

| | | | |
|---|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 26.05.2026 11:56:45 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87337337 | МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|---|--|--|--------|

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Современные технологии поиска и обработки информации

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у обучающегося систему знаний в области применения современных информационных технологий поиска и обработки информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности для решения задач профессиональной деятельности; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2. Сформировать способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач.

ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач

ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, освоенных в ходе изучения курсов:

Математика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Компетенции, приобретённые студентом в ходе освоения дисциплины, используются в дальнейшем при изучении курсов:

Математика

Философия

Методология и методика научного исследования (научный семинар)

Социометрия

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Исследование систем управления (научный семинар)

Организационное поведение

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цифровые сервисы по управлению персоналом

Управление инновационной активностью персонала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач



Знать:

методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач, приемы критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.

Уметь:

выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач, использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

Владеть:

способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач, навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Уметь:

использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Владеть:

способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач, приемы критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач;

3.1.2 современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

3.2 Уметь:

3.2.1 выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач, использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач;

3.2.2 использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

3.3 Владеть:

3.3.1 способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач, навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач;

3.3.2 способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 108
в том числе :
аудиторные занятия : 34
самостоятельная работа : 73,8
:
контактная работа: 34,2
ИКР: 0,2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|-------------------------------------|
| 1.1 | <p>Раздел 1. Раздел 1. Организационно-методические и правовые основы применения современных технологий для поиска и обработки информации.</p> <p>Система поиска и обработки информации : сущность, содержание, принципы организации, состав элементов. Структура системы поиска и обработки информации : понятие, характеристика элементов. Информация как объект поиска и обработки: сущность, содержание, свойства, виды. Распространение или предоставление информации. Требования, предъявляемые к распространению или представлению информации. Право на доступ к информации. Общедоступная информация: понятие, формы представления для последующего поиска и обработки. Ограничение доступа к информации. Информационные модели. Информационные процессы. Информационные продукты и услуги. Правовое регулирование правоотношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий. Поисковые системы: сущность, содержание, виды, структура. Информационные системы: сущность, содержание, виды, структура. Индексирование. Лингвистический процессор. Технологии поиска информации. Оценка технологий поиска информации. Инструменты повышения эффективности поиска информации. Информационно-поисковые системы: понятие, виды, общие принципы организации. Логика структурирования информационно-поисковых систем. Технологии поисковых систем. Технологии электронно-библиотечных систем. Информационные технологии: понятие, виды, инструментарий. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Модели жизненного цикла информационных технологий. Платформа информационных технологий. Информационные технологии создания, сбора, регистрации информации. Технология обработки информации. Технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование. Технологии, передачи (распространения) информации, средства связи и телекоммуникации. Роль информационных технологий в развитии экономики. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности субъекта. Наиболее распространенные информационные технологии обработки информации Базы данных: понятие, виды, принципы формирования. Технологии баз данных. Гипертекстовые технологии. Мультимедийные технологии. Геоинформационные системы и технологии. Современные цифровые технологии поиска и обработки информации. Механизм поиска и обработки большого объема информации. Правовое регулирование цифровой среды государства. Современные технологии поиска, обработки и анализа информации в инновационной сфере. Особенности документооборота в инновационной сфере. Документационное обеспечение процесса управления инновационными проектами.</p> <p>/Лек/</p> | 1 | 10 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |



| | | | | |
|-----|--|---|---|-------------------------------------|
| 1.2 | <p>Система поиска и обработки информации : сущность, содержание, принципы организации, состав элементов. Информация как объект поиска и обработки: сущность, содержание, свойства, виды. Распространение или предоставление информации. Требования, предъявляемые к распространению или представлению информации. Право на доступ к информации.</p> <p>Информационные модели. Информационные процессы. Информационные продукты и услуги.</p> <p>Правовое регулирование правоотношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.</p> <p>Законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации.</p> <p>Поисковые системы: сущность, содержание, виды, структура.</p> <p>Информационные системы: сущность, содержание, виды, структура. Индексирование. Лингвистический процессор.</p> <p>Технологии поиска информации. Оценка технологий поиска информации.</p> <p>Инструменты повышения эффективности поиска информации.</p> <p>Информационно-поисковые системы: понятие, виды, общие принципы организации. Логика структурирования информационно-поисковых систем. Технологии поисковых систем. Технологии электронно-библиотечных систем.</p> <p>Информационные технологии: понятие, виды, инструментарий. Эволюция информационных технологий. Модели жизненного цикла информационных технологий. Платформа информационных технологий. Информационные технологии создания, сбора, регистрации информации. Технология обработки информации. Технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование. Технологии, передачи (распространения) информации, средства связи и телекоммуникации. Роль информационных технологий в развитии экономики. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности субъекта. Наиболее распространенные информационные технологии обработки информации</p> <p>Базы данных: понятие, виды, принципы формирования. Технологии баз данных. Гипертекстовые технологии. Мультимедийные технологии.</p> <p>Геоинформационные системы и технологии.</p> <p>Современные цифровые технологии поиска и обработки информации.</p> <p>Механизм поиска и обработки большого объема информации.</p> <p>Правовое регулирование цифровой среды государства. Современные технологии поиска, обработки и анализа информации в условиях цифровизации.</p> <p>Современные технологии поиска, обработки и анализа информации в инновационной сфере. Особенности документооборота в инновационной сфере. Документационное обеспечение процесса управления инновационными проектами.</p> <p>/Лаб/</p> | 1 | 6 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
|-----|--|---|---|-------------------------------------|



| | | | | |
|-----|--|---|----|-------------------------------------|
| 1.3 | <p>Система поиска и обработки информации : сущность, содержание, принципы организации, состав элементов. Структура системы поиска и обработки информации : понятие, характеристика элементов. Информация как объект поиска и обработки: сущность, содержание, свойства, виды. Распространение или предоставление информации. Требования, предъявляемые к распространению или представлению информации. Право на доступ к информации. Общедоступная информация: понятие, формы представления для последующего поиска и обработки. Ограничение доступа к информации. Информационные модели. Информационные процессы. Информационные продукты и услуги. Правовое регулирование правоотношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации. Поисковые системы: сущность, содержание, виды, структура. Информационные системы: сущность, содержание, виды, структура. Индексирование. Лингвистический процессор. Технологии поиска информации. Оценка технологий поиска информации. Инструменты повышения эффективности поиска информации. Информационно-поисковые системы: понятие, виды, общие принципы организации. Логика структурирования информационно-поисковых систем. Технологии поисковых систем. Технологии электронно-библиотечных систем. Информационные технологии: понятие, виды, инструментарий. Эволюция информационных технологий. Модели жизненного цикла информационных технологий. Платформа информационных технологий. Информационные технологии создания, сбора, регистрации информации. Технология обработки информации. Технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование. Технологии, передачи (распространения) информации, средства связи и телекоммуникации. Роль информационных технологий в развитии экономики. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности субъекта. Наиболее распространенные информационные технологии обработки информации. Базы данных: понятие, виды, принципы формирования. Технологии баз данных. Гипертекстовые технологии. Мультимедийные технологии. Геоинформационные системы и технологии. Современные цифровые технологии поиска и обработки информации. Механизм поиска и обработки большого объема информации. Правовое регулирование цифровой среды государства. Современные технологии поиска, обработки и анализа информации в условиях цифровизации. Современные технологии поиска, обработки и анализа информации в инновационной сфере. Особенности документооборота в инновационной сфере. Документационное обеспечение процесса управления инновационными проектами.</p> <p>/Ср/</p> | 1 | 30 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| | Раздел 2. Особенности применения современных технологий поиска и обработки информации | | | |



