

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.09.2025 15:30:47  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf98f5b6c677548c49a8788b8322523



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовые основы государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, специализации «Юрист в органах власти» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине  
Правовые основы государственной и муниципальной службы**


Направление подготовки (специальность)  
**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)  
**Юрист в органах власти**

Присваиваемая квалификация (степень):  
**Магистр**

Форма обучения  
заочная

Челябинск, 2025 г.

	<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>
<p>Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовые основы государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, специализации «Юрист в органах власти» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Юрист в органах власти  
Дисциплина: Правовые основы государственной и муниципальной службы  
Семестр изучения: 2 курс  
Форма промежуточной аттестации: зачет

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

Изучение дисциплины «Правовые основы государственной и муниципальной службы» направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции по ФГОС	Части компонентов	Способы формирования/ образовательные технологии	Средства и технологии оценки
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<b>Знает</b> принципы деловой этики юриста в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, задания практической направленности, зачет
	<b>Умеет</b> соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, задания практической направленности, зачет
	<b>Владеет</b> способностью соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, задания практической направленности, зачет

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды оценочных средств

Код контролируемой компетенции / планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ОПК-6: Способен	Правовые основы	Устный опрос	Теоретически



<p>обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>Знает принципы деловой этики юриста в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>Умеет соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>Владеет способностью соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	государственной и муниципальной службы в Российской Федерации		е вопросы к зачету
	Понятие и система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Устный опрос, практические задания.	Теоретические вопросы к зачету
	Государственная и муниципальная должность в системе государственной службы Российской Федерации	Устный опрос	Теоретические вопросы к зачету
	Государственная гражданская служба в Российской Федерации	Устный опрос	Теоретические вопросы к зачету
	Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	Устный опрос, практические задания.	Теоретические вопросы к зачету
	Прохождение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Устный опрос	Теоретические вопросы к зачету
	Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации	Устный опрос, тестирование.	Теоретические вопросы к зачету, тестирование.
	Основы деловой этики органов публичной власти	Устный опрос, практические задания, тестирование.	Теоретические вопросы к зачету, тестирование.

### 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства представлены вопросами для подготовки к зачету, практическими заданиями и тестовыми вопросами.



### **База теоретических вопросов для подготовки к зачету «Правовые основы государственной и муниципальной службы».**

1. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации.	1
2. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе.	1
3. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.	1
4. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе.	1
5. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации.	1
6. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы.	1
7. Понятие государственной службы.	1
8. Становление и развитие государственной службы в Российском государстве.	1
9. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.	1
10. Общая характеристика видов государственной службы.	1
11. Общие условия государственной службы.	2
12. Система управления государственной службой.	2
13. Понятие государственной должности.	2
14. Структура государственной должности.	2
15. Юридическое закрепление государственной должности.	2
16. Порядок утверждения должностей в системе государственной службы.	2
17. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы и порядок их установления.	2
18. Группы и категории государственных должностей.	2
19. Должностные инструкции в системе государственной службы.	2
20. Реестр государственных должностей.	1
21. Понятие государственной гражданской службы.	3
22. Принципы гражданской службы.	3
23. Должности гражданской службы.	3
24. Классные чины гражданской службы.	1
25. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению.	1
26. Конфликт интересов на гражданской службе.	7
27. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.	7
28. Военная служба как вид федеральной государственной службы.	3
29. Общие признаки военной службы.	2
30. Правовые основы военной службы в Российской Федерации: Конституция РФ, федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области обороны, воинской обязанности, военной службы и статуса военнослужащих, международные договоры Российской Федерации.	2
31. Статус военнослужащего.	2
32. Особенности прохождения военной службы.	2
33. Проблемы правового регулирования государственной службы в правоохранительных органах.	2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовые основы государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, специализации «Юрист в органах власти» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

