

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:  Министр
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич обра: Федеральное
Должность: Ректор «Человек
Дата подписания: 23.09.2026 09:33:07 Коллеги
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322303 Фонд

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.А. Саламатов

2026 г.

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной
деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация
Бухгалтер (год набора 2024)

Форма обучения
Очная

Челябинск, 2026

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 2 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 05 от 23 апреля 2026 года).

Председатель Педагогического совета _____  /М.В. Найн/

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 3 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ	4
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Error! Bookmark not defined.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 4 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 Дисциплина: ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
 Семестр (семестры) изучения: 5 семестр
 Форма промежуточной аттестации:
 Дифференцированный зачет (5 семестр)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Таблица 1

<i>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</i> (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	<i>Показатели оценки результата</i> Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы	<i>Форма контроля и оценивания</i> Заполняется в соответствии с разделом 4 программы УД
У1: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; У2: анализировать задачу или проблему и выделять её составные части У3: определять этапы решения задачи У4: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У5: составить план действия; определить необходимые ресурсы У6: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У7: реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный	Текущий контроль в форме: выполнение и защита практических работ. Рубежный контроль в форме: устный и письменный опросы. Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 5 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

У8: определять задачи для поиска информации У9: определять необходимые источники информации У10: планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию У11: выделять наиболее значимое в перечне информации У12: оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска У13: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У14: применять современную научную профессиональную терминологию У15: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У16: организовывать работу коллектива и команды У17: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У18: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У19: обрабатывать текстовую табличную информацию У20: использовать деловую графику и мультимедиа информацию 31: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33: алгоритмы выполнения работ	план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов	
---	---	--

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 6 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

в профессиональной и смежных областях; 34: методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35: структуру плана для решения задач; 36: порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37: основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 38: технологию поиска информации в сети Интернет; 39: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; 310: формат оформления результатов поиска информации 311: содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312: современная научная и профессиональная терминология; 313: возможные траектории профессионального развития и самообразования 314: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 315: основы проектной деятельности 316: особенности социального и культурного контекста; 317: правила оформления документов и построения устных сообщений 318: назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; 319: основные компоненты компьютерных сетей, принципы	бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации,	
--	--	--

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 7 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; 320: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.	полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа.	
У21: создавать презентации У22: применять антивирусные средства защиты У23: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией У24: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями У25: пользоваться автоматизированными системами делопроизводства У26: применять методы и средства защиты бухгалтерской информации У27: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У28: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У29: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	Текущий контроль в форме: выполнение и защита практических работ. Рубежный контроль в форме: устный и письменный опросы. Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 8 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

У30: кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) У31: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы У32: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У33: презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У34: оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования У35: определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею У36: определять источники финансирования У37: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение У38: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью У39: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов У40: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку З21: принципы защиты информации от несанкционированного доступа; З22: правовые аспекты	информации; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные	
---	--	--

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 9 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

использования информационных технологий и программного обеспечения; 323: основные понятия автоматизированной обработки информации; 324: направления автоматизации бухгалтерской деятельности; 325: назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; 326: основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 327: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 328: основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 329: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 330: правила чтения текстов профессиональной направленности 331: основы предпринимательской деятельности; 332: основы финансовой грамотности; 333: правила разработки бизнес-планов; 334: порядок выстраивания презентации; 335: кредитные банковские продукты 336: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 337: понятие первичной	выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой	
---	--	--

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 10 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

бухгалтерской документации 338: определение первичных бухгалтерских документов; 339: формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 340: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.	устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
У41: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков У42: проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов У43: организовывать документооборот У44: разбираться в номенклатуре дел У45: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета У46: передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив У47: передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения У48: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах У49: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов;	Текущий контроль в форме: выполнение и защита практических работ. Рубежный контроль в форме: устный и письменный опросы. Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 11 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

деятельности организаций У50: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности У51: конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У52: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути У53: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах У54: учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам У55: оформлять денежные и кассовые документы У56: заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию У57: проводить учет основных средств У58: проводить учет нематериальных активов У59: проводить учет долгосрочных инвестиций У60: проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг 341: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 342: порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; 343: порядок составления регистров бухгалтерского учета 344: правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 345: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению	
--	---	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 12 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

хозяйственной деятельности организаций; 346: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 347: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 348: принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 349: классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 350: два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 351: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 352: учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 353: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 354: правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 355: понятие и классификацию основных средств; 356: оценку и переоценку основных средств; 357: учет поступления основных средств; 358: учет выбытия и аренды основных средств; 359: учет амортизации основных	работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применять налоговые льготы; составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во	
---	--	--

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 13 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

средств; 360: особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.	внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
У61: проводить учет материально-производственных запасов У62: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости У63: проводить учет готовой продукции и ее реализации У64: проводить учет текущих операций и расчетов У65: проводить учет труда и заработной платы У66: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У67: проводить учет собственного капитала; У68: проводить учет кредитов и займов У69: документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации У70: рассчитывать заработную плату сотрудников; У71: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У72: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У73: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У74: проводить учет нераспределенной прибыли;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре	Текущий контроль в форме: выполнение и защита практических работ. Рубежный контроль в форме: устный и письменный опросы. Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 14 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