| | | | | |
|-----|--|---|---|-------------------------------------|
| 2.1 | <p>Технологии поиска и обработки информации в сети "Интернет": общие положения.</p> <p>Технологии ГИС (технологии для создания, управления, анализа и картографирования всех типов данных) и механизмы интегрирования данных со всеми типами описательной информации.</p> <p>Технологии поиска и обработки общедоступной (нормативной) информации: информация, предоставленная в информационно-правовых системах "Гарант", "Консультант", "Кодекс" и на официальном интернет-портале правовой информации pravj.gov. Особенности поиска и обработки нормативных документов, публикаций, периодических изданий, справочной информации в информационном интернет-пространстве.</p> <p>Особенности поиска и обработки информации в различных информационных системах (системы обработки транзакций (TPS), системы планирования ресурсов предприятия (ERP), системы делового сотрудничества), системы управленческой информации, системы поддержки принятия решений, системы управления безопасностью с клиентами (CRM); информационно-справочные системы, офисные информационные системы).</p> <p>Особенности поиска и обработки информации, размещаемой в государственных информационных системах. Требования авторизации в единой системе идентификации и аутентификации и порядок использования единой системы идентификации и аутентификации.</p> <p>Требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации. Государственные информационные ресурсы. Национальная система управления данными. Применение сквозных платформенных решений в государственном управлении . Инфраструктуры электронного правительства.</p> <p>Особенности поиска и обработки информации, предоставленной с применением рекомендательных технологий.</p> <p>Особенности поиска и обработки информации, распространяемой новостным агрегатором.</p> <p>Технологии поиска и обработки информации, распространяемой в социальных сетях.</p> <p>Особенности работы с информацией, распространяемой владельцем сервиса размещения объявлений.</p> <p>Особенности применения современных технологий поиска и обработки информации в условиях цифровизации. Использование прорывных информационных технологий поиска и обработки информации.</p> <p>Использование цифровых технологий поиска и обработки информации. Большие данные (Big Data),искусственный интеллект (ИИ),системы распределенного реестра (блокчейн), интернет вещей (Internet of Things, IoT) и цифровая прослеживаемость, квантовые коммуникации (квантовые сети).</p> <p>Особенности поиска и обработки информации для последующего формирования инновационного проекта. Информационные технологии документационного обеспечения управления инновационными проектами.Электронный документооборот.</p> <p>/Лек/</p> | 1 | 8 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
|-----|--|---|---|-------------------------------------|



| | | | | |
|-----|---|---|----|-------------------------------------|
| 2.2 | <p>Технологии поиска и обработки информации в сети "Интернет": общие положения.</p> <p>Технологии ГИС (технологии для создания, управления, анализа и картографирования всех типов данных) и механизмы интегрирования данных со всеми типами описательной информации.</p> <p>Технологии поиска и обработки общедоступной (нормативной) информации: информация, предоставленная в информационно-правовых системах "Гарант", "Консультант", "Кодекс" и на официальном интернет-портале правовой информации pravj.gov. Особенности поиска и обработки нормативных документов, публикаций, периодических изданий, справочной информации в информационном интернет-пространстве.</p> <p>Особенности поиска и обработки информации в различных информационных системах (системы обработки транзакций (TPS), системы планирования ресурсов предприятия (ERP), системы делового сотрудничества), системы управленческой информации, системы поддержки принятия решений, системы управления безопасностью с клиентами (CRM); информационно-справочные системы, офисные информационные системы).</p> <p>Особенности поиска и обработки информации, размещаемой в государственных информационных системах. Требования авторизации в единой системе идентификации и аутентификации и порядок использования единой системы идентификации и аутентификации.</p> <p>Требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации. Государственные информационные ресурсы.</p> <p>Национальная система управления данными. Применение сквозных платформенных решений в государственном управлении.</p> <p>Инфраструктуры электронного правительства.</p> <p>Особенности поиска и обработки информации, предоставленной с применением рекомендательных технологий.</p> <p>Особенности поиска и обработки информации, распространяемой новостным агрегатором.</p> <p>Технологии поиска и обработки информации, распространяемой в социальных сетях.</p> <p>Особенности работы с информацией, распространяемой владельцем сервиса размещения объявлений.</p> <p>Особенности применения современных технологий поиска и обработки информации в условиях цифровизации. Использование прорывных информационных технологий поиска и обработки информации.</p> <p>Использование цифровых технологий поиска и обработки информации.</p> <p>Большие данные (Big Data), искусственный интеллект (ИИ), системы распределенного реестра (блокчейн), интернет вещей (Internet of Things, IoT) и цифровая прослеживаемость, квантовые коммуникации (квантовые сети).</p> <p>Особенности поиска и обработки информации для последующего формирования инновационного проекта. Информационные технологии документационного обеспечения управления инновационными проектами. Электронный документооборот.</p> <p>/Лаб/</p> | 1 | 10 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
|-----|---|---|----|-------------------------------------|



