

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Вазерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2025 18:33:35
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

**38.03.03 Управление персоналом в организации Управление персоналом
Социология труда и управления 2023 Очно-заочная**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 23.03.2023

Председатель Ученого совета
факультета управления согласовано С. А. Головихин

Заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 7 от 17.03.2023

Заведующий кафедрой согласовано И.Д. Колмакова

Автор (составитель) Е.Н. Елисеева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Социология труда и управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - дать студентам теоретические знания основ социологии труда и управления, а также практические навыки разработки и проведения социологического исследования в деятельности любой организации. Основные задачи: дать основные понятия и этапы возникновения и становления социологии труда и управления; представить основы трудового поведения личности в организации; дать характеристику социальной политики организации; изучить понятие, этапы и методы проведения социологического исследования в сфере труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Социология

Введение в управление персоналом организации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Деловые коммуникации в организации

Стратегическое управление и кадровая политика

Исследование систем управления персоналом (научный семинар)

Организационная культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Знать:

- теоретические основы в области социологии труда и управления при решении профессиональных задач

Уметь:

- использовать знания в области социологии труда и управления в работе с персоналом

Владеть:

- иметь навык применения знаний в области социологии труда и управления при решении профессиональных задач в управлении персоналом

ПК-8: Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики

Знать:

- теоретические положения корпоративной социальной политики и управления социальным развитием организации

Уметь:

- разрабатывать, анализировать и оценивать мероприятия по реализации корпоративной социальной политики

Владеть:

- иметь навык разработки предложений по реализации мероприятий корпоративной социальной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - теоретические основы в области социологии труда и управления при решении профессиональных задач

3.1.2 - теоретические положения корпоративной социальной политики и управления социальным развитием организации

3.2 Уметь:

3.2.1 - использовать знания в области социологии труда и управления в работе с персоналом

3.2.2 - разрабатывать, анализировать и оценивать мероприятия по реализации корпоративной социальной политики



3.3 Владеть:

3.3.1 - иметь навык применения знаний в области социологии труда и управления при решении профессиональных задач в управлении персоналом

3.3.2 - иметь навык разработки предложений по реализации мероприятий корпоративной социальной политики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 26	
самостоятельная работа	: 156,15	
часов на контроль	: 27	
контактная работа: 32,85		
ИКР: 6,85		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Возникновение и становление социологии труда и управления			
1.1	Возникновение и становление социологии труда и управления. Основные понятия. /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Основные этапы становления отечественной социологии труда. Заполнение таблицы и обсуждение в группе результатов работы. Разграничение категорий «труд», «работа», «деятельность». Субъекты труда, их функции и характеристика. Взаимосвязь социологии труда с другими дисциплинами. Обсуждение в группе основных понятий социологии труда. /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Работа с источниками по теме занятий. /Ср/	3	32	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Основы трудового поведения личности			
2.1	Основы трудового поведения личности /Лек/	3	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Модели трудового поведения личности и социальный потенциал работника в организации. Профорентация и профессионализация персонала, трудовая адаптация персонала. /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Подготовка докладов. /Ср/	3	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Социальная политика и развитие организации			
3.1	Социальная политика и развитие организации /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Программа социального развития организации. Анализ и обсуждение в группе программ организаций. /Пр/	3	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Работа с источниками по теме занятий /Ср/	3	27,95	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Социологическое исследование процессов труда			



4.1	Социологическое исследование процессов труда. Методы социологического исследования /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Современные исследования процессов труда. Обсуждение тематики и результатов исследований.Классификация методов исследования социально-трудовой сферы. Составление схемы и обсуждение особенностей основных методов исследования в группе. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Работа с источниками по теме занятий /Ср/	4	35	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Планирование и организация социологического исследования в организации				
5.1	Планирование и организация социологического исследования в организации /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Программа социологического исследования. Разработка программы в группе по выбранной проблеме. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
5.3	Работа над разработкой программы исследования. /Ср/	4	27,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.4	Экзамен /Экзамен/	4	27	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. Иная контактная работа				
6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	2,05	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
6.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	4,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Собеседование, тест, творческое задание, итоговая работа, доклад, контрольная работа.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример творческого задания

Студентам необходимо составить Программу исследования одной из проблем в сфере управления персоналом по следующей схеме:

- актуальность исследования проблемы (обоснование необходимости проведения исследования);
- цель и задачи исследования (цель – ожидаемый результат от проведения исследования, задачи детализируют цель, определяют основные направления для исследования);
- объект и предмет исследования (объект – организация или ее структурное подразделение, которые являются носителем проблемной ситуации, предмет исследования – проблема, требующая разрешения);
- системный анализ проблемы в виде схемы;
- гипотеза исследования (научное предположение об изучаемой проблеме);
- методы исследования (не менее 3-х методов);
- предполагаемый результат исследования (варианты решения проблемы, модель, программа, технология, методика и др.).

