

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.05.2025 18:20:33  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8b098f5bbcb77a48bb9a6788b8522375



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления  
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по  
направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета управления  
*С.А. Головихин*  
« 18 » *мая* 2023 г.

Методические рекомендации  
по выполнению курсовой работы  
по дисциплине  
**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

По направлению подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Присваиваемая академическая степень  
**бакалавр**

Форма обучения  
очная, очно-заочная

2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Методические указания одобрены и рекомендованы кафедрой**  
Государственного и муниципального управления  
Протокол заседания № 07 от «17» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой

И.Д. Колмакова

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом (утв. утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №955)

Автор (составитель)

Т.А. Коркина



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	4
2 Организация процесса подготовки курсовой работы.....	4
3 Тематика курсовых работ .....	6
4 Рекомендуемая структура курсовой работы .....	7
5 Критерии оценки курсовой работы .....	11
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для использования при подготовке курсовой работы.....	13
Приложения .....	15



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1 Общие положения

Подготовка курсовых работ является одной из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует формированию у студентов навыков и интереса к самостоятельному научному поиску, повышению уровня теоретической и профессиональной подготовки, более глубокому пониманию изучаемого материала.

Цель подготовки курсовой работы – закрепление и расширение знаний студентов по дисциплине «Основы управления персоналом организации», выработка умений научно-исследовательской работы, а также обучение методам аналитической работы в области управления персоналом.

Выполнение курсовой работы способствует формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ООП ВО по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом:

ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

ПК-2: Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации

ПК-3: Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала

## 2 Организация процесса подготовки курсовой работы

Выполнение курсовой работы предусматривает следующие этапы:

№	Этап	Сроки выполнения в текущем учебном году для студентов	
		очного отделения	очно-заочного отделения
1.	Ознакомление с тематикой курсовых работ, оформление заявления на выбор темы и руководителя (приложение А).	До 1.03	В течение второй сессии на 2 курсе
3.	Разработка содержания курсовой работы, согласование с руководителем перечня вопросов, подлежащих изучению и анализу в	До 5.03	В течение второй сессии на 2 курсе



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	курсовой работе, выбор объекта исследования, выбор методов исследования. Оформление задания на курсовую работу (приложение Б).		
4.	Подготовка введения и теоретической главы	5.03-15.04	Третья-восьмая недели 5-го семестра
5.	Подготовка аналитической главы	10.04-10.05	Восьмая-четырнадцатая недели 5-го семестра
6.	Подготовка заключения	1.05-13.05	Тринадцатая-пятнадцатая недели 5-го семестра
7.	Подготовка и оформление списка литературы.	1.03-13.05	Первая-пятнадцатая недели 7-го семестра
8.	Окончательное оформление и сдача работы.	До 15 мая	Не позднее 1,5 недель до начала первой сессии на 3-м курсе

**Защита курсовой работы** – завершающий этап проделанной работы. Для получения допуска к защите, необходимо за 7 дней сдать выполненную работу руководителю на соответствующую кафедру. Защита работы после ее предварительного просмотра происходит в присутствии комиссии. Состав комиссии, дата и время защиты определяются решением кафедры. При защите курсовой работы в своем докладе студент должен отметить следующее: цели и задачи работы, краткая характеристика объекта, результаты проделанного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

анализа, краткое описание выявленных проблем и направлений их решения (описанных в литературе, успешно используемых в практике работы современных предприятий или предлагаемых самим студентом). Доклад должен сопровождаться компьютерной презентацией, иллюстрирующей ключевые положения защищаемой работы (MS Power Point или др.)

### 3 Тематика курсовых работ

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор, но при этом они *не должны повторяться среди студентов одной академической группы.*

Предварительно выбранная тема согласовывается и уточняется с руководителем курсовой работы, **оформляется заявление на выбор темы (приложение А).** После согласования темы курсовой работы за студентами осуществляется закрепление тем и **оформляется задание на выполнение курсовой работы (приложение Б).** *Задание на выполнение курсовой работы подшивается после титульного листа, но не включается в общую нумерацию страниц.*

#### *Примерный перечень тем*

1. Основы формирования и развития системы управления персоналом.
2. Кадровая политика организации и порядок ее формирования.
3. Основы стратегического управления персоналом организации.
4. Компетентностный подход в управлении персоналом.
5. Современные технологии управления персоналом.
6. Особенности управления персоналом на зарубежных предприятиях.
7. Служба управления персоналом: функции и структура.
8. Определение потребности в персонале.
9. Формирование кадрового обеспечения организации.
10. Формирование информационного обеспечения управления персоналом организации.
11. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
12. Формирование кадрового делопроизводства в организации.



