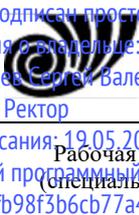


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 09:16:09 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323723	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Международный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Международный менеджмент

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Мировая политика и международные отношения

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.

41.03.05, Мировая политика и международные отношения, Международные отношения, Международный менеджмент, 2022, очная

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 9 от 23.05.2022

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 10 от 22.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

А.В. Ражев

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Международный менеджмент» является формирование у студентов базовых, профессиональных знаний и навыков в области международного менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний о развитии международного менеджмента в глобальной экономике, об особенностях делового общения на международном уровне;

- изучение студентами теоретико-методологических подходов к исследованию моделей, технологий и инструментария управления международным бизнесом;

- приобретение навыков решения экономических и управленческих задач по управлению международными деловыми операциями;

- освоение основных приемов анализа международной деятельности компании и совершенствования ее системы управления;

- развитие потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы.

- исследование моделей национальных и организационных культур; идентификация типов корпоративных культур конкретных компаний и определение причин организационных проблем, связанных с тем или иным типом культуры;

- знакомство с типологией международных стратегий фирм и основными формами организации международного бизнеса многонациональных корпораций; преимуществами и недостатками различных моделей вхождения компаний на зарубежные рынки, а также преимуществами и недостатками типов стратегий;

- понимание источников конкурентных преимуществ в международном бизнесе; сложности и ответственности деятельности международных менеджеров.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.

УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.

УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов

ПК-2.1 Готов организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации

ПК-2.2 Владеет навыками ведения переговорного процесса на всех уровнях международного взаимодействия

ПК-2.3 Умеет обобщать и резюмировать позиции участников медиативного процесса

ПК-2.4 Способен анализировать выгоды, издержки, последствия принятия решения

ПК-2.5 Вырабатывает варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.ДВ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Мировая экономика

Региональные аспекты международных отношений

История регионов мира

Современные международные отношения

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы международной безопасности

Глобальные проблемы современности

Маркетинг и продвижение компании на международном рынке

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Для достижения УК-3.1 знать: теоретические концепции лидерства и способов социального взаимодействия
 Для достижения УК-3.2. знать: основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом
 Для достижения УК-3.3. знать: базовые категории анализа феноменов команды и командной работы

Уметь:

Для достижения УК-3.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с формированием команды
 Для достижения УК-3.2. уметь: применять на практике методы взаимодействия с другими членами команды
 Для достижения УК-3.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности преимущества командного стиля работы

Владеть:

Для достижения УК-3.1. владеть: методами формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
 Для достижения УК-3.2. владеть: технологиями информационного взаимодействия в контексте командообразующих практик
 Для достижения УК-3.3. владеть: приемами повышения эффективного взаимодействия между членами

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Для достижения УК-6.1. знать: теоретические концепции самообразования
 Для достижения УК-6.2. знать: основные принципы выявления ресурсов личности
 Для достижения УК-6.3. знать: базовые категории рациональности как фактора распределения временных ресурсов

Уметь:

Для достижения УК-6.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с профессиональным и личностным развитием
 Для достижения УК-6.2. уметь: применять на практике методы достижения поставленной цели
 Для достижения УК-6.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии рационального распределения временных и/или иных ресурсов

Владеть:

Для достижения УК-6.1. владеть: методами понимания основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
 Для достижения УК-6.2. владеть: технологиями определения собственных личностных ресурсов
 Для достижения УК-6.3. владеть: приемами рационализации временных затрат в процессе деятельности организации

ПК-2: Способен проводить переговорный процесс в рамках подготовки медиативного соглашения

Знать:

Для достижения ПК-2.1. знать: принципы и подходы к организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации
 Для достижения ПК-2.2. знать: теоретическое и практические основы переговорного процесса
 Для достижения ПК-2.3. знать: принципы ведения переговорного процесса
 Для достижения ПК-2.4. знать: принципы выработки и принятия решения в профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения ПК-2.1 уметь: создать условия для налаживания процесса взаимодействия участников процедуры медиации
 Для достижения ПК-2.2 уметь: составить план и организовать переговоры на всех уровнях международного взаимодействия
 Для достижения ПК-2.3 уметь: проводить аналитический разбор позиций участников медиативного / переговорного процесса
 Для достижения ПК-2.4 уметь: прогнозировать результаты принятых решений на основе анализа планируемых результатов переговоров
 Для достижения ПК-2.5 уметь: готовить и выработать варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки

Владеть:

Для достижения ПК-2.1. владеть:	навыками организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации
Для достижения ПК-2.2. владеть:	приемами и методами ведения переговорного процесса на всех уровнях международного взаимодействия
Для достижения ПК-2.3. владеть:	навыками обобщения и резюмирования различных позиций для выработки единого решения в рамках профессиональной деятельности
Для достижения ПК-2.4. владеть:	навыками выработки политических решений на основе анализа предполагаемых выгод и последствий
Для достижения ПК-2.5. владеть:	технологиями и принципами подготовки компромиссных вариантов медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные стратегии ведения международного бизнеса;
3.1.2	Формы международного бизнеса;
3.1.3	Организационные и экономико-финансовые аспекты осуществления международного бизнеса.
3.2	Уметь:
3.2.1	Управлять деятельностью фирмы в сфере международного бизнеса;
3.2.2	Разрабатывать и оптимизировать стратегии международной деятельности компании, оптимизировать способ выхода компании на зарубежные рынки;
3.2.3	Оценивать экономическую эффективность различных видов внешнеторговых сделок.
3.3	Владеть:
3.3.1	Методами стратегического планирования на предприятии;
3.3.2	Методами определения экономической эффективности проекта;
3.3.3	Мероприятиями по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 18	
самостоятельная работа	: 54	
:	:	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Теоретические основы международного менеджмента				
1.1	Концепции глобализации экономики и тенденции ее развития /Лек/	8	2	Л2.1
1.2	Концепции глобализации экономики и тенденции ее развития /Пр/	8	1	Л2.1
1.3	Стратегические решения, процессы и инструменты стратегического международного менеджмента /Лек/	8	2	Л2.1
1.4	Стратегические решения, процессы и инструменты стратегического международного менеджмента /Пр/	8	1	Л2.1
1.5	Современные организационные формы и структуры международных корпораций /Лек/	8	2	Л2.1
1.6	Современные организационные формы и структуры международных корпораций /Пр/	8	2	Л2.1
1.7	Концепции глобализации экономики и тенденции ее развития /Ср/	8	6	Л2.1
1.8	Оценка конкурентных преимуществ стран, отраслей и фирм на международных рынках /Ср/	8	8	Л2.1
1.9	Стратегические решения, процессы и инструменты стратегического международного менеджмента /Ср/	8	8	Л2.1
1.10	Современные организационные формы и структуры международных корпораций /Ср/	8	8	Л2.1
Раздел 2. Проблемные вопросы международного менеджмента				

Рабочая программа дисциплины "Международный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.1	Формирование концепции интернационализации предприятия /Лек/	8	2	Л2.1
2.2	Национальные цели и развитие ТНК /Лек/	8	2	Л2.1
2.3	Формирование концепции интернационализации предприятия /Пр/	8	2	Л2.1
2.4	Ресурсные основы международного менеджмента /Пр/	8	2	Л2.1
2.5	Формирование концепции интернационализации предприятия /Ср/	8	8	Л2.1
2.6	Ресурсные основы международного менеджмента /Ср/	8	8	Л2.1
2.7	Национальные цели и развитие ТНК /Ср/	8	8	Л2.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад, Учебные задачи, Устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для оценочного средства «Доклад»

