

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 25.06.2026 12:10:21 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77e486b9a8788b8733733	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики: Практика по профилю профессиональной деятельности. Вид практики: производственная. Тип практики: производственная. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Форма проведения практики: непрерывно.
Целью практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.
Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:
ПК-6. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования
ПК-2. Способен использовать при выявлении и раскрытии преступлений технико-криминалистические приемы и методы
ПК-5. Способен выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-3.
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-7 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.01(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Современные технологии поиска и обработки информации	
Правоохранительные органы	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (преддипломная практика)	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-7:Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений
Знать:
Для достижения ПК-7.1. знать: особенности правового регулирования и организации криминалистической



деятельности в ходе предварительного расследования

Для достижения ПК-7.2. знать: особенности правовой регламентации и производства следственных, иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования уголовных дел

Уметь:

Для достижения ПК-7.1. уметь: квалифицированно применять профессиональные знания в сфере организации криминалистической деятельности в целях обеспечения эффективности и качества предварительного расследования

Для достижения ПК-7.2. уметь: квалифицированно применять профессиональные знания в сфере производства следственных и иных процессуальных действий при расследовании уголовных дел

Владеть:

Для достижения ПК-7.1. владеть: навыками организации и самостоятельного осуществления криминалистической деятельности в ходе предварительного расследования

Для достижения ПК-7.2. владеть: навыками самостоятельного производства следственных и иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Для достижения УК-2.1. знать: этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

Уметь:

Для достижения УК-2.2. уметь: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта.

Владеть:

Для достижения УК-2.3. владеть: методами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Для достижения УК-3.1. знать: особенности разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Уметь:

Для достижения УК-3.2. уметь:организовывать и руководить работой команды

Владеть:

Для достижения УК-3.3 владеть: навыками работы в команде, способен понимать результаты работы в команде и содержание личных действий в ней.

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

Для достижения УК-6.1 знать: рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

Для достижения УК 6.2 уметь: определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Владеть:

Для достижения УК-6.3 владеть результатами собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения УК-7.1. знать: особенности здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения УК-7.1. уметь:применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения УК-7.1. владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и



профессиональной деятельности.

ОПК-6:Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Знать:

Для достижения ОПК-6.1. знать: содержание уголовного, уголовно-процессуального и иного законодательства.

Уметь:

Для достижения ОПК-6.2. уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.

Владеть:

Для достижения ОПК-6.3. владеть:навыками толкования норм права и применения принципов уголовного и уголовно-процессуального права.

ОПК-8:Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Знать:

Для достижения ОПК-8.1. знать: психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения

Уметь:

Для достижения ОПК-8.1. уметь: применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения ОПК-8.1. владеть: навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности

ПК-2:Способен использовать при выявлении и раскрытии преступлений технико-криминалистические приемы и методы

Знать:

Для достижения ПК-2.1. знать: способы обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.

Для достижения ПК-2.2. знать:особенности применения технико-криминалистических средств при выявлении и раскрытии преступлений.

Уметь:

Для достижения ПК-2.1. уметь: применять профессиональные знания в сфере обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений

Для достижения ПК-2.2. уметь: квалифицированно применять криминалистические знания в сфере выявления и раскрытии преступлений.

Владеть:

Для достижения ПК-2.1. владетьнавыками квалифицированного применения способов обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.

Для достижения ПК-2.2. владеть: навыками применения технико-криминалистических средств при выявлении и раскрытии преступлений.

ПК-5:Способен выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

Знать:

Для достижения ПК-5.1. знать: особенности выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

Для достижения ПК-5.2. знать: особенности оказания первой помощи пострадавшим
Для достижения ПК-5.3. знать: особенности обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач

Уметь:

Для достижения ПК-5.1. уметь: выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств
Для достижения ПК-5.2. уметь: квалифицированно оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с универсальным алгоритмом оказания первой помощи
Для достижения ПК-5.3. уметь: квалифицированно обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, связанных с применением специальной техники и специальных средств

Владеть:

Для достижения ПК-5.1. владеть: навыками выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств
Для достижения ПК-5.2. владеть: навыками выявления признаков травм, отравлений, иных состояний, угрожающих жизни и здоровью в целях квалифицированного оказания первой помощи пострадавшим
Для достижения ПК-5.3. владеть: навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач, связанных с применением специальной техники и специальных средств

ПК-6:Способен составлять юридические документы и анализировать законопроекты

Знать:

Для достижения ПК-6.1. знать: основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов
Для достижения ПК-6.1. знать: систему правового регулирования

Уметь:

Для достижения ПК-6.1. уметь: применять правила юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов
Для достижения ПК-6.1. уметь: применять профессиональные знания о системе правового регулирования для подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения ПК-6.1. владеть: навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов
Для достижения ПК-6.1. владеть: навыками, на основе знаний о системе правового регулирования, квалифицированной подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности правового регулирования и организации криминалистической деятельности в ходе предварительного расследования
3.1.2	правовой регламентации и производства следственных, иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования уголовных дел
3.1.3	этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
3.1.4	особенности разработки командной стратегии для достижения поставленной цели
3.1.5	рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.1.6	особенности здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности
3.1.7	содержание уголовного, уголовно-процессуального и иного законодательства.
3.1.8	психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения.
3.1.9	способы обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.
3.1.10	особенности применения технико-криминалистических средств при выявлении и раскрытии преступлений.
3.1.11	особенности выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств.



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.1.12	особенности оказания первой помощи пострадавшим.	
3.1.13	особенности обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.	
3.1.14	основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов.	
3.1.15	систему правового регулирования.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	квалифицированно применять профессиональные знания в сфере организации криминалистической деятельности в целях обеспечения эффективности и качества предварительного расследования	
3.2.2	квалифицированно применять профессиональные знания в сфере производства следственных и иных процессуальных действий при расследовании уголовных дел	
3.2.3	формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта.	
3.2.4	организовывать и руководить работой команды	
3.2.5	определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	
3.2.6	владеть результатами собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	
3.2.7	применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
3.2.8	применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности.	
3.2.9	применять профессиональные знания в сфере обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.	
3.2.10	квалифицированно применять криминалистические знания в сфере выявления и раскрытия преступлений.	
3.2.11	применять правила юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.	
3.2.12	применять профессиональные знания о системе правового регулирования для подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.	
3.2.13		
3.3	Владеть:	
3.3.1	навыками организации и самостоятельного осуществления криминалистической деятельности в ходе предварительного расследования	
3.3.2	навыками самостоятельного производства следственных и иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования	
3.3.3	методами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	
3.3.4	навыками работы в команде, способен понимать результаты работы в команде и содержание личных действий в ней.	
3.3.5	результатами собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	
3.3.6	навыками применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
3.3.7	принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.	
3.3.8	навыками толкования норм права и применения принципов уголовного и уголовно-процессуального права.	
3.3.9	навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.	
3.3.10	навыками квалифицированного применения способов обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.	
3.3.11	навыками применения технико-криминалистических средств при выявлении и раскрытии преступлений.	



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

3.3.12	выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств
3.3.13	квалифицированно оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с универсальным алгоритмом оказания первой помощи
3.3.14	квалифицированно обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, связанных с применением специальной техники и специальных средств.
3.3.15	навыками выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств
3.3.16	навыками выявления признаков травм, отравлений, иных состояний, угрожающих жизни и здоровью в целях квалифицированного оказания первой помощи пострадавшим.
3.3.17	навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач, связанных с применением специальной техники и специальных средств.
3.3.18	навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.
3.3.19	навыками, на основе знаний о системе правового регулирования, квалифицированной подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	15 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 540 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 536,5 : контактная работа: 3,5 ИКР: 0	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Организационный этап (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Постановка цели и задач производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	6	73,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта /Ср/	6	456,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения производственной практики. /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /КонтАт/	6	3,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.

Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика организации (учреждения), в которой проходит практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?

