

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2025 09:45:24

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322923

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет Евразии и Востока

Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по производственной практике**

Профессиональная практика

**Направление подготовки (специальность)
41.03.05 Международные отношения**

**Направленность (профиль)
Международные отношения и внешняя политика стран востока**

**Присваиваемая квалификация
бакалавр**

**Форма обучения
очная**

Челябинск 2025 г.

41.03.05 Международные отношения профиль Международные отношения и внешняя политика стран Востока, рабочая программа практики «Производственная практика (профессиональная)», 2025 год набора, очная форма

Фонд оценочных средств практики одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.2025 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета Евразии и Востока

Протокол заседания № 8 от 19.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета Евразии и Востока согласовано В.Г. Будыкина

Заседанием кафедры восточных и романо-германских языков

Протокол заседания № 5 от 18.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано А.Ю. Епимахова

Автор (составитель) А.Ю. Епимахова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
 - 2.1. компетенции, закрепленные за практикой.
3. Содержание оценочных средств по практике:
 - 3.1. виды оценочных средств;
 - 3.2. содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
 - 4.1. порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.2. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 4 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения».
Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика стран Востока
Наименование практики: производственная практика (профессиональная).
Семестр (семестры) проведения: 6,7 семестры.
Вид практики: производственная.
Тип практики: профессиональная
Способы проведения практики: стационарная и (или) выездная.
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Прохождение производственной практики (профессиональной практики) направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3	4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами Уметь демонстрировать знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами Владеть навыком демонстрации знания теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами Знать способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор Владеть навыком анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор Знать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Уметь подобрать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Владеть навыком проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и
------	--	---	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе	Знать типологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Уметь демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Владеть навыком формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Знать способы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом Уметь осуществлять



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<p>взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть навыком взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом Знать особенности командной работы Уметь принимать участие в командной работе Владеть навыком участия в командной работе</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>Знать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть навыком деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Знать основные правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Знать язык делового общения Уметь осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов	Знать основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития Уметь демонстрировать понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития Владеть навыком самообразования, профессионального и личностного развития Знать свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели Уметь определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели Владеть навыком определения своих личностных ресурсов и возможностей для достижения поставленной цели Знать принципы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			рационального распределения временных и/или иных ресурсов Уметь демонстрировать умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов Владеть навыком распределения временных и/или иных ресурсов.
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать деловые контакты внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия ОПК-1.3.	Знать современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) Уметь применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) Владеть навыками применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Знать особенности организации деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия</p> <p>Уметь устанавливать деловые контакты внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия</p> <p>Владеть навыком организации деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия</p> <p>Знать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>Уметь использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>
--	--	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			Владеть навыками использования основных стратегий, тактических приемов и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны Знать особенности переговоров и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде Уметь применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде Владеть навыками переговорных технологий и дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2.	Знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности Уметь каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных Владеть принципами работы современных информационных технологий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	Знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности Уметь каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных Владеть принципами работы современных информационных технологий
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по профилю деятельности ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	Знать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по профилю деятельности Уметь использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по профилю деятельности Владеть навыками использования методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 13 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