13. Планирование работы с персоналом организации.
14. Основы проведения кадрового аудита.
15. Организация профориентационной деятельности в компании.
16. Наём персонала организации.
17. Современные технологии отбора и подбора персонала.
18. Рекрутинг как форма набора персонала.
19. Российский рынок рекрутинговых услуг.
20. Маркетинг персонала.
21. Аутсорсинг и аутстаффинг персонала.
22. Организация трудовой адаптации персонала.
23. Деловая оценка персонала организации.
24. Организация аттестации персонала компании.
25. Основы формирования системы мотивации персонала.
26. Современные методы обучения персонала организации.
27. Управление развитием персонала организации.
28. Коучинг как форма развивающего обучения.
29. Управление талантами в условиях современного рынка труда.
30. Управление деловой карьерой персонала организации.
31. Основы формирования и развития кадрового резерва организации.
32. Планирование и развитие карьеры HR-менеджера.
33. Основы управления трудовыми конфликтами в организации.
34. Оценка эффективности управления персоналом организации.

#### 4 Рекомендуемая структура курсовой работы

За основу рекомендуется принять следующую структуру курсовой работы:

<i>Разделы</i>	<i>Рекомендуемое количество страниц</i>
Титульный лист	
Содержание	1 с.
Введение	1-2 с.
Основная часть:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

1 глава (теоретическая);	10-15 с.
2 глава (аналитическая);	10-15 с.
Заключение	1-2 с.
Список литературы	1-2 с.
Приложение(я)	Не ограничено

**Рекомендуемый объем работы составляет 30-35 страниц печатного текста.**

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с требованиями.<sup>1</sup> *На титульном листе обязательно наличие подписи студента.*

**Содержание** помещается после титульного листа на второй странице курсовой работы. В нем приводятся все заголовки курсовой работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке или последовательности по сравнению с заголовками основного текста недопустимо.

**Пример структуры курсовой работы (образец оформления содержания) приведен в приложении В.**

**Введение** включает обоснование актуальности темы, формулирование цели и задач, решаемых в курсовой работе, описание степени проработанности выбранной темы по литературным источникам, указание на объект, предмет и методы исследования.

**Цель исследования** – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования курсовой работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой. Цель исследования в курсовой работе ставится для того, чтобы понять, для чего проводится данное исследование, и какие возможные результаты могут быть получены и обоснованы в данной работе. Цель исследования конкретизирует название курсовой работы.

<sup>1</sup>Образец титульного листа приведен в методических рекомендациях по оформлению письменных работ на странице факультета управления в разделе «Учебная деятельность» // URL: <http://www.csu.ru/faculties/management/GMU/learning%20activities.aspx>



*Целью исследования в курсовой работе должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования. Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «Целью исследования является «выявление ...», «разработка ...», «обобщение...» и т. п.*

После формулирования цели исследования определяются **задачи исследования**. Задачи вытекают из общей цели, их формулировка начинается обычно словами: *изучить, рассмотреть, обобщить, проанализировать, выявить, разработать и т. д.* Формулировки задач должны отражать содержание разделов и подразделов самой курсовой работы.

**Объект исследования** – это персонал и/или организации различных организационно-правовых форм, подсистема, процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Выбор объекта исследования – важный момент при написании курсовой работы.

**Предметом исследования** принято считать ту из сторон объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению.

При формулировке предмета исследования следует учитывать, что он должен совпадать с темой исследования или по звучанию быть очень близок к ней. Один и тот же объект может служить предметом разных исследований. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

**Основная часть** состоит, как правило, из двух глав (по 2-3 параграфу).

**Первая глава** должна содержать изложение необходимых теоретических положений по теме, освоенных в результате работы студента над литературными источниками. В этой части работы необходимо показать умение критически подходить к рассмотрению проблем управления персоналом, обобщать и систематизировать (в том числе в табличной или графической форме) отечественный и зарубежный опыт по теме исследования. Также в данной главе должен быть представлен обзор методов, применяемых для анализа, оценки, совершенствования аспектов управления персоналом, которые являются предметом исследования в курсовой работе.