| | | | | |
|---|--|---|------|-------------------------------------|
| 2.3 | <p>Технологии поиска и обработки информации в сети "Интернет": общие положения.</p> <p>Технологии ГИС (технологии для создания, управления, анализа и картографирования всех типов данных) и механизмы интегрирования данных со всеми типами описательной информации.</p> <p>Технологии поиска и обработки общедоступной (нормативной) информации: информация, предоставленная в информационно-правовых системах "Гарант", "Консультант", "Кодекс" и на официальном интернет-портале правовой информации pravj.gov. Особенности поиска и обработки нормативных документов, публикаций, периодических изданий, справочной информации в информационном интернет-пространстве.</p> <p>Особенности поиска и обработки информации в различных информационных системах (системы обработки транзакций (TPS), системы планирования ресурсов предприятия (ERP), системы делового сотрудничества), системы управленческой информации, системы поддержки принятия решений, системы управления безопасностью с клиентами (CRM); информационно-справочные системы, офисные информационные системы).</p> <p>Особенности поиска и обработки информации, размещаемой в государственных информационных системах. Требования авторизации в единой системе идентификации и аутентификации и порядок использования единой системы идентификации и аутентификации.</p> <p>Требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации. Государственные информационные ресурсы.</p> <p>Национальная система управления данными. Применение сквозных платформенных решений в государственном управлении .</p> <p>Инфраструктуры электронного правительства.</p> <p>Особенности поиска и обработки информации, предоставленной с применением рекомендательных технологий.</p> <p>Особенности поиска и обработки информации, распространяемой новостным агрегатором.</p> <p>Технологии поиска и обработки информации, распространяемой в социальных сетях.</p> <p>Особенности работы с информацией, распространяемой владельцем сервиса размещения объявлений.</p> <p>Особенности применения современных технологий поиска и обработки информации в условиях цифровизации. Использование прорывных информационных технологий поиска и обработки информации.</p> <p>Использование цифровых технологий поиска и обработки информации.</p> <p>Большие данные (Big Data),искусственный интеллект (ИИ),системы распределенного реестра (блокчейн), интернет вещей (Internet of Things, IoT) и цифровая прослеживаемость, квантовые коммуникации (квантовые сети).</p> <p>Особенности поиска и обработки информации для последующего формирования инновационного проекта. Информационные технологии документационного обеспечения управления инновационными проектами.Электронный документооборот.</p> <p>/Ср/</p> | 1 | 43,8 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| Раздел 3. Иная контактная работа | | | | |



| | | | | |
|-----|--|---|-----|-------------------------------------|
| 3.1 | Индивидуальные консультации. Текущая аттестация. /ИКР/ | 1 | 0,2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
|-----|--|---|-----|-------------------------------------|

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

практические задания
вопросы для подготовки к зачету
тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример теста:

- Выберите один правильный ответ. Что такое Big Data?
 - Небольшие структурированные наборы данных
 - Огромные массивы структурированных и неструктурированных данных, требующие специальных методов обработки
 - Данные, хранящиеся исключительно в реляционных базах данных
 - Информация, получаемая только из социальных сетей
- Установите соответствие между технологией и её назначением:
Технология Назначение
 - Data Mining А. Обработка и анализ больших объёмов данных в реальном времени
 - Hadoop Б. Извлечение полезных закономерностей из данных
 - Stream Processing В. Распределённая обработка больших данных с помощью кластеров
- Вставьте пропущенное слово.
Технология _____ позволяет обучать компьютерные системы распознавать закономерности и принимать решения на основе данных без явного программирования.
- Выберите все правильные ответы. Какие источники данных могут использоваться для инновационного анализа на предприятии?
 - Внутренние базы данных о продажах
 - Социальные сети и форумы
 - Открытые государственные реестры
 - Данные с датчиков IoT
 - Только печатные отчёты конкурентов
- Расположите этапы обработки данных в правильном порядке:
 - Визуализация результатов
 - Сбор данных
 - Очистка и предобработка данных
 - Анализ данных
 - Хранение данных
- Выберите один правильный ответ. Какой инструмент чаще всего используется для визуализации бизнес-данных?
 - Microsoft Paint
 - Tableau
 - Notepad++
 - AutoCAD
- Дополните предложение.
Облачные технологии позволяют предприятиям _____ ресурсы для обработки данных без необходимости инвестировать в собственную инфраструктуру.
- Выберите все правильные ответы. Какие преимущества даёт использование CRM-систем для управления инновациями?
 - Централизация данных о клиентах
 - Автоматизация рутинных задач
 - Ускорение процесса принятия решений
 - Полное исключение человеческого фактора
 - Снижение затрат на маркетинг
- Установите соответствие между типом данных и примером:
Тип данных Пример
 - Структурированные данные А. Текст отзывов клиентов в соцсетях
 - Неструктурированные данные Б. Таблица с продажами по регионам



3. Полуструктурированные данные В. JSON- файл с метаданными о продукте
10. Выберите один правильный ответ. Какая технология обеспечивает безопасное хранение данных с помощью цепочки блоков?
- а) Machine Learning
 - б) Blockchain
 - в) Virtual Reality
 - г) Augmented Reality
11. Выберите все правильные ответы. Какие методы используются для очистки данных перед анализом?
- а) Удаление дубликатов
 - б) Исправление ошибок ввода
 - в) Нормализация значений
 - г) Увеличение объёма данных
 - д) Удаление всех нулевых значений без анализа
12. Расположите технологии в порядке их появления (от ранних к современным):
- а) Nadoop
 - б) Реляционные базы данных
 - в) Искусственный интеллект
 - г) Облачные вычисления
13. Выберите один правильный ответ. Какой показатель чаще всего анализируется для оценки эффективности инновационных проектов?
- а) Количество сотрудников
 - б) ROI (возврат инвестиций)
 - в) Цвет логотипа компании
 - г) Возраст руководителей

Пример практического задания

Задание 1. Поиск и анализ данных о вакансиях

Условие:

Отдел кадров крупной компании планирует расширение штата и хочет проанализировать рынок труда по позиции «Менеджер по персоналу» в Челябинске. Вам нужно:

1. Найти не менее 10 актуальных вакансий на позиции «Менеджер по персоналу / HR менеджер» в Челябинске (использовать не менее двух платформ: hh.ru, SuperJob и т. д.).
2. Выделить ключевые требования работодателей (не менее 5 основных требований).
3. Составить таблицу с данными: название компании, зарплата (диапазон), опыт работы, ключевые навыки.
4. На основе данных сделать вывод: какие навыки наиболее востребованы на рынке, какой средний диапазон зарплат и какой опыт чаще всего требуется.

Задание 2.

Задание 2. Автоматизация сбора данных с помощью парсинга

Условие:

HR департамент хочет отслеживать динамику зарплат по ключевым позициям в отрасли. Необходимо автоматизировать сбор данных о зарплатах для позиции «Специалист по кадровому делопроизводству» в Челябинске за последний месяц.

Вам нужно:

1. Выбрать инструмент для парсинга (например, Python с библиотеками requests и BeautifulSoup или готовые сервисы типа ParseHub).
2. Написать скрипт/настроить сервис для сбора данных: название вакансии, компания, зарплата, дата публикации (с hh.ru).
3. Собрать не менее 15 объявлений.
4. Обработать данные: убрать дубликаты, привести зарплату к единому формату (если указаны в разных валютах или диапазонах), рассчитать среднюю зарплату.
5. Представить результаты в виде таблицы и краткого отчёта.

Задание 3.

Условие:

HR отдел компании использует несколько каналов для поиска кандидатов: hh.ru, Telegram каналы, рекомендации сотрудников, соцсети (VK, LinkedIn). За последний квартал через эти каналы было привлечено 120 кандидатов на позицию «Менеджер по продажам».

Вам нужно:

1. Собрать данные по каждому каналу: количество откликов, количество приглашённых на собеседование, количество принятых на работу.



