

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.05.2025 18:40:10  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль: «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23.06

2021г.

**Программа**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки  
**38.03.03 «Управление персоналом»**

Направленность (профиль)  
**Управление персоналом в организации**

Присваиваемая квалификация (степень)  
бакалавр

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Челябинск 2021 г.

\*Программа государственной итоговой аттестации адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль: «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

### **Программа государственной итоговой аттестации принята:**

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета  
факультета управления

С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета  
факультета управления

В.Ф. Злоказов

### **Программа государственной итоговой аттестации одобрена и рекомендована кафедрой Государственного и муниципального управления**

Протокол заседания № 11 от 20 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

Колмакова И.Д.

Автор (составитель)

д.э.н., профессор, Коркина Т.А.

**Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №955**

**Программа государственной итоговой аттестации соответствует утвержденному учебному плану по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки  
38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вводная часть.....	4
1.1. Цель государственной итоговой аттестации .....	4
1.2. Формы проведения и трудоемкость испытаний государственной итоговой аттестации .....	4
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования .....	4
3. Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....	6
4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации .....	6



## 1. Вводная часть

### 1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

### 1.2. Формы проведения и трудоемкость испытаний государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ».

в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (9 з.е.).

## 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

### • универсальные

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в



профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

- **общепрофессиональные**

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

- **профессиональные** компетенции, соответствующие Типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- **организационно-управленческий**

ПК-2: Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации;

ПК-3: Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала;

ПК-4: Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала;



ПК-5: Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки;

ПК-8: Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики

• **Информационно-аналитический:**

ПК-1: Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале;

ПК-6: Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда;

ПК-7: Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации.

**3. Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Форма государственного аттестационного испытания	Контролируемые компетенции (перечислить коды компетенций)	Наименование оценочного средства
2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	ВКР, доклад, защита, дополнительные вопросы

**4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации**

Порядок подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), ее структура, содержание, оформление, представление к защите и процедура защиты определяются «Требованиями к ВКР и порядку их выполнения», утвержденными в учебном структурном подразделении.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в ходе ГИА, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, включая примерные темы выпускных квалификационных работ, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на защите ВКР определяются фондами оценочных средств ГИА, утвержденными в учебном структурном подразделении.