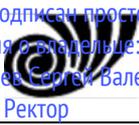


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 14.04.2025 15:19:03 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Правоприменительная практика" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Правоприменительная практика

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная практика
Тип практики: правоприменительная практика.
Способ проведения практики: стационарная.
Форма проведения практики: дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
Целью учебной практики (правоприменительной практики) является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами
навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, в том числе: закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении учебных дисциплин; развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной сфере профессиональной деятельности.
Прохождение правоприменительной практики обучающимися направлено на достижение следующих индикаторов:
УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.
УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.
УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ОПК-3.1. Обладает знаниями понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадий правотворческого процесса, основ юридической техники
ОПК-3.2. Выбирает необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов
ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-7.1. Знает содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ОПК-7.2. Демонстрирует готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ОПК-7.3. Соблюдает нормы права и демонстрирует нетерпимость к противоправному поведению.
ПК-1.1. Квалифицированно осуществляет профессиональную деятельность в сфере выявления, пресечения и раскрытия преступлений.
ПК-1.2. Квалифицированно проводит проверку сообщений о преступлениях, возбуждает, расследует и разрешает уголовные дела в уголовном судопроизводстве.



Рабочая программа практики "Правоприменительная практика" по направлению подготовки (специальности)
"Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ПК-4.1. Квалифицированно применяет методы профилактики, предупреждения правонарушений; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-4.2. Квалифицированно применяет методы профилактики, предупреждения коррупционных проявлений; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-6.1. Соблюдает установленные требования правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности

ПК-6.2. Квалифицированно, на основе знаний о системе правового регулирования, осуществляет подготовку нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.02(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правоприменительная практика входит в раздел "Учебная практика" обязательной части Блока 2 "Практика" утвержденного учебного плана входит данная практика.

Реализуется практика в соответствии с утвержденным учебным планом в 6 семестре.

Прохождению правоприменительной практики предшествует изучение обучающимся таких дисциплин как:

Ознакомительная практика

Современные технологии поиска и обработки информации

Профессиональная этика и служебный этикет

Правоохранительные органы

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Уголовное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правоприменительная практика предшествует и является одной из основ для последующего изучения обучающимся таких дисциплин как:

Организация предварительного расследования

Проектная деятельность "Организация и производство следственных действий по уголовным делам"

Квалификация преступлений (научный семинар)

Криминалистика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

ПК-1.1. Знает: правильную аргументацию проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, методику аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.

ПК-1.2.Знает: критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.

Уметь:

ПК-1.1. Умеет: правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.

ПК-1.2.Умеет: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации.

Владеть:

ПК-1.1. Владеет: навыками правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.

ПК-1.2. Владеет: навыками анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации.

УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов



Рабочая программа практики "Правоприменительная практика" по направлению подготовки (специальности)
"Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Уметь:

УК-8.1. Умеет: идентифицировать опасности и оценивать факторы риска, опираясь на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

УК-8.2. Умеет: обеспечивать создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Умеет: применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

УК-10.1. Знает: методику изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Знает: методику восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.

Уметь:

УК-10.1. Умеет: применять методику изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Умеет: применять методику восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.

Владеть:

УК-10.1. Владеет: навыками изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Владеет: навыками реализации методики восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

УК-11.1. Знает: содержание понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

Уметь:

УК-11.2. Умеет: разграничивать коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества.

Владеть:

УК-11.3. Владеет: навыками демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

ОПК-3:Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.1. Знает: понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадии правотворческого процесса, основы юридической техники.

Уметь:

ОПК-3.3. Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

Владеть:

ОПК-3.2. Владеет: навыками выбирать необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов.

ОПК-7:Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Знать:

ОПК-7.1. Знает: содержание должностных обязанностей и полномочий следователя, дознавателя, прокурора, иных властных субъектов уголовно-процессуальной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.



