

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2025 14:14:44
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Положение об Учебно-методическом центре Контрольно-счетной палаты Челябинской
области при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
от «08» 12 2013 г.
№ 709-1

ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом центре Контрольно-счетной палаты Челябинской области при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, Постановления правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Учебно-методический центр Контрольно-счетной палаты Челябинской области при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (далее - Центр) является учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (далее - Университет), созданным при содействии Контрольно-счетной палаты Челябинской области, осуществляющим повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников контрольно-счетных органов, органов финансового контроля, бухгалтеров бюджетных и казенных учреждений и других организаций Уральского федерального округа и иных субъектов РФ.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами ректора и проректоров, настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об Учебно-методическом центре Контрольно-счетной палаты Челябинской области при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 12

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

1.5. Центр для осуществления деятельности может иметь свой штамп, бланки со своей эмблемой, утвержденные приказом ректора Университета.

II. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация уставных задач Университета и профессионального развития кадрового потенциала органов государственного и муниципального контроля, консультирование сотрудников органов финансового контроля, бухгалтеров бюджетных и казенных учреждений и сотрудников других организаций Уральского федерального округа и иных субъектов РФ.

2.2. Центр решает следующие задачи:

2.2.1 создание программ различного уровня дополнительного профессионального образования и профессионального обучения сотрудников контрольно-счетных органов, органов финансового контроля, бухгалтеров бюджетных и казенных учреждений и служащих других категорий для решения актуальных задач реализации бюджетного процесса;

2.2.2 информационно-методическое обеспечение дополнительного профессионального образования, внедрение современных образовательных технологий;

2.2.3 проведение научных исследований по приоритетным направлениям государственного и муниципального контроля и практическое внедрение информационно-методического обеспечения контроля в органах государственного управления и местного самоуправления;

2.2.4 повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное обучение и консультирование сотрудников контрольно-счетных органов, органов финансового контроля, бухгалтеров бюджетных и казенных учреждений и сотрудников других организаций Уральского федерального округа и иных субъектов РФ.

2.3. Основными функциями Центра являются:

2.3.1 организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения сотрудников контрольно-счетных органов, органов финансового контроля, бухгалтеров бюджетных и казенных учреждений и сотрудников других организаций Уральского федерального округа и иных субъектов РФ;



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об Учебно-методическом центре Контрольно-счетной палаты Челябинской области при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2.3.2 совместная реализация программ повышения квалификации сотрудников контрольно-счетных органов Уральского федерального округа с федеральным бюджетным учреждением «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации»;

2.3.3 формирование банка образовательных программ, их тиражирование и адаптация к конкретным категориям слушателей;

2.3.4 формирование и поддержание на Информационном портале Университета, Контрольно-счетной палаты Челябинской области и федерального бюджетного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации» информационно-методических страниц по вопросам обучения и консультирования сотрудников контрольно-счетных органов, сотрудников органов финансового контроля, бухгалтеров бюджетных и казенных учреждений и иных государственных и муниципальных служащих Уральского федерального округа;

2.3.5 разработка учебно-методического сопровождения образовательных программ Центра;

2.3.6 осуществление мониторинга качества образовательного процесса и актуальности образовательных программ Центра;

2.3.7 согласование содержания программ дополнительного профессионального образования с государственными и муниципальными организациями;

2.3.8 подготовка установленной отчетности и анализ результатов деятельности Центра;

2.3.9 организация и проведение научной экспертизы проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;

2.3.10 издание научной, учебно-методической, учебной, справочной и другой литературы по профилю работы Центра.

III. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

3.2. Структура Центра определяется его штатным расписанием, утверждаемым приказом ректора Университета.

3.3. Общее руководство Центром осуществляет его директор, назначаемый приказом ректора, по представлению первого проректора.



3.4. Права и обязанности директора Центра.

3.4.1. Директор Центра осуществляет руководство всеми видами его деятельности и несет персональную ответственность за результаты его работы.

3.4.2. Директор центра функционально подчинен первому проректору Университета.

3.4.3. При временном отсутствии директора приказом ректора, по представлению директора, назначается временно исполняющий его обязанности на срок до трех месяцев.