2. Рассчитать конверсию каждого канала:
о конверсия отклика в собеседование: кол-во откликов/кол-во собеседований×100%;
о конверсия собеседования в найм: кол-во собеседований/кол-во наймов×100%.
3. Оценить общую эффективность каждого канала с учётом стоимости привлечения кандидата (данные о стоимости предоставлены).
4. Построить диаграмму (столбчатую или круговую) по количеству откликов по каналам.
5. Сделать вывод: какой канал наиболее эффективен и почему? Предложить 2–3 рекомендации по оптимизации использования каналов.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к зачету.

1. Система поиска и обработки информации : сущность, содержание, принципы организации, состав элементов.
2. Структура системы поиска и обработки информации : понятие, характеристика элементов.
3. Информация как объект поиска и обработки: сущность, содержание, свойства, виды.
4. Распространение или предоставление информации. Требования, предъявляемые к распространению или представлению информации.
5. Право на доступ к информации. Общедоступная информация: понятие, формы представления для последующего поиска и обработки .. Ограничение доступа к информации.
6. Информационные модели.
7. Информационные процессы.
8. Информационные продукты и услуги.
9. Правовое регулирование правоотношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
10. Законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации.
11. Поисковые системы: сущность, содержание, виды, структура.
12. Информационные системы: сущность, содержание, виды, структура.
13. Технологии поиска информации. Оценка технологий поиска информации.
14. Инструменты повышение эффективности поиска информации.
15. Информационно-поисковые системы: понятие, виды, общие принципы организации.
16. Логика структурирования информационно- поисковых систем.
17. Технологии поисковых систем.
18. Технологии электронно-библиотечных систем.
19. Информационные технологии: понятие, виды, инструментарий.
20. Модели жизненного цикла информационных технологий.
21. Платформа информационных технологий.
22. Информационные технологии создания, сбора, регистрации информации. Технология обработки информации.
23. Технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование.
24. Технологии, передачи (распространения) информации, средства связи и телекоммуникации.
25. Наиболее распространенные информационные технологии обработки информации.
26. Базы данных: понятие, виды, принципы формирования.
27. Технологии баз данных.
28. Гипертекстовые технологии.
29. Мультимедийные технологии.
30. Геоинформационные системы и технологии.
31. Современные цифровые технологии поиска и обработки информации.
32. Механизм поиска и обработки большого объема информации.
33. Правовое регулирование цифровой среды государства.
34. Современные технологии поиска, обработки и анализа информации в условиях цифровизации.
35. Технологии поиска и обработки информации в сети "Интернет": общие положения.
36. Технологии ГИС (технологии для создания, управления, анализа и картографирования всех типов данных) и механизмы интегрирования данных со всеми типами описательной информации.
37. Технологии поиска и обработки общедоступной (нормативной) информации: информация, предоставленная в информационно- правовых системах "Гарант", "Консультант", "Кодекс" и на официальном интернет-портале правовой информации pravo.gov.
38. Особенности поиска и обработки нормативных документов, публикаций, периодических изданий, справочной информации в информационном интернет- пространстве.
39. Особенности поиска и обработки информации в различных информационных системах (системы обработки



транзакций (TPS), системы планирования ресурсов предприятия (ERP), системы делового сотрудничества), системы управленческой информации, системы поддержки принятия решений, системы управления безопасностью с клиентами (CRM); информационно-справочные системы, офисные информационные системы).

40. Особенности поиска и обработки информации, размещаемой в государственных информационных системах. Требования авторизации в единой системе идентификации и аутентификации и порядок использования единой системы идентификации и аутентификации. Требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации.

41. Государственные информационные ресурсы.

42. Национальная система управления данными.

43. Инфраструктуры электронного правительства.

44. Особенности поиска и обработки информации, предоставленной с применением рекомендательных технологий.

45. Особенности поиска и обработки информации, распространяемой новостным агрегатором.

46. Технологии поиска и обработки информации, распространяемой в социальных сетях.

47. Использование прорывных информационных технологий поиска и обработки информации.

48. Особенности поиска и обработки информации с использованием цифровых ресурсов.

