

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.04.2025 15:18:16 Уникальный программный ключ: 04c19ed481998f35c677e49609a8788b8322323	МИТОБРАЗУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	---	--------

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 _____ / В.Е. Федоров
 « 28 » 06 2021 г.



Рабочая программа практики*

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № « 14 » от « 23 » 06 20 21 г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

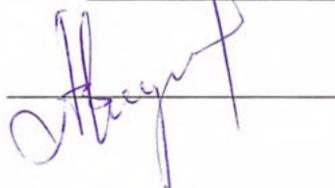
Уголовного права и криминологии

Протокол заседания № 13 от « 27 » 05 20 21 г.

И.о. заведующего кафедрой

 В.Е. Горюнов

Автор (составитель)

 д.и.н., доцент, Шубарина Л.В.

Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе базовых положений основополагающих документов: Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020 г №1138 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 40.05.01; Положения об организации практик обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Практика – часть образовательной программы, обеспечивающая формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

Согласно новой редакции закона «Об образовании в Российской Федерации» практика рассматривается как самостоятельное направление образовательной деятельности, проведение которой осуществляется в форме практической подготовки

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Согласно ФГОС по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, при реализации программы специалитета Организация (Институт Права ФГБОУ ВО «ЧелГУ») вправе применять электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ), в том числе при обучении инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки и т.п.

Порядок организации практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается факультетом, институтом в соответствии с Положением о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная. Производственная преддипломная практика проводится на территории университета, либо в профильных организациях, находящихся на территории г. Челябинска.

Форма организации практики: Образовательная деятельность при проведении производственной преддипломной практики осуществляется в форме практической подготовки

В связи с карантином по коронавирусу, в 2019-2020 уч. г. производственная преддипломная практика проводилась дистанционно на кафедре уголовного процесса и экспертной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Электронное обучение осуществлялось посредством дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на базе обучающих платформ Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle

Производственная преддипломная практика проводится непрерывно. В календарном учебном графике для обучающихся специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, уголовно-правовой специализации на производственную преддипломную практику в 10 семестре выделен непрерывный период учебного времени в количестве 4 недель.

Основной целью производственной преддипломной практики по программе специалитета специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» является расширение самостоятельного исследовательского опыта по тематике выпускной квалификационной работы

К необходимым условиям реализации основной цели преддипломной практики, как формы практической подготовки, следует отнести расширение и систематизацию практических, научно-практических и научно-теоретических знаний обучающихся для развития навыков решения сложных разнообразных задач в области профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.02(Пд)
---------------------	----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практика является обязательным разделом ОПОП специалитета. Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 учебного плана: «Преддипломная практика» и завершает его.

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Криминалистика

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Уголовное право	
Криминология	
Уголовная и уголовно-исполнительная политика	
Ознакомительная практика	
Правоприменительная практика	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Успешное прохождение производственной преддипломной практики позволяет обучающемуся выйти на заключительный этап программы специалитета – Блок №3 – Государственную итоговую аттестацию.	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке

Уметь:

Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке

Владеть:

Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

ОПК-4: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Знать:

Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий
Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права

Уметь:

Умеет применять знание законодательства при осуществлении толкования норм права

Владеть:

Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам

ОПК-5: Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов

Уметь:

Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства

Владеть:

Составляет служебные документы в соответствии с требованиями законодательства

ПК-3: Способен использовать при расследовании уголовных дел тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-6:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
--	--------

ПК-6: Способен составлять юридические документы и анализировать законопроекты

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:
Уметь:
Владеть:

