

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.10.2025 14:40:50  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfbb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право (научный семинар)» по направлению подготовки 40.03.01, направленность (профиль) общеправовой			
Версия документа - 1	стр. 1 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
промежуточной аттестации по дисциплине  
**КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО (НАУЧНЫЙ СЕМИНАР)**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) подготовки  
**общеправовой**

Присваиваемая квалификация (степень)  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очно-заочная**

Челябинск 2025 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право (научный семинар)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) общеправовой

Версия документа - 1

стр. 2 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль) общеправовой

Дисциплина: Корпоративное право (научный семинар)

Семестр изучения – 7 семестр (очно-заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Корпоративное право (научный семинар)» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	Знать: основы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях Уметь: выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях Владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач в корпоративных отношениях
		УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в корпоративных отношениях Владеть: навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право (научный семинар)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) общеправовой

Версия документа - 1

стр. 3 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПК-3	Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера	ПК.3.1. Проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера.	Знать: содержание норм гражданского права, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений Уметь: проводить проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений Владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений
		ПК.3.2. Составляет договоры, тексты односторонних сделок	Знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере корпоративных отношений Уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере корпоративных отношений Владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере корпоративных отношений
		ПК.3.3. Составляет документы, сопровождающие исполнение обязательства	Знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений Уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений Владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений

## 2.2. Уровни формирования компетенций:



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право (научный семинар)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) общеправовой

Версия документа - 1

стр. 4 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

1. Базовый уровень: предполагает формирование компетенции УК-1 и ПК-3 на начальном уровне, общее знание закономерностей развития права, самое общее понимание способов анализа закономерностей.

2. Средний уровень: предполагает формирование компетенции УК-1 и ПК-3 на более высоком уровне, развернутые знания закономерностей развития права, достаточно полное понимание способов анализа закономерностей.

3. Высокий уровень: предполагает формирование компетенции УК-1 и ПК-3 на уровне, достаточном для дальнейшей профессиональной деятельности, систематизированное и подробное знание закономерностей развития права, сформированное понимание способов анализа закономерностей.

Сформированная компетенция может быть использована для использования в профессиональной деятельности.

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Структура оценочных средств

№ п/п	Код компетенции / планируемые результаты обучения	Контролируемые темы / разделы	Наименование средства оценки для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации, № задания
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-3. Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера	Раздел 1. Общая характеристика корпоративных организаций	Устный опрос, практические задания	тест 1-5 вопрос 1,3-10
2.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-3. Способен	Раздел 2. Развитие корпоративного законодательства	Устный опрос, практические задания	тест 5-10 вопрос 2



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право (научный семинар)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) общеправовой

Версия документа - 1

стр. 5 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера			
3.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-3. Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера	Раздел 3. Создание и ликвидация корпораций	Устный опрос, практические задания	тест 11-15 вопрос 11-16
4.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-3. Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера	Раздел 4. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций	Устный опрос, практические задания	тест 16-20 вопрос 17-19
5.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-3. Способен	Раздел 5. Гражданско-правовое положение участников корпорации	Устный опрос, практические задания	тест 21-25 вопрос 20-28



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право (научный семинар)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) общеправовой

Версия документа - 1

стр. 6 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера			
6.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-3. Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера	Раздел 6. Управление корпоративными организациями	Устный опрос, практические задания	тест 26-30 вопрос 29-42

### 3.2 Содержание оценочных средств

#### 3.2.1. Тесты:

1. Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное количество равных долей, удостоверенных ценными бумагами (акциями), это:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) акционерное общество;
- В) хозяйственное партнерство;
- Г) товарищество на вере.

2. Среди следующих юридических лиц отметить то, которое не обладает право собственности на имущество:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) акционерное общество;
- В) товарищество на вере;
- Г) унитарное предприятие.

3. Среди следующих юридических лиц отметить то, участники которого несут неограниченные субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) акционерное общество;
- В) товарищество на вере;
- Г) унитарное предприятие.



4. Коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого раздел на доли определенных уставом размеров, а участники не отвечают по обязательствам организации, это:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) акционерное общество;
- В) товарищество на вере;
- Г) унитарное предприятие.