49. Использование цифровых технологий поиска и обработки информации. Большие данные (Big Data), искусственный интеллект (ИИ), системы распределенного реестра (блокчейн).

50. Использование цифровых технологий поиска и обработки информации. Интернет вещей (Internet of Things, IoT) и цифровая прослеживаемость, квантовые коммуникации (квантовые сети).

Задание 1. Поиск и анализ данных о вакансиях

Условие:
Отдел кадров крупной компании планирует расширение штата и хочет проанализировать рынок труда по позиции «Менеджер по персоналу» в Челябинске. Вам нужно:

1. Найти не менее 10 актуальных вакансий на позиции «Менеджер по персоналу / HR менеджер» в Челябинске (использовать не менее двух платформ: hh.ru, SuperJob и т. д.).
2. Выделить ключевые требования работодателей (не менее 5 основных требований).
3. Составить таблицу с данными: название компании, зарплата (диапазон), опыт работы, ключевые навыки.
4. На основе данных сделать вывод: какие навыки наиболее востребованы на рынке, какой средний диапазон зарплат и какой опыт чаще всего требуется.

Задание 2.

Задание 2. Автоматизация сбора данных с помощью парсинга

Условие:
HR департамент хочет отслеживать динамику зарплат по ключевым позициям в отрасли. Необходимо автоматизировать сбор данных о зарплатах для позиции «Специалист по кадровому делопроизводству» в Челябинске за последний месяц.

Вам нужно:

1. Выбрать инструмент для парсинга (например, Python с библиотеками requests и BeautifulSoup или готовые сервисы типа ParseHub).
2. Написать скрипт/настроить сервис для сбора данных: название вакансии, компания, зарплата, дата публикации (с hh.ru).
3. Собрать не менее 15 объявлений.
4. Обработать данные: убрать дубликаты, привести зарплату к единому формату (если указаны в разных валютах или диапазонах), рассчитать среднюю зарплату.
5. Представить результаты в виде таблицы и краткого отчёта.

Задание 3.

Условие:
HR отдел компании использует несколько каналов для поиска кандидатов: hh.ru, Telegram каналы, рекомендации сотрудников, соцсети (VK, LinkedIn). За последний квартал через эти каналы было привлечено 120 кандидатов на позицию «Менеджер по продажам».

Вам нужно:

1. Собрать данные по каждому каналу: количество откликов, количество приглашённых на собеседование, количество принятых на работу.
2. Рассчитать конверсию каждого канала:
о конверсия отклика в собеседование: $\text{кол-во откликов} / \text{кол-во собеседований} \times 100\%$;
о конверсия собеседования в найм: $\text{кол-во собеседований} / \text{кол-во наймов} \times 100\%$.
3. Оценить общую эффективность каждого канала с учётом стоимости привлечения кандидата (данные о стоимости предоставлены).
4. Построить диаграмму (столбчатую или круговую) по количеству откликов по каналам.
5. Сделать вывод: какой канал наиболее эффективен и почему? Предложить 2–3 рекомендации по



оптимизации использования каналов.

6.4. Критерии оценивания

1. Критерии оценивания практических заданий:

Зачтено (60-55 баллов)

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Зачтено (54-45 баллов)

Средний уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, но допускает незначительные ошибки.

Зачтено (44-30 баллов)

Базовый уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, но допускает ряд ошибок.

Не зачтено (0-29 балла)

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся не умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

2. Критерии оценивания теста:

Зачтено (40-21 баллов)

Незачтено (20-0 баллов)

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

«зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Не зачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и



восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---|--|-------------------------|--------|
| Л1.1 | Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е. | Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583001) | Москва : Юрайт, 2026 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|--|---|---------------------------------|--------|
| Л2.1 | Бархатова Д. А., Марьясова А. Н., Пак Н. И., Фаут Ю. В. | Информация и информационные процессы: учебник для вузов (https://e.lanbook.com/book/434063) | Санкт-Петербург : Лань, 2024 | ЭБС |
| Л2.2 | Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В. | Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/589592) | Москва : Юрайт, 2026 | ЭБС |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|--|---|-------------------------|--------|
| Л3.1 | Романова Ю. Д., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Музычкин П. А. | Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582997) | Москва : Юрайт, 2026 | ЭБС |