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 УК-4 Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке (ах)
3.1.2 ОПК-4. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права
3.1.3 ОПК-5 Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов
3.1.4 ПК-3 Обладает знаниями применения при расследовании уголовных дел тактических приемов производства следственных и иных процессуальных действий, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
3.1.5 ПК-6. Обладает знаниями понятия, видов, правил подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов, особенностей правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности.
3.1.6 ОПК-9
3.2 Уметь:
3.2.1 УК-4. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке (ах)
3.2.2 ОПК-4. Умеет применять знание законодательства при осуществлении толкования норм права
3.2.3 ОПК-5 Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства
3.2.4 ПК-3 Применяет при расследовании уголовных дел тактические приемы производства следственных и иных процессуальных, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
3.2.5 ПК-6 Демонстрирует умение соблюдать установленные правила подготовки нормативных правовых актов и нормативных- документов в сфере профессиональной деятельности
3.3 Владеть:
3.3.1 УК-4. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке(ах)
3.3.2 ОПК-4. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам
3.3.3 ОПК-5. Составляет служебные документы в соответствии с требованиями законодательства
3.3.4 ПК-3.3. Способен применять при расследовании уголовных дел технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
3.3.5 ПК-6. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : контактная работа (ИКР) : 3,8 самостоятельная работа : 320,2 :	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция (собрание): - Цели и задачи практики, виды и содержание практической подготовки; - Обязанности обучающегося при прохождении практики; - Получение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР; - Обсуждение практических, научно-практических и научно-теоретических видов деятельности в процессе практической подготовки; - Разъяснение порядка реализации рабочего плана-графика прохождения практики; - Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. /Ср/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Выполнение индивидуального задания: - Изучение практических вопросов деятельности профильной организации-базы практики по решению проблем, избранных в качестве темы ВКР; - Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа (учреждения, организации), с учетом изменений, внесенных в Конституцию РФ (04.07.2020); - Анализ публикаций (за последние 2 года), отражающих отечественный и зарубежный опыт по теме ВКР; - Поиск и анализ новейших статистических данных по теме ВКР, с использованием различных информационных ресурсов и технологий; - Поиск и изучение результатов прикладных научных исследований по проблеме ВКР; - Выполнение поручений руководителей практики, связанных с решением задач проф. деятельности, на которую ориентирована образовательная программа. /Ср/	6	309,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Обобщение результатов преддипломной практики в отчете: - Оформление приложения к отчету; - Получение характеристики с места практики; - Защита отчета. /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.2	Курсовая работа /КурсР/	6	3,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

План-график практики;
Индивидуальное задание;
Дневник практики;
Отчёт по практике;
Отзыв руководителя практики;
Устный опрос (собеседование).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику
Индивидуальное задание направлено на углубление научно-практических компетенций и нацеливает обучающихся на сбор и осмысление дополнительных материалов в области законодательства, статистики, научных публикаций, правоприменительной практики, что позволяет дополнить свое исследование материалами, не получившими до этого отражения в ВКР, тем самым, улучшить ее качество.
Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику

1. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органа (учреждения, организации), с учетом изменений, внесенных в Конституцию РФ 04.07.2020.
 2. Осуществить поиск и анализ новых публикаций по теме ВКР (или по ее отдельным проблемам), отражающих развитие отечественного и зарубежного опыта за последние 2 года. Осуществить анализ трех отобранных научных статей и, при необходимости, внести дополнения в свою выпускную квалификационную работу.
 3. Отслеживать появление новых статистических данных. Распирить и углубить исследование статистических данных по теме ВКР, рассмотрев состояние изучаемой проблемы и (или) ее отдельных частей во временной динамике за последние 10 лет.
 4. Распирить и углубить исследование статистических данных, характеризующих состояние проблемы по теме ВКР, сравнив показатели Челябинска или Челябинской области с данными других городов и регионов РФ.
 5. На основе проведенного анализа обобщить данные по состоянию правоприменительной и правоохранительной практики, сформулировать предложения по оптимизации деятельности правоохранительных органов, а также по совершенствованию законодательства в изучаемой сфере.
 6. Обобщить результаты проделанной работы в отчете по практике.
 7. Подготовить доклад (научную статью) по материалам исследования и выступить на отчетной конференции.
- Основные обязанности обучающегося во время прохождения практики
- Обучающийся обязан:
- а) явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
 - б) ознакомиться с рабочей программой практики;
 - в) своевременно прибыть в организацию (если практика проходит в профильной организации);
 - г) соблюдать сроки выполнения плана графика;
 - д) ежедневно вести дневник практики, фиксируя виды и содержание своей деятельности;
 - е) в установленные сроки выполнять установленное индивидуальное задание;
 - ж) соблюдать правила охраны труда на рабочем месте, правила пожарной безопасности, трудовой дисциплины (если практику обучающийся проходит в профильной организации).

