

Документ подписан простой электронной подписью			
Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Дата подписания: 13.01.2025 14:21:09	Положение о кафедре физического воспитания и спорта ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	стр. 1 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
«25» 09 2014 г.
протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «02» 10 2014 г.
№ 674-1

Положение о кафедре физического воспитания и спорта ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», других действующих нормативных актов РФ в сфере образования, а также на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет).

1.2. Положение регламентирует работу кафедры физического воспитания и спорта ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – кафедра) и устанавливает цели деятельности, задачи, структуру, функции, порядок организации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра создана приказом ректора № 42-1 от 06.10.1977 г.
Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, объединяющим преподавателей и работников других категорий для ведения образовательной и научной деятельности в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации бакалавров, специалистов, магистров на основе единства воспитательной, учебной и научной работы.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета и факультета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности.

1.5. Кафедра является сервисной. Перечень специальностей (направлений подготовки), учебных дисциплин, по которым кафедра является сервисной, указывается в плане-отчете кафедры.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.



II. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью осуществления образовательного процесса, научно-исследовательской, методической, профориентационной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по различным специальностям (направлениям подготовки).

2.2. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

2.2.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин.

2.2.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.2.3. Совершенствование содержания обучения и педагогических технологий.

2.2.4. Осуществление поисковых и прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности по профилю кафедры.

2.2.5. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.2.6. Формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности (направлению подготовки), потребностями личности, общества, государства.

2.2.7. Развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, университетских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.3. Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.3.1. Определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам.

2.3.2. Разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и другими требованиями к результатам обучения.

2.3.3. Формирование совместно с работодателями компетенций



выпускника по специальности (направлению подготовки), а также перечня дисциплин по выбору студентов, определение в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.3.4. Расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях повышения качества подготовки выпускников.

2.3.5. Обеспечение качественного набора абитуриентов, организация и осуществление профориентационной работы с учащимися образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, работа по привлечению на обучение слушателей и других категорий обучающихся.

2.3.6. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры.

2.3.7. Организация и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организация самостоятельной работы студентов по дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ.

2.3.8. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в университете технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

2.3.9. Контроль качества освоения содержания дисциплин обучающимися путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе на основе применения бально-рейтинговой системы.

2.3.10. Контроль остаточных знаний обучающихся по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.3.11. Модернизация и укрепление спортивной материально-технической базы, учебного и лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники.

2.3.12. Участие в организации воспитательной работы с обучающимися.

2.3.13. Организация систематического повышения квалификации ППС, научных работников кафедры.

2.3.14. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых



и работников научных учреждений, представителей предприятий.

2.3.15. Выдвижение научно-педагогических работников на присвоение:

- ученых званий профессора, доцента;
- почетных званий.

2.3.16. Изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

2.3.17. Обеспечения участия работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов.

2.3.18. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности на основе бюджетных и хоздоговорных работ, а также внедрение результатов этой деятельности в учебный процесс.

2.3.19. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и инновационной деятельности.

2.3.20. Обеспечение научного руководства аспирантами и научного консультирования докторантами.

2.3.21. Подготовка заключений по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам.

2.3.22. Развитие научного и методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями.

2.3.23. Маркетинг и реклама своей образовательной, научной и инновационной деятельности.

2.3.24. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

2.3.25. Разработка проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

2.3.26. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

III. Управление кафедрой

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными рабочими планами подготовки по соответствующим специальностям (направлениям подготовки), особенностями конкретных специальностей, а также характером и объемом научно-исследовательской работы.

3.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием,



включающим в себя следующие категории персонала: профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал. Штатное расписание ежегодно утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой. Штатное расписание может быть консолидированным и включать в себя штатные единицы, финансируемые как за счет средств федерального бюджета, так и за счет внебюджетных средств университета.

3.3. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели. Замещение всех должностей производится по срочному трудовому договору, заключенному на срок от одного года до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Наряду с профессорско-преподавательским составом кафедры в осуществлении деятельности кафедры в соответствии с ее планом работы могут принимать участие обучающиеся (магистранты), аспиранты, докторанты, научные работники, работники учебно-вспомогательного состава.

3.5. В структуру кафедры могут входить лаборатории, иные структурные подразделения деятельность которых организуется на основании действующих локальных нормативных актов.

3.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями. Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, локальными нормативными актами университета.

3.7. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.8. Высший орган управления кафедрой - заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры, но не реже одного раза в месяц.

3.9. Непосредственное руководство работой кафедры осуществляет ее заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской



Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

3.10. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, проректоров по направлениям деятельности, настоящим Положением.

3.11. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед проректором по подчиненности, ректором и Ученым советом университета (в установленных случаях).

3.12. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих обязанностей, проректор по подчиненности вносит в ректорат вопрос о принятии решения о снятии руководителя кафедрой.

3.13. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры (как правило, пятилетним) и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую работу в течение года, а также планами по качеству. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

3.14. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр университета, представители других образовательных организаций, а также предприятий, учреждений и иных организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

3.15. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

3.15.1. Планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры.

3.15.2. Индивидуальные планы работы преподавателей, магистрантов и аспирантов.

3.15.3. Рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.15.4. Заключение по статьям, монографиям и научным отчетам.

3.15.5. Тематика научно-исследовательской работы обучающихся.

3.15.6. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

3.15.7. Тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой.

3.15.8. Результаты деятельности научных школ и научных направлений кафедры.

3.15.9. Заключение кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени.

3.15.10. Отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации.



Версия документа - 1	стр. 7 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

3.16. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

3.16.1. По избранию заведующего кафедрой при заключении трудового договора.

3.16.2. По заключению и сроку трудового договора по конкурсу с научно-педагогическими работниками.

3.16.3. По приему в магистратуру, аспирантуру и прикреплению соискателей к кафедре.

3.16.4. По защите диссертаций.

3.16.5. Об опубликовании университетом или факультетом научных и учебно-методических трудов.

3.16.6. О переводе обучающихся на индивидуальный план обучения.

3.16.7. О направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации работников из числа профессорско-преподавательского состава, перевод в докторантуру, представление творческих отпусков.

3.16.8. О поощрениях и взысканиях, применяемых к работникам и обучающимся.

3.16.9. О внеучебной и воспитательной работе с обучающимися.

3.16.10. О социальной поддержке обучающихся.

3.16.11. Об отстранении преподавателей работников кафедры от занимаемой должности.

3.16.12. Иные рекомендации и предложения.

3.17. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос.

3.18. Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора (кадровых вопросов) пользуется заведующий кафедрой.

3.19. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием.

IV. Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры

4.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

4.2. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Положение о кафедре физического воспитания и спорта ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в университете нормативными актами.

V. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета на основании представления проректора по направлению.

5.2. Кафедра создается в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.03.2013 № 159, при соблюдении следующих условий:

5.2.1. соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы направлениям деятельности организации;

5.2.2. наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности кафедры;

5.2.3. создание безопасных условий обучения;

5.2.4. соблюдение специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

5.3. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

5.4. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимосвязи кафедры

6.1. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной, инновационной и административной деятельности кафедра взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета, а также с другими образовательными организациями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями. Направления взаимодействия кафедры в общем виде приведены в таблице.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» -
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Положение о кафедре физического воспитания и спорта ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Наименование	Получение	Предоставление
А. Внешние организации: - Минобрнауки РФ; - Областное Министерство по физической культуре, спорту и туризму; - Администрации: областная, городская, районные. - образовательные организации.	Распоряжения. Приказы. Распоряжения. Письма. Положения. Письма. Письма. Положения. Письма. Положения. Приглашения. Заявки. Письма. Организационно-методическая информация. Распорядительные документы (приказы, распоряжения). Предписания.	Отчеты. Письма. Приглашения. Ходатайства. Заявки. Приглашения. Ходатайства. Заявки. Заявки. Ходатайства. Письма. Приглашения. Ходатайства. Проекты приказов. Представления. Служебные записки. Ходатайства. Письма. Приглашения.
Б. Подразделения, должностные лица: - ректор; - проректор по учебной работе; - проректор по работе с молодежью; - проректор по научной работе; - главный бухгалтер; - начальник управления образовательной политики; - начальник правового управления.	Предписания. Ходатайства. Служебные записки.	

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

Заведующий кафедрой
физического воспитания и спорта

С.А. Ярушин



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Положение о кафедре физического воспитания и спорта ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Первый проректор

« 28 » 09 _____ 201__ г.

А.Ю. Петров

И. о. начальника правового управления

« 04 » сентября 20117 г.

Ю.Н. Смолякова

Начальник отдела кадров

« 30 » августа 20117 г.

К.А. Кочуковская



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Положение о кафедре физического воспитания и спорта ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Положения о кафедре физического воспитания и спорта
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденного « _____ » _____ 201_ г.

№ измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменено- го	нового	изъятого				