7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ URL: http://e.lanbook.com/ |
| Э2 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ URL: http://biblioclub.ru/ |
| Э3 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru URL: https://biblio-online.ru |
| Э4 | Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный URL: http://consultant.ru/ |
| Э5 | ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный. URL: http://garant.ru/ |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- *КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002 –]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения: 02.09.2025)
- ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : сайт : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – Москва, 1990 – . – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> свободный (дата обращения: 02.09.2025)
- *Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 02.09.2025).
- *Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 02.09.2025).
- *eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 02.09.2025). – Яз. рус., англ. (156 назв. по подписке и более 3000 в свободном доступе)
- Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <https://habr.com/>, свободный (02.09.2025).
- Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (02.09.2025).
- Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ: <http://diss.rsl.ru/> (02.09.2025).
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] // AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (02.09.2025).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации.



Лекционные занятия проводятся в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Учебные аудитории могут использоваться для самостоятельной работы студентов. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Лекционная аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины.

Практические и лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оснащенный необходимой для занятий компьютерной техникой и иным оборудованием с надлежащим программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в "электронную информационно-образовательную среду университета".

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го учебного корпуса ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- компьютерные классы и учебные лаборатории 2-го учебного корпуса ЧелГУ для проведения практических, лабораторных работ и самостоятельной работы обучающихся.

В процессе осуществления практических занятий возможно использование слайд-презентаций (по некоторым темам), видео-, аудио- материалов (по некоторым темам), компьютерного тестирования, информационных (справочных) систем, подготовка проектов с использованием электронного офиса и др.

Для обеспечения тематической иллюстрации практических занятий в образовательном процессе используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (рисунки, таблицы, схемы и т.д.). Для проведения практических занятий используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки) в аудиториях 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ.

Для проведения практических и лабораторных работ используются компьютерные классы:

116 (2) – Intel Core 2 Duo 19"/2x3GHz/2Гб/250Гб (10шт.).

117(2) - AMD Phenom II X2 55519"/2x3.2GHz/2Гб/500Гб. (10шт.)

119(2) - AMD Phenom II X4 94519"/4x3GHz/4Гб/500Гб, 2013г. (14шт.).

121(2) - AMD A8-3870 APU19"/4x3GHz/8Гб/1Тб. (10шт.).

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение изучаемого материала по дисциплине «Современные технологии поиска и обработки информации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные и практические), выполнение контрольных мероприятий и планомерной самостоятельной работы обучающихся. В ходе освоения дисциплины студент развивает такие компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование и анализ в процессе познания; формирование логического и творческого мышления.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

1. Развитие логического и пространственного мышления;
2. Работа с разноплановыми источниками по проблеме;
3. Осуществление эффективного поиска информации;
4. Получение, обработка и анализ информации из различных источников;
5. Формирование и аргументированное обоснование собственной позиции по различным проблемам, умение вести дискуссию.

В процессе освоения учебной дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных мероприятий и самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Освоение дисциплины предполагает посещение лекционных занятий и их конспектирование, выполнение лабораторных заданий, запланированных контрольных мероприятий и проведение рубежного контроля знаний.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- студенту необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться выяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые можно задать лектору на лекции.

Практические (лабораторные) работы предполагают их проведение в компьютерном классе в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятию, оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к практическим и лабораторным работам заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущих лекций;
- узнать тему предстоящей практики (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебным пособиям, и нормативно-правовым источникам;
- выполнить творческое задание и сформулировать возможные вопросы, которые можно задать преподавателю на консультации для корректировки правильности представления результатов;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- вести подготовку можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

в качестве ориентира в организации обучения в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может выступать рабочая программа дисциплины.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями и иными источниками по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки и вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.



На самостоятельной работе обучающимся прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

**38.03.03, Управление персоналом в организации, Управление персоналом,
Современные технологии поиска и обработки информации, 2026, очная**

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 11 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета экономики и
управления

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга

Протокол заседания № 6 от 29.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

И.А. Данилов

Автор (составитель)

Н. А. Маврина

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 274-1**