Рабочая программа практики "Правоприменительная практика" по направлению подготовки (специальности)
"Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

стр. 6

ОПК-7.3. Знает: нормы уголовно-процессуального законодательства в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

ОПК-7.2. Умеет: выполнять должностные обязанности в сфере уголовных и уголовно-процессуальных отношений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

ОПК-7.3. Умеет: соблюдать нормы уголовно-процессуального законодательства в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

ОПК-7.2. Владеет: необходимыми навыками и готовностью к выполнению должностных обязанностей в сфере уголовно-процессуальных отношений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

ОПК-7.3. Владеет: навыками качественного выполнения должностных обязанностей в сфере уголовно-процессуальной деятельности в сочетании с нетерпимостью к противоправному поведению.

ПК-4:Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:

ПК-4.1. Знает: методы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

ПК-4.2. Знает: методы осуществления профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Уметь:

ПК-4.1. Умеет: применять методики осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

ПК-4.2. Умеет: применять методики осуществления профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Владеть:

ПК-4.1. Владеет: основами профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

ПК-4.2. Владеет: основами профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

ПК-1:Способен выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать, разрешать уголовные дела

Знать:

ПК-1.1. Знает: уголовное и уголовно-процессуальное законодательство и особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере выявления, пресечения и раскрытия преступлений.

ПК-1.2. Знает: уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, межведомственные и ведомственные акты, регламентирующие порядок приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях, расследования и разрешения уголовных дел.

Уметь:

ПК-1.1. Умеет: квалифицированно применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в сфере выявления, пресечения и раскрытия преступлений.

ПК-1.2. Умеет: квалифицированно применять знания в сфере проверки сообщений о преступлениях, возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел.

Владеть:

ПК-1.1. Владеет: навыками выявления, раскрытия преступлений, расследования и разрешения уголовных дел на различных стадиях уголовного судопроизводства.

ПК-1.2. Владеет: навыками квалифицированного проведения проверок сообщений о преступлениях, принятия по ним процессуальных решений, возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел.

ПК-6:Способен составлять юридические документы и анализировать законопроекты

Знать:

ПК-6.1. Знает: основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов.

ПК-6.2. Знает: систему правового регулирования.

Уметь:

ПК-6.1. Умеет: применять правила юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.



Рабочая программа практики "Правоприменительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

ПК-6.2. Умеет: применять профессиональные знания о системе правового регулирования для подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

ПК-6.1. Владеет: навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.

ПК-6.2. Владеет: навыками, на основе знаний о системе правового регулирования, квалифицированной подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Для достижения индикатора УК-1.1. Знает: правильную аргументацию проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, методику аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
3.1.2	Для достижения индикатора УК-1.2. Знает: критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.
3.1.3	Для достижения индикатора УК-10.1. Знает: методику изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
3.1.4	Для достижения индикатора УК-10.2. Знает: методику восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.
3.1.5	Для достижения индикатора УК-11.1. Знает: содержание понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.
3.1.6	Для достижения индикатора ОПК-3.1. Знает: понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадии правотворческого процесса, основы юридической техники.
3.1.7	Для достижения индикатора ОПК-7.1. Знает: содержание должностных обязанностей и полномочий следователя, дознавателя, прокурора, иных властных субъектов уголовно-процессуальной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
3.1.8	Для достижения индикатора ОПК-7.3. Знает: нормы уголовно-процессуального законодательства в сфере профессиональной деятельности.
3.1.9	Для достижения индикатора ПК-4.1. Знает: методы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.1.10	Для достижения индикатора ПК-4.2. Знает: методы осуществления профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.1.11	Для достижения индикатора ПК-1.1. Знает: уголовное и уголовно-процессуальное законодательство и особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере выявления, пресечения и раскрытия преступлений.
3.1.12	Для достижения индикатора ПК-1.2. Знает: уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, межведомственные и ведомственные акты, регламентирующие порядок приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях, расследования и разрешения уголовных дел.
3.1.13	Для достижения индикатора ПК-6.1. Знает: основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов.
3.1.14	Для достижения индикатора ПК-6.2. Знает: систему правового регулирования.
3.2	Уметь:
3.2.1	Для достижения индикатора УК-1.1. Умеет: правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.
3.2.2	Для достижения индикатора УК-1.2. Умеет: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации.
3.2.3	Для достижения индикатора УК-8.1. Умеет: идентифицировать опасности и оценивать факторы риска, опираясь на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
3.2.4	Для достижения индикатора УК-8.2. Умеет: обеспечивать создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.