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для собеседования

1. Основные понятия, предмет и задачи социологии труда.
2. Социология труда как элемент общей системы знаний и представлений о труде, ее место в системе наук, анализирующих труд.
3. Разграничение категорий «труд», «работа», «деятельность».
4. Субъекты труда, их функции и характеристика. Взаимосвязь социологии труда с другими дисциплинами.



5. Предпосылки возникновения социологии труда.
6. Вопросы отчуждения и разделения труда в работах А. Смита, К. Маркса, Э. Дюркгейма, М. Вебера.
7. Проблемы научной организации и стимулирования труда в работах Ф. Тейлора и Г. Форда.
8. Теория бюрократизма М. Вебера.
9. Доктрина «человеческих отношений» Э. Мейо.
10. Основные этапы становления отечественной социологии труда.
11. Дореволюционный этап развития социологии труда.
12. Эмпирические исследования проблем труда в конце XIX – начале XX века.
13. Возрождения российской социологии труда в 60-е гг.
14. Современное состояние социологии труда.
15. Перспективы развития социологии труда в XXI веке.
16. Трудовое поведение личности: понятие, структура, факторы.
17. Модели трудового поведения личности и социальный потенциал работника в организации.
18. Концепция экономического человека.
19. Технологический (организационный) человек и научная организация труда.
20. Профессиональный человек и виды обучающей деятельности.
21. Социально-биологический человек и условия труда.
22. Социально-психологический человек и межличностные отношения в организации.
23. Конфликтующий человек: причины, содержание, типы конфликтов и их устранение.
24. Творческий человек и условия для его развития в организации.
25. Современная специфика трудового поведения личности.
26. Социальная политика организации: понятие, функции, направления.
27. Планирование социального развития в организации.
28. Разработка плана (программы) социального развития: принципы, структура, факторы.
29. Социальный паспорт организации.
30. Социологическое исследование: понятие и классификация.
31. Основные направления исследований в рамках социологии труда.
32. Сущность, цель, задачи социологических исследований трудовой деятельности и их характеристика.
33. Методологические основы социологического исследования.
34. Современные исследования процессов труда.
35. Количественные методы проведения социологических исследований трудовой деятельности.
36. Качественные методы исследования и особенности их реализации.
37. Факторы, определяющие выбор методов исследования в сфере труда.
38. Программа социологического исследования и ее разделы.
39. Структура социологического исследования и его этапы.
40. Принципы планирования и основные формы организации исследования в социально-трудовой сфере.

Пример вопросов для теста

1. Совокупность работников, обладающих каким-либо общим, объединяющим их социальным признаком, свойством, например, уровнем образования, профессией, стажем работы и т.д. – это:
 - а) социальная группа;
 - б) социальная структура коллектива;
 - в) трудовой коллектив;
 - г) социальная группа.
2. Социальная структура коллектива – это важный параметр, влияющий на эффективность деятельности предприятия.
 - а) неверно;
 - б) верно.
3. Что такое профессионально-квалификационная структура коллектива?
 - а) функциональные группы работников: служащих, рабочих, младшего обслуживающего персонала, учеников и др.;
 - б) группы работников разных профессиональных групп, подразделяемых также по уровню квалификации, образованию, производственному стажу;
 - в) составом коллектива по возрасту, полу;
 - г) группы работников по общности интересов, ценностных ориентаций, увлечений.
4. Что такое социально-психологическая структура коллектива?
 - а) функциональные группы работников: служащих, рабочих, младшего обслуживающего персонала, учеников и др.;
 - б) группы работников разных профессиональных групп, подразделяемых также по уровню квалификации,



образованию, производственному стажу;

в) составом коллектива по возрасту, полу;

г) группы работников по общности интересов, ценностных ориентаций, увлечений.

5. Отношение работника к труду проявляется через объективные и субъективные показатели его деятельности и социальной активности.

а) неверно;

б) верно.

Пример контрольной работы

Контрольная работа представляет собой анализ реализации корпоративной социальной политики организации (на выбор студента). Структура работы следующая:

- Краткая характеристика организации

- Описание корпоративной социальной политики

- Анализ реализуемых социальных программ

- Проблемы и предложения по совершенствованию социальной политики

Пример итоговой работы

Контрольная работа представляет собой проведение исследования по выбранной проблеме в социально-трудовой сфере. Структура работы следующая: 1. Актуальность проблемы. 2. Методология исследования. 3. Описание процедуры сбора данных и проведения исследования. 4. Анализ результатов исследования. 5. Основные выводы по исследованию. 6. Список литературы. 7. Приложения (инструментарий, сводная таблица результатов исследования).

Примерные темы докладов

Темы докладов связаны с представлением результатов итоговой исследовательской работы и ее защитой.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания экзамена:

0-60 баллов – не удовлетворительно;

61-75 баллов – удовлетворительно;

76-90 – «хорошо»;

91-100 – «отлично».

Критерии оценивания зачета:

0-60 баллов – не зачтено;

61-100 баллов – зачтено;

Критерии оценивания теста

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100 баллов (%))

Неудовлетворительно (менее 60 %)

Удовлетворительно (61-75%)

Хорошо (76-90%)

Отлично (91-100%)

Критерии для оценивания собеседования.