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Формы отчетности по преддипломной практике

Направление на производственную преддипломную практику оформляется приказом по Институту права с указанием вида, типа и срока прохождения практики, фамилии руководителя практики от университета, наименования профильной организации.

Не менее, чем за неделю до начала срока производственной преддипломной практики проводится установочная конференция (собрание), на которой руководитель практики от университета знакомит студентов с программой прохождения практики, заданиями и требованиями к их выполнению; объявляет сроки сдачи отчетной документации, дату защиты отчетов; зачитывает распределение обучающихся по профильным организациям.

Итоговая конференция (собрание) проводится не позднее 1 недели после окончания производственной преддипломной практики. Отчет по практике на проверку предоставляется не позже, чем за три дня до его защиты.

В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Требования к отчету:

Отчет должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см.

Объем отчета должен составлять 10-12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчет в виде приложения.

1. Отчет должен иметь следующую последовательность элементов:

- а) Титульный лист.
- б) Содержание.
- в) Личная карточка инструктажа.
- г) Индивидуальное задание.
- д) План-график практики.
- е) Введение.
- ж) Основная часть.
- з) Заключение.
- и) Дневник прохождения практики.
- к) Аттестационный лист, характеристика.
- л) Библиографический список.
- м) Приложения.

Примечание: формы бланков для заполнения всех вышеперечисленных элементов отчета даны в приложении к рабочей программе производственной преддипломной практики.

2. Лист «Содержание» должен вмещать все вышеперечисленные 12 пунктов отчета.

3. Личная карточка инструктажа заполняется при прохождении практики в очной форме обучения, в этом случае наличие подписи инструктирующего и инструктируемого обязательно.

В случае перехода на дистанционную форму проведения практики и при отсутствии непосредственного нахождения обучающегося в организации, инструктаж не проводится, а в Личной карточке инструктажа необходимо сделать запись следующего содержания:

В связи с ... (указать обстоятельство) ... прохождение производственной преддипломной практики осуществлялось

... (указать место прохождения практики) в дистанционной форме.

4. Отчет: структура и содержание введения:

- а) ФИО обучающегося, вид, сроки, место прохождения практики;
- б) стационарная или дистанционная форма обучения;
- в) название ВКР, формулировка «узкого места» – частной проблемы, не получившей достаточного освещения в работе, и которая определена предметом изучения во время прохождения производственной преддипломной практики;
- г) цель и задачи отчета формулируются на основе индивидуального задания применительно к изучаемой проблеме;
- д) реализуемые компетенции.
- е) Планируемый результат практической подготовки

5. Структура и содержание основной части:

В основной части последовательно раскрываются результаты выполнения индивидуального задания по пунктам. Каждый пункт индивидуального задания прописывается, начинается с красной строки, нумеруется, выделяется шрифтом.

6. Заключение:

В заключении необходимо зафиксировать научно-практический результат практической подготовки:

- а) новое знание по изучаемой проблеме;
- б) его место и роль в раскрытии целей и задач ВКР;
- в) закреплённые, развитые и вновь сформированные навыки и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

7. Дневник прохождения практики. Дневник прохождения практики заполняется ежедневно и подписывается руководителем практики от организации, где обучающийся проходит практическую подготовку. В Дневнике подробно указываются все виды работ, осваиваемых обучающимся в профессиональной сфере.

При дистанционной форме научно-практической деятельности в Дневнике необходимо указывать все ссылки на конкретные электронные ресурсы, названия сайтов, названия статей, материалов, фамилии авторов, с пометкой обучающегося: поиск, просмотр, изучение, анализ, тезисы, копирование и др.

8. Аттестационный лист, характеристика заполняются руководителем практики.

9. Библиографический список должен включать следующие компоненты:

- законодательные документы;
- статистические источники, научные публикации за последние два года.