У75: проводить учет собственного капитала; У76: проводить учет уставного капитала; У77: проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У78: проводить учет кредитов и займов; У79: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У80: руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У81: пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У82: давать характеристику активов организации; У83: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У84: составлять инвентаризационные описи; У85: проводить физический подсчет активов; У86: составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У87: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У88: выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. ☐ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; ☐ понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	
--	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 15 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

У89: выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У90: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
У91: формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
У92: составлять акт по результатам инвентаризации
У93: проводить выверку финансовых обязательств;
У94: участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
У95: проводить инвентаризацию расчетов;
У96: определять реальное состояние расчетов;
У97: выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
У98: проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
У99: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
У100: выполнять контрольные процедуры и их документирование,

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
составлять прогнозные

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 16 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. 361: понятие и классификацию нематериальных активов; 362: учет поступления и выбытия нематериальных активов; 363: амортизацию нематериальных активов; 364: учет долгосрочных инвестиций; 365: учет финансовых вложений и ценных бумаг; 366: учет материально-производственных запасов 367: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов 368: документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; 369: учет материалов на складе и в бухгалтерии 370: синтетический учет движения материалов; 371: учет транспортно-заготовительных расходов 372: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 373: систему учета производственных затрат и их классификацию; 374: сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление 375: особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 376: учет потерь и непроизводственных расходов 377: учет и оценку незавершенного производства 378: калькуляцию себестоимости продукции	сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	
---	--	--

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 17 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

379: характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет 380: технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) 381: учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) 382: учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг 383: учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов 384: учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами 385: учет труда и его оплаты; 386: учет удержаний из заработной платы работников; 387: учет финансовых результатов и использования прибыли 388: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности 389: учет финансовых результатов по прочим видам деятельности 390: учет нераспределенной прибыли 391: учет собственного капитала 392: учет уставного капитала 393: учет резервного капитала и целевого финансирования 394: учет кредитов и займов 395: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств 396: основные понятия инвентаризации активов; 397: характеристику объектов, подлежащих инвентаризации 398: цели и периодичность проведения инвентаризации имущества 399: задачи и состав		
--	--	--

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 18 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

инвентаризационной комиссии 3100: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.		
У101: вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; У102: подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля У103: определять виды и порядок налогообложения; У104: ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У105: выделять элементы налогообложения; У106: определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У107: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У108: организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; У109: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У110: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У111: выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У112: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых	Текущий контроль в форме: выполнение и защита практических работ. Рубежный контроль в форме: устный и письменный опросы. Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 19 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

перечислению налогов, сборов и пошлин;
У113: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
У114: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
У115: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
У116: применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
У117: применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
У118: осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
У119: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
У120: использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала:
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов.
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации.
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии.
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 20 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

У121: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У122: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У123: выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У124: оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У125: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У126: заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У127: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У128: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

У129: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

У130: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные

передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 21 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

3101: перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации

3102: приемы физического подсчета активов

3103: порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию

3104: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

3105: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

3106: порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

3107: порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

3108: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

3109: формирование бухгалтерских

нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 22 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения
3110: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
3111: порядок инвентаризации расчетов
3112: технологию определения реального состояния расчетов
3113: порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
3114: порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей
3115: порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
3116: порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
3117: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
3118: процедуру составления акта по результатам инвентаризации
3119: виды и порядок налогообложения
3120: систему налогов Российской Федерации
3121: элементы налогообложения
3122: источники уплаты налогов, сборов, пошлин
3123: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
3124: аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
3125: порядок заполнения платежных поручений по

проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 23 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

перечислению налогов и сборов 3126: правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа 3127: коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени 3128: образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин 3129: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 3130: аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.	имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	
У131: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У132: применять методы	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в	Текущий контроль в форме: выполнение и защита практических работ. Рубежный контроль в



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 24 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У133: выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У134: оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У135: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У136: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

У137: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У138: составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

У139: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У140: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У141: планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и

бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию

форме:

устный и письменный опросы.

Итоговый контроль в форме:

дифференцированный зачет



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 25 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
У142: распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
У143: проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У144: формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
У145: координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
У146: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
У147: формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У148: разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У149: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У150: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
У151: закрывать бухгалтерские

расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологию определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 26 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У152: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; У153: осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; У154: адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности У155: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; У156: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; У157: применении налоговых льгот; У158: разработке учетной политики в целях налогообложения; У159: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности У160: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; 3131: сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды 3132: объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды 3133: порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды 3134: порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	базы и внутренних регламентов. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. процедуру составления акта по результатам инвентаризации. определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и	
--	---	--

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 27 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3135: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды 3136: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования 3137: начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 3138: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 3139: использование средств внебюджетных фондов 3140: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 3141: образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 3142: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 3143: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения 3144: гражданское, таможенное,	сборам". виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения	
--	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 28 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности

3145: определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период

3146: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

3147: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период

3148: методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период

3149: порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости

3150: методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

3151: требования к бухгалтерской отчетности организации

3152: состав и содержание форм бухгалтерской отчетности

3153: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные

платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 29 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

формы бухгалтерской отчетности 3154: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности 3155: процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 3156: порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета 3157: порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости 3158: сроки представления бухгалтерской отчетности 3159: правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций 3160: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
У161: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У162: планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; У163: распределять объем работ по	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности	Текущий контроль в форме: выполнение и защита практических работ. Рубежный контроль в форме: устный и

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 30 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

проведению финансового анализа между работниками (группами работников); У164: проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; У165: формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; У166: координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; У167: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У168: формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; У169: разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; У170: применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; У171: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные	письменный опросы. Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
--	--	--

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 31 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

У172: вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); У173: разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; У174: проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; У175: применять налоговые льготы; У176: составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; У177: составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; У178: участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; У179: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У180: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У181: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У182: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; У183: осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; У184: адаптировать бухгалтерскую	способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и	
--	---	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 32 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

(финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
У185: применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
У186: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У187: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;
У188: вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
3161: форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
3162: форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
3163: сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
3164: содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
требования к бухгалтерской отчетности организации;
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
порядок организации получения аудиторского

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 33 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3165: порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах 3166: методы финансового анализа 3167: виды и приемы финансового анализа 3168: процедуры анализа бухгалтерского баланса 3169: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса 3170: порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса 3171: процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса 3172: порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности 3173: состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации 3174: процедуры анализа показателей финансовой устойчивости 3175: процедуры анализа отчета о финансовых результатах 3176: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла 3177: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками 3178: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности 3179: процедуры анализа влияния факторов на прибыль 3180: международные стандарты	заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	
---	---	--

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 34 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.		
---	--	--

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 35 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежный контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У,З		Форма контроля
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере				устный и письменный опросы
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	-устный опрос Практическая работа №1	У1-У45, 31-345, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.		
Тема 1.2. Техническое обеспечение	-устный опрос Практическая работа №2	У1-У45, 31-345,		

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 36 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежный контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У,З		Форма контроля
информационных технологий		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	-устный опрос Практическая работа №3	У1-У45, 31-345, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	-устный опрос Практическая работа №4	У1-У45, 31-345, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4,		

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 37 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежный контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У,З		Форма контроля
		ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			устный и письменный опросы	У46-У90, 346-390, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	-устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Практическая работа №7 Практическая работа №8	У46-У90, 346-390, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.		
Тема 2.2. Технологии	-устный опрос	У46-У90, 346-		

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 38 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежный контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У,З		Форма контроля
создания и обработки графической информации	Практическая работа №9	390, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			устный и письменный опросы	У91-У135, 391-3135, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	-устный опрос Практическая работа №10	У91-У135, 391-3135, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2,		

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 39 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежный контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У,З		Форма контроля
		ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.		
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	-устный опрос Практическая работа №11	У91-У135, 391-3135, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.		
Раздел 4 Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			устный и письменный опросы	У136-У188, 3136-3180, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 40 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежный контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У,З		Форма контроля
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	-устный опрос Практическая работа №12 Практическая работа №13 Практическая работа №14	У136-У188, 3136-3180, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.		

4. Комплект оценочных средств

4.1 Задания для промежуточной аттестации

Таблица 3

Перечень объектов контроля и оценки

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Показатель оценки	Критерии оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 41 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 42 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		результаты поиска.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	— определять актуальность нормативно-правовой документации и в профессиональной деятельности; — применять современную научную профессиональную терминологию; — определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами;	— организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, особенности личности; - основы проектной деятельности.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 43 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 44 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	безопасности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 45 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимат	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 46 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ельскую деятельность в профессиональной сфере.	– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования ; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	планов; – порядок презентации; – кредитные продукты. выстраивания банковские
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 47 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских	бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
--	--	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 48 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	– уяснить план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – выбор подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных	– проводить учет кассовых операций, денежных	– учет кассовых операций, денежных документов и переводов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 49 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	средств, оформлять денежные и кассовые документы;	документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала;	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов; – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 50 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		– проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	--	---

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 51 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	– рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов;	– учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	– определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации.	– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3	Проводить подготовку к	– готовить регистры аналитического учета по	– процесс подготовки к инвентаризации, порядок



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 52 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по	– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по	– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 53 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	результатам инвентаризации;	инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	– проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и	– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 54 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	– процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения;	– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 55 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	бюджеты различных уровней;	– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
--	----------------------------	--	--

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 56 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

			– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-	– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 57 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	кассовым банковским операциям;	– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	– использование средств внебюджетных фондов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-	– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,	– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 58 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

кассовым
банковским
операциям.