5. Среди следующих юридических лиц отметить то, которое всегда обладает специальной правоспособностью:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) акционерное общество;
- В) товарищество на вере;
- Г) унитарное предприятие.

6. Определите учредительные документы общества с ограниченной ответственностью:

- А) только устав;
- Б) устав и учредительный договор;
- В) устав и договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью;
- Г) только договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью;
- Д) только учредительный договор.

7. Определите сроки оплаты уставного капитала общества с ограниченной ответственностью

- А) не может превышать четыре месяца с момента государственной регистрации общества.
- Б) все 100% до государственной регистрации общества;
- В) все 100% в течение срока, предусмотренного уставом, который не может более чем 1 год со дня государственной регистрации общества
- Г) 50% до государственной регистрации, 50% в течение первого года с момента государственной регистрации общества;

8. Заявление участника общества с ограниченной ответственностью о выходе из общества должно быть

- А) нотариально удостоверено
- Б) составлено в простой письменной форме
- В) размещено на сайте общества
- Г) подписано электронной подписью

9. Акция, это:

- А) бездокументарная ордерная ценная бумага;
- Б) ценная бумага на предъявителя;
- В) именная ценная бумага;



Г) документ, который удостоверяет участие в акционерном обществе, но ценной бумагой не является.

10. Учредительные документы акционерного общества:

- А) устав;
- Б) устав и учредительный договор;
- В) только учредительный договор.

11. Номинальная стоимость размещенных привилегированных акций акционерного общества не должна превышать:

- А) 50% от уставного капитала общества;
- Б) 35% от уставного капитала общества;
- В) 30% от уставного капитала общества;
- Г) 25% от уставного капитала общества;
- Д) 20% от уставного капитала общества;
- Е) 15% от уставного капитала общества.

12. Споры, связанные с созданием, управлением ими или участием в ассоциации (союзе) коммерческих организаций, иной некоммерческой организации, объединяющей коммерческие организации и (или) индивидуальных предпринимателей, рассматриваются

- А) арбитражными судами
- Б) корпоративными судами
- В) судами общей юрисдикции
- Г) третейскими судами

13. Определите минимальный уставный капитал общества с ограниченной ответственностью:

- А) 10 тысяч рублей;
- Б) 100 тысяч рублей;
- В) 500 тысяч рублей;
- Г) Ни один из предложенных вариантов не является правильным.

14. Определите минимальный уставный капитал публичного акционерного общества:

- А) 10 тысяч рублей;
- Б) 100 тысяч рублей;
- В) 500 тысяч рублей;
- Г) Ни один из предложенных вариантов не является правильным.

15. Требуется ли согласие общества с ограниченной ответственностью для того, чтобы участник общества продал долю в уставном капитале общества другому участнику?

- А) нет, норма императивная;
- Б) нет, если иное не предусмотрено уставом общества;
- В) да, норма императивная.

16. Решение общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью,



в соответствии с которым в отношении решений общества будет применяться альтернативный способ подтверждения, требует

- А) нотариального удостоверения
- Б) только составление протокола
- В) нотариального удостоверения и регистрации в ФНС
- Г) видеофиксации

17. Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества:

- А) при продаже доли третьему лицу;
- Б) при продаже или дарении доли третьему лицу;
- В) при продаже или ином возмездном отчуждении доли третьему лицу;
- Г) при продаже доли как третьему лицу, так и участнику общества.

18. Является ли извещение о продаже доли или части доли, направленное в письменной форме участникам общества, офертой?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, если в самом извещении предусмотрено, что она является офертой.

19. Если извещение о продаже доли является офертой, то допускается ли отзыв оферты?

- А) да, в любой случае;
- Б) да, если возможность отзыва предусмотрена в самой оферте;
- В) да, с согласия участников общества, если иное не предусмотрено уставом.

20. Определите срок, в течение которого участники общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли.

- А) десять дней с даты получения извещения;
- Б) четырнадцать дней с даты получения извещения;
- В) тридцать дней с даты получения извещения;
- Г) сорок пять дней с даты получения извещения.

21. Определите последствия нарушения преимущественного права покупки:

- А) договор действителен, любой из участников вправе предъявить требование о переводе прав и обязанностей покупателя;
- Б) договор купли-продажи, совершенный с нарушением преимущественного права покупки, недействителен.