Библиографический список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

10. Приложение. В нем помещаются использованные для Отчета документы, статистические таблицы и др. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить графические, аудио, фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

11 Результаты прохождения преддипломной практики по программам высшего образования оцениваются посредством промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

В случае прохождения производственной преддипломной практики дистанционно, вводная и отчетная конференции, а также консультации осуществляются с помощью электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике обучающийся должен предоставить руководителю практики от университета следующие материалы:

- отчет о проделанной работе по выполнению индивидуального задания;
- аттестационный лист и характеристику с места прохождения практики (профильная организация или структурное подразделение Университета), заверенные подписью руководителя от организации и круглой печатью.

Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики, проходят практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, могут пройти промежуточную аттестацию только во время официально назначенных пересдач, предварительно получив направление деканата.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике в установленные сроки, отчисляются, как имеющие академическую задолженность.

6.4. Критерии оценивания

Порядок проведения промежуточной аттестации в форме устного собеседования.

1. Защита отчета по производственной преддипломной практике проводится в форме устного собеседования (индивидуального или группового), которое при дистанционной форме обучения осуществляется в формате видеоконференции на платформе Teams Microsoft Office 365 с наименованием «Промежуточная аттестация Производственная преддипломная практика, дата проведения».
2. Обучающиеся подключаются к видеоконференции в соответствии с графиком, определенным преподавателем.
3. В начале процедуры осуществляется визуальная идентификация личности, путем демонстрации перед web- камерой рядом с лицом обучающегося разворота документа с фотографией (зачетная книжка, паспорт, удостоверение личности). При прохождении процедуры идентификации обучающийся должен отчетливо назвать свою фамилию, имя, отчество.
4. Устное собеседование проводится по результатам выполнения индивидуального задания.
5. В течение всего времени проведения защиты отчета по практике обучающийся не имеет права отключать

микрофон и видеокамеру, отходить от видеокамеры, пользоваться дополнительными устройствами, в случае нарушения обучающемуся может быть выставлена оценка «неудовлетворительно».

6. В случае, если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

7 Примерная структура проведения устного собеседования:

- краткое выступление обучающегося;
- вопросы преподавателя;
- рассмотрение аттестационного листа и характеристики;
- итоговая оценка.

8. Примерная структура выступления обучающегося на защите отчета по производственной преддипломной практике:

- тема дипломной работы;
- частная проблема, недостаточно раскрытая в ВКР;
- итоги изучения законодательной базы (постановления Пленумов и Президиума Верховного суда, разъяснения Законодателя, комментарии специалистов и т.д.);
- итоги анализа новых статистических данных;
- итоги анализа новейших публикаций по интересующей проблеме;
- выводы о степени результативности проведенной работы для ВКР.

Критерии освоения компетенций, формируемых преддипломной практикой:

Продвинутый уровень - отлично - Параметры оценивания ПК-10, 12, 20, 21, 22: уверенно демонстрируются научно-практические умения и навыки, полученные в результате выполнения индивидуального задания, для реализации которого осуществлен поиск новейших данных, анализ последних достижений юридической науки и практики. Полученные результаты с полным основанием могут быть внесены в ВКР и повысить ее качество. Отчетные документы по форме и содержанию соответствуют всем требованиям. Базовый уровень - хорошо - Параметры оценивания ПК-10, 12, 20, 21, 22: демонстрируются достаточные умения и навыки, реализуемые в формах научно-практической подготовки. Для реализации индивидуального задания осуществлен поиск и анализ ранее неохваченных данных юридической науки и практики в области законодательства, статистики, правоприменительной практики. Полученные результаты могут быть внесены в ВКР и способствовать более полному раскрытию темы. Отчетные документы требуют небольшой доработки.

Пороговый уровень – удовлетворительно - Фиксируется наличие умений и навыков, реализуемые в формах практической подготовки минимально необходимых для выполнения индивидуального задания. Полученные результаты, внесенные в ВКР, будут способствовать раскрытию темы. Отчетные документы требуют доработки.

Критерии оценивая отчета по практике на промежуточной аттестации:

В ходе промежуточной аттестации руководитель оценивает качество отчета по практике и его соответствие заявленным требованиям.