Федерации, Фонды
обязательного
медицинского страхования;
– осуществлять
аналитический учет по
счету 69 "Расчеты по
социальному страхованию";
– проводить начисление и
перечисление взносов на
страхование от несчастных
случаев на производстве и
профессиональных
заболеваний;
– использовать средства
внебюджетных фондов по
направлениям,
определенным
законодательством;
– осуществлять контроль
прохождения платежных
поручений по расчетно-
кассовым банковским
операциям с
использованием выписок
банка;
– заполнять платежные
поручения по
перечислению страховых
взносов в Пенсионный
фонд Российской
Федерации, Фонд
социального страхования
Российской Федерации,
Фонд обязательного
медицинского страхования;
– выбирать для платежных
поручений по видам
страховых взносов
соответствующие
реквизиты;
– оформлять платежные
поручения по штрафам и
пеням внебюджетных



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 59 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – иметь практический опыт в: – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое	– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 60 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать	– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 61 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.	отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым	– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в	– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 62 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	вносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	– методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 63 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный	и анализа финансового цикла.
--	--	---	------------------------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 64 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 65 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 66 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 67 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	– разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; – проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применять налоговые льготы; – составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; – составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
--------	---	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 68 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые	– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.ДВ.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 69 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

планы (сметы, бюджеты,
бизнес-планы).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.05 «Аудит»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 70 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6. Пакет экзаменатора

6.1 Условия

Время на выполнения задания – 40 мин.

Оборудование: Персональный компьютер, программа АСТ-тест.

Эталоны ответов.

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

6.2 Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильных ответов 85-100%
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильных ответов 75-84%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов – 50-74%;
- оценка «неудовлетворительно» < 50%

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

F1: ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

F2: Белоусова Наталья Николаевна

F3: дифференцированный зачет

V1: Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере

I:

S: Сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение, называются:

+: информацией

+: информация

+: Инф*рма#\$#

I:

S: Информация, представленная в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами при возможном участии человека, называется:

+: Данные

+: Дан*ны#\$#

I:

S: Обработка информации – это:

+: получение одних информационных объектов из других информационных объектов путем выполнения некоторых алгоритмов

-: изменение информации

-: изменение информации на компьютере

-: форма представления информации в виде речи, текстов, жестов, взглядов, изображений, цифровых данных, графиков, таблиц и т.п.

-: всевозможные устройства и системы, созданные человечеством, и в первую очередь, компьютер

I:

S: Средства обработки информации - это

-: получение одних информационных объектов из других информационных объектов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 71 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

путем выполнения некоторых алгоритмов

-: любые данные или сведения, которые кого-либо интересуют

+: всевозможные устройства и системы, созданные человеком, и в первую очередь, компьютер

-: принтер

-: сканер, плоттер

I:

S: Информационные ресурсы - это

-: знания, умения, опыт

-: информационные технологии

-: информатизация общества

+: идеи человечества и указания по их реализации, накопленные в форме, позволяющей их воспроизводство

-: информационный процесс

I:

S: Организованный социально - экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов, называется:

-: общественной информацией

-: компьютеризацией

-: информационной революцией

-: информационным бумом

+: информатизацией общества

I:

S: Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы – знаний, называется:

+: информационным

-: информативным

-: компьютеризированным

-: реализованным

-: вычислительным

I:

S: Цель информатизации общества:

-: изобретение письменности

+: улучшение качества жизни людей

-: изобретение электричества

-: изобретение микропроцессорной технологии

-: изобретение персонального компьютера

I:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 72 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

S: Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели, называется:

- : информационной технологией
- : информационно-поисковой системой
- +: информационной системой
- : диалоговым интерфейсом
- : информационным обществом

I:

S: Совокупность средств и методов их применения для целенаправленного изменения свойств информации, определяемого содержанием решаемой задачи или проблемы, называется:

- : представление **информации**
- : передача информации
- : информационная система
- +: информационная технология
- : персональный компьютер

I:

S: Текстовая информация

- : это устная речь, музыка, звуки естественного или искусственного происхождения, системы звуковых сигналов различного назначения
- +: это различные виды письменной речи или представления данных с помощью систем специальных знаков (математические и химические формулы, тексты программ и т. п.)
- : это различного вида образы, воспринимаемые органами зрения (рисунки, схемы, карты, фильмы и т. п.)
- : это материальное воплощение информации
- : это различные виды письменной речи, устная речь, звуки

I:

S: Аудиоинформация — это

- : различного вида образы, воспринимаемые органами зрения (рисунки, схемы, карты, фильмы и т. п.)
- +: устная речь, музыка, звуки естественного или искусственного происхождения, системы звуковых сигналов различного назначения
- : материальное воплощение информации
- : различные виды письменной речи или представления данных с помощью систем специальных знаков (математические и химические формулы, тексты программ и т. п.)
- : письменная речь, музыка, схемы

I:

S: Видеоинформация — это

- : устная речь, музыка, звуки естественного или искусственного происхождения
- : фото, рисунки, таблицы
- +: это различного вида образы, воспринимаемые органами зрения
- : различные виды письменной речи
- : музыка, звуки, графики, тексты



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 73 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

I:

S: Носитель информации - это

-: любой материальный объект

-: целенаправленное изменение свойств информации

-: общество информатиков

+: материальное воплощение информации

-: диск

I:

S: Накопление информации - это

+: процесс аккумулирования собранных сведений в каком-либо накопителе в том случае, когда нет возможности немедленного их использования

-: это процесс фиксирования собранных (или иных) сведений на том или ином материальном носителе