1. Глобализация, ее составляющие и воздействие на международный менеджмент.
2. Превращение страновой национальной модели менеджмента в международную.
3. Задачи международного менеджера и требования, предъявляемые к нему.
4. Анализ бизнес-окружения в зарубежной стране. Политические и экономические риски.
5. Управление рисками, существующие системы.
6. Виды рисков. Методы минимизации рисков интернационализации деятельности.
7. Системы международных рейтингов различных стран. Отличительные характеристики и практическое значение.
8. Различные подходы к изучению деловой культуры в международном менеджменте.
9. Стратегическое управление на международной арене. Причины выхода на мировой рынок.
10. Необходимость международных стратегических альянсов в мировой экономике. Их преимущества, недостатки.
11. Мотивы, формы и практика заключения международных стратегических альянсов.
12. Факторы успеха и неудач международных стратегических альянсов.
13. Международное совместное предпринимательство.
14. Транснациональная корпорация как эффективная форма международного предпринимательства.
15. Конкурентные преимущества ТНК.
16. Характеристика деловой культуры и системы менеджмента в зарубежной стране (по выбору).
17. Ведение деловых переговоров с бизнесменами разных стран (по выбору).
18. Сравнительный анализ деловой этики в США, Европе и России.
19. Деловая культура стран Запада (по выбору).
20. Деловая культура стран Востока (по выбору).
21. Рекомендации по деловой этике для российских компаний, разработанные Ассоциацией независимых директоров (АНД) и Российским институтом директоров (РИД).
22. 10 принципов этики Московской международной бизнес ассоциации (ММБА).
23. Место и роль международных корпораций и финансово-промышленных групп в мировой экономике.
24. Страновые особенности ФПГ и их характеристика.
25. Модель транснационализации: становление ТНК и ее характерные особенности.
26. Классификация ТНК.
27. Транснационализация российских компаний.

Задания для оценочного средства «Учебная задача»

Учебная задача № 1. (Составление аннотированного списка): составить аннотированный список рекомендательного характера на пяти монографий из списка рекомендованной литературы.

Учебная задача № 2. (Написание реферативного обзора): составить реферативный обзор 5 статей из рекомендованного списка литературы

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для оценочного средства «Устный опрос»:

1. Транснациональные компании: понятие и основные виды.
2. Позитивные и негативные последствия формирования транснациональных корпораций.
3. Характеристика уровня транснационализации компаний и масштабов деятельности ТНК.
4. Транснационализация компаний и показатели, характеризующие ее уровень.
5. Масштабы деятельности ТНК и их роль в мировой экономике.
6. Организационные формы выхода компаний на зарубежные рынки.
7. Виды международных компаний.
8. Международные компании с долевым участием иностранных инвестиций.
9. Совместные предприятия.

10. Международные компании, полностью принадлежащие иностранным инвесторам.
11. Представительства и филиалы иностранных юридических лиц.
12. Система управления в международных компаниях.
13. Интеграция как важнейшая предпосылка формирования международных компаний.
14. Специфика деятельности менеджеров в международных компаниях.
15. Организационные структуры управления международными компаниями.
16. Основные понятия и классификация структур управления.
17. Основные тенденции развития международных компаний и структур управления ими.
18. Интеграция международных компаний
19. Организационные формы межфирменной интеграции, их характеристика и особенности.
20. Стратегические альянсы как наиболее эффективная форма интеграции компаний.
21. Классификация стратегических альянсов.
22. Предпосылки формирования стратегических альянсов.
23. Основные стратегии развития международных компаний.
24. Слияния и поглощения международных компаний.
25. Среда современного международного бизнеса
26. Интернационализация и глобализация хозяйственной деятельности.
27. Международная экономическая интеграция.
28. Среда международного бизнеса.
29. Оффшорные зоны и оффшорные компании.
30. Глобализация мировой экономики: проблемы и последствия.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания доклада

Отлично/зачтено/ - от 5 до 6 баллов: Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Тезис, соответствующий теме доклад, четко сформулирован во введении; проблема, заложенная в докладе, полностью раскрыта; выдвинутый тезис логично, связно и полно доказывается в основной части доклада; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части доклада. С точки зрения композиции доклад не содержит ошибок. Доклад имеет четкую логическую структуру. Языковое оформление текста полностью соответствует устной форме его представления: синтаксические структуры упрощены, потенциальные лексические трудности сняты путем синонимической замены, логические связи между частями текста вербализованы, личное мнение докладчика о предмете доклада эксплицировано.

Хорошо/зачтено/ - от 3 до 4 баллов - Средний уровень освоения проверяемых компетенций - Тезис, соответствующий теме доклада, четко сформулирован во введении; проблема, заложенная в докладе, в целом раскрыта; выдвинутый тезис доказывается в основной части логично, связно, но недостаточно полно; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части доклада. В целом структура доклада логична и соответствует теме, но не лишена 1–2 логических недочетов. Средства логической связи используются не всегда. Языковое оформление текста в целом соответствует устной форме его представления, но восприятие доклада затруднено за счет включения в текст доклада необработанных фрагментов научного текста.