			профилю деятельности Знать смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов Уметь выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов Владеть навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории	Знать особенности жанров Уметь готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке Владеть навыками подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			числе на иностранном языке Знать принципы отбора, анализа материалов для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории Уметь отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории Владеть навыками отбора, анализа материалов для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности ОПК-6.4. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена ОПК-6.5. Работать с	Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур Знать миссию и долгосрочные цели организации Знать способы оформления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности Уметь составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности Владеть навыками составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		корпоративной системой документооборота, в том числе электронной	визитов и пр.) по профилю деятельности Знать базовые функции сотрудников младшего звена Уметь выполнять базовые функции сотрудников младшего звена Владеть навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена Знать корпоративную систему документооборота, в том числе электронного Уметь работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронной Владеть навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронной
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных	Знать принципы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 16 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	числе на иностранном(ых) языке(ах) Знать особенности публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств Уметь готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств Владеть навыками публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
--	--	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-1	Способен планировать и обеспечивать документарно-организационное сопровождение процедуры медиации	ПК-1.1 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов ПК-1.2 Умеет анализировать информацию, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, выполнять письменные и устные переводы текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный ПК-1.3 Владеет методикой оценки применимости медиации для конкретной ситуации	Знать содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов Уметь анализировать информацию, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, выполнять письменные и устные переводы текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный Владеть методикой оценки применимости медиации для конкретной ситуации
------	---	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-2	Способен адаптироваться и взаимодействовать в многоэтнических и интернациональных коллективах	ПК-2.1. Знает специфику работы в составе многоэтнических и интернациональных групп ПК-2.2 Умеет применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами ПК-2.3 Владеет методами делового общения в интернациональной среде и навыками нахождения компромиссов посредством переговоров	Знать специфику работы в составе многоэтнических и интернациональных групп Уметь применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами Владеть методами делового общения в интернациональной среде и навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
ПК-3	Способен участвовать в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя	ПК-3.1 Знает структуру и содержание проектной документации, в том числе на иностранных языках ПК-3.2 Умеет найти и обработать необходимую профессионально-ориентированную информацию при помощи электронных средств ПК-3.3 Владеет навыками работы исполнителя проекта, в том числе международного	Знать структуру и содержание проектной документации, в том числе на иностранных языках Уметь найти и обработать необходимую профессионально-ориентированную информацию при помощи электронных средств Владеть навыками работы исполнителя проекта, в том числе международного профиля, и навыками организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 19 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		профиля, и навыками организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта	
--	--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 Способен осуществлять	Подготовительный этап. Установочная конференция – ознакомление студентов с целями и задачами практики; - вводный инструктаж по технике безопасности; - получение индивидуального задания на практику и его согласование с руководителем практики; – консультация по заполнению форм отчетных документов по практике.	Типовое индивидуальное задание для практики включает в себя: - выявление, систематизация и обработка информации по определенной теме, связанной с профилем подготовки по международным отношениям; - подготовка и написание отчета по практике.	Средством промежуточной аттестации студента по профессиональной практике является письменный отчет. Основным содержанием отчета является информация о видах выполненных студентом работ, в том числе результатах выполнения индивидуального задания. При составлении



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 20 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Основной этап - сбор материала в области международных отношений с помощью электронных средств и библиотечных каталогов; - анализ собранного материала и изученной литературы с применением научных методов исследования; - еженедельное ведение дневника практики; - обсуждение и анализ результатов с руководителем практики. Завершающий этап. Итоговая конференция – оформление отчетной документации по итогам ознакомительной практики; - согласование отчета с руководителем практики; – выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции по практике.</p>		<p>отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности. Письменный отчет включает: 1. Отчет 2. Дневник практики 3. Отзыв-характеристика руководителя практики 4. Инструктаж по технике безопасности 5. Индивидуальное задание Устная защита студентом отчета о результатах прохождения производственной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.</p>
---	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 21 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

<p>ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p> <p>ОПК-5Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p> <p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>			
--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 22 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

	ПК-1 Способен планировать и обеспечивать документарно-организационное сопровождение процедуры медиации ПК-2 Способен адаптироваться и взаимодействовать в многоэтнических и интернациональных коллективах ПК-3 Способен участвовать в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя			
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Подготовительный этап. Установочная конференция – ознакомление студентов с целями и задачами практики; - вводный инструктаж по технике безопасности; - получение индивидуального задания на практику и его согласование с руководителем практики; – консультация по заполнению форм отчетных документов по практике. Основной этап - сбор материала в области международных	Типовое индивидуальное задание для практики включает в себя: - выявление, систематизация и обработка информации по определенной теме, связанной с профилем подготовки; - подготовка и написание отчета по практике.	Средством промежуточной аттестации студента по производственной практике является письменный отчет. Основным содержанием отчета является информация о видах выполненных студентом работ, в том числе результатах выполнения индивидуального задания. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 23 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках</p>	<p>отношений с помощью электронных средств и библиотечных каталогов; - анализ собранного материала и изученной литературы с применением научных методов исследования; - еженедельное ведение дневника практики; - обсуждение и анализ результатов с руководителем практики. Завершающий этап. Итоговая конференция – оформление отчетной документации по итогам ознакомительной практики; - согласование отчета с руководителем практики; – выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции по практике.</p>		<p>выделив основные направления в деятельности. Письменный отчет включает: 1. Отчет 2. Дневник практики 3. Отзыв-характеристика руководителя практики 4. Инструктаж по технике безопасности 5. Индивидуальное задание Устная защита студентом отчета о результатах прохождения производственной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.</p>
--	---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 24 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

