

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 05.05.2025 14:51:03 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a48609a878808522525	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа практики*

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль)

Лесное хозяйство

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.

35.03.01_Лесное хозяйство_Лесное дело_Научно-исследовательская работа_2022_очная

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета экологии

Протокол заседания № 6 от 17.05.2022

Председатель Ученого совета
факультета экологии

согласовано

А. Р. Сибиркина

Заседанием кафедры общей экологии

Протокол заседания № 9 от 12.05.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

И. А. Гетманец

Автор (составитель)

Ю.А. Серебренникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель: Организация и управление проведением научно-исследовательских работ по многоцелевому, рациональному, непрерывному, неистощительному лесопользованию.

Задачи:

- 1) Научиться оценивать количественные и качественные характеристики лесных насаждений для использования лесов по различному назначению для достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов.
- 2) Уметь оформлять документацию для осуществления лесопользования.
- 3) Знать основные принципы лесного законодательства, регулирующих лесные отношения.

вид практики – производственная;

способ проведения - стационарная;

тип практики - научно-исследовательская работа

форма проведения практик - дискретно

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов :

УК - 1 -2 Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-6 -2 Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов

ОПК-2-2 Демонстрирует умение использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности

ПК-2 -1 Обладает знаниями лесного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих лесные отношения

ПК-4 -1 Обладает знаниями законодательства Российской Федерации и международных нормативных документов по лесному делу

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного изучения необходимо иметь подготовку по дисциплинам: "Методология и прикладные аспекты лесного дела (научный семинар)", "Основы управления проектами: курсовое проектирование", "Современные технологии поиска и обработки информации"

Методология и прикладные аспекты лесного дела (научный семинар)

Основы управления проектами: курсовое проектирование

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В содержательном, методическом плане и в рамках формирования компетенций связана с практиками (проектной и преддипломной), выполнением и защитой выпускной квалификационной работы

Проектная практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уметь:

выполнять поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

Владеть:



УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уметь:

рационально распределять ресурсы при выполнении научно-исследовательской работы.

Владеть:

ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Знать:

Уметь:

использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности

Владеть:

ПК-2: Подготовка и оформление документации для осуществления использования лесов

Знать:

лесное законодательство и иные нормативно-правовые акты, регулирующие лесные отношения

Уметь:

Владеть:

ПК-4: Разработка и организация выполнения научно-исследовательских работ по лесному делу

Знать:

законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы по лесному делу

Уметь:

Владеть:

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Основные принципы лесного законодательства на региональном и федеральном уровне, регулирующие лесные отношения.

3.2 Уметь:

3.2.1 Оформлять документацию для осуществления лесопользования.

3.2.2 Использовать нормативные, правовые и иные специальные документы в профессиональной деятельности

3.3 Владеть:

3.3.1 Рационального распределения, временных или иных ресурсов при проведении научно-исследовательских работ.

3.3.2 Выполнения научно-исследовательских работ по лесному делу.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 216

в том числе :

контактная работа (ИКР) : 60,2

самостоятельная работа : 155,8

:

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
1.1	Цели и задачи НИР на данном этапе. Проведение установочной конференции. Обсуждение и утверждение плана индивидуальной работы с научным руководителем. /КурсР/	6	6	Л1.1 Л1.2 Э1
1.2	Ознакомление с задачами, организацией, этапами НИР, отчетной документацией. Обсуждение плана индивидуальной работы с научным руководителем, определение сроков выполнения заданий в соответствии с графиком учебного процесса. /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
Раздел 2. Исследовательский этап в форме практической подготовки				
2.1	Оформление главы анализа литературных данных, списка использованных источников. Формулировка темы исследования, актуальности, практической значимости, методической части научно-исследовательской работы. /КурсР/	6	48,2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
2.2	Выбор направления научного исследования и выявление проблем, требующих разрешения; изучение литературных источников и т.п. Выбор темы исследования с учетом ее значимости и своевременности, которые определяют актуальность. Анализ полученных в ходе выполнения работы результатов. /Ср/	6	143,8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2
Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Итоговая конференция. Защита отчета /КурсР/	6	6	Л1.2 Л2.1 Э1
3.2	Оформление отчетной документации /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Развернутый план НИР
Подготовка обзорного реферата по теме исследования (Отчет по НИР)
Собеседование при утверждении отчета о прохождении НИР

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример контрольного задания
1. Подготовить реферативный обзор не менее 10-15 источников литературы в рамках выбранного направления исследования.
2. Оформить список используемых источников, согласно утвержденным ГОСТ (например, ГОСТ 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила).

