

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валентинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.04.2025 11:08:11
Уникальный программный ключ
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323737

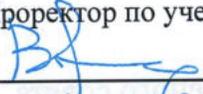


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» по
направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация
«Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


/ В.Е. Федоров
« 20 » 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Производство по делам об административных правонарушениях

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

специализация «Административная деятельность полиции»

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

Очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 14 от «_23_» __июня__ 2021 г.

Председатель Ученого совета
Института права


В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права


Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 11 от «_22_» __июня__ 2021 г.

Заведующий кафедрой


А.В. Майоров

Автор (составитель)


к.ю.н., зав.кафедрой А.В. Майоров


ст. преподаватель, Т.П. Макашова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Производство по делам об административных правонарушениях" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Производство по делам об административных правонарушениях» имеет характер специального учебного курса, конкретизирующего знания, полученные в результате изучения некоторых юридических дисциплин. В рамках этой учебной дисциплины происходит подробное изучение понятия “административное правонарушение”, "административная ответственность", процедуры производства дел об административных правонарушениях, органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях. Целью преподавания дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» является привитие студентам навыков составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях, дать студентам глубокое и систематизированное знание о предмете, сформировать у студентов цельное представление о содержании важнейших направлений административного права. К задачам дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» относятся: - показать соотношение административного производства по делам об административных правонарушениях с другими видами административных производств в системе административного процесса.; - подробнее ознакомить студентов с производством по делам об административных правонарушениях, а также изучить порядок ведения производства, составления процессуальных документов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Административная деликтология	
Административное право	
Правоохранительные органы	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Административная деятельность органов внутренних дел	
Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения	
Организация деятельности участкового уполномоченного полиции	
Практика составления процессуальных документов	
Административная юрисдикция	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен выявлять, пресекать и раскрывать преступления и административные правонарушения

Знать:

Знает действующее законодательство, а также ведомственные и межведомственные нормативные акты, регламентирующие организацию и производство расследования преступлений, взаимодействия дознавателей с оперативными сотрудниками, экспертом и другими участниками расследования преступлений

Уметь:

Умеет принимать самостоятельно процессуальные решения, определять подлежащие применению административно-процессуальные нормы, регулирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях

Владеть:

Владеет навыками составления процессуальных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знает действующее законодательство, а также ведомственные и межведомственные нормативные акты, регламентирующие организацию и производство расследования преступлений, взаимодействия дознавателей с оперативными сотрудниками, экспертом и другими участниками расследования преступлений
3.2	Уметь:
3.2.1	Умеет принимать самостоятельно процессуальные решения, определять подлежащие применению административно-процессуальные нормы, регулирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях
3.3	Владеть:
3.3.1	
3.3.2	Владеет навыками составления процессуальных документов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 9

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1.			
1.1	Понятие административного правонарушения и административной ответственности /Лек/	9	2	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.1 Л1.1Л2.6 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Понятие административного правонарушения и административной ответственности /Пр/	9	2	Л2.3 Л2.5Л1.5 Л1.1 Л2.7 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Тема 2.			
2.1	Субъекты административной юрисдикции. Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции /Лек/	9	2	Л1.2 Л1.3Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Субъекты административной юрисдикции. Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции /Пр/	9	2	Л1.1Л2.7 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Тема 3.			
3.1	Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел. /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3
3.2	Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел. /Пр/	9	2	Л1.5 Л1.1Л2.6 Л2.7 Э4 Э5 Э6
	Раздел 4. Тема 4.			
4.1	Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.7 Э1 Э3 Э6
4.2	Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. /Пр/	9	2	Л1.5 Л1.1Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Тема 5.			
5.1	Производство по делам об административных правонарушениях /Лек/	9	4	Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.9 Л2.5 Э1 Э2 Э3
5.2	Производство по делам об административных правонарушениях. /Пр/	9	4	Л1.1Л2.8 Л2.9 Э4 Э5 Э6
	Раздел 6. Тема 6.			
6.1	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях /Лек/	9	2	Л1.4Л2.6 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Л2.5 Э1 Э2 Э3
6.2	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях /Пр/	9	2	Л1.4 Э4 Э5 Э6
	Раздел 7. Тема 7.			
7.1	Обжалование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.3Л2.7 Э1 Э2 Э3
7.2	Обжалование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях /Пр/	9	2	Л1.5 Л1.2Л2.7 Э4 Э5 Э6