<p>по профилю деятельности ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ПК-1 Способен планировать и обеспечивать документарно-</p>				
---	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 25 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

организационное сопровождение процедуры медиации ПК-2 Способен адаптироваться и взаимодействовать в многоэтнических и интернациональных коллективах ПК-3 Способен участвовать в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя				
---	--	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Индивидуальные задания для проверки сформированности компетенций:

Типовое индивидуальное задание для практики может включать в себя:

- выявление и обработку информации по определенной теме, связанной с научной работой студента или деятельностью учреждения;
- участие в подготовке аналитических обзоров, отчеты, рецензии и иные документы по результатам профессиональной деятельности;
- изучение и анализ деятельности организации и ее подразделений (управлений внешнеэкономической деятельности, международных связей, инвестиций; информационного обеспечения и выставочно-конгрессной деятельности; интеграционного взаимодействия, административно-правового, финансовых рынков);
- подготовка и написание отчета по практике.

Примеры индивидуальных заданий для составления аналитического обзора:

- Ознакомление с программными документами по внешней политике РФ (Концепцией внешней политики РФ от 30 ноября 2016 г., Стратегией



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

национальной безопасности РФ до 2030 г.)

- Знакомство со структурой организации, осуществляющей деятельность в международной сфере.
- Изучение основных направлений деятельности организации и нормативной базы организации (федеральный, региональный, локальный уровни), на основании которой осуществляется деятельность.
- Знакомство с должностными обязанностями сотрудников организации и обязанностями практиканта.
- Знакомство с видами деятельности организации.
- Сбор материала о деятельности организации.
- Участие в организации производственного процесса.
- Перевод деловой документации с русского на иностранный язык и с иностранного на русский.
- Сбор материалов новостных порталов по международно-правовой проблематике и международным связям города (региона, страны).
- Составление аналитического обзора по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества города (региона, страны).

Письменный отчет включает:

1. Отчет
2. Дневник практики
3. Отзыв-характеристика руководителя практики
4. Инструктаж по технике безопасности
5. Индивидуальное задание

Устная защита студентом отчета о результатах прохождения профессиональной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится на итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с защитой отчета.

Средством промежуточной аттестации студента по профессиональной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 27 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

практике является письменный отчет. Основным содержанием отчета является информация о видах выполненных студентом работ, в том числе результатах выполнения индивидуального задания. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности.

Письменный отчет включает:

1. Отчет
2. Дневник практики
3. Отзыв-характеристика руководителя практики
4. Инструктаж по технике безопасности
5. Индивидуальное задание

Устная защита студентом отчета о результатах прохождения профессиональной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.

Вопросы к защите отчета:

1. Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику.
2. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в сфере международного сотрудничества.
3. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.
4. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики.
5. Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются организации и учреждения соответствующего профиля деятельности в сфере установления профессиональных контактов и международного сотрудничества.
6. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности организации (учреждения) в международной сфере.

4.2. Критерии оценивания практики по видам оценочных средств



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Структура отчета студента по практике состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Во **введении** указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во введении осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета. В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

Основной целью практики является сбор и аналитическая обработка материала, систематизация и закрепление знаний полученных в период обучения.

Для воплощения цели практики были поставлены следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний по блоку профессиональных дисциплин...
- приобрести практические навыки работы...
- получить представление о содержании конкретных видов профессиональной деятельности...
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии...
- освоение навыков работы...
- расширение профессионального кругозора...
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте...
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы...
- ознакомиться с формами и методами работы...
- изучить опыт работы предприятия (компании, фирмы)...
- получение представления о проблематике профессиональной деятельности принимающей организации...
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных решений...
- обретение и развитие навыков работы в коллективе...
- изучение приемов управления совместной деятельностью...
- приобрести навыки по анализу информации...
- приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий...