-: процесс изменения пространственных координат сведений, т. е. их перемещение из одного места в другое

-: процесс размещения сведений в соответствии с определенными отношениями между ними

-: **это процесс выборки сведений из хранимой информации**

I:

S: Передача информации- это

-: процесс фиксирования собранных (или иных) сведений на том или ином материальном носителе

-: процесс размещения сведений в соответствии с определенными отношениями между ними

+: процесс изменения пространственных координат сведений, т. е. их перемещение из одного места в другое

-: процесс изменения временных координат сведений, т. е. их содержание в хранилище (архиве) с целью последующего использования

-: это процесс выборки сведений из хранимой информации по тому или иному запросу

I:

S: Защита информации — это

-: процесс передачи сведений в необходимой форме

+: процесс обеспечения сохранности сведений

-: процесс выборки сведений из хранимой информации

-: процесс дублирования сведений

-: процесс аккумулирования собранных сведений

I:

S: В самом общем смысле технические средства (техника) представляют собой

-: облегчение и повышение уровня эффективности трудовых усилий человека

+: совокупность средств человеческой деятельности создаваемых и используемых для осуществления процессов производства и обслуживания непроектируемых потребностей общества

-: приспособления и инструменты

-: автоматические устройства

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 74 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

-: механические устройства

I:

S: Организационная техника включает в себя

-: различные виды автоматических средств выполнения разнообразной обработки информации

-: различные средства передачи информации (телефоны, радиосвязь, факсимильная связь и т. д.)

+: различные и разнообразные средства облегчения и обеспечения офисного и инженерно-технического труда от канцелярской «мелочи» (скрепки, кнопки, ластик и т. п.) до сложнейших комплексов копировального и проекционного оборудования

-: различные виды механических средств выполнения разнообразной обработки информации

-: различные виды ручных средств выполнения разнообразной обработки информации

I:

S: Коммуникационная техника включает в себя

-: различные виды механических средств выполнения разнообразной обработки информации

-: различные виды ручных средств выполнения разнообразной обработки информации

-: различные виды автоматических средств выполнения разнообразной обработки информации

+: различные средства передачи информации (телефоны, радиосвязь, факсимильная связь и т. д.)

-: различные и разнообразные средства облегчения и обеспечения офисного и инженерно-технического труда

I:

S: Компьютерная техника включает в себя

-: различные виды средств

+: различные виды автоматических средств выполнения разнообразной обработки информации

-: различные средства передачи информации (телефоны, радиосвязь, факсимильная связь и т. д.)

-: различные и разнообразные средства облегчения и обеспечения офисного и инженерно-технического труда

-: различные виды механических средств выполнения разнообразной обработки информации

I:

S: Совокупность аппаратных и программных средств, которые обеспечивают автоматизацию, сбор, накопление, обработку, систематизацию, сохранение, представление, передачу информации, называется:

-: вычислительная техника

+: вычислительная система

-: персональный компьютер

-: диалоговый интерфейс

-: процессор

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Версия документа - 1	стр. 75 из 88
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

I:

S: Совокупность программных средств, предназначенных для обмена информацией между пользователем и операционной системой, называется:

- : вычислительной техникой
- : вычислительным ресурсом
- : аппаратным ресурсом
- +: диалоговым интерфейсом
- : программным продуктом

I:

S: Совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники, называется:

- +: **программное обеспечение** информационных систем
- : программные средства
- : управление аппаратными ресурсами
- : управление операционной системой
- : вычислительные средства

I:

S: **Прикладное программное обеспечение** предназначено для:

- : обработки информации в компьютере
- : создания текстовых документов
- +: решения конкретных задач пользователя и организации вычислительного процесса информационной системы в целом
- : создания текстовых и графических документов
- : решения задач в электронных таблицах

I:

S: Процесс, в результате которого осуществляется прием, передача (обмен), преобразование и использование информации

- : информатика
- : информационные технологии
- : информатизация
- : информация
- +: информационный процесс

I:

S: Контекстное меню, по умолчанию, можно вызвать с помощью

- +: нажатием правой кнопки мыши
- : нажатием левой кнопки мыши
- : нажатием Enter
- : нажатием пробела
- : нажатием Esc

I:

S: Какая информация может относиться к визуальной (зрительной)

- +: фотографии
- : ощущение холода и тепла
- : вкус напитка

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 76 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

-: запах цветущей сирени

-: громкая музыка

I:

S: Совокупность программных средств, которые обеспечивают управление аппаратными ресурсами вычислительной системы и взаимодействие программных процессов с аппаратурой, другими процессами и пользователем, называется:

-: графическая система

+: операционная система

-: графический интерфейс

-: диалоговый интерфейс

-: информационная система

I:

S: В графических интерфейсах информация и команды представляются в виде

-: окон

+: пиктограмм (значков)

-: цифр

-: чисел и знаков

-: латинских букв

I:

S: Автоматизированное рабочее место это

+: совокупность информационных, программных и технических ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области

-: программы относящиеся к офисному пакету прикладных программ

-: организация и поддержка коммуникационных процессов

-: программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов

-: рабочее место программиста

I:

S: Системы подготовки текстовых документов включают:

+: текстовые редакторы, текстовые процессоры, настольные издательские системы

-: текстовые процессоры, электронные таблицы, базы данных

-: WORD, EXCEL

-: системы интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления

-: колонтитулы, колонки, абзац, красная строка

I:

S: Переход на новую строку должен осуществляться:

+: Автоматически

+: A*T*мати#\$#

I:

S: Принудительный переход на новую строку осуществляется комбинацией клавиш:

-: Ctrl + пробел;

-: Shift + Ctrl;

+: Shift+Enter;

-: Shift + пробел;

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 77 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

-: Alt + Enter.

