

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 07.07.2024 16:07:13 Уникальный программный ключ: 891954b8c2b7b6350abc51cdd3996e8775e157	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 10.05.01 "Компьютерная безопасность" направленности (профилю) специализация N 6 "Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\*  
Основы управленческой деятельности**

Направление подготовки (специальность)

10.05.01 Компьютерная безопасность

Направленность (профиль)

специализация N 6 "Информационно-аналитическая и техническая экспертиза  
компьютерных систем"

Присваиваемая квалификация (степень)

специалист по защите информации

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование у студентов знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении знаний в конкретных условиях обеспечения компьютерной безопасности объекта.

Рабочая программа дисциплины «Основы управленческой деятельности» предусматривает реализацию педагогического подхода «Обучение служением», заключающемся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- ознакомиться с методами научных исследований в изучении процессов управления;
- изучить теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами;
- изучить типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия;
- взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
- получить опыт по обработке, анализу и интерпретации исследовательских данных полученных в процессе управленческой деятельности;
- получить опыт проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- получить опыт участия в командной работе.

Реализация образовательного подхода «Обучение служением» предполагает последовательное решение следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта.
- подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

- УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
- УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
- УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
- УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.
- УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.
- УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.



УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.08

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина формирует входные знания об основах управленческой деятельности.

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В процессе освоения дисциплины должны быть приобретены теоретические и практические знания и навыки основ управленческой деятельности как целостной системы в сфере реализации профессиональных компетенций.

Управление IT-проектами

Технологическая практика

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### Знать:

– нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность по управлению проектами.

#### Уметь:

– грамотно формулировать цель проекта;  
– исходя из сформулированной цели определять конкретные задачи для реализации поставленной цели;  
– выработать гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

#### Владеть:

– навыками выбора оптимального решения поставленной проблемы и достижения заявленной цели;  
– навыками целенаправленного использования академических знаний и умений для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития.

### УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

#### Знать:

– основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития;  
– социальное взаимодействие и свою роль в команде.

#### Уметь:

– определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели;  
– проявлять в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.

#### Владеть:

– навыками рационально распределять временные и/или иные ресурсы;  
– навыками учитывать в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития.

### УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

#### Знать:

– рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

#### Уметь:

– определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

#### Владеть:



– навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	– методы научных исследований в изучении процессов управления;
3.1.2	– теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами;
3.1.3	– типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия;
3.1.4	– основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	– использовать приемы эмпирических и прикладных данных в изучении процессов управления;
3.2.2	– выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор;
3.2.3	– взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
3.2.4	– определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	– по обработке, анализу и интерпретации исследовательских данных полученных в процессе управленческой деятельности;
3.3.2	– проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
3.3.3	– участия в командной работе;
3.3.4	– рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 68 самостоятельная работа : 33,1 : контактная работа: 74,9 ИКР: 6,9	Виды контроля в семестрах:  зачеты 9

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления</b>			
1.1	Теоретические основы управления /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
1.2	Теоретические основы управления /Ср/	9	1,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
	<b>Раздел 2. Основы управленческой деятельности</b>			
2.1	Функции управления, их понятие и общее содержание /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1



2.2	Функции управления, их понятие и общее содержание /Лаб/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.3	Функции управления, их понятие и общее содержание /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.4	Методологические основы управления /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.5	Методологические основы управления. /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.6	Методологические основы управления /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.7	Организация как объект управления: понятия и общие признаки /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.8	Организация как объект управления: понятия и общие признаки. /Лаб/	9	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.9	Организация как объект управления: понятия и общие признаки /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.10	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.11	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.12	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.13	Управление кадрами /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.14	Управление кадрами /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.15	Управление кадрами /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1



2.16	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.17	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.18	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.19	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.20	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.21	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.22	Человеческий фактор в системе управления организацией /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.23	Человеческий фактор в системе управления организацией /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.24	Человеческий фактор в системе управления организацией /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.25	Социальное проектирование. Анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка. /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.26	Реализация общественного проекта. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта. Подведение итогов проектной деятельности в социальной сфере. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества. /Лаб/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1



**Раздел 3. Иная контактная работа**

3.1	Иная контактная работа: индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	9	6,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
-----	--	---	-----	--

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**6.1. Перечень видов оценочных средств**

Конспект круглого стола.  
Разработка блок-схемы.  
Разработка проекта/социального проекта.  
Теоретические вопросы к зачету.

**6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации**

Примеры заданий для ведения конспекта круглого стола:

Занятие №1

Круглый стол - Тема: «Теоретические основы управления»

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления как объект и предмет научного исследования.
2. Принципы и задачи управления.
3. Главные направления управленческой деятельности.