Рабочая программа дисциплины "Производство по делам об административных правонарушениях" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 6
	Раздел 8. Самостоятельная работа		
8.1	Тема 1. Понятие административного правонарушения и административной ответственности Тема 2. Субъекты административной юрисдикции. Тема 3. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел. Тема 4. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 6. Обжалование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях Тема 7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. /Ср/	9	40 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л2.6 Л2.7 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
Тест Устный опрос практические задания зачет	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
Понятие административного правонарушения. Понятие административной юрисдикции. Понятие административного правонарушения. Административное правонарушение юридического лица. Умышленное и совершенное по неосторожности административное правонарушение. Содержание административной ответственности. Лица, подлежащие административной ответственности. Сущность административного наказания. Основные и дополнительные административные наказания. Виды административных наказаний: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация	
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации	
6.4. Критерии оценивания	
Критерии оценивания тестовых заданий: Выполнение тестовых заданий оценивается исходя из количества правильных ответов относительно общего количества предложенных тестовых заданий. 60-100% - "зачтено"; 0-59% - "не зачтено".	
Критерии оценивания устного опроса / выступления на практических занятиях (в т.ч. по результатам работы в малых группах - интерактивная форма): <ul style="list-style-type: none"> ┘ Уровень понимания темы; ┘ Умение мыслить логически; ┘ Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам; ┘ Наличие в ответе всех необходимых теоретических фактов; ┘ Иллюстрация ответа правильно подобранными примерами; ┘ Культура речи; ┘ Владение профессиональной терминологией; ┘ Умение сделать обоснованные выводы. 	
Промежуточная аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях и зачета. Обучающемуся могут быть выставлены следующие оценки: - – «зачтено»; - – «не зачтено».	
Критерии оценивания теоретического вопроса.	
Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний: – полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;	

Рабочая программа дисциплины "Производство по делам об административных правонарушениях" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
<p>– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;</p> <p>– корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);</p> <p>– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;</p> <p>– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;</p> <p>– логичность и аргументированность ответа;</p> <p>– осознанность, самостоятельность мышления.</p> <p>Зачтено:</p> <p>- Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;</p> <p>- Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;</p> <p>- Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.</p> <p>Не зачтено - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.</p> <p>Критерии оценивания практического задания.</p> <p>Оценивается знание базового теоретического материала в соответствующей сфере и владение навыками его применения в практической деятельности.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кикоть В. Я., Румянцев Н. В., Кононов П. И.	Административное право России: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л1.2	Четвериков В. С.	Административное право Российской Федерации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л1.3	Гессен В. М.	Административное право: курс лекций: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237811)	Санкт-Петербург : Паровая скоропечатня Г. Пожарова, 1903	ЭБС
Л1.4	Майорова Е. Н.	Производство по делам об административных правонарушениях: учебно-методическое пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2019	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Новиков С. А., Четвертакова Е. Г.	Административное право: конспект лекций: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56261)	Москва : А-Приор, 2010	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Производство по делам об административных правонарушениях" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.2	Братановский С. Н., Зеленов М. Ф., Марьян Г. В.	Административное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250)	Москва : Юнити, 2014	ЭБС
Л2.3	Панкова О. В.	Административные правонарушения в области дорожного движения: комментарий к главе 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: комментарий (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452664)	Москва : Статут, 2016	ЭБС
Л2.4	Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В.	Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012	
Л2.5	Ноздрачев А.Ф., Васильева М.И.	Комментарий к главе 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ «Административные правонарушения в сфере охраны окружающей среды и природопользования» (постатейный): нормативные документы (http://znanium.com/catalog/document?id=354010)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л2.6	Колосов П. С.	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86349)	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л2.7	Овчарова Е. В.	Российское административное право: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448878)	Москва : Статут, 2007	ЭБС
Л2.8	Агапов	Административные правонарушения в сфере бизнеса: учебное пособие	М.: Эксмо, 2006	
Л2.9		Административные правонарушения в торговле: нормативные документы (http://znanium.com/catalog/document?id=274749)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2004	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Генеральная прокуратура РФ - http://genproc.gov.ru			
Э2	Министерство внутренних дел РФ http://www.mvd.ru			
Э3	Министерство юстиции РФ http://www.minjust.ru			
Э4	Судебный департамент при Верховном Суде РФ http://www.cdep.ru			
Э5	Федеральная служба судебных приставов РФ http://www.fssprus.ru			
Э6	http://elibrary.ru			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
Adobe Connect Acrobat				
MS Office365				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .				
2. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. (Дата обращения: 20.09.2018).				
3. «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : Справочная правовая система – URL: www.consultant.ru , свободный. (Дата обращения: 20.09.2018).				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Рабочая программа дисциплины "Производство по делам об административных правонарушениях" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 9</p>
<p>Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.</p>	
<p>Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудио оборудование.</p>	
<p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, мультимедийный проектор, переносное и /или стационарное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).</p>	
<p>Для проведения семинарских занятий используются аудитории, оснащенные обычной доской, партами, переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, проектор, колонки).</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».</p>	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МУ Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса.