5 баллов (отлично) - Отчет соответствует заявленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, все замечания руководителя устранены до промежуточной аттестации;

4 балла (хорошо) - Отчет соответствует заявленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, все замечания руководителя устранены до промежуточной аттестации, но остались замечания по оформлению;

3 балла (удовлетворительно) - Структура отчета соответствует заявленным требованиям. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако целый ряд замечаний руководителя не устранены до промежуточной аттестации;

2 балла (неудовлетворительно) - Отчет по практике не представлен в срок, указанный в графике, и имеет серьезные замечания.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Дуюнов В.К.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=350173)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2020	ЭБС
ЛП.2	Булатов Б. Б., Дежнев А. С., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Баранов А. М.	Досудебное производство в уголовном процессе: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/471756)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.3	Усачев А. А., Гришин А. И., Егеров И. М., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Низамов В. Ю., Перетягко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н., Сопраньков Г. А., Торбин Ю. Г., Бастрыкин А. И.	Уголовный процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/468640)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.4	Гриненко А. В.	Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/468637)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Дрецинский В. А.	Методология научных исследований: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/472413)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.2	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/472343)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.3	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю.	Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/468905)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.4	Байбородова Л. В., Чернявская А. П.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/471112)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru			
Э3	Государственная автоматизированная система "Судебные и нормативные акты РФ" [Электронный ресурс] : Интернет-портал. URL: https://sudact.ru			
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
8.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.				
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.				
3. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.				
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
Практическая подготовка по производственной преддипломной практике организована:				
1. непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки – на выпускающей кафедре УПиЭД Института права				
Для проведения производственной преддипломной практики необходимы помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам.				

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
Материально-техническая база Университета и профильной организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающийся самостоятельно по месту своего пребывания, должен обеспечить необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, зачета по практике.	
При этом оборудование должно давать возможность:	
- визуальной идентификации личности обучающегося;	
- дистанционного обзора помещения, в котором находится практикант;	
- установления качественной бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать диалог обучающегося с преподавателем.	
При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процессе прохождения практики, общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-консультации, видеоконференции в Microsoft Teams) или отложенного времени (обучающая платформа Moodle, электронная почта).	
Практиканты основное внимание уделяют работе с информационными ресурсами сети Интернет, поиску и анализу научных, статистических данных, законодательства.	
Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, сообщений в системе дистанционного обучения Moodle, чатов в Microsoft Teams.	
Производственная преддипломная практика по специальности 40.05.01 – «Правовое обеспечение национальной безопасности» предусмотрена у обучающихся при очной форме обучения в 10 семестре, она составляет 4 недели. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. или 216 академических часов, в том числе 216 часов в форме практической подготовки.	
Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики определяется статьями 91 и 92 Трудового Кодекса РФ и составляет:	
1. для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;	
2. для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы, – не более 35 часов в неделю.	
Для проведения производственной практики необходимы помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам.	
Материально-техническая база организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.	

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

<p>Перечень литературы, необходимой для прохождения производственной преддипломной практики, состоит из двух частей: Первая часть представлена основной и дополнительной литературой учебного и методического характера. Вторая, наиболее обширная часть литературы, должна подбираться выпускником самостоятельно, в процессе изучения темы ВКР. Методические указания по оформлению результатов выполнения преддипломной практики на каждом этапе: Обучающийся представляет элементы ВКР в соответствии со сроками, указанными в плане-графике на проверку руководителю. Для соблюдения сроков плана-графика рекомендуется представлять элементы ВКР заблаговременно, чтобы устранить недостатки работы к указанному сроку.</p> <p>По завершении преддипломной практики руководителю должна быть представлена ВКР в полном объеме. Местом прохождения производственной практики (преддипломной) обучающихся по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация №1 – уголовно-правовая, являются профильные кафедры Уголовного процесса и экспертной деятельности и Уголовного права и криминологии Института права ФГБОУ ВО. Все этапы производственной преддипломной практики, особенно основной этап, реализуются в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализуется в видах деятельности, способствующих расширению и углублению научно-практических навыков обучающихся, и в первую очередь, в области информационно-аналитической деятельности, что способствует повышению качества подготовки специалистов.</p> <p>Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.</p> <p>При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.</p>

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным

прифтом, в печатной форме прифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно прифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.