Занятие №2

Круглый стол - Тема: «Функции управления, их понятие и общее содержание» Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды управления.
2. Методика, техника и процедура в управленческой деятельности.
3. Структура и функции программы управления.

Примеры заданий для разработки блок-схемы:

Занятие №3

Разработка блок-схемы - Тема: «Методологические основы управления»

Используя теоретико-методологические основы проведения научных исследований в менеджменте, разработать и представить блок-схему основных принципов работы по проведению опроса. Рассмотреть особенности видов опроса: почтовый, телефонный и прессовый, выделить преимущества и недостатки.

Примеры заданий проекта:

Занятие №6

Разработка проекта - Тема: «Управление кадрами»

Используя теоретико-методологические основы функции мотивации в управлении, разработать и представить проект «Программа мотивации сотрудников организации». Выделить и охарактеризовать возможные ошибки и трудности в осуществлении.

Примеры заданий социального проекта:

Разработка ИТ-решений для НКО, социальных предприятий, учреждений социальной сферы и др.: программного обеспечения, в т.ч. использующего технологии виртуальной и дополненной реальности, искусственного интеллекта и др.; разработка проектов цифровой трансформации и т.д.

Для подбора «социального заказа» и установления партнерских отношения образовательная организация может использовать платформу ДОБРО.РФ, где зарегистрировано более 80 тыс.

организаций и 95 тыс. проектов. На платформе вуз может найти релевантную для себя организацию по ссылке [clsk.ru/356TUUY](http://clsk.ru/356TUUY), а также с октября 2023 г. сможет воспользоваться сервисом подбора «социальных заказов», который аккумулирует социальные задачи от разных акторов социальной сферы: некоммерческих организаций и фондов, государственных бюджетных учреждений, социальных учреждений и др. Сервис поможет отфильтровать задачи по регионам, направлениям реализации, а также выстроить связь с партнером.

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Тестовые вопросы для промежуточной аттестации:

С помощью данного типа задания проверяются следующие элементы подготовки студентов по дисциплине:

- Знание основных понятий и определений;



Умение применять на практике программу исследования и готовить научный отчет.

1. Научное управление определяет организацию, как:

- а) организм
- б) процесс
- в) систему

2. Организация является:

- а) функцией управления
- б) функцией мотивации
- в) функцией контроля

3. Предметом теории организации являются:

- а) организация как система
- б) организационные отношения и процессы;
- в) организация как процесс.

4. К функциям теории организации относится:

- а) прогностическая
- б) плановая
- в) контрольная
- г) оперативная

5. Теория организация является:

- а) специальным инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем
- б) универсальным инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем
- в) специфическим инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем.

6. Понятие «организация»:

- а) шире понятия «система»
- б) более узкое, чем понятие «система»
- в) равноценно понятию «система»

7. Неформальная организация:

- а) существует одновременно с формальной организацией
- б) заменяет формальную организацию
- в) первична по отношению к формальной организации

8. Синергетический эффект можно описать переменными, которые, в частности, включают:

- а) увеличение объема производства
- б) увеличение количества работников
- в) снижение текущих расходов

9. Жизненный цикл организации не включает этап:

- а) создания
- б) стабильности
- в) цикличности
- г) ликвидации

10. Закон самосохранения следует понимать как устойчивость организации:

- а) к внешним возмущениям
- б) к внешним и внутренним возмущениям
- в) к отрицательным возмущениям

11. Закон единства анализа и синтеза предполагает, что в организации:

- а) можно использовать или анализ или синтез
- б) анализ и синтез дополняют друг друга
- в) анализ и синтез равноценны

12. Понятие «система» и «управление» являются:



- а) разнопорядковыми, где главное – «система»
- б) разнопорядковыми, где главное – «управление»
- в) однопорядковыми

13. Внутренняя среда организации, помимо прочего, включает:

- а) внутриорганизационные процессы
- б) рыночные процессы
- в) эффективные процессы

14. Готовность к изменениям присуща для типа управления:

- а) органического
- б) механического
- в) смешанного

15. Самоорганизация и самоуправление это следствие:

- а) неэффективного управления
- б) устранения руководителей от управления
- в) меняющихся условий деятельности

16. Организационная культура характеризуется тем, что она:

- а) может быть легко определена
- б) с трудом поддается определению
- в) всегда задается и реализуется

17. Артефакты как уровень организационной культуры отражают:

- а) глубинные, скрытые предположения
- б) внешние проявления организационной культуры
- в) положения, которые формулируются руководством организации

18. Базовые представления как уровень организационной культуры затрагивают:

- а) время, пространство
- б) программные документы организации
- в) применяемую технологию и архитектуру