I:

S: Для чего предназначен инструмент :

-: для перехода на новую строку

+: для обозначения знаков абзацев и других символов форматирования

-: для принудительного перехода на новую строку

-: для конца абзаца

-: для конца строки

I:

S: Для чего предназначен инструмент :

-: для автоматизации форматирования

+: для форматирования по образцу

-: для принудительного перехода на новую строку

-: для очистки

-: для копирования.

I:

S: Совокупность всех параметров оформления, определяющих формат абзаца, это:

-: автоматизация форматирования

-: диалоговое окно «Абзац»

-: форматирование по образцу

+: стиль форматирования

-: редактирование

I:

S: Любой фрагмент текста, ограниченный с двух сторон ENTER, называется:

-: строкой

+: абзацем

-: символом

-: словом

-: выделением

I:

S: Word может создать оглавление только в том случае, если Вы использовали:

-: встроенные страницы

-: встроенные шрифты

-: встроенное редактирование

+: встроенные стили заголовков

-: встроенное форматирование

I:

S: Переключение между режимами вставки и замены осуществляется клавишей

-: Enter

-: Tab

-: Alt

-: Ctrl

+: Insert

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 78 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

I:

S: Microsoft Word - это

- : текстовый файл
- : записная книжка
- +: текстовый процессор
- : электронная книжка
- : табличный процессор

I:

S: Простейшая программа для создания и редактирования текстовых документов, называется:

- : графическим редактором
- : табличным редактором
- : текстовым процессором
- +: текстовым редактором
- : табличным процессором

I:

S: Системы подготовки текстовых документов включают в себя:

- : табличные редакторы, текстовые процессоры, настольные издательские системы
- : текстовые процессоры и настольные издательские системы
- +: текстовые редакторы, текстовые процессоры, настольные издательские системы
- : настольные издательские системы
- : графические и текстовые редакторы

I:

S: Укажите настольную издательскую систему:

- : MS PowerPoint
- : MS Word
- : MS Excel
- : Блокнот
- +: MS Publisher

I:

S: Последовательность символов в Excel, начинающаяся со знака равенства "=", называется:

- : функцией
- : диапазоном
- +: формулой
- : значением
- : данными

I:

S: Электронная таблица представляет собой...

- +: совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов
- : совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
- : совокупность пронумерованных строк и столбцов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 79 из 88 <table border="1" data-bbox="798 387 1477 425"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

-: совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

-: таблицу, набранную в текстовом редакторе

I:

S: В электронных таблицах имя ячейки образуется из...

-: имени столбцов

-: имени строк

-: произвольно

+: наименования столбца и номера строки

-: номера поля

I:

S: Электронная таблица – это...

+: прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

-: прикладная программа обработки кодовых таблиц

-: устройство персонального компьютера, управляющая процессом обработки данных в табличной форме

-: системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

-: экранная форма представления записи базы данных

I:

S: Активная ячейка - это ячейка...

-: формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки

+: в которой выполняется ввод команд

-: содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных

-: для записи команд

-: в которой записана формула

I:

S: Диапазон ячеек – это:

-: все ячейки одной строки;

+: совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;

-: все ячейки одного столбца;

-: множество допустимых значений;

-: область допустимых значений.

I:

S: Укажите значение в ячейке C1

СРЗНАЧ		✗ ✓ =	=A1*4
A	B	C	
1	3	2	=A1*4
2			

+: 12

I:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 80 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

S: Укажите абсолютный адрес ячейки в Excel

+: \$A\$2

-: R1C5

-: #A#1

-: C2

-: 2F

I:

S#:

Чему будет равно значение ячейки A8,

если в нее ввести формулу

=СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=SUM(A1:A7)/2	
9		
10		

+: 140

I:

S#:

Чему будет равно значение ячейки B5, если в нее ввести формулу

=СУММ(B1:B4)*2

	A	B
1		15
2		25
3		30
4		40
5		=SUM(B1:B4)*2
6		

+: 220

I:

S: Укажите абсолютный адрес ячейки в Excel

+: \$A\$2

-: R1C5

-: #A#1

-: C2

-: 2F

I:

S: Укажите правильный адрес ячейки в Excel:

-: 3A



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 81 из 88

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

-: A12C

+: B125

-: B1A

-: 123C

I:

S: В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C1. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

-: 6

-: 2

+: 3

-: 8

-: 4

I:

S: В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

-: 3

-: 2

+: 4

-: 8

-: 6

I:

S: В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

-: 3

-: 2

+: 6

-: 8

-: 4

I:

S: В ЭТ нельзя удалить:

-: столбец

-: значение

+: имя ячейки

-: содержимое ячейки

-: формулу

I:

S: Основным элементом ЭТ является:

-: строка

-: столбец

+: ячейка

-: таблица

-: формула

I:

S: Укажите правильную формулу:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 82 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

-: A2+B4

-: =O89-K89

-: O89+K89

+: =A1^6

-: A1/C45

I:

S: При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:

+: не изменяются;

-: преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;

-: преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

-: преобразуются в зависимости от длины формулы.