3.2.5	Для достижения индикатора УК-8.3. Умеет: применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
3.2.6	Для достижения индикатора УК-10.1. Умеет: применять методику изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
3.2.7	Для достижения индикатора УК-10.2. Умеет: применять методику восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.
3.2.8	Для достижения индикатора УК-11.2. Умеет: разграничивать коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества.
3.2.9	Для достижения индикатора ОПК-3.3. Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.
3.2.10	Для достижения индикатора ОПК-7.2. Умеет: выполнять должностные обязанности в сфере уголовных и уголовно-процессуальных отношений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
3.2.11	Для достижения индикатора ОПК-7.3. Умеет: соблюдать нормы уголовно-процессуального законодательства в сфере профессиональной деятельности.
3.2.12	Для достижения индикатора ПК-4.1. Умеет: применять методики осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.2.13	Для достижения индикатора ПК-4.2. Умеет: применять методики осуществления профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.2.14	Для достижения индикатора ПК-1.1. Умеет: квалифицированно применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в сфере выявления, пресечения и раскрытия преступлений.
3.2.15	Для достижения индикатора ПК-1.2. Умеет: квалифицированно применять знания в сфере проверки сообщений о преступлениях, возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел.
3.2.16	Для достижения индикатора ПК-6.1. Умеет: применять правила юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.
3.2.17	Для достижения индикатора ПК-6.2. Умеет: применять профессиональные знания о системе правового регулирования для подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Для достижения индикатора УК-1.1. Владеет: навыками правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.
3.3.2	Для достижения индикатора УК-1.2. Владеет: навыками анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации.
3.3.3	Для достижения индикатора УК-10.1. Владеет: навыками изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
3.3.4	Для достижения индикатора УК-10.2. Владеет: навыками реализации методики восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.
3.3.5	Для достижения индикатора УК-11.3. Владеет: навыками демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
3.3.6	Для достижения индикатора ОПК-3.2. Владеет: навыками выбирать необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов.



Рабочая программа практики "Правоприменительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

3.3.7	Для достижения индикатора ОПК-7.2. Владеет: необходимыми навыками и готовностью к выполнению должностных обязанностей в сфере уголовно-процессуальных отношений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
3.3.8	Для достижения индикатора ОПК-7.3. Владеет: навыками качественного выполнения должностных обязанностей в сфере уголовно-процессуальной деятельности в сочетании с нетерпимостью к противоправному поведению.
3.3.9	Для достижения индикатора ПК-4.1. Владеет: основами профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.3.10	Для достижения индикатора ПК-4.2. Владеет: основами профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.3.11	Для достижения индикатора ПК-1.1. Владеет: навыками выявления, раскрытия преступлений, расследования и разрешения уголовных дел на различных стадиях уголовного судопроизводства.
3.3.12	Для достижения индикатора ПК-1.2. Владеет: навыками квалифицированного проведения проверок сообщений о преступлениях, принятия по ним процессуальных решений, возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел.
3.3.13	Для достижения индикатора ПК-6.1. Владеет: навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.
3.3.14	Для достижения индикатора ПК-6.2. Владеет: навыками, на основе знаний о системе правового регулирования, квалифицированной подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 77,8	
:	:	
контактная работа:	30,2	
ИКР:	30,2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Организационный этап изучения правоприменительной практики			
1.1	Постановка цели и задач курса. /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап изучения направлений правоприменительной практики			
2.1	Изучение современных направлений правоприменительной практики /Ср/	3	62	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап изучения направлений правоприменительной практики			



Рабочая программа практики "Правоприменительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 10		
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Собеседование по отчету по практике. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения производственной практики. /Ср/	3	0,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальная консультация /ИКР/	3	30,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.

Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика современных направлений правоприменительной практики
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данный правоохранительный орган?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения)?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данный правоохранительный орган?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данный правоохранительный орган?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате изучения курса?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения курса?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?



12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении курса?

