной цели на практике и координацией сотрудничества с другими членами команды (сотрудниками); ведением социальной и профессиональной

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации		
	Фонд оценочных средств по производственной практике «Консультационная практика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Перевод и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 46	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; способами управления и контроля личными финансами (личным бюджетом) на практике.

4. Низкий уровень сформированности компетенций (50-0 баллов):

Не обладает знаниями методов лингвистического анализа, правил работы с библиографической информацией, особенности интегрированной, деловой, межъязыковой и межкультурной коммуникаций в профессиональной сфере; принципов эффективной работы, в том числе в рамках совместной проектной деятельности, в команде и коррупционного поведения в организации, особенности личного финансового планирования; основных информационных технологии, релевантные для решения профессиональных задач.

Не умеет применять библиографическую культуру, анализировать и реферировать лингвистическую литературу при решении практических задач в профессиональной сфере, в том числе с использованием профильных электронных ресурсов, информационных технологий и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»; интегрировать на практике коммуникативные технологии и реализовывать деловую, межъязыковую и межкультурную коммуникации; работать в команде, в том числе во время практического проекта, и применять в профессиональной деятельности нетерпимое отношение к коррупционному поведению; использовать основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей при прохождении практики.

Не владеет поиском и обработкой лингвистической информации, а также навыком оформления текста с соблюдением библиографической культуры при решении практических задач в профессиональной деятельности, в том числе с использованием профильных электронных ресурсов и информационных технологий и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; навыками практического интегрирования коммуникативных технологий, организацией и осуществлением деловой, межъязыковой и межкультурной коммуникации, в том числе при международном сотрудничестве; навыками определения личных ресурсов для достижения поставленной цели на практике и координацией сотрудничества с другими членами команды (сотрудниками); ведением социальной и профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; способами управления и контроля личными финансами (личным бюджетом) на практике.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