22. Определите форму договора, направленного на отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, третьему лицу:

- А) устная;
- Б) простая письменная;
- В) нотариальная;
- Г) письменная с требованием государственной регистрации договора.



23. Если участник общества с ограниченной ответственностью – гражданин, то в случае смерти участника:

А) доля в уставном капитале переходят наследникам, наследники становятся участниками общества и согласие других участников на переход доли к наследникам не требуется. Уставом общества не может быть предусмотрено, что для перехода доли к наследникам требуется согласие остальных участников общества;

Б) доли в уставном капитале общества переходят к наследникам, если иное не предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью. Уставом общества может быть предусмотрено, что переход доли в уставном капитале общества к наследникам, допускаются только с согласия остальных участников общества;

В) доли в уставном капитале не переходят к наследникам, а наследникам выплачивается действительная стоимость доли. Эта норма императивная и иное не может быть предусмотрено уставом.

24. С какого момента покупатель доли в уставном капитале общества становится участником общества?

А) с момента уведомления общества о состоявшейся купле-продаже;

Б) с момента заключения договора купли-продажи в простой письменной форме;

В) с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением случаев, когда доля или часть доли переходит к обществу;

Г) с момента оплаты доли;

Д) с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли.

25. В каком случае акционерное общество вправе вести реестр акционеров самостоятельно?

А) акционерное общество не имеет право самостоятельно вести реестр, реестр должен вести специальный субъект - реестродержатель

Б) только в случае, если создано единственным учредителем;

В) если количество учредителей или участников не превышает 50;

Г) акционерное общество в любом случае обязано передать ведение своего реестра лицу, имеющему лицензию, и не имеет право вести реестр самостоятельно

26. Если при ведении реестра допущена ошибка, в результате которой причинен ущерб акционеру, кто несет ответственность?

А) держатель реестра;

Б) акционерное общество;

В) держатель реестра и акционерное общество отвечают солидарно;

Г) держатель реестра – субсидиарный должник, акционерное общество – основной должник;

Д) акционерное общество – субсидиарный должник, держатель реестра – основной должник.

27. При каком условии акционер имеет право требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров?



- А) если обладает не менее чем 5 процентами голосующих акций общества;
- Б) если обладает не менее чем 10 процентами голосующих акций общества;
- В) если обладает не менее чем 15 процентами голосующих акций общества;
- Г) если обладает не менее чем 20 процентами голосующих акций общества;
- Д) если обладает не менее чем 25 процентами голосующих акций общества;
- Е) если обладает не менее чем 35 процентами голосующих акций общества.

28. Акционерное соглашение – это

- А) договор об осуществлении прав, удостоверенных акциями, или об особенностях осуществления прав на акции;
- Б) договор между учредителями акционерного общества, регламентирующий их права и обязанности, связанные с созданием акционерного общества;
- В) соглашение между двумя или более акционерными обществами, реорганизуемыми в форме слияния или присоединения;
- Г) все, указанное в пп. А-В.

29. Определите форму акционерного соглашения:

- А) устная;
- Б) простая письменная;
- В) обязательно нотариальное удостоверение;
- Г) обязательна государственная регистрация.

30. В случае, если решение общего собрания акционеров не противоречит закону и уставу, но противоречит акционерному соглашению, такое решение:

- А) является недействительным независимо от признания его таковым судом;
- Б) может быть признано судом недействительным по иску акционера, чьи права и законные интересы нарушены таким решением;
- В) действительно.

### 3.2.2. Вопросы к Зачету:

1. Понятие юридического лица в гражданском праве. Корпоративная организации и ее место в системе юридических лиц.
2. Корпоративное законодательство
3. Корпоративные правоотношения : понятие, содержание , субъекты , объекты .
4. Понятие, признаки, юридическая сущность общества с ограниченной ответственностью.
5. Понятие, признаки, юридическая сущность акционерного общества.
6. Публичные и непубличные хозяйственные общества
7. Понятие, признаки, юридическая сущность производственного кооператива.
8. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного товарищества
9. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного партнерства
10. Понятие, признаки, юридическая сущность некоммерческих корпораций
11. Учреждение корпоративных организаций.
12. Правовая природа решения учредителя о создании корпорации. Правовая природа устава юридического лица — корпорации.



