

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:55:48 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b0a8788b8732723	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	--	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов управленческой культуры в области принятия управленческих решений.

Для достижения указанной цели в рамках освоения дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение теории принятия решений;
- овладение методами принятия управленческих решений;
- приобретение навыков и способностей практического применения знаний в области принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины основывается на учебном материале дисциплин, изученных студентами ранее в университете, в т. ч.:

Современные технологии поиска и обработки информации

Экономическая теория

Теория организации

Теория управления

Социально-экономическая статистика

Основы управления проектами

Разработка управленческих решений

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является необходимой основой для изучения дисциплин, осваиваемых студентами на последующих курсах обучения, в т. ч.:

Стратегическое планирование в муниципальном образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

- основы принятия организационно-управленческих решений;
- виды ответственности за принимаемые решения.

Уметь:

- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- находить организационно-управленческие и экономические решения;
- оценивать условия и последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Владеть:

- навыками разработки алгоритмов реализации управленческих решений;
- навыками применения методов оценки последствий принятия управленческих решений;

ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

Знать:

- приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Уметь:

- планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность;
- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;



- выбирать управленческое решение в условиях противоречивых требований, в том числе в условиях неопределенности и риска.

Владеть:

- навыками разработки управленческого решения в условиях неопределенности и риска;
- навыками оценки качества и эффективности управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы принятия организационно-управленческих решений;
3.1.2	- виды ответственности за принимаемые решения;
3.1.3	- приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
3.1.4	- особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
3.2.2	- находить организационно-управленческие и экономические решения;
3.2.3	- оценивать условия и последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
3.2.4	- планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность;
3.2.5	- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
3.2.6	- выбирать управленческое решение в условиях противоречивых требований, в том числе в условиях неопределенности и риска.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками разработки алгоритмов реализации управленческих решений;
3.3.2	- навыками применения методов оценки последствий принятия управленческих решений;
3.3.3	- навыками разработки управленческого решения в условиях неопределенности и риска;
3.3.4	- навыками оценки качества и эффективности управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	8	
самостоятельная работа	:	123	
часов на контроль	:	9	
контактная работа: 12			
ИКР: 4			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Процесс управления и управленческие решения			
1.1	Процесс управления и управленческие решения /Лек/	7	0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	Процесс управления и управленческие решения /Пр/	7	0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



1.3	Процесс управления и управленческие решения /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Классификация и типология управленческих решений			
2.1	Классификация и типология управленческих решений /Лек/	7	0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
2.2	Формирование классов и типов управленческих решений по различным классификационным признакам /Пр/	7	0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
2.3	Классификация и типология управленческих решений /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
	Раздел 3. Участники процесса принятия решений и стили руководства			
3.1	Участники процесса принятия решений и стили руководства /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4
3.2	Участники процесса принятия решений и стили руководства /Пр/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4
3.3	Участники процесса принятия решений и стили руководства /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4
	Раздел 4. Факторы, влияющие на процесс принятия решений			
4.1	Факторы, влияющие на процесс принятия решений /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
4.2	Анализ факторов внешней и внутренней среды при принятии управленческих решений. Влияние системы предпочтений и уровня притязаний личности на принятие управленческих решений. Неопределенные факторы при принятии управленческих решений. /Пр/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
4.3	Факторы, влияющие на процесс принятия решений /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 5. Технологии, процедуры и этапы процесса принятия решений			
5.1	Технологии, процедуры и этапы процесса принятия решений /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5
5.2	Технологии, процедуры и этапы процесса принятия решений /Пр/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5
5.3	Технологии, процедуры и этапы процесса принятия решений /Ср/	7	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5
	Раздел 6. Методы разработки и принятия управленческих решений			
6.1	Методы разработки и принятия управленческих решений /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э6
6.2	Методы разработки и принятия управленческих решений /Пр/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э6