34. Понятие и сущность государственной службы в правоохранительных органах.	2
35. Содержание государственной службы в правоохранительных органах.	2
36. Отграничения государственной службы в правоохранительных органах от других видов государственной службы.	2
37. Специфика государственной службы в правоохранительных органах.	2
38. Понятие и система принципов государственной службы в правоохранительных органах.	2
39. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов.	2
40. Особенности прохождения государственной службы в отдельных правоохранительных органах.	2
41. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.	5
42. Общий, особый, специальный и индивидуальный статусы государственного служащего.	5
43. Отношения, образующие статус государственных служащих.	5
44. Состав элементов правового статуса государственных служащих..	5
45. Обязанности государственных служащих.	5
46. Ограничения и запреты для государственных служащих.	5
47. Поощрение государственных служащих.	5
48. Ответственность государственных служащих.	4
49. Гарантии государственных служащих.	4
50. Денежное содержание государственных служащих.	4
51. Особенности правового статуса военнослужащих.	4
52. Особенности правового статуса государственного служащего в правоохранительных органах.	4
53. Понятие и сущность прохождения государственной службы.	4
54. Формы прохождения государственной службы.	3
55. Поступление на государственную службу.	3
56. Испытание при поступлении на государственную службу.	3
57. Общая характеристика способов замещения государственных должностей.	3
58. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы.	3
59. Присяга государственного служащего.	3
60. Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия и порядок заключения и изменения.	7
61. Институт аттестации государственных служащих.	8
62. Продвижение по государственной службе.	7
63. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.	7
64. Общая характеристика прекращения государственной службы.	7
65. Восстановление в должности в системе государственной службы.	7
66. Последствия прекращения государственной службы.	6
67. Особенности юридической ответственности государственных служащих.	6
68. Дисциплина управления на государственной службе.	6
69. Служебная проверка на государственной службе.	8
70. Дисциплинарные проступки государственных служащих..	8
71. Меры дисциплинарного воздействия, налагаемые на государственных служащих.	7
72. Административная ответственность государственных служащих.	7
73. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.	7
74. Применение мер уголовной ответственности к государственным служащим.	7



75. Контроль в системе государственной службы и его значение.	7
76. Цели государственной служебной деятельности.	7
77. Приоритеты государственной служебной деятельности.	6
78. Способы достижения целей государственной служебной деятельности.	6
79. Понятие и виды правоотношений в сфере государственной служебной деятельности.	6
80. Понятие и виды юридических фактов в сфере государственной служебной деятельности.	6

### База практических заданий

Практические задания к теме 2 "Понятие и система государственной службы в Российской Федерации":

1. Составьте схему «Принципы государственной гражданской службы» с краткой характеристикой ее элементов.
2. Какие принципы гражданской службы относятся к конституционным и организационным принципам? Ответ обоснуйте.
3. Найдите правовые нормы в Федеральном законе от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ, в которых раскрываются принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, профессионализма и компетентности гражданских служащих? Какие еще принципы следовало бы, по вашему мнению, включить в законодательство? Ответ аргументируйте.

Практические задания к теме 5 "Военная служба в Российской Федерации":

1. Прапорщик Ю. получил приказ от командира полка вывезти с территории леспромхоза 40 бревен для строительства укрытия для личного состава на учебном полигоне части. Никаких документов на вывоз имущества прапорщик не получил. Автомобиль части, загруженный бревнами, был остановлен при выезде с территории леспромхоза охраной этого предприятия и задержан. Кто будет нести ответственность за действия прапорщика Ю.?
2. В каком размере - уменьшенном или полном, получит рядовой Г. страховые выплаты за полученное увечье, если находясь в отпуске он получил травму в виду перелома ноги в результате того, что его на пешеходном переходе сбил автомобиль?
3. Рядовой М. вступил в пререкания со своим командиром отделения младшим сержантом Н. и при этом оскорбил его, употребив нецензурное выражение. Этот случай произошел на утреннем осмотре и был связан с предъявлением рядовому М. требований, предусмотренных Уставом внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации. Какую ответственность – уголовную или дисциплинарную – понесет за свой проступок рядовой М.?
4. Гражданин, не являющийся военнообязанным по состоянию здоровья (инвалид III группы) владеет автомобилем повышенной проходимости «УАЗ Hunter». Несет ли он какую либо обязанность вперед государством в целях обороны?
5. Гражданин П. получил повестку о явке в военкомат по месту жительства для прохождения медицинского освидетельствования на предмет годности к военной службе. Гражданин П. по повестке не прибыл, т.к. навещал в больнице больного двоюродного дядю. Нарушил ли гражданин П. правила исполнения воинской обязанности?
6. Гражданка С. закончила фармацевтическое училище в 2007 г. Обязана ли она встать на воинский учет? Если обязана, то в каком военном комиссариате и в какой срок?
7. Гражданин С. при первоначальной постановке на воинский учет получил



заклучение о его годности к военной службе по категории «Г». Что означает это заключение, и какие меры должны принять работники военного комиссариата по отношению к гражданину С.?