19. Чтобы организация стала эффективным субъектом управления необходимо соблюдение, в частности, условия:

- а) наличие общей деятельности
- б) наличие общей цели
- в) наличие общего управления

20. Назовите признаки организации:

- а) наличие двух и более человек, организационная структура, взаимодействие с внешней средой
- б) наличие цели существования, организационная среда
- в) наличие множества лиц, использование ресурсов, взаимодействие с внешней средой

Перечень вопросов для самоподготовки к зачету:

1. Тенденции развития современного менеджмента.
2. Организация: признаки, понятие, типология.
3. Законы организации.
4. Организация как сложная социально - экономическая система; измерение результатов функционирования: эффективность, результативность, экономия.
5. Социальная ответственность организации: понятие, формы проявления. Проблемы социальной ответственности в современных условиях.
6. Внутренние переменные организации. Модель взаимосвязанности внутренних переменных. Основные аспекты человеческой переменной.
7. Внешняя среда организации: характеристики внешней среды, факторы среды прямого и косвенного воздействия.
8. Направления и тенденции развития современного менеджмента.
9. Концепции, методы и модели управления коммерческих и некоммерческих организаций.
10. Измерение результатов по эффективности, результативности, экономии.



11. Процессный подход в менеджменте.
12. Система: понятие, типы.
13. Системный подход в менеджменте.
14. Ситуационный подход в менеджменте.
15. Миссия организации: понятие, предназначение, примеры.
16. Цели организации: понятие, функции, типология.
17. Планирование как функция менеджмента: понятие, задачи, принципы.
18. Организация как сложная социально-экономическая система.
19. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
20. Организационная структура управления: понятие, сущность, принципы
21. Содержание управленческой деятельности руководителя
22. Технология целеполагания «дерево целей» и основные правила его
23. Делегирование полномочий: линейные и штабные полномочия.
24. Роль ответственности в организации взаимодействия и использовании полномочий.
25. Мотивация как функция менеджмента: понятия, виды, методы и средства осуществления.
26. Контроль как функция менеджмента: понятие, задачи, принципы, виды.
27. Процесс контроля и его этапы.
28. Способы повышения эффективности контроля.
29. Коммуникации в организации: понятие, виды, формы.
30. Процесс коммуникации и его этапы. Проблема обратной связи и пути её решения.
31. Содержание и виды управленческих решений.
32. Процесс принятия управленческого решения.
33. Классификация стилей руководства.
34. Власть в организации: понятие, виды (источники, формы).
35. Лидерство: понятие, основные концепции.
36. Менеджер в организации. Управление организацией по уровням менеджмента
37. Компетентность менеджера: понятие, содержание.
38. Авторитет менеджера: источники, составляющие.
39. Организационная культура: понятие, функции, элементы, типология.
40. Влияние культуры на организационную эффективность.
41. Социальное проектирование.
42. Реализация общественного проекта.

#### 6.4. Критерии оценивания

Порядок проведения промежуточной аттестации

В течение семестра проводятся: круглые столы с ведением конспекта, разработка блок-схем, разработка проекта.  
Подготовка к зачету проходит с использованием тестовых вопросов для промежуточной аттестации.

Сводная таблица рейтинга успеваемости

№ Перечень контрольных мероприятий в семестре Максимальное кол-во баллов

1	Ведение конспекта круглого стола	6x5=30
2	Разработка блок-схемы	10x3=30
3	Проект	20
4	Зачет	20
Итого		100

Критерии оценивания ведения конспекта круглого стола

Максимальный балл – 6 баллов.

Максимальный балл за конспекты всех занятий – 30 баллов.

Отлично/зачтено/5-6 баллов - Конспект выполнен в срок, обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и может грамотно прокомментировать выполненную работу.

Хорошо/зачтено/3-4 балла - Конспект выполнен в срок, обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и может грамотно прокомментировать выполненную работу. Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено/2 балла - Конспект выполнен в срок, обучающийся знаком с материалом, допускает фактические ошибки.

Неудовлетворительно/не зачтено/0-1 балл - Конспект не выполнен, либо обучающийся не может ответить на контрольные вопросы, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.



**Критерии оценивания разработки блок-схемы**

Максимальный балл за разработку блок-схемы – 10 баллов.

Максимальный балл за разработку блок-схем всех занятий – 30 баллов.

Отлично/зачтено/9-10 баллов - Обучающийся отлично знает материал и не допускает ошибок, глубоко понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины, умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Хорошо/зачтено/7-8 баллов - Обучающийся хорошо знает материал, понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины, допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено/5-6 баллов - Обучающийся знаком с материалом, но допускает фактические ошибки.

