

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2025 10:32:39

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b0987506c5778488b988788b8322519

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет индустрии спорта и туризма

Кафедра индустрии спорта

Фонд оценочных средств по Производственной практике (организационная практика) по направлению подготовки (специальности) 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма. ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по практике**

**Производственная практика (организационная практика)**

Направление подготовки (специальность)

**49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Направленность (профиль)

**Менеджмент индустрии спорта и туризма**

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

Челябинск, 2025 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой
3. Содержание оценочных средств по практике
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровня сформированности компетенций



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки (специальность): **49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Направленность (профили): **Менеджмент индустрии спорта и туризма**

Тип практики **Производственная практика**

Вид практики **организационная практика**

Способы проведения практики - **стационарная и (или) выездная**

Форма проведения практики - **дискретно.**

Семестры изучения: 4

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой – 4

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенции и согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)   | Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| <b>УК-3.</b>                               | <b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <b>УК-3.1. Демонстрирует понимание</b> типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.<br><b>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с</b> другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.<br><b>УК-3.3. Имеет опыт</b> участия в командной работе | <b>Знать:</b> типологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.<br><b>Уметь:</b> осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом<br><b>Владеть:</b> иметь опыт участия в командной работе |



|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
| <b>УК-5.</b> | <b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <b>УК-5.1. Обладает базовыми знаниями</b> об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии<br><b>УК-5.2. Демонстрирует умение</b> понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br><b>УК-5.3. Ориентируется</b> в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения<br><b>УК-5.4. Демонстрирует</b> толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.<br><b>УК-5.5. Находит и использует</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br><b>УК-5.6. Проявляет</b> в своём поведении уважительное | <b>Знать:</b> основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурном многообразии; понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения;<br><b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные и культурные различия, демонстрировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.<br><b>Владеть:</b> методами и способами поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём |
|--------------|---|--|---|



|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
|              |   | <p>отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p><b>УК-5.7. Сознательно выбирает</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>                        | <p>поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p> <p>осознанно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>         |
| <b>УК-7.</b> | <b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p><b>УК-7.1. Обладает знаниями</b> здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-7.2. Демонстрирует умения</b> поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> | <p><b>Знать:</b> здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками</p> |



|                |  |   |  |
|----------------|--|---|--|
|                |  | <b>УК-7.3. Имеет навыки</b> поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.   |
| <b>ОПК-10.</b> | <b>ОПК-10.</b> Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы | <b>ОПК-10.1. Определяет и формулирует задачи</b> организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы.<br><b>ОПК-10.2.</b><br><b>Демонстрирует знание форм, методов, технологий и средств организации</b> совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы.<br><b>ОПК-10.3. Применяет формы, методы, технологии и средства организации</b> совместной деятельности и взаимодействия участников туристских | <b>Знать:</b> задачи организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы.<br><b>Уметь:</b> использовать формы, методы, технологии и средства организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы.<br><b>Владеть:</b> формами, методами, технологиями и средствами организации совместной деятельности и взаимодействия участников туристских и рекреационных |



|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
|              |  | и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы   | мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы.  |
| <b>ПК-3.</b> | <b>ПК-3.</b> Способен проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения | <b>ПК-3.1. Знает</b> особенности планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения<br><b>ПК-3.2. Умеет</b> проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения<br><b>ПК-3.3. Владеет</b> методами планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения | <b>Знать:</b> особенности планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения<br><b>Уметь:</b> проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения<br><b>Владеть:</b> методами планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения. |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

Отчёт по практике,

дневник практики,

характеристика студента-практиканта с места прохождения практики,

отзыв руководителя практики.

дневник прохождения практики

Зачет с оценкой

*Примечание: типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.*



### 3.2 Содержание оценочных средств

#### *Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации*

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

I. Отзыв о прохождении производственной практики студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

II. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

III. Подготовленную по результатам выполненного научного исследования публикацию.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист

2. Индивидуальный план производственной практики.

3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; оценку точности и достоверности данных; проверку адекватности модели; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов.

5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания выпускной квалификационной работы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см,



левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю. Показатели оценки научно-исследовательской практики

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов

### ***Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (пятибалльная система оценивания). При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

«Отлично» - компетенции освоены полностью

Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную



культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.
2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы.
3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, комитетов, приемах посетителей по правовым вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка служебных документов и т.д.
4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.
5. Полнота и качество отчетной документации по практике.
6. Полной посещаемости.
7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

«Хорошо»- компетенции в основном освоены

При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно» - компетенции освоены частично

1. Наличия отчетной документации.
2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно» - компетенции не освоены

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.
2. Отсутствует отчетная документация.

#### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Выполнение индивидуального задания, утвержденного руководителями практики от университета и базы практики с соблюдением следующих



пунктов:

## 1. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1 Организационная структура базы практики

### 1.2 Основные направления деятельности базы практики

1.3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики....

## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛА (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

### 2.1. Характеристика качественных показателей

### 2.2. Смету на разработку и проведение мероприятия

### 2.3. Описание выполненной работы

Требования к оформлению отчета по практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Титульный лист

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей:

левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу по середине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и



отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

- 0–49 баллов – неудовлетворительно (не зачтено);
- 50–69 баллов – удовлетворительно (зачтено);



70–90 баллов – хорошо (зачтено);  
91–100 баллов – отлично (зачтено).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

*Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:*

**1. Высокий уровень** сформированности компетенций соответствует оценке **отлично**:

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| - Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального  |
| - Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и  |
| - Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.             |
| - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о    |
| - Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и       |
| - Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания    |
| - Демонстрирует знание форм, методов, технологий и средств организации совместной деятельности и      |
| - Знает особенности планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического    |
| <b>Уметь:</b>   |
| - Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией,       |
| - Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в          |
| - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное      |
| - Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной       |
| - Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в  |
| - Определяет и формулирует задачи организации совместной деятельности и взаимодействия участников     |
| - Умеет проводить планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического       |
| <b>Владеть:</b>   |
| - Имеет опыт участия в командной работе.  |
| - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным       |
| - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и        |
| - Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для           |
| - Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в       |
| - Применяет формы, методы, технологии и средства организации совместной деятельности и взаимодействия |
| - Владеет методами планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического     |

**2. Средний уровень** соответствует оценке **хорошо**, предполагает формирование компетенций на более высоком уровне:

- неполные, но достаточные знания по дисциплине;
- владение хорошими навыками выполнения базовых умений по данному предмету;
- умение применять знания и умения на практике;
- умение и владение средствами и методами организации и проведения самообразования по предмету.



**3. Базовый уровень** соответствует оценке удовлетворительно, предполагает формирование компетенций на начальном уровне:

- удовлетворительные знания теоретических и практических основ дисциплины;
- умение применять в ограниченном количестве ситуаций методы и средства познания, обучения по дисциплине;
- владение некоторыми навыками выполнения основных средств и методов организации и проведения самообразования по предмету.

**4. Низкий уровень** соответствует оценке неудовлетворительно, не сформирован начальный уровень компетенций:

- незнание теоретических вопросов по дисциплине;
- незнание теоретических и практических основ по дисциплине;
- неумение применять методы и средства познания, обучения для развития профессиональной компетенции;
- не владеет основными способами работы в коллективе во время занятий.