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- ознакомление с информационными системами, информационными технологиями и средствами их обеспечения...
- развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с использованием информационных технологий...
- изучение действующих информационных систем...
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы
- изучение документооборота в подразделениях предприятия или организации...
- обретение практических навыков подготовки оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами...
- научиться планировать организационные мероприятия.

При прохождении практики были изучены и проанализированы:

- структура организации;
- состав входной и выходной документации;
- процесс обработки информации;
- состав и структура технических средств автоматизации;
- состав и структура используемого программного обеспечения;
- организация эксплуатации технических и программных средств автоматизации;
- технологии разработки и внедрения нового программного обеспечения.

В ходе прохождения практики были пройдены такие основные этапы, как...

В данной работе были использованы следующие внутренние материалы...

В ходе подготовки данной работы изучены исторические, теоретические разработки, статистические источники, официальные документы, законодательные акты...

Основная часть отчета по практике может включать 2 или 3 раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика обследуемого объекта – статус (правовое положение) учреждения, организации, цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации; организационная структура принимающей



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 30 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции); краткий анализ основной деятельности организации (если возможно, с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п.).

Во **втором разделе** излагаются основные методы и приемы, используемые студентами в целях проведения обследования организации в целом и отдельных подразделений и служб, в том числе анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам. Для этого необходимо выбрать, разработать и обосновать методы решения поставленных конкретных задач.

В **третьем разделе** анализируются все собранные в ходе обследования материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в приложение), а также даются предложения по совершенствованию деятельности предприятия и рассчитываются показатели эффективности.

Разделы отчета должны содержать следующие сведения:

- краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в которой (на котором) студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей;
- описание изученных в ходе практики производственных процессов и информационных технологий, особенности технологического процесса и информационных технологий;
- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, описание разработанных в ходе практики проектов, выводы студента о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, что обуславливает проведение расчетов, исследований и экспериментов и обоснование полученных результатов, которые могут послужить основой для написания практической главы выпускной дипломной работы;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока Кафедра восточных и романо-германских языков		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 31 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- какие предложения имеются у студента по совершенствованию программы практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

В заключении, в котором подводятся итоги практики, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В заключении также приводится перечень выводов по результатам исследования и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

Приложения – к отчету должны быть приложены документы, которые составил студент или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну). В данном разделе необходимо подобрать примеры документов, которые были (могли бы быть) использованы в качестве образцов в работе. К отчету необходимо приложить управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации. Примерный объем отчета о прохождении практики 5 печатных страниц.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая оценка складывается из следующих аспектов:

1. Отчетная документация (план работы, материалы исследования, доклад) – 50 %
2. Защита студентом результатов работы (самопрезентация, презентация результатов) – 40 %
3. Отзыв научного руководителя – 10 %

Итоговая аттестация по ознакомительной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний:

- отлично (86-100 баллов, продвинутый уровень сформированности компетенций),
- хорошо (69-85 баллов, базовый уровень сформированности компетенций),
- удовлетворительно (51-68 баллов, пороговый уровень сформированности компетенций),



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональная практика)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика
стран Востока» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 32 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

– неудовлетворительно (менее 51 балла, предпороговый уровень сформированности компетенций).

«Отлично» – все позиции в документах заполнены аккуратно, верно и грамотно, точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, документы оформлены и сданы в срок.

«Хорошо» – позиции в документах заполнены, однако имеется не более двух недочетов, или позиции заполнены верно и грамотно, но документы оформлены с некоторой небрежностью, не совсем аккуратно (имеются не более двух исправлений), не точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, письменный отчет оформлен и сдан в срок.

«Удовлетворительно» – позиции в документах заполнены, однако имеются более двух недочетов, документы оформлены небрежно и не аккуратно (имеются более двух исправлений), не соблюдена последовательность выполнения задания и имеются ошибки в их содержательной характеристике; отчет сдан с опозданием без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление письменного отчета о практике в установленные сроки.