3.4.4. Директор несет ответственность за:

3.4.4.1 соблюдение требований законодательства, исполнение правил и принципов работы Центра, приказов ректора и проректоров относительно работы Центра;

3.4.4.2 организацию учебного процесса, научно-методическую деятельность Центра;

3.4.4.3 качество подготовки слушателей;

3.4.4.4 методическое обеспечение учебного процесса;

3.4.4.5 кадровое обеспечение функционирования Центра;

3.4.4.6 эффективность использования финансовых средств Центра;

3.4.4.7 сохранность имущества Университета, состояние и развитие материальной базы Центра;

3.4.4.8 соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками Центра, преподавателями и слушателями;

3.4.4.9 состояние и качество работы по делопроизводству Центра, своевременность подготовки плановой, отчетной и иной документации.

3.4.5. Директор имеет право разрабатывать и вносить коррективы в структуру Центра и выносить их на утверждение ректора Университета.

3.4.6. Директор пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения согласно Уставу Университета.

3.4.7. Конкретные функциональные обязанности и права директора Центра определяются должностной инструкцией.

3.4.8. Директор ежегодно представляет отчет о результатах деятельности Центра ректору Университета, Председателю Контрольно-счетной палаты Челябинской области. По решению ректора директор отчитывается о деятельности Центра на Ученом совете Университета.

3.4.9. Для выполнения должностных обязанностей директора со стороны руководства создаются необходимые условия.



3.5 Консультативным органом Центра является Научно-экспертный совет (далее - Совет), действующий на общественных началах.

3.6 Совет создается в целях интеграции учебного, научного процессов, реализуемых Центром, и практики профессиональной деятельности сотрудников контрольно-счетных органов, органов финансового контроля, бухгалтеров бюджетных и казенных учреждений и сотрудников других организаций Уральского федерального округа и иных субъектов РФ

3.7 Решения Совета, а также заключения по результатам индивидуальных консультаций и экспертиз, носят рекомендательный характер. К компетенции Совета относится:

3.7.1 внесение предложений и рекомендаций по планированию деятельности Центра;

3.7.2 научно-методическая поддержка образовательной деятельности Центра;

3.7.3 экспертная оценка образовательных программ Центра и выработка рекомендаций по их совершенствованию с учетом запросов органов государственной и муниципальной власти и бизнес-сообщества;

3.7.4 содействие внедрению прикладных научных разработок Центра;

3.7.5 содействие в реализации информационной и общественной деятельности Центра;

3.7.6 поддержка взаимодействия Центра с научными и деловыми кругами, общественными организациями и объединениями, содействие в привлечении специалистов для осуществления деятельности Центра.

3.8 В состав Совета могут входить высококвалифицированные специалисты в области экономики, финансов, юриспруденции, представители органов государственной и муниципальной власти, государственных и негосударственных структур и научные работники. Его персональный состав утверждается приказом ректора сроком на 6 лет по представлению директора Центра, при согласии кандидата. Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется по личному заявлению и утверждается приказом ректора.

3.9 Работой Совета руководит председатель Совета. Полномочия председателя Совета состоят в:

3.9.1 разработке текущего и перспективного плана работы Совета;



- 3.9.2 определении времени, места проведения заседания Совета;
- 3.9.3 разработке повестки заседания Совета и проектов решений по основным вопросам.

3.10 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в календарный год. Совет уполномочен принимать решения, если на заседании присутствуют более 50% списочного состава членов Совета. Решения принимаются, как правило, открытым голосованием большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов мнение председателя Совета является определяющим.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и обучения, ведет просветительскую деятельность, оказывает консультационные услуги.

4.2. Организация учебного процесса в Центре осуществляется в соответствии с Уставом Университета, федеральными государственными требованиями к дополнительным профессиональным образовательным программам, образовательными программами и учебными планами.

4.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

4.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка предполагает выдачу слушателю соответствующего документа, при условии усвоения образовательной программы и прохождения итоговой аттестации.

4.5. Продолжительность, вид и форма обучения (очная, очно-заочная, дистанционная, индивидуальная) определяются содержанием образовательных программ, потребностями заказчиков образовательных услуг.

4.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в Центре осуществляется за счет средств государственных контрактов, договоров, заключаемых Университетом с органами управления, индивидуальными заказчиками образовательных услуг,



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об Учебно-методическом центре Контрольно-счетной палаты Челябинской области при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности.

4.7. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

4.8. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, стажировки, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, проектные аттестационные работы, выпускные аттестационные работы и другие виды работ. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.9. Учебный процесс обеспечивается организационно-технической и научно-методической базой Университета.

4.10. Желаящий пройти обучение в Центре оформляет заявление на имя ректора Университета и договор об оказании платных образовательных услуг.

4.11. Зачисление слушателей осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Центра на основании заявления и заключении договора.