Удовлетворительно/зачтено/ - От 1 до 2 баллов - Базовый уровень освоения проверяемых компетенций: Тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; проблема, заложенная в докладе, раскрыта частично; выдвинутый тезис в основной части доказывается недостаточно логично, убедительно и последовательно; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части доклада.

Доклад не имеет четкой структуры. Присутствуют многочисленные нарушения связности или логики доклада. Средства логической связи используются редко или не используются.

Языковое оформление текста не полностью соответствует устной форме его представления: текст доклада представляет собой компиляцию фрагментов чужого и собственного научного текста, не обработанную для воспроизведения в устной форме.

Неудовлетворительно/незачтено/ - 0-1 балла - Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций: Тезис во введении не сформулирован, или не соответствует теме доклада; заложенная в докладе проблема не раскрыта; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части доклада. Доклад не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение доклада, нарушающее логичность структуры. Имеются серьезные нарушения связности доклада и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи. Языковое оформление текста не соответствует устной форме его представления.

Критерии оценивания учебных задач

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.

Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Адно Ю. Л., Аникин Б. А., Аникин О. Б., Поляков В. В., Щенин Р. К.	Мировая экономика и международный бизнес: учебник для вузов	Москва: КноРус, 2009	

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1.	Международный валютный фонд(МВФ)- International Monetary Fund -- IMF http://www.imf.org
2.	Всемирный Банк (World Bank) http://www.worldbank.org
3.	Группа всемирного банка в России http://www.worldbank.org.ru
4.	Всемирная торговая организация(ВТО)- World Trade Organization (WTO) http://www.wto.org/
5.	Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)- World Intellectual Property Organization (WIPO) - http://www.wipo.org
6.	Организация экономического сотрудничества и развития(ОЭСР) –Organization for Economic Cooperation and Development(OECD) http://www.oecd.org/
7.	Всемирный экономический форум - World Economic Forum http://www.weforum.org

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по основным разделам дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная подготовка студента к лекциям по дисциплине в первую очередь предполагает повторение законспектированного материала предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. Преподаватель может стимулировать чтение конспекта предыдущей лекции с помощью проведения устного или письменно экспресс-опроса студентов по ее содержанию в начале следующей лекции. Важным в период подготовки к лекционным занятиям является научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект должен быть грамотным, т.е. включать только самое основное, с использованием системы знаков, сокращений и выделений.

Изучение теоретических основ дисциплины и ее разделов предполагает осмысление учебного материала, предъявляемого на лекциях. Используя электронную библиотечную базу, студенты изучают основную литературу. Для закрепления знаний по каждому разделу проводятся устные групповые опросы, контрольные работы с заданиями первого и второго уровня сложности и тестирование. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно изучаются научные статьи, монографии и проч. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему или ответить на вопросы для самоконтроля, предложенные преподавателем по каждой теме. В некоторых случаях на лекциях может использоваться устный групповой опрос, выявляющий степень понимания и усвоения теоретического материала.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

Рекомендации по подготовке к написанию контрольной работы

При подготовке к контрольной работе по теме/разделу дисциплины студент должен:

1. Повторить изученный на лекциях и практических занятиях материал с помощью имеющихся конспектов, учебных пособий, научных статей и монографий и др.
2. Восполнить пробелы в знаниях (если по каким-либо причинам таковые имеются) путем переписывания конспектов у одногруппников, самостоятельного изучения раздела/темы/вопроса/части вопроса и т.д., консультирования с преподавателем.
3. Особое внимание следует уделить повторению основных понятий и определений дисциплины, а также ключевым моментам изучаемых концепций.

Советы по подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации дисциплине студенту следует:

1. В полной мере использовать имеющиеся материалы конспектов лекций и семинаров, учебников, статей, монографий и первоисточников.
2. Особое внимание уделить понятийному аппарату дисциплины.
3. Использовать возможность получения консультации у преподавателя.
4. Начинать подготовку следует с тех вопросов, разделов и т.д., которые студент знает меньше всего.
5. При подготовке активно применять метод самоконтроля (проговаривать материал вслух или про себя, делать дополнительные записи, схемы, таблицы и т.д.).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных

образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.