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования
1. Какие навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности были приобретены?
2. В чем заключается актуальность выбранного научного исследования?
3. Какие научные труды по теме исследования были проанализированы?
4. Какое количество литературных источников было проанализировано?
5. Испытывали ли Вы затруднения при выборе методов исследования?
6. Соответствуют ли выбранные методы направлению исследований?

6.4. Критерии оценивания

Оценивание результатов освоения программы практики проводится на основе текущего контроля при выполнении следующих требований:
1) оформление отчета практики;



2) представление глав ВКР, списка литературы.

- Оценка «отлично» выставляется, если рейтинг студента находится в пределах 90-100% (формы отчетности сданы в установленные сроки в полном объеме).
- Оценка «хорошо» выставляется, если рейтинг студента находится в пределах 70-89% (формы отчетности сданы в установленные сроки с небольшими недочетами).
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если рейтинг студента находится в пределах 50-69% (нарушены сроки представления форм отчетности, отмечены значительные ошибки).
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если рейтинг студента меньше 50% (нарушены сроки представления форм отчетности, отмечено отсутствие форм отчетности, отчет не представлен).

Критерии оценивания развернутого плана научно-исследовательской работы

Отлично	Развернутый план содержит последовательные этапы выполнения.
Хорошо	План составлен хорошо, этапы выполнения представлены.
Удовлетворительно	План поверхностный, не вполне понятны этапы его выполнения.
Неудовлетворительно	Планирование не представлено.

Критерии оценивания обзорного реферата (отчета по НИР) по теме исследования

Отлично	Подготовленный реферативный обзор полностью соответствует плану задания. Студент хорошо, на память ориентируется в проработанных вопросах
Хорошо	Подготовленный реферативный обзор не вполне соответствует плану задания. Студент ориентируется в проработанных вопросах.
Удовлетворительно	Подготовленный реферативный обзор не соответствует плану задания. Студент удовлетворительно ориентируется в проработанных вопросах.
Неудовлетворительно	Реферативный обзор не подготовлен

Критерии оценивания собеседования

Отлично	При собеседовании показаны глубокие знания по теоретическим и практическим вопросам
Хорошо	При демонстрации практических знаний допускает небольшие неточности
Удовлетворительно	При демонстрации знаний допускает грубые ошибки
Неудовлетворительно	Не знает ответы на вопросы собеседования

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	ЭБС
Л1.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Виноградова Н. А., Микляева Н. В.	Научно-исследовательская работа студента: технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования	Москва : Академия, 2013	



7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Цымбулова Е. Д., Новицкая Г. А.	Лесоводство. Forestry: методические указания и контрольные задания (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45276)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2009	ЭБС
ЛЗ.2	Лазарева М. С., Падутов А. Е., Климович Л. К., Митин Н. В.	Лесоводство с основами ботаники и дендрологии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463306)	Минск : РИПО, 2016	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/
Э2	Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система http://kodeks.systems.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее-образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки в лаборатории ботаники кафедры общей экологии факультета экологии.

Аудитория № 104. Библиотека и читальный зал 5 корпуса.

Библиотека. Читальный зал 1 (ул. Молодогвардейцев, 70). Мультимедийный проектор EPSON LCD projector model: H269B, ноутбук Acer Aspire 5102 Wlm, 9 терминальных станций с выходом в Интернет и подключением к локальной сети.

Электронный читальный зал (ауд. 206, ул. Бр. Кашириных, 129) 9 терминальных станций с выходом в Интернет и подключением к локальной сети, системный блок СВТ S 28/2/320.

Лицензионное программное обеспечение.

Антивирусное программное оборудование «Антивирус Касперского», лицензионное, договор № 1013/К-2773 от 11.12.2017 г.

2. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. №209б.

Основное оборудование: учебные столы со стульями на 30 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, демонстрационная доска магнитно-маркерная на роликах двухсторонняя, переносное мультимедийное интерактивное оборудование.

Проектор Epson EB-965H (1), компьютер Asus P5KPL-E (1), проекционный экран на треноге Da Lite 178 x 178 (1).

Лицензионное программное обеспечение..

В случае применения при проведении практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).



Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Приступая к освоению программы практики студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода прохождения практики. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

необходимо вести рабочие записи;

– если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Функции руководителя практики от кафедры:

на подготовительном этапе - участвовать в установочной конференции, разработать индивидуальное задание на практику.

на исследовательском этапе - проводить консультации, оценивать виды выполняемой студентом в ходе практики работы, осуществлять контроль за заполнением документации.

на заключительном этапе - оценка выполнения программы практики, характеристика.

функции руководителя практики от профильной организации:

на подготовительном этапе - провести инструктаж по технике безопасности.

на исследовательском этапе - осуществление контроля за выполнением индивидуального задания

на заключительном этапе - оценка за практику по результатам публичной защиты

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа



- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков.

Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:



- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.