Практические занятия — это форма активного или интерактивного, коллективного взаимодействия для решения проблемных ситуаций, задач, конструктивного обсуждения алгоритма подготовки нормативно-правового акта, принятия управленческого решения в ходе контрольных мероприятий.

Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов, обязательное использование нормативных правовых актов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для его решения.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение практических заданий, ответы на тесты и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к нормативным правовым актам, регулирующим деятельность тех или иных правоохранительных органов, полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Итогом практического занятия может являться краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

При написании и защите доклада студенту необходимо, прежде всего, внимательно изучить тему доклада, найти все источники информации по данной теме. Затем - систематизировать полученную информацию с помощью плана доклада.

Доклад необходимо оформить по образцу оформления курсовой работы - титульный лист, сноски, шрифт, введение, заключение, список используемой литературы и сдать преподавателю после защиты доклада. При защите доклада необходимо соблюдать временной лимит - не более 10 минут. Четко изложить суть доклада в доступной для аудитории форме и быть готовым ответить на вопросы преподавателя и студентов.

Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал курса.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме отложенного времени с использованием система дистанционного обучения Moodle.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и система дистанционного обучения Moodle.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Изучение учебной дисциплины «Изучение учебной дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» требует от студента серьёзного и добросовестного отношения к овладению специальными знаниями, необходимыми для становления качественно нового уровня юридического образования и практики. Сложности, которые возникают в ходе аудиторной и внеаудиторной работы, объясняются большим объёмом подлежащего освоению учебного материала и необходимостью тщательной самостоятельной подготовки. Эффективному освоению материала учебной дисциплины способствует внимательная проработка лекционного материала, позволяющая сформировать целостное представление относительно основных закономерностей административной деятельности органов внутренних дел.

Лекционный курс охватывает наиболее значимые вопросы каждой темы изучения. Уяснение лекционного материала контролируется устным опросом и тестированием. Изучение проблем каждого раздела дисциплины продолжается в ходе подготовки и участия в практических занятиях.

Форма проведения практического занятия объявляется студентам заранее.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Виды самостоятельной работы:

- конспектирование подзаконных нормативно-правовых источников;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов для практических занятий;
- работа с юридическими источниками и законодательной базой;
- написание творческих работ (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

» требует от студента серьёзного и добросовестного отношения к овладению специальными знаниями, необходимыми для становления качественно нового уровня юридического образования и практики. Сложности, которые возникают в ходе аудиторной и внеаудиторной работы, объясняются большим объёмом подлежащего освоению учебного материала и необходимостью тщательной самостоятельной подготовки. Эффективному освоению материала учебной дисциплины способствует внимательная проработка лекционного материала, позволяющая сформировать целостное представление относительно основных закономерностей административной деятельности органов внутренних дел.

Лекционный курс охватывает наиболее значимые вопросы каждой темы изучения. Уяснение лекционного материала контролируется устным опросом и тестированием. Изучение проблем каждого раздела дисциплины продолжается в ходе подготовки и участия в практических занятиях.

Форма проведения практического занятия объявляется студентам заранее.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Виды самостоятельной работы:

- конспектирование подзаконных нормативно-правовых источников;

– проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов для практических занятий;

– работа с юридическими источниками и законодательной базой;

– написание творческих работ (эссе);

– работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.