- Отлично (100-91 баллов) - зачтено (Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Умеет вести поиск и анализ информации из разных источников. Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала).

- Хорошо (90-76 баллов) - зачтено (Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Незначительные неточности в изложении фактического материала. Допускает отдельные неточности и затруднения при поиске и анализе информации. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала).

- Удовлетворительно (75-61 баллов) - зачтено (В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Испытывает значительные затруднения при определении основных теоретических положений. Испытывает значительные трудности при поиске и анализе материала по теме. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей).

- Неудовлетворительно (60-0 баллов) – не зачтено (Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом. Отсутствуют знания основных теоретических положений. Не умеет осуществлять поиск и анализ информации по теме. Отсутствие логики в изложении материала).



Критерии оценки творческого задания

Творческое задание выполняется студентом индивидуально, а результаты работы представляются группе для обсуждения (максимальное количество баллов - 10). Полный правильный ответ – 10 баллов; неполный ответ, не все пункты раскрыты в полной мере – 5 баллов; слабый ответ – 2 балла; не выполнено задание – 0 баллов.

Критерии оценки контрольной работы

«Отлично» 100-91б. (зачтено) (обозначена проблема и обоснована её актуальность; дана характеристика организации и полное описание корпоративной социальной политики, названы и представлены реализуемые социальные программы и проекты, раскрыто их содержание, выявлены проблемы и предложены рекомендации по их решению, соблюдены требования к внешнему оформлению).

«Хорошо» 90-76б. (зачтено) (обозначена проблема и обоснована её актуальность; дана краткая характеристика организации, нет полного описания корпоративной социальной политики, названы и представлены реализуемые социальные программы и проекты, но не раскрыто их содержание, выявлены проблемы, но не предложены рекомендации по их решению, частично соблюдены требования к внешнему оформлению).

«Удовлетворительно» 75-61б. (зачтено) (тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; не сформулированы основные выводы).

«Неудовлетворительно» 60-0б. (не зачтено) (тема работы не раскрыта; студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы, не соблюдены требования к внешнему оформлению) 60-0 б.

Критерии оценивания итоговой работы

- "Отлично" - 100-91 баллов (зачтено)- содержание и оформление работы соответствует требованиям; работа актуальна, выполнена самостоятельно; получены полные ответы на все вопросы; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично, использованы социологические методы исследования, выполнен анализ результатов, представлены диаграммы и графики.

- "Хорошо" - 90-76 баллов (зачтено)- содержание и оформление работы соответствует требованиям, но есть небольшие неточности в оформлении, работа актуальна, выполнена самостоятельно; получены ответы на все вопросы; проблема раскрыта, материал изложен логично, использованы социологические методы исследования, выполнен анализ результатов.

- «Удовлетворительно» -75-61 баллов (зачтено)- содержание и оформление работы не полностью соответствует требованиям; работа актуальна, проблема раскрыта, но есть нераскрытые вопросы, использованы социологические методы исследования, анализ результатов не является полным.

- "Неудовлетворительно" - 60-0 баллов (не зачтено) - содержание и оформление работы не соответствует требованиям; содержание работы не соответствует заявленной теме; не получены ответы на все вопросы; неверно сформулированы основные методологические положения работы, не использованы социологические методы исследования.

Критерии оценивания доклада

Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада.

- оценка «Отлично» (100-91 баллов) выставляется, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;

- оценка «хорошо» (90-76 баллов) выставляется, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;

- оценка «удовлетворительно» (75-61 баллов) выставляется, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;

- оценка «неудовлетворительно» (60-0 баллов) выставляется, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература



7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Тощенко Ж. Т.	Социология управления: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511085)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.2	Карапетян Р. В., Веселов Ю. В., Капусткина Е. В., Лебединцева Л. А., Меньшикова Г. А., Никифорова О. А., Петров А. В., Пруель Н. А., Синюгин М. В., Тарандо Е. Е., Таранова О. А.	Социология труда: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511480)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.3	Тощенко Ж. Т., Цветкова Г. А.	Социология труда: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/515644)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Тавокин Е. П.	Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/514260)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru .			
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. URL: http://znanium.com/ .			
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- Развитие творческого и логического мышления;
- Работа с разноплановыми источниками по проблеме;
- Осуществление эффективного поиска информации;
- Получение, обработка и анализ источников информации;
- Формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам, умение вести дискуссию.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение итоговой исследовательской работы, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Успешное освоение дисциплины предполагает обязательное посещение лекций и их конспектирование, выполнение реферата, запланированной итоговой исследовательской работы.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- студенту необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться выяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые можно задать лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- студент должен внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- выполнить творческое или поисковое задание, сформулировать возникшие вопросы и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену:

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (личные сообщения в moodle, электронная почта) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы в Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, форумов в Moodle.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности



с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.