6.4. Критерии оценивания

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Формой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Смирнов А. В., Калиновский К. Б.	Уголовный процесс: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=419238)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
ЛП.2	Дёмин А. А.	Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/509732)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.3	Дворянсков И.В., Антонян Е.А., Боровиков С.А., Бугера М.А., Бугера Н.Н., Гришко А.Я., Ефремова И. А., Житков А.А., Канубриков В.А., Кирюшина Л.Ю., Кругликов Л.Л., Латышева Л.А., Лихолетов А.А., Лопина М.В., Намнясева В.В., Некрасов В.Н., Павлов А.А., Панченко В.Ю., Петрова И.А., Санташов А.Л., Середин А.А., Скрипченко Н. Ю., Соколов Н.А., Стрилец О.В., Тихонова С. С., Уторова Т.Н., Харьковский Е.Л., Шевелева С.В.	Уголовное право. Общая часть: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=420941)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
ЛП.4	Сверчков В. В.	Уголовное право. Общая и Особенная части: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510465)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Комахин Б. Н., Хазов Е. Н., Исаков Б. М., Зинченко Е. Ю., Богданов А. В., Хазов Е. Н., Комахин Б. Н.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615746)	Москва : Юнити, 2021	ЭБС
Л2.2	Масленникова Л.Н., Вилкова Т. Ю., Собенин А.А., Таболина К.А.	Теория и практика возбуждения уголовного дела: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=419891)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
Л2.3	Демина Л.А.	Теория и практика аргументации: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=421827)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
Л2.4	Бусов В. И., Лябах Н. Н., Саткалиева Т. С., Таспенова Г. А.	Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511216)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.5	Лебедев В. М., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Зеленин С. Р., Кондратов П. Е., Степалин В. П., Хомицкая Т. П., Червоткин А. С., Шалумов М. С.	Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1: практическое пособие (https://urait.ru/bcode/512658)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.6	Лебедев В. М., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Зеленин С. Р., Кондратов П. Е., Степалин В. П., Хомицкая Т. П., Червоткин А. С., Шалумов М. С.	Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2: практическое пособие (https://urait.ru/bcode/512659)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.7	Зубач А. В., Артемьев Н. В., Зырянов С. М., Бондарь Е. О., Бочаров С. Н., Мамонтов А. А., Миронкина О. Н., Василенко Г. Н., Шурухнова Д. Н., Заяев Е. Д., Смородина В. А.	Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/517998)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.8	Шульга И. В.	Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика: монография (https://urait.ru/bcode/518338)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.9	Редько А. А., Яловенко Т. В.	Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/519213)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.1 0	Рудич В. В.	Проблемы правоприменения части 7 статьи 49 УПК РФ: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/520375)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1 1	Козьмин С. Ф.	Машины и механизмы в ландшафтном строительстве. Учебная практика: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/282377)	Санкт-Петербург : Лань, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Литвинова И. В.	Практикум по дисциплине "Уголовный процесс". Общая часть: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480406)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2017	ЭБС
Л3.2	Литвинова И. В.	Уголовный процесс: особенная часть: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491715)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
Э2	Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система http://kodeks.systems.ru
Э3	Словарь финансовых и юридических терминов - ресурс открытого доступа некоммерческой интернет-версии справочно- правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93BE1103F2B72&ts=3300296207031032538317532

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
Adobe Connect Acrobat
Adobe Reader
LibreOffice

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональные базы данных:
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (https://dlib.eastview.com/) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus . – Режим доступа: из сети университета.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://неб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Президентская библиотека (https://www.prlib.ru/) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/ . – Текст : электронный.
5. WebofScience (https://apps.webofknowledge.com) WebofScience : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания ThomsonReuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Правоприменительная практика" по направлению подготовки (специальности)
"Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

стр. 14

6. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / ElsevierBV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

7. Архив крупнейших научных зарубежных журналов (AnnualReviews, CambridgeUniversityPress, Nature, OxfordUniversityPress, RoyalSocietyofChemistry, SAGE, Science, Taylor&Francis, TheInstituteofPhysics, Wiley) (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>) Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от Института права.

Функции руководителя практики от кафедры:

- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;

- на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;

- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;

- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).



Функции руководителя практики от предприятия:

- на подготовительном этапе в соответствии с заключённым договором о практической подготовке согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки студентов, направленных в профильную организацию;
- на начальном этапе осуществляет вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда в профильной организации;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения текущих заданий (дневник практики);
- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

В состав отчета входит в обязательном порядке:

Титульный (Приложение 1) в случае, если практика проходит в профильной организации; (Приложение 2) в случае, если практика проходила в образовательной организации.

