

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 15:45:33
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfbb98f3b6cb77a486b9a8788b8322328



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю), специализации «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств
промежуточной аттестации по дисциплине

ОСНОВЫ РАБОТЫ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

Направление подготовки (специальность)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль),
специализация «Прокурорская деятельность»

Присваиваемая квалификация (степень):
юрист

Формы обучения
очная, заочная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю), специализации «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 2 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.
Направленность (профиль): специализация «Прокурорская деятельность».
Дисциплина: Основы работы в юридической клинике.
Семестр (семестры) изучения: 6 семестр обучения (очная форма), летняя сессия 4 курса обучения (заочная форма).
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Основы работы в юридической клинике» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды Компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки	Знает: правила критического анализа проблемной ситуации. Умеет: вырабатывать стратегию разрешения проблемной ситуации. Владеет: навыками критического анализа проблемной ситуации
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права	Знает: правила толкования норм права Умеет: толковать нормы права. Владеет: навыками толкования норм права
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых	ОПК-7.3. Составляет проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знает: правила подготовки юридических документов. Умеет: составлять



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю), специализации «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 3 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	актов и иных юридических документов		проекты юридических документов. Владеет: навыками подготовки юридических документов
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает: способы получения юридически значимой информации. Умеет: получать юридически значимую информацию. Владеет: навыками получения юридически значимой информации
ПК-1	Способен эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	ПК-1.2. Использует предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства	Умеет: использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю), специализации «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 4 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы / разделы	Код компетенции / планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	2	3	4	5
1.	Разделы №№ 1 – 6	<p>УК-5 Знает: правила критического анализа проблемной ситуации. Умеет: вырабатывать стратегию разрешения проблемной ситуации. Владеет: навыками критического анализа проблемной ситуации</p> <p>ОПК-5 Знает: правила толкования норм права Умеет: толковать нормы права. Владеет: навыками толкования норм права</p> <p>ОПК-7 Знает: правила подготовки юридических документов. Умеет: составлять проекты юридических документов. Владеет: навыками подготовки юридических документов</p> <p>ОПК-9 Знает: способы получения юридически значимой информации. Умеет: получать юридически значимую информацию. Владеет: навыками получения юридически значимой информации</p>	Оценочное средство № 1 (опрос по вопросам дисциплины, тесты, темы докладов на занятиях)	Зачет (комплект вопросов)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю), специализации «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 5 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1	2	3		4	5
		ПК-1	Умеет: использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина		

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации.

1. История появления и развития Юридической клиники.
2. Правовая база деятельности Юридических клиник.
3. Источники информации для студентов-клиницистов и обработка поступающей информации.
4. Требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в Юридической клинике.
5. Принципы и критерии деятельности Юридической клиники.
6. Понятие, цели и значение интервьюирования.
7. Юридическая этика в интервьюировании, её значение при работе с клиентами.
8. Понятие и цели консультирования.
9. Интересы клиента как важнейший критерий правил проведения консультирования.
10. Понятие анализа и основные этапы поступившей проблемы.
11. Позиция по делу и факторы, её определяющие.
12. Понятия, элементы и основные правила юридической техники.
13. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
14. Этические требования к участникам Юридической клиники.
15. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
16. Традиционные формы оказания правовой помощи населению: общая характеристика.
17. Юридическая клиника как особая форма оказания правовой помощи социально незащищенным категориям граждан: цели, задачи и принципы деятельности.
18. Интервьюирование: понятие, цели и принципы.
19. Основные этапы интервьюирования.
20. Анализ дела и его этапы.
21. Выработка позиции по делу.
22. Консультирование: понятие, цели и задачи.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю), специализации «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 6 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