8. Гражданин М. после окончания 9 го класса нигде не работал и не учился. После этого он устроился на должность курьера в коммерческую фирму, где и проработал до достижения 17 летнего возраста. При первоначальной постановке на воинский учет он изъявил желание пройти подготовку по военно учетной специальности «водитель». Как должен поступить военный комиссар района, отвечая на просьбу гражданина М.?

9. Обучающаяся в государственной школе в городе Воронеже гражданка Молдовы С. подала заявление с просьбой допустить ее к прохождению военных сборов после окончания 10 го класса. Как должен ответить на это заявление директор школы?

10. Гражданин Н. регулярно с 12 лет занимался автомобильным спортом, к 17 годам стал мастером спорта в этом виде. После окончания школы он поступал в Рязанский военный инженерный автомобильный институт. После сдачи вступительных экзаменов Н. набрал количество баллов, с которыми в институт могли зачислить только часть кандидатов. Зачислит ли начальник института гражданина Н. в военный институт?

Все ответы необходимо обосновать со ссылкой на действующее законодательство.

Практические задания по итогам пройденных темы (решают после рассмотрения тема 6 "Государственная служба в правоохранительных органах Российской Федерации"):

1. На основе анализа законодательства РФ раскройте систему государственной службы РФ в виде таблицы, используя следующие заголовки:

Вид государственной службы; Определение; Основные цели и задачи; Нормативно-правовое обеспечение .

2. К каким видам государственной службы относится деятельность служащих:

- Государственного архива РФ;
- Службы внешней разведки;
- Центрального банка РФ;
- Правительства Челябинской области;
- Уставного суда Свердловской области.

3. К какому виду государственных органов относятся органы прокуратуры? Является ли деятельность прокуроров государственной службой? Ответы обоснуйте, ссылаясь на НПА.

### База примерных тестовых заданий

Тестирование смешанного типа:

Общая характеристика гос. служащего.

1. Нормативная правовая основа в сфере службы в ПО не регулирует общественные отношения в области:

- а. организации основ службы в ПО;
- б. финансирования органов службы в ПО бюджетами субъектов РФ;
- в. реализации статуса служащего ПО;



- г. механизма прохождения службы в ПО.
2. К требованиям к лицам, поступающим на службу в правоохранительные органы, не относятся:
- а. наличие гражданства Российской Федерации;
  - б. достижение 21 года;
  - в. требования к уровню деловых, личных и нравственных качеств;
  - г. требования к состоянию здоровья;
  - д. требования к уровню образования.
3. Элементы правового статуса государственного служащего - это:
- а. права, свободы, обязанности, гарантии, ответственность;
  - б. правоспособность, дееспособность, деликтоспособность;
  - в. гипотеза, диспозиция, санкция;
  - г. ничего из вышеперечисленного.
4. В систему прав и обязанностей государственного служащего не входят:
- а. общие права и обязанности;
  - б. специальные права и обязанности;
  - в. субъектные права и обязанности;
  - г. особые права и обязанности.
5. Сторонами контракта прохождения государственной службы являются:
- а. уполномоченный руководитель и служащий;
  - б. руководитель кадрового подразделения и служащий;
  - в. руководитель кадрового подразделения, служащий и члены его семьи как получатели выплат по страховым случаям, связанным с прохождением службы;
  - г. никто из вышеперечисленных.

#### Судебная система РФ.

1. Общими условиями судебного разбирательства являются:
- а) непрерывность судебного разбирательства
  - б) непосредственность и устность судебного разбирательства
  - в) состязательность сторон
  - г) осуществление правосудия только судом.
2. Непосредственность судебного разбирательства означает:
- а) суд ни при каких обстоятельствах не вправе оглашать показания свидетелей, данные в ходе предварительного расследования
  - б) приговор суда может быть основан лишь на тех доказательствах, которые были исследованы в судебном заседании
  - в) суд обязан допросить эксперта вместо оглашения заключения эксперта
  - г) при новом рассмотрении дела суд не обязан заново исследовать все доказательства.
3. Неизменность состава суда означает:
- а) председательствующего судью, не имеющего возможности продолжать участие в
- ☞ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



судебном заседании, вправе заменить запасной судьей

- б) уголовное дело рассматривается одним и тем же судьей или одним и тем же составом суда
- в) в случае выбытия одного из присяжных заседателей рассмотрение уголовного дела начинается заново
- г) после отмены приговора дело подлежит рассмотрению тем же судьей.