Дневник прохождения практики (Приложение 3).

Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4).

Индивидуальное задание (Приложение 5).

Личная карточка инструктажа (Приложение 6) - если практика проходит в профильной организации, при условии прохождения практики в образовательной организации – обучающийся расписывается в журнале инструктажа.

Форма-согласование (Приложение 7) - если практика проходит в профильной организации.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса.

Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры.

Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



Рабочая программа практики "Правоприменительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 16

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

_____ (вид практики: учебная; тип практики: правоприменительная)

_____ (наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Челябинск, _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

_____ (вид практики: учебная; тип практики: правоприменительная)

_____ (наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося с места практики**

Ф.И.О.: _____

Номер группы: _____

Общая характеристика прохождения практики

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

Результаты обучения для формирования компетенций после прохождения практики

№ комп.	Уровни освоения компетенции			
	Низкий	Базовый	Средний	Высокий
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
УК - 1				
УК - 8				
УК - 10				
УК - 11				
ОПК - 3				
ОПК - 7				
ПК - 1				
ПК - 4				
ПК - 6				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод: компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая» сформированы в _____ объеме, конкретные уровни освоения компетенций указаны в таблице.

Замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____

Фамилия, имя, отчество, должность

подпись

оттиск печати

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Изучить назначение, принципы, цели и задачи деятельности, структуру организации (учреждения), органа, где проходит практика.
2. Установить, на основании каких учредительных документов функционирует данная организация, правоохранительный орган; какими основными нормативно-правовыми актами организация, правоохранительный орган руководствуются в своей деятельности.
3. Закрепить навыки работы с различными видами информационных ресурсов и базами данных.
4. Изучить в ходе практики необходимые статистические данные, характеризующие состояние и проблемы деятельности организации, правоохранительного органа.

5. Осуществить работу со служебными и процессуальными документами в сфере профессиональной деятельности.

6. Приобрести (развить) необходимые умения и навыки в сфере профессиональной деятельности.

7. Провести анализ, обобщение и интерпретацию полученных сведений и результатов; сформулировать предложения по совершенствованию действующего законодательства, правоприменительной практики.

8. Обобщить результаты практики в отчете, представить их на защите отчета по результатам прохождения учебной практики.

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Студент _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА* ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

при прохождении _____ практики

на/в _____
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата

* в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____ /Фамилия И. О/
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

_____ практики _____
(вид) (тип)

1. Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Список студентов, направляемых на _____ практику

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	1 этап, организационный	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание
2	2 этап, Основной	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта		План практики. Дневник практики.
3	3 этап, заключительный	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.		Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения.

2. Содержание и планируемые результаты практики

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-3.1. Обладает знаниями понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадий правотворческого процесса, основ юридической техники

ОПК-3.2. Выбирает необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов

ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-7.1. Знает содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ОПК-7.2. Демонстрирует готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ОПК-7.3. Соблюдает нормы права и демонстрирует нетерпимость к противоправному поведению.

ПК-1.1. Квалифицированно осуществляет профессиональную деятельность в сфере выявления, пресечения и раскрытия преступлений.

ПК-1.2. Квалифицированно проводит проверку сообщений о преступлениях, возбуждает, расследует и разрешает уголовные дела в уголовном судопроизводстве.

ПК-4.1. Квалифицированно применяет методы профилактики, предупреждения правонарушений; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-4.2. Квалифицированно применяет методы профилактики, предупреждения коррупционных проявлений; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-6.1. Соблюдает установленные требования правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности

ПК-6.2. Квалифицированно, на основе знаний о системе правового регулирования, осуществляет подготовку нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*
«__» _____ 20__ г.
М.П.

*И.О. Фамилия руководителя практики от
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»*
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Рабочая программа практики "Правоприменительная практика", направление подготовки (специальность) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (профиль) Уголовно-правовая, 2023 г.н., форма обучения заочная.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета

института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры уголовно-правовых дисциплин

Протокол заседания № 12 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Великий

Автор (составитель)

А.С. Ушаков

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1