23. Этапы консультирования.
24. Понятие и виды юридических документов.
25. Этапы работы по составлению юридического документа.
26. Юридическая техника: понятие, виды, особенности.
27. Юридическая аргументация: понятие, приемы.
28. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" и его основные положения.
29. Внутренние документы юридической клиники.
30. Правовой статус юридических клиник в России.
31. Организация работы юридической клиники.
32. Сотрудники юридической клиники и их функции: руководитель, куратор, делопроизводитель.
33. Стажеры юридической клиники: диспетчеры и консультанты.
34. Субъекты, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.
35. Правовой статус и перечень льгот граждан, относящихся к слабозащищенным слоям населения.
36. Правовой статус пенсионеров и их льготы.
37. Правовой статус ветеранов и их льготы.
38. Правовой статус инвалидов и их льготы.
39. Правовое положение несовершеннолетних и основные гарантии защиты их прав.
40. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев
41. Основания для отказа в оказании правовой помощи гражданам.
42. Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники.
43. Консультирование: понятие и виды.
44. Устное консультирование.
45. Особенности составления письменной консультации.
46. Особенности составления письменной консультации с отрицательным для клиента выводом.
47. Консультация с несколькими вариантами решения проблемы.
48. Консультация с составлением юридического документа.
49. Работа с доказательствами: этапы и техники.
50. Анализ выработки позиции по делу.
51. Этика работы в юридической клинике.
52. Разрешение этических проблем на этапе интервьюирования

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю), специализации «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 7 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний, включающего такие показатели как устный опрос, тестирование, решение и разбор практических (ситуационных) задач, доклады на занятиях.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в устной форме по вопросам дисциплины. На зачете преподаватель задает обучающемуся вопрос из перечня типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации. При необходимости обучающемуся дается до 10 минут на подготовку ответа на заданный вопрос. В ходе ответа оцениваются теоретические знания студента и приобретенные навыки их практического применения. После ответа преподаватель, принимающий зачет, может задать дополнительный вопрос (вопросы) обучающемуся. По результатам оценивания ответа студента на вопрос и дополнительные вопросы (если они заданы) преподаватель определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студентом дан полный либо в целом полный, развернутый ответ на основе знания законодательства, основной и дополнительной литературы; доказательно раскрыты основные положения; знания студента осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка сформированности компетенций:

- высокий уровень сформированности проверяемых компетенций - дан полный, развернутый ответ на основе знания основной учебной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение юридической терминологией и грамотная речь; в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности;

- средний уровень сформированности проверяемых компетенций - дан полный, развернутый ответ на основе знания основной учебной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении ответа;

- базовый уровень сформированности проверяемых компетенций - дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы.

Оценка «не зачтено» ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательность изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная; при ответе используются нормативные акты, утратившие свою юридическую силу.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю), специализации «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 8 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При оценке «не зачтено» компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется дополнительное либо повторное обучение. Уровень сформированности компетенции – низкий.

Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Процедура проведения промежуточной аттестации в данном случае осуществляется в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020. № 270-1. Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

Зачет начинается процедурой идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места, обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams. После выполнения обучающимися письменной контрольной работы преподаватель осуществляет ее проверку, подводит итоги зачета и выставляет «зачтено» или «не зачтено» в Moodle.

4.2. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

По результатам промежуточной аттестации в соответствии с критериями оценивания выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Уровни сформированности компетенций оцениваются, исходя из оценки, полученной обучающимся, по результатам промежуточной аттестации, а также с учетом нижеприведенных критериев.

Выставление оценки «зачтено» означает, что компетенция, закрепленная за дисциплиной, у обучающегося сформировалась на базовом, среднем или высоком уровнях.

При базовом уровне сформированность компетенций в основном соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся имеет минимальный и достаточный набор знаний, умений и навыков для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

При среднем уровне сформированность компетенций соответствует установленным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации достаточно для решения профессиональных задач повышенной сложности. Средний уровень сформированности компетенций превосходит базовый уровень по одному или нескольким существенным признакам и предполагает способность обучающегося самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий.