6.3	Методы разработки и принятия управленческих решений /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э6
	Раздел 7. Качество и эффективность управленческих решений			
7.1	Качество и эффективность управленческих решений /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
7.2	Разработка наборов критериев и показателей для оценки эффективности принятых управленческих решений /Пр/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
7.3	Качество и эффективность управленческих решений /Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 8. Ответственность руководителя за результаты управленческих решений			
8.1	Ответственность руководителя за результаты принятия управленческих решения /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э6
8.2	Ответственность руководителя за результаты принятия управленческих решений /Пр/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э6
8.3	Ответственность руководителя за результаты принятия управленческих решений /Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э6
	Раздел 9. Психологическая характеристика разработки управленческих решений			
9.1	Психологическая характеристика разработки управленческих решений /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4
9.2	Индивидуальные и групповые феномены разработки управленческих решений /Пр/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4
9.3	Психологическая характеристика разработки управленческих решений /Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4
	Раздел 10. Иная контактная работа			
10.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации:

Тестовые задания

Для промежуточной аттестации:

Тестовые задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры тестовых заданий

1. Цель управленческого решения заключается в:
 - а) принятии ЛПР решения с целью выполнения обязанностей, обусловленных занимаемой должностью
 - б) принятии верного управленческого решения
 - в) достижение поставленных перед организацией целей



- г) удовлетворении потребностей сотрудников
2. Что подразумевается под альтернативой?
- а) результат выбора руководителя
- б) допустимое решение проблемы
- в) множество возможных исходов решения
- г) метод решения проблемы
3. Что такое «проблема»?
- а) рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией
- б) нерешенные задачи
- в) набор причин, мешающих достижению целей организации
- г) препятствие
4. Что такое проблема в реальной практике разработки управленческого решения?
- а) это задача, решение которой осуществляется в процессе управления
- б) это противоречие, требующее своего разрешения
- в) это функция управления
- г) это способ оценки ситуации
5. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, – это:
- а) решение, основанное на суждении
- б) интуитивное решение
- в) рациональное решение
- г) профессиональное решение

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры тестовых вопросов открытого типа

1. Задание открытого типа с кратким ответом
Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»):
Управленческое решение – это выбор альтернативы.
2. Задание открытого типа с кратким ответом
Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»):
Цель управленческого решения заключается в достижении поставленных перед организацией целей.
3. Задание открытого типа с кратким ответом
Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»):
Альтернативы – допустимые, но взаимоисключающие варианты решения.
4. Задание открытого типа с кратким ответом
Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»):
Управленческая проблема – это несоответствие между действительным и желаемым состоянием объекта управления.
5. Задание открытого типа с кратким ответом
Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»):
Лицо, принимающее решение, – субъект управленческого решения.

Примеры тестовых вопросов закрытого типа

1. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа
Отличительной особенностью экспертных решений является:
- а) групповой способ принятия
- б) дешевизна
- в) рекомендательный характер
- г) всё вышеперечисленное
2. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа
Проблема в реальной практике разработки управленческого решения – это:
- а) задача, решение которой осуществляется в процессе управления
- б) противоречие, требующее своего разрешения
- в) функция управления



г) способ оценки ситуации

3. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, – это:

- а) решение, основанное на суждении
- б) интуитивное решение
- в) рациональное решение
- г) профессиональное решение

4. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный, – это:

- а) решение, основанное на суждении
- б) интуитивное решение
- в) рациональное решение
- г) профессиональное решение

5. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

Для принятия стратегических решений наиболее предпочтительными являются:

- а) оптимальные решения
- б) логические решения
- в) рациональные решения
- г) интуитивные решения

Примеры заданий открытого типа с кратким ответом

1. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
Основные элементы обобщенной схемы процесса разработки управленческих решений: цель, ситуация, ..., решение.

2. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
Лицо, которое осуществляет выбор и несёт ответственность за принятые решения в соответствии со своими полномочиями, – это ...

3. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
Совокупность взглядов, ценностей, убеждений, интересов, с помощью которых должностное лицо сравнивает альтернативы и принимает решение, – это ...

4. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
... - этап принятия решений, на котором должен быть учтен достаточно широкий спектр возможных решений.

5. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
.... - совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания текущей аттестации по видам оценочных средств

Критерии оценивания тестовых заданий

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

% выполненных заданий 91-100 76-90 61-75 Менее

61

Баллы 9-10 6-8 3-5 0-2

Уровень освоения проверяемых компетенций высокий средний базовый низкий

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Студент на экзамене решает 20 тестовых вопросов. Продолжительность - 60 мин.



Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

70-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Критерии оценивания тестовых заданий

5 б. – правильный вариант ответа

0 б. – неправильный вариант ответа

Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Баллод Б. А., Елизарова Н. Н.	Теория принятия решений: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/505388)	Санкт-Петербург : Лань, 2025	ЭБС
ЛП.2	Бусов В. И.	Управленческие решения: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582672)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Халин В. Г., Аксенова О. А., Аплеев Д. Б., Ботвин Г. А., Валиотти Н. А., Войтенко С. С., Гадасина Л. В., Губар Е. А., Джаксумбаева О. И., Забоев М. В., Кумачёва С. Ш., Мазяркина М. П., Рожков Н. Н., Русаков О. В., Чернова Г. В., Юрков А. В., Юрков Д. А.	Теория принятия решений в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560095)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Халин В. Г., Аксенова О. А., Аплеев Д. Б., Ботвин Г. А., Валиотти Н. А., Войтенко С. С., Гадасина Л. В., Губар Е. А., Джаксумбаева О. И., Забоев М. В., Кумачёва С. Ш., Мазяркина М. П., Рожков Н. Н., Русаков О. В., Чернова Г. В., Юрков А. В., Юрков Д. А.	Теория принятия решений в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/561465)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Moodle: система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. –Текст : электронный. URL: http://moodle.uio.csu.ru
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ URL: http://znanium.com/
Э4	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ URL: http://biblioclub.ru/
Э5	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. -URL: https://biblio-online.ru URL: https://biblio-online.ru
Э6	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. -URL: http://e.lanbook.com/ URL: http://e.lanbook.com/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat



7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения.

Название кабинета Оборудование	Номер аудитории	
Аудитория для проведения вебинаров компьютер	ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный Веб-камера Колонки
Лингафонный кабинет оборудованный мультимедийный класс	ул. Бр.Кашириных, 129, к.428	Специально
Учебная аудитория для самостоятельной работы	ул. Бр. Кашириных, 129, к.206	
Тифлотехническая аудитория Тифлотехнические средства:	ул. Бр. Кашириных, 129, ауд. А-28	
с дисплеем и принтером,		- брайлевский компьютер
«Читающая машина»,		- тифлокомплекс
увеличивающее устройство,		- телевизионное
кассетные (3 шт.),		- тифломагнитолы
шт.).		- цифровые диктофоны (6
программное обеспечение:		Специальное
навигации JAWS,		- программа речевой
(«говорящая мышь»),		- речевые синтезаторы
		- экранные лупы.



Рабочая программа дисциплины "Методы принятия управленческих решений" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

Сурдотехническая аудитория Р" (на 6 человек)	ул. Бр. Кашириных, 129, ауд.А-27	Радиокласс "Сонет-
слуховые аппараты (6 шт.)		Программируемые
пользования с устройством		индивидуального
компьютере		задания режима работы на
		Аудиотехника
Аудитория адаптивных информационных технологий	ул. Бр. Кашириных, 129, ауд.А-27	Компьютерный
класс на 12 мест		Интерактивная доска
ActiveBoard с системой		голосования
колонки		Акустический усилитель и
проектор		Мультимедийный
		Телевизор
		Видеомагнитофон
видеоконференцсвязи VCONHD3000		Устройство
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:		
а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);		
б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);		
в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).		
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.		
В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс,



не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
 - необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экраны лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Методы принятия управленческих решений" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1