-: изменяются частично: к значению прибавляется единица

I:

S: Диапазон – это:

-: все ячейки одной строки;

+: совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы;

-: все ячейки одного столбца;

-: множество допустимых значений

-: несколько ячеек с одинаковой формулой

I:

S: Диапазон ячеек в строке формул выглядит следующим образом:

-: A1-B3

-: A1+B3

+: A1:B3

-: A1^B3

-: A1*B3

I:

S: После ввода числа в ячейку вы наблюдаете ##### вместо результата. В чем причина такой ситуации?

-: число введено с ошибкой

-: число введено в защищенную ячейку

-: получилось отрицательное число

-: ошибка в формуле

+: не хватает ширины ячейки, чтобы показать введенное число

I:

S: Вы защитили на листе ячейки с формулами, но оставили незащищенными клетки с исходными данными для них. Изменяются ли результаты расчета формул при изменении ячеек с исходными данными?

+: да, изменятся

-: это зависит от типа формул

-: нет, не изменятся

-: компьютер выведет сообщение об ошибке

-: ячейки содержащие формулы, защитить не возможно

I:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 83 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

S: Рабочая книга - это:

- +: табличный документ
- : файл для обработки и хранения данных
- : диапазон ячеек
- : страница для рисования
- : основное окно

I:

S: Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить:

- : в верхний левый угол ячейки
- : в верхний правый угол ячейки
- +: в нижний правый угол ячейки
- : по середине ячейки
- : на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов

I:

S: Для создания числовой последовательности нужно задать:

- +: два числа в соседние ячейки
- : формулу
- : первое число
- : последнее число
- : функцию

I:

S: Какой оператор не входит в группу арифметических операторов?

- : -
- : +
- +: &
- : ^
- : /

I:

S: С какого символа начинается формула в Excel?

- +: =

I:

S: Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют...

- +: сортировка
- +: С*рт*ров#\$#

I:

S: Какая из записей является правильной формулой?

- : =СУММ(x1, x2, x3)
- : =СУММ(A1 # A2)
- +: =СУММ(\$A\$1:B3)
- : =СУММ(A1\$ B3)
- : =СУММ(Я1; Я2)

I:

S: Вставлять в слайд автофигуры

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 84 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

+: можно в любое место слайда

-: можно только в область текста

-: можно только в специальную область слайда - графическое полотно

-: можно только в неразмеченный слайд

-: нельзя

I:

S: Если в презентацию вставлена таблица MS Excel, то в ней

-: можно редактировать только числовые данные

-: можно редактировать только текстовые данные

-: таблицу MS Excel вставить в презентацию нельзя

-: нельзя редактировать данные – таблица вставляется как точечный рисунок

+: можно редактировать и числовые, и текстовые данные

I:

S: Анимационный эффект в презентациях можно задать

-: только для слайда

-: для слайда и для рисунка

-: для слайда, для рисунка и для автофигуры

-: для слайда, и для любого графического объекта

+: для слайда, и для любого графического, текстового или мультимедийного объекта

V1: Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

I:

S: WWW (World Wide Web, всемирная паутина) это

+: совокупность взаимосвязанных гипертекстовых документов

-: хранилище и система пересылки всевозможных файлов

-: Интернет

-: компьютер, использующий ресурсы и услуги сервера

-: серверная сеть

I:

S: **Электронная почта позволяет передавать:**

+: сообщения и приложенные файлы

-: только сообщения

-: только файлы

-: тексты, диаграммы

-: таблицы, графики

I:

S: **Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...**

+: гиперссылкой

+: гиперссылка#\$#\$

I:

S: **Программы для просмотра WEB-страниц называются:**

+: браузерами

+: браузер#\$#\$

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 85 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

I:

S: Провайдер – это

+: компания, предоставляющая услугу доступа в интернет и, возможно, другие услуги, такие как хостинг, e-mail и др.

-: пользователь услуг Интернета

-: фирма, продающая модемы

-: компания, предоставляющая высокоскоростные линии связи

-: человек, устанавливающий модем

I:

S: ИПС (информационно-поисковая система) - это

-: популярный ресурс Интернет

-: соответствие результатов поиска сформулированному запросу

-: каталоги, поисковые системы, метапоисковые системы

+: система, обеспечивающая поиск и отбор необходимых данных в специальной базе с описаниями источников информации (индексе) на основе информационно-поискового языка и соответствующих правил поиска

-: Rambler

I:

S: Релевантность - это

-: поисковая система с классифицированным по темам списком аннотаций

-: метапоисковая система

-: не соответствие результатов поиска сформулированному запросу

+: соответствие результатов поиска сформулированному запросу

-: краткое описание (аннотация) документов

I:

S: Поисковая машина – это:

-: система, обеспечивающая поиск и отбор необходимых данных в специальной базе

-: метапоисковая система

-: поисковая система с классифицированным по темам списком аннотаций

-: популярный ресурс Интернет

+: поисковая система с формируемой роботом базой данных, содержащей информацию об информационных ресурсах

V1: Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

I:

S: Информационная система, это:

+: взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемая для хранения, обработки выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

-: поисковая система с формируемой роботом базой данных, содержащей информацию об информационных ресурсах

-: система, обеспечивающая поиск и отбор необходимых данных в специальной базе с описаниями источников информации (индексе) на основе информационно-поискового языка и соответствующих правил поиска

I:

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 86 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

S: Соответствие между этапами развития систем бухгалтерского учета и характеристикой

L1: Первое поколение систем (1988 — 1991)

L2: Второе поколение систем (1992—1994)

L3: Третье поколение бухгалтерских систем (1995 — 1998)

L4: Четвертое (современное) поколение

R1: характеризуется небольшим числом автоматизированных операций и сложностью подстройки к быстро меняющимся правилам бухгалтерского учета в России

R2: Программы этого времени характеризуются увеличением числа автоматизированных операций и большей приспособленностью к различным изменениям в правилах бухгалтерского учета.

R3: Программы данного класса отличают комплексный подход и более узкая специализация. Во многих случаях эти системы являются интегрированными и предназначены для полной автоматизации деятельности предприятий.

R4: бухгалтерские системы, а по своей сути уже комплексные корпоративные информационные системы (КИС), характеризующиеся интегрированными технологическими решениями

I:

S: Мини-бухгалтерия – это:

-: обеспечивают ведение учета по всем основным участкам и предоставляют пользователям более широкие возможности. Организация учета на нескольких компьютерах с объединением данных в одной базе, на основе которой формируется отчетность, является их отличительной особенностью.

-: отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии

+: позволяют оформлять небольшое количество первичных документов и форм отчетности, используются для бухгалтерий с малой численностью

I:

S: Интегрированные бухгалтерские системы:

-: отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии

-: позволяют оформлять небольшое количество первичных документов и форм отчетности, используются для бухгалтерий с малой численностью

+: обеспечивают ведение учета по всем основным участкам и предоставляют пользователям более широкие возможности. Организация учета на нескольких компьютерах с объединением данных в одной базе, на основе которой формируется отчетность, является их отличительной особенностью

I:

S: Бухгалтерский конструктор -

-: позволяют оформлять небольшое количество первичных документов и форм отчетности, используются для бухгалтерий с малой численностью

-: обеспечивают ведение учета по всем основным участкам и предоставляют пользователям более широкие возможности. Организация учета на нескольких

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 87 из 88	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

компьютерах с объединением данных в одной базе, на основе которой формируется отчетность, является их отличительной особенностью

+: отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии

V1: Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

I:

S: Как называется умышленно искаженная информация?

-: Информативный поток

-: Достоверная информация

-: Актуализация

+: Дезинформация

I:

S: Как называется информация, к которой ограничен доступ?

-: Закрытая

-: Открытая

-: Противозаконная

-: Недоступная

+: Конфиденциальная

I:

S: Отметьте основные составляющие информационной безопасности:

+: Доступность информации

+: Целостность информации

+: Конфиденциальность информации

-: Актуальность информации

I:

S: Что такое компьютерный вирус?

-: Прикладная программа

-: Системная программа

+: Программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия

-: База данных

I:

S: В чем заключается размножение программного вируса?

-: Программа-вирус один раз копируется в тело другой программы.

+: Вирусный код неоднократно копируется в тело другой программы.

-: Программных вирусов не существует.

-: Программные вирусы не размножаются.

I:

S: Что называется вирусной атакой?

-: Неоднократное копирование кода вируса в код программы.

-: Отключение компьютера в результате попадания вируса.

+: Нарушение работы программы, уничтожение данных, форматирование жесткого диска.

-: Внезапное нападение на возможного противника.

I:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Версия документа - 1	стр. 88 из 88
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

S: Какие существуют методы реализации антивирусной защиты?

- :Аппаратные и программные.
- +:Программные, аппаратные и организационные.
- :Таковых методов не существует.
- :Только программные.

I:

S: На чем основано действие антивирусной программы?

- :На ожидании начала вирусной атаки
- +:На сравнении программных кодов с известными вирусами
- +:На удалении зараженных файлов
- :Антивирусных программ не существует

I:

S: Какие программы относятся к антивирусным

- +:AVP, DrWeb, Norton AntiVirus
- :MS-DOS, MS Word, AVP
- :MS Word, MS Excel.
- :Norton Commander

I:

S: Какой среды обитания компьютерных вирусов не бывает?

- :Файловый вирус
- +:Мегавирус
- :Загрузочный вирус
- :Макровирус

I:

S: Когда появился первый компьютерный вирус?

- :12 декабря 1982 г.
- +:10 ноября 1983 г.
- :22 апреля 1984 г.
- :10 мая 1985 г.

I:

S: Что такое архивация данных?

- :Это их удаление
- :Это помещение их в отдельную папку
- +:Это слияние их в один файл с одновременным сжатием
- :Это программирование для офиса

I:

S: Укажите программу с помощью, которой можно архивировать файл....

- :Windows
- :Microsoft Word
- +:WinRar
- :WinCar