4. Председательствующий в судебном разбирательстве:

- а) обеспечивает соблюдение распорядка судебного заседания
- б) исследует любое доказательство независимо от ходатайства сторон
- в) первым допрашивает обвиняемого
- г) ведет протокол судебного заседания.

5. Протокол судебного заседания должен быть изготовлен и подписан в течение:

- а) 24 часов с момента окончания судебного заседания
- б) трех суток со дня окончания судебного заседания
- в) 10 суток со дня окончания судебного заседания
- г) 30 суток со дня окончания судебного заседания.

6. Неявка потерпевшего в судебное разбирательство без уважительных причин влечет за собой:

- а) рассмотрение дела в его отсутствие, за исключением случаев, когда явка потерпевшего признана судом обязательной
- б) отложение судебного разбирательства
- в) по уголовным делам частного обвинения — прекращение уголовного дела за отсутствием в деянии подсудимого состава преступления
- г) объявление перерыва для обеспечения явки потерпевшего.

7. Судебное разбирательство состоит из следующих частей:

- а) подготовка к судебному заседанию
- б) судебное следствие
- в) прения сторон
- г) последнее слово подсудимого
- д) постановление приговора
- е) исполнение приговора
- ж) подготовительная часть судебного заседания.

8. Судебное следствие начинается:

- а) с изложения государственным обвинителем предъявленного подсудимому обвинения
- б) с удаления свидетелей из зала судебного заседания
- в) с допроса подсудимого
- г) с выяснения вопроса, признает ли подсудимый себя виновным
- д) с определения порядка исследования доказательств.

Правовые основы госслужбы.

1 Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с



гражданской службой

- 1) Муниципальные правовые акты
- 2) Уставы субъектов РФ
- 3) Нормативно-правовые акты государственных органов
- 4) Верны ответы 2 и 3

2 На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ

- 1) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
- 2) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
- 3) оказание помощи федеральным органам государственной власти
- 4) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

3 Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79

- 1) Финансово-экономические
- 2) Организационно-технические
- 3) Федеративные
- 4) Концептуальные

4 осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой

- 1) Нет
- 2) Частично
- 3) Да
- 4) Только Трудовым кодексом РФ

5 Что является предметом регулирования ФЗ № 79

- 1) Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
- 2) Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
- 3) Организационные отношения в сфере гражданской службы
- 4) Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

6 К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов

- 1) Военная служба
- 2) Правоохранительная служба
- 3) Федеральная государственная гражданская служба
- 4) Федеральных судов

7 Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79

- 1) 1 февраля 2005 года
- 2) 15 июля 2004 года
- 3) 25 июля 2004 года
- 4) 31 июля 2004 года



8 Какие группы работников имеют статус гражданского служащего

- 1) Специалисты государственных организаций
- 2) Руководители структурных подразделений государственных органов
- 3) Аппарат избирательных комиссий РФ
- 4) Верны ответы 2 и 3

9 Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Частично
- 4) По желанию

10 Гражданский служащий не вправе

- 1) Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
- 2) Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- 3) Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
- 4) Заниматься оплачиваемой научной деятельностью

11 Кто устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего

- 1) Правительство РФ
- 2) Президент РФ
- 3) Госорган субъекта РФ
- 4) Представитель нанимателя

12 Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку

- 1) Личное желание
- 2) Результаты квалификационного экзамена
- 3) Включение в кадровый резерв на конкурсной основе
- 4) Приказ представителя нанимателя

13 В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)

- 1) Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»
- 2) Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
- 3) Верны ответы 1 и 2
- 4) Верного ответа нет

14 Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

- 1) Наличие курсов повышенной квалификации
- 2) Наличие среднего профессионального образования
- 3) Наличие высшего профессионального образования
- 4) Верного ответа нет



15 Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы

- 1) Уставом субъекта РФ
- 2) Конституцией РФ
- 3) Федеральным конституционным законом
- 4) Законом субъекта РФ

16 Что относится к целям учреждения должностей государственной службы

- 1) Обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
- 2) Обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ
- 3) Верны ответы 1 и 2
- 4) Правильного ответа нет

17 По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим

- 1) Экзамена по присвоению классного чина
- 2) Аттестации
- 3) Квалификационного экзамена
- 4) Верного ответа нет

18 На какие группы должностей подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»

- 1) Младшие
- 2) Ведущие
- 3) Главные
- 4) Все ответы верны

19 На какие группы должностей подразделяются должности категории «помощники»

- 1) Высшие
- 2) Главные
- 3) Ведущие
- 4) Все ответы верны

20 Какая должность относится к государственным должностям РФ

- 1) Федеральный министр
- 2) Президент РФ
- 3) Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- 4) Все ответы верны

#### **4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии



положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

График учебного процесса по дисциплине предусматривает проведение промежуточной аттестации в форме зачета.

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

Успеваемость обучающихся на зачете оценивается отметками «зачтено», «не зачтено».

Зачет проводится в письменной форме.

Обучающийся получает зачетный билет, который включает 2 теоретических вопроса.

После проверки письменного ответа, обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы) определяется уровень сформированности соответствующей компетенции и выставляется итоговая отметка – «Зачтено», «Не зачтено».

Письменные ответы хранятся на кафедре.

#### **Методика письменного зачета**

- 1) Прием письменного зачета проводится в соответствии с утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии по учебным группам, но не более двух групп в один день на одного преподавателя.
- 2) Студенты допускаются в аудиторию при наличии зачетной книжки.
- 3) Время проведения зачета – 2 академических часа (1 часа 20 мин.).
- 4) Во время зачета студентам запрещается пользоваться шпаргалками, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами. Студенты, нарушившие данное требование, удаляются с зачета, о чем преподаватель делает запись в бланке письменного ответа. В зачетную ведомость выставляется «Не зачтено».
- 5) Студент выбирает вопрос, получает бланк письменного ответа.
- 6) По окончании времени отведенного на зачет вопросы, бланки письменных ответов сдаются преподавателю.
- 7) Письменные ответы студентов оцениваются в рейтинговых баллах, традиционная оценка в бланке письменного ответа не выставляется.
- 8) На проверку результатов письменного зачета отводится 1 день.
- 9) После завершения проверки работ, преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационные ведомости результаты зачета, на основании критериев оценки, утвержденных на кафедре.
- 10) Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в деканат на следующий день после проверки зачетных работ.
- 11) Результаты зачета вывешиваются на доске объявлений на следующий день после проведения проверки.
- 12) Оценки и подписи в зачетные книжки студентов преподаватель, проверявший работы, выставляет после окончания сессии. В зачетные книжки оценка «не зачтено» не выставляется.
- 13) Студент, получивший «незачет», имеет право пересдать зачет.



14) Письменные ответы студентов хранятся на кафедре в течение трех месяцев после окончания сессии, после чего уничтожаются.

Студенты получают зачетный билет, который включает 2 задания, направленные на контроль сформированности компетенций - задания билета представлены в виде теоретических вопросов из базы вопросов, ответ на которые позволяет оценить уровень сформированности знаний в структуре компетенций дисциплины (ОПК-6);

#### 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств. Критерии оценивания теоретического вопроса (ОПК-6)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

~ полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

~ глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

~ корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);

~ конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

~ системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

~ логичность и аргументированность ответа;

~ осознанность, самостоятельность мышления.

**Зачтено** - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности, или, дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

**Не зачтено** - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, или, ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе, речь неграмотная.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства



могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом,  
– в форме электронного документа,  
– в форме аудиофайла,  
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,  
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,  
– в форме электронного документа,  
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенции

Код компе тенци	Индикатор достижения (планируемые)	Критерии оценивания			
		Не зачтено	Не зачтено	Зачтено	Зачтено



и	результаты)				
ОПК-6	Знает: принципы деловой этики юриста в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	Не знает принципы деловой этики юриста в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	Фрагментарные знания принципов деловой этики юриста в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	В целом знает принципы деловой этики юриста в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает принципы деловой этики юриста в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений и способен применять это на практике
	Умеет: соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Не умеет соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Не в полной мере умеет соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	В целом умеет соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Умеет соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений и способен применять это на практике
	Владеет: способностью	Не владеет способностью	Не в полной мере владеет	В целом владеет	Владеет способностью



	соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	способностью соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	способностью соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, и способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений и способен применять это на практике
--	---	---	--	--	--