13. Основания и способы реорганизации корпоративных организаций.
14. Защита прав и интересов акционеров ( участников ) при реорганизации обществ.
15. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций.
16. Исключение из реестра юридических лиц как способ прекращения правоспособности корпораций
17. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании хозяйственных обществ.
18. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала хозяйственных обществ.
19. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ.
20. Понятие и общая характеристика прав участников корпоративных организаций.
21. Общая характеристика обязанностей участников корпоративной организации
22. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица».
23. Отчуждение доли участником общества с ограниченной ответственностью.
24. Порядок и условия отчуждения акций.
25. Приобретение крупных пакетов акций акционерного общества.
26. Переход права участия в корпоративной организации в порядке универсального правопреемства.
27. Выход и исключение участника из общества с ограниченной ответственностью.
28. Правовая природа корпоративного договора.
29. Правовая природа решения органа юридического лица — корпорации. Природа отношений органов юридического лица между собой. Природа взаимоотношений органов юридического лица с самой организацией.
30. Общее собрание участников как орган управления корпоративной организацией.
31. Порядок созыва и проведения общего собрания участников.
32. Наблюдательный совет хозяйственного общества.
33. Исполнительные органы корпораций : состав , порядок формирования , компетенция .
34. Особенности передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
35. Ответственность членов совета директоров, лиц , выполняющих функции исполнительных органов общества и бенефициаров.
36. Система контроля за финансово -хозяйственной деятельностью общества
37. Корпоративный контроль за деятельностью хозяйственных обществ.
38. Крупные сделки хозяйственных обществ : понятие , виды , порядок совершения , последствия нарушения требований к совершению крупных сделок .
39. Сделки , в совершении которых имеется заинтересованность : понятие , порядок совершения , последствия несоблюдения требований к ее совершению .
40. Институты основных и дочерних обществ: межкорпоративные взаимоотношения, контроль и ответственность
41. Корпоративные конфликты и корпоративные споры : понятие , субъекты, виды .
42. Формы и способы защиты корпоративных прав

#### **4. Порядок проведения Зачета и критерии оценивания**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право (научный семинар)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) общеправовой

Версия документа - 1

стр. 13 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования, утвержденным Приказом ректора №579-1 от 27.09.2022.

Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Корпоративное право (научный семинар)» является Зачет. Зачет проводится письменно, по билетам. В билете 10 тестовых заданий, 1 вопрос. Зачет на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков.

Перечень вопросов для подготовки к Зачету содержится в рабочей программе дисциплины. Перед проведением Зачета предусмотрена групповая консультация, что дает возможность убедиться в правильности понимания формулировок вопросов, получить содержательное пояснение по возникшим во время подготовки затруднениям.

Ответы студента по вопросам дисциплины оцениваются по пятибалльной системе.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на Зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме

 <p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права Кафедра гражданского права и процесса</p>			
<p>Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право (научный семинар)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) общеправовой</p>			
Версия документа - 1	стр. 14 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Тестирование проводится в moodle с обязательным использованием программы Safe Exam Browser, решение практических заданий происходит также в moodle с дальнейшим обсуждением решения при общении онлайн.

#### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**

##### **(а) тест.**

Ответ на тест оценивается по следующим критериям. Всего для тестирования предлагается 10 тестовых заданий. Более 8 верных ответов – «отлично», от 5 до 7 верных ответов – «хорошо», 3-4 верных ответа – «удовлетворительно», 1-2 верных ответа – «не удовлетворительно».

##### **(б) теоретический вопрос**

Критериями ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Общая оценка за Зачет складывается из оценки за практическое задание и оценки за тестирование и ответа на вопрос.

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.**

Оценка "зачтено", если студент в сфере корпоративного права

На высоком уровне знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

На высоком уровне умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

На высоком уровне владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности

На высоком уровне знает способы обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право (научный семинар)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) общеправовой

Версия документа - 1

стр. 15 из 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

На высоком уровне умеет обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения

На высоком уровне умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

На высоком уровне владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Оценка "незачтено", если студент в сфере корпоративного права

Не знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

Не умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Не владеет способностью навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности

Не знает способы обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не умеет применять обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения

Не умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Не владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