Неудовлетворительно /не зачтено/0-4 балла - Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки. Не может ответить на вопросы представленной блок-схемы. Либо блок-схема не представлена.

**Критерии оценивания проекта**

Максимальный балл за проект - 20 баллов.

Отлично/зачтено/18-20 баллов - Содержание проекта исчерпывает содержание вопроса. Студент демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, знание основной и дополнительной литературы, а также творческий подход и рефлексию.

Хорошо/зачтено/13-15 баллов - Содержание проекта в основных чертах отражает содержание вопроса, но имеются некоторые пробелы и недочеты. Студент демонстрирует знание только основной литературы.

Удовлетворительно/зачтено/8-12 баллов - Содержание проекта в основных чертах отражает содержание вопроса, но имеются ошибки. Не все положения темы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой; имеется нечеткость и двусмысленность письменной речи.

Неудовлетворительно /не зачтено/0-7 баллов - Содержание проекта не отражает содержание вопроса. Имеются грубые ошибки, а также незнание ключевых определений и литературы.

**Критерии оценивания зачета**

Максимальный балл за проект – 20 баллов.

Отлично/зачтено/18-20 баллов - Обучающийся отлично знает материал и не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено/13-15 баллов - Обучающийся хорошо знает материал, допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено/8-12 баллов - Обучающийся знаком с материалом, допускает фактические ошибки.

Неудовлетворительно/не зачтено/0-7 баллов - Обучающийся не ответил на вопросы или допустил грубые ошибки.

При подведении итогов к полученным за ответ баллам прибавляются баллы за выполненные в ходе учебного процесса задания:

0-60 баллов – не зачтено;

61-100 баллов – зачтено.

«Зачтено» – студент обнаруживает систематические и глубокие знания по темам дисциплины; владеет материалами основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой курса; глубоко понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» – студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных концепций и категорий курса, не понимает специфику количественных и качественных методов, фундаментальных и прикладных исследований.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1. Рекомендуемая литература**

**7.1.1. Основная литература**

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Говорова С. В., Пелешенко В. С.	Основы управленческой деятельности: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457963">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457963</a> )	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	ЭБС
Л1.2	Гуськов Ю.В.	Основы менеджмента: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=349438">https://znanium.com/catalog/document?id=349438</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л1.3	Жук А. П., Ванина А. Г.	Основы управленческой деятельности: учебное пособие (курс лекций): курс лекций ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596422">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596422</a> )	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	ЭБС
Л1.4		Социально ориентированная проектная деятельность: практики и кейсы : сборник методических материалов: методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612580">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612580</a> )	Москва : Дело, 2020	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Романова Ю. А., Егоренко А. О., Чепик Д. А.	Сборник практических заданий по менеджменту ( <a href="https://e.lanbook.com/book/95116">https://e.lanbook.com/book/95116</a> )	Москва : Научный консультант, 2017	ЭБС
Л2.2	Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90804">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90804</a> )	Москва : Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС
Л2.3	Резник С.Д., Двоеглазов В.В., Вдовина О.А., Левина С. Ш., Черницов А.Е., Репина О.М., Руденко С.А.	Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=327962">https://znanium.com/catalog/document?id=327962</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л2.4	Домашенко Д.В., Финогенова Ю. Ю.	Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты: практическое пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=337083">https://znanium.com/catalog/document?id=337083</a> )	Москва : Издательство "Магистр", 2019	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . 3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . 5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> . 6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .			
----	--	--	--	--



### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

LibreOffice

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий для демонстрации слайдовых презентаций. Мультимедийное сопровождение лекционных занятий обеспечивается видеопрезентациями и видеокейсами из медиатеки методического кабинета факультета управления.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета для проведения тестирования в программе Moodle.

С целью повышения качества образовательных услуг необходимая организационная и учебно-методическая информация, сопровождающая учебный процесс, помещена на сайте факультета управления. Конфиденциальность информации обеспечивается наличием личных кабинетов студентов.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, лабораторные занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы, выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного экономического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку учебного материала, подготовку к лабораторным занятиям, выполнение итоговой проектной работы, самостоятельное изучение разделов курса.

Успешное освоение дисциплины предполагает обязательное посещение практических занятий, выполнение творческих и поисковых заданий, запланированной исследовательской работы.



**Подготовка к лабораторным занятиям:**

- студент должен внимательно ознакомиться с материалом, относящимся к данному занятию по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- выполнить творческое или поисковое задание, сформулировать возникшие вопросы и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентами в качестве ориентира в организации обучения.

**Подготовка к промежуточной аттестации**

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, мессенджеров, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.



3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) доступная форма предоставления инструкции по порядку проведения процедуры оценивания (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