**Во второй главе** анализируется состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования, описываются результаты исследования и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

предлагаются способы решения выявленных проблем. Для подготовки этого подраздела могут использоваться материалы как полученные непосредственно студентом на каком-либо объекте исследования, так и опубликованные в научной, периодической литературе, на сайтах организаций. *Результаты анализа должны быть представлены не только в текстовой, но и в графической форме (таблицы, схемы, диаграммы).*

***В конце каждой главы должны быть сделаны краткие выводы.***

**В заключении** подводятся итоги проделанной работы, характеризующие степень решения задач, сформулированных во введении; характеризуется степень достижения цели исследования.

**Список литературы** включает перечень печатных и электронных источников, источников из электронно-библиотечных систем (ЭБС), нормативно-правовых актов, интернет-сайтов (см. п.6), послуживших информационной базой исследования. В курсовой работе должны быть использованы преимущественно актуальные (*не старше 5 лет*) научные издания, а также статьи из специализированных журналов, посвященные проблемам управления персоналом («Управление персоналом», «Управление развитием персонала», «Директор по персоналу» и т.д.). ***Количество использованных источников должно быть не менее 20, включая не менее 3 источников из электронно-библиотечных систем (ЭБС).***

**Приложения** не являются обязательными и могут содержать вспомогательные и справочные материалы, формы документов, объемные графические и табличные данные.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТом, требования которого изложены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ.<sup>2</sup> ***При нарушении хотя бы одного требования по оформлению курсовая работа возвращается на доработку!***

<sup>2</sup> Приведены на странице факультета управления в разделе «Учебная деятельность» // URL: <http://www.csu.ru/faculties/management/GMU/learning%20activities.aspx>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 5 Критерии оценки курсовой работы

**Общая оценка** выполненной курсовой работы определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов: оценка от 0 до 60 баллов выставляется руководителем курсовой работы, баллы от 0 до 40 выставляются по результатам защиты комиссией.

Для защиты курсовой работы распоряжением заведующего кафедрой создается комиссия под председательством профессора или доцента кафедры. По результатам работы комиссии по защите курсовых работ оценка за курсовую работу проставляется в ведомость председателем комиссии.

*Текст работы должен быть представлен студентом как в **печатной**, так и в **электронной форме** (по согласованию с руководителем: в MOODLE, по e-mail и т.д.)* Критерии оценки приведены в таблице 1. **Рецензия научного руководителя на курсовую работу (приложение Г) подшивается после задания на ее выполнение и не включается в общую нумерацию страниц.**

Таблица 1 – Критерии для оценки курсовой работы

Критерии качества курсовой работы	9-10 баллов	6-8 баллов	3-5 баллов
<b>Ведение</b>			
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы, четкость их постановки	Содержание, цели и задачи в полной мере соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко сформулированы	Содержание, цели и задачи в целом соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи имеют не вполне четкую формулировку	Содержание, цели и задачи частично соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко не определены
<b>Теоретическая часть</b>			
Глубина раскрытия темы	представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, в полной мере изучены современные теории, методы; исходные материалы изучены системно, результаты анализа обобщены.	представлен и проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, изучены отдельные современные теории, методы;	Поверхностное раскрытие темы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	Использована преимущественно современная научно-исследовательская литература, нормативно-правовые акты, не менее 20 источников	Использована современная учебная литература и периодические издания, не менее 20 источников	Использована преимущественно современная учебная литература, не менее 20 источников
<b>Аналитическая часть</b>			
Наличие самостоятельных суждений и выводов	По результатам анализа сделаны логичные и обоснованные оригинальные выводы	По результатам анализа сделаны самостоятельные выводы, но явно они не обоснованы	Работа носит описательный характер
Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм	Имеются в достаточном количестве авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы), облегчающее восприятие текстового материала	Имеются отдельные авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы)	Имеются не авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы) с указанием их источников
<b>Работа в целом</b>			
Логичность и рациональность структуры исследования Оформление работы соответствует ГОСТ	Структура рациональна, все главы и параграфы логично взаимосвязаны. Оформление работы полностью соответствует требованиям	Структура рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения Оформление работы соответствует требованиям, но имеются отдельные ошибки	Структура не вполне рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения В оформлении работы имеются значительные отклонения от требований
<b>Критерии качества защиты курсовой работы</b>			
Грамотность и логичность доклада	Грамотный, с научным стилем изложения, логично выстроенный доклад с выделением главных результатов исследования	Грамотный, логично выстроенный доклад, без выделения главных результатов исследования	Доклад не имеет четкой, логичной структуры, содержит много второстепенного материала