6.4. Критерии оценивания

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Formой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Демина Л.А.	Теория и практика аргументации: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=473192)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026	ЭБС
Л1.2	Кох И.А.	Этика конфликта: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=477261)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Генкин Б. М.	Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): монография (https://znanium.com/catalog/document?id=343732)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС
Л2.2	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru .
Э3	Государственная автоматизированная система "Судебные и нормативные акты РФ" [Электронный ресурс] : Интернет-портал. - https://sudact.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LibreOffice

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка при проведении практики (в том числе при реализации педагогического подхода «Обучение служением») организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

В состав отчета входит в обязательном порядке:

Титульный (Приложение 1) в случае, если практика проходит в профильной организации; (Приложение 2) в случае, если практика проходила в образовательной организации.

Дневник прохождения практики (Приложение 3).

Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4).

Индивидуальное задание (Приложение 5).

Личная карточка инструктажа (Приложение 6) - если практика проходит в профильной организации, при условии прохождения практики в образовательной организации – обучающийся расписывается в журнале инструктажа.

Форма-согласование (Приложение 7) - если практика проходит в профильной организации.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса.

Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры.

Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: производственная, тип практика: практика по профилю профессиональной деятельности)

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____
 Кафедра _____
 Ф.И.О. студента _____
 Группа _____

Руководитель практики от
 профильной организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от
 образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание,
 занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Оценка за практику по
 результатам защиты отчёта

Челябинск, _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: производственная, тип практика: практика по профилю профессиональной деятельности)

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от
образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание,
занимаемая должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося с места практики**

Ф.И.О.: _____

Номер группы: _____

Общая характеристика прохождения практики

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

**Результаты обучения для формирования компетенций
после прохождения практики**

№ комп.	Уровни освоения компетенции			
	Низкий	Базовый	Средний	Высокий
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
УК - 2				
УК - 3				
УК - 6				
УК - 7				
ОПК - 6				
ОПК - 8				
ПК - 2				
ПК - 5				
ПК - 5				
ПК - 6				

ПК – 7				
--------	--	--	--	--

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод: компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая» сформированы в _____ объеме, конкретные уровни освоения компетенций указаны в таблице.

Замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
Фамилия, имя, отчество, должность подпись оттиск печати расшифровка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Ознакомиться с структурой, с должностными обязанностями работников организации, нормативной основой деятельности организации.
2. Изучить делопроизводство организации.
3. Ознакомиться с работой руководителя практики от организации и подразделения, в котором он работает.
4. Изучить порядок оформления процессуальных документов по делам.
5. Присутствовать при производстве процессуальных действий.
6. Анализировать имеющиеся в производстве материалы.
7. Научиться составлять проекты процессуальных документов.
8. Обобщить результаты практики в отчёте по практике.

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Студент _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ (_____)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

при прохождении _____ практики
на/в _____.

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И. О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И. О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата

* в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____ /Фамилия И. О./

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

_____ практики _____
(вид) (тип)

1. Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Список студентов, направляемых на _____ практику

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	1 этап, организационный	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с		План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		руководителем порядка его реализации		
2	2 этап, Основной	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта		План практики. Дневник практики.
3	3 этап. заключительный	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.		Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения.

2. Содержание и планируемые результаты практики

<p>УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.</p> <p>УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.</p>
<p>УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.</p>
<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.</p>
<p>УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК - 6.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства</p> <p>ОПК - 6.2. Применяет нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК - 6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.</p>

<p>ОПК-8.1 Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.2 Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-2.1. Квалифицированно применяет способы обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.</p> <p>ПК-2.2. Квалифицированно использует технико-криминалистические средства при выявлении и раскрытии преступлений.</p>
<p>ПК-5.1. Квалифицированно выполняет профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств.</p> <p>ПК-5.2. Квалифицированно оказывает первую помощь пострадавшим.</p> <p>ПК-5.3. Квалифицированно обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.</p>
<p>ПК-6.1. Соблюдает установленные требования правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Квалифицированно, на основе знаний о системе правового регулирования, осуществляет подготовку нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК — 7.1. Квалифицированно организует криминалистическую деятельность в ходе предварительного расследования.</p> <p>ПК — 7.2. Квалифицированно осуществляет следственные и иные процессуальные действия в ходе предварительного расследования.</p>

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

И.О. Фамилия руководителя
практики от профильной
организации

« ____ » _____
20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя
практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

« ____ » _____
20 ____ г.

М.П.

М.П.