При высоком уровне сформированность компетенций полностью соответствует установленным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации достаточно для решения стандартных задач, задач повышенной сложности и сложных профессиональных задач. Высокий уровень сформированности компетенций превосходит средний уровень по всем



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю), специализации «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 9 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции, а также способность обучающегося творчески решать любые профессиональные задачи, определённые в рамках формируемой деятельности, самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.

Уровни сформированности компетенции:

Код компетенции	Индикатор достижения (планируемые результаты)	Сформированность компетенций			
		«Зачтено» (высокий уровень)	«Зачтено» (средний уровень)	«Зачтено» (базовый уровень)	«Не зачтено» (низкий уровень)
1	2	3	4	5	6
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Уверенно знает: правила критического анализа проблемной ситуации. Уверенно умеет: вырабатывать стратегию разрешения проблемной ситуации. Уверенно владеет: навыками критического анализа проблемной ситуации	В целом знает: правила критического анализа проблемной ситуации. В целом с небольшими с ошибками умеет: вырабатывать стратегию разрешения проблемной ситуации. В целом владеет: навыками критического анализа проблемной ситуации	На базовом уровне знает: правила критического анализа проблемной ситуации. На базовом уровне с ошибками умеет: вырабатывать стратегию разрешения проблемной ситуации. На базовом уровне владеет: навыками критического анализа проблемной ситуации	Не знает: правила критического анализа проблемной ситуации. Не умеет: вырабатывать стратегию разрешения проблемной ситуации. Не владеет: навыками критического анализа проблемной ситуации
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	Уверенно знает: правила толкования норм права Уверенно умеет: толковать нормы права. Уверенно владеет: навыками толкования норм	В целом знает: правила толкования норм права В целом с небольшими с ошибками умеет: толковать нормы права. В целом владеет: навыками	На базовом уровне знает: правила толкования норм права На базовом уровне с ошибками умеет: толковать нормы права. На базовом	Не знает: правила толкования норм права Не умеет: толковать нормы права. Не владеет: навыками толкования норм права



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю), специализации «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 10 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1	2	3	4	5	6
		права	толкования норм права	уровне владеет: навыками толкования норм права	
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Уверенно знает: правила подготовки юридических документов. Уверенно умеет: составлять проекты юридических документов. Уверенно владеет: навыками подготовки юридических документов	В целом знает: правила подготовки юридических документов. В целом с небольшими ошибками умеет: составлять проекты юридических документов. В целом владеет: навыками подготовки юридических документов	На базовом уровне знает: правила подготовки юридических документов. На базовом уровне с ошибками умеет: составлять проекты юридических документов. На базовом уровне владеет: навыками подготовки юридических документов	Не знает: правила подготовки юридических документов. Не умеет: составлять проекты юридических документов. Не владеет: навыками подготовки юридических документов
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Уверенно знает: способы получения юридически значимой информации. Уверенно умеет: получать юридически значимую информацию. Уверенно владеет: навыками получения юридически значимой информации	В целом знает: способы получения юридически значимой информации. В целом с небольшими ошибками умеет: получать юридически значимую информацию. В целом владеет: навыками получения юридически значимой информации	На базовом уровне знает: способы получения юридически значимой информации. На базовом уровне с ошибками умеет: получать юридически значимую информацию. На базовом уровне владеет: навыками получения юридически значимой информации	Не знает: способы получения юридически значимой информации. Не умеет: получать юридически значимую информацию. Не владеет: навыками получения юридически значимой информации
ПК-1	Способен эффективно использовать	Уверенно умеет: использовать предусмотренные	В целом с небольшими ошибками	На базовом уровне с ошибками умеет:	Не умеет: использовать предусмотренные



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю), специализации «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 11 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1	2	3	4	5	6
	предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина	умеет: использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина	использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина	законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина

**специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация
Прокурорская деятельность, ФОС по дисциплине: "Основы работы в юридической
клинике", очная и заочная формы обучения**

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.2025

А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 7 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием института права

Протокол заседания № 7 от 20.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Великий

Автор (составитель)

А.С. Ушаков

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**