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Аргументированность и полнота ответов на вопросы	Без затруднений отвечает на все вопросы	Отвечает на большинство вопросов	Отвечает лишь на отдельные вопросы
Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций	Предложения и рекомендации обоснованы и имеют творческий характер	Предложения и рекомендации обоснованы и имеют типичный характер	Предложения и рекомендации не обоснованы
Использование иллюстративного материала	Имеет хорошо оформленный презентационный материал и активно его использует	Имеет презентационный материал и слабо его использует	Имеет презентационный материал, но практически не использует его

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

Высокий уровень освоения компетенций – 91-100 баллов – «отлично»;

Средний уровень освоения компетенций – 76-90 баллов – «хорошо»;

Базовый уровень освоения компетенций – 61-75 баллов – «удовлетворительно»;

Низкий уровень освоения компетенций – 60 и менее – «неудовлетворительно».

Для защиты курсовой работы распоряжением заведующего кафедрой создается комиссия под председательством профессора или доцента кафедры. По результатам работы комиссии по защите курсовых работ оценка за курсовую работу проставляется в ведомость председателем комиссии.

## **6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для использования при подготовке курсовой работы**

1. Cyberleninka: научная электронная библиотека «Киберленинка» / Науч. электрон. б-ка. — Москва, [2012 –]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3. HRM.Ru: ведущий портал о кадровом менеджменте / Компания WebSoft. – Москва, [2000 –]. – URL: <http://hrm.ru/> (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

4. HR-лига: сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом / Медиа-ПРО [Б. м., 2005 –]. – URL: <http://www.hrliga.com/> (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный.
5. HR-портал / HR-Portal: Сообщество HR-Менеджеров - [Б. м., 2004 –]. Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>, свободный (дата обращения: 01.09.2020). Текст : электронный.
6. Znaniium.com : электронно-библиотечная система / Научноиздательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znaniium.com/>(дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Юрайт: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – Москва, 2011 - . - URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. - Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой государственного и  
муниципального управления  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Колмаковой И.Д.  
студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы  
« \_\_\_\_\_ »  
и назначить научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Подпись

Дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на курсовую работу студента

Группа: \_\_\_\_\_

1. Дисциплина: Основы управления персоналом организации
2. Тема работы: \_\_\_\_\_
3. Срок сдачи студентом законченной работы: \_\_\_\_\_
4. Перечень вопросов, подлежащих разработке: \_\_\_\_\_

#### 5. Календарный план:

Наименование разделов курсовой работы	Срок выполнения разделов работы	Отметка руководителя о выполнении
Введение		
Теоретическая глава		
Аналитическая глава		
Заключение		
Список литературы		

Руководитель работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления содержания курсовой работы

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ.....	
1.1 Сущность и значение трудовой адаптации персонала.....	
1.2 Организация трудовой адаптации персонала .....	
1.3 Методы исследования трудовой адаптации персонала .....	
2 АНАЛИЗ ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА НА ПРИМЕРЕ ООО «РОМАШКА» .....	
2.1 Общая характеристика деятельности ООО «Наименование».....	
2.2 Организация трудовой адаптации персонала в ООО «Наименование» .....	
2.3 Проблемы трудовой адаптации персонала в ООО «Наименование» и рекомендации по их решению.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г РЕЦЕНЗИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

На курсовую работу по дисциплине «Основы управления персоналом организации»  
Студента \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Курсовая работа содержит \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ листов приложений

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл	Фактический балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы, четкость их постановки	10	
Глубина раскрытия темы	10	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	10	
Наличие самостоятельных суждений и выводов	10	
Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