4.12. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения о полной стоимости образовательных услуг, порядке их оплаты, виде, уровне и (или) направленности образовательной программы, форме обучения, сроках освоения образовательной программы (продолжительности обучения). Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Центре, второй – у потребителя.

4.13. Не позднее, чем за семь дней до начала прохождения образовательной программы слушатель обязан предоставить документ, подтверждающий оплату услуги или гарантийное письмо от юридического лица, оплачивающего услугу.

4.14. По инициативе Центра договор может быть расторгнут, а слушатель отчислен приказом ректора в следующих случаях:

4.14.1 просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.14.2 невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об Учебно-методическом центре Контрольно-счетной палаты Челябинской
области при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 12

Первый экземпляр V

КОПИЯ №

- 4.14.3 установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- 4.14.4 применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.14.5 невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 4.14.6 Неукомплектованность учебной группы.

V. Права и обязанности слушателей

5.1. Слушателем Центра является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора Университета.

На время обучения в Центре, при необходимости, слушателю выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в данном учреждении.

5.2. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.

5.3. Слушатель Центра имеет право:

- 5.3.1 получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и практики;
- 5.3.2 выбирать образовательную программу согласно своим личным и профессиональным интересам и потребностям направляющей организации;
- 5.3.3 пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном в этих подразделениях порядке;
- 5.3.4 принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- 5.3.5 обжаловать распоряжения администрации Университета и Центра в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Слушатель Центра обязан:

- 5.4.1 соблюдать Устав Университета и правила внутреннего распорядка;
- 5.4.2 выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы в соответствии с учебным планом;



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об Учебно-методическом центре Контрольно-счетной палаты Челябинской
области при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 12

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

5.4.3 проходить все виды текущей и итоговой контрольной формы отчетности в соответствии с учебной программой.

5.5. Освоение программ повышения квалификации в Центре завершается итоговой аттестацией.

5.6. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.8. При обнаружении невыполнения условий договора слушатель вправе по своему выбору потребовать:

- 5.8.1 безвозмездного оказания аналогичных образовательных услуг;
- 5.8.2 возмещения оплаты за образовательные услуги и расторжения договора.

VI. Материальное и финансовое обеспечение деятельности

6.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет приносящей доход деятельности от договоров по консалтинговой, учебной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Центра в пределах законодательства, нормативных документов, действующих в Университете, а также за счет благотворительных взносов организаций, фондов и граждан.

6.2. Центр, в соответствии с установленным в Университете порядком, использует средства, полученные от приносящей доход деятельности, на расходы в соответствии с утвержденной сметой.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность Центра ведется централизованно финансовыми службами Университета осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными документами в соответствии с законодательством РФ. Аналитический учет ведется на отдельном лицевом счете.

6.4 Для обеспечения деятельности Центра за ним закрепляется необходимое имущество: помещение, оргтехника, компьютеры, средства связи.

VII. Создание, реорганизация и ликвидация



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об Учебно-методическом центре Контрольно-счетной палаты Челябинской области при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

7.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

7.2. Вопросы трудоустройства преподавателей и сотрудников Центра, подлежащего реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VIII. Взаимоотношения

8.1 По вопросам учебно-методической, научной и административной деятельности Центр взаимодействует, в пределах своей компетенции, с должностными лицами и структурными подразделениями Университета, а также с другими учебными заведениями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. По запросам от внешних организаций ответы готовятся в течение семи дней. Срок может быть продлен, если требуется дополнительная информация, но не более чем до одного месяца.

8.3 Ответ на запрос утверждается первым проректором Университета.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в листе регистрации изменений.

Директор "Учебно-методического
центра Контрольно-счетной палаты
Челябинской области
при ФГБОУ ВПО "ЧелГУ"

А.Е. Худякова



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об Учебно-методическом центре Контрольно-счетной палаты Челябинской области при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений
Положения об Учебно-методическом центре
Контрольно-счетной палаты Челябинской области
при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»,
утвержденного «__» _____ 20__ г.**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об Учебно-методическом центре Контрольно-счетной палаты Челябинской
области при ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Первый проректор

«06» 12 _____ 2013 г.

Н.А. Мамаев

Главный бухгалтер

«07» октября _____ 2013 г.

В.В. Коваль

Начальник отдела кадров

«07» 10 _____ 2013 г.

С.С. Мальцев

Начальник правового управления

«03» 10 _____ 2013 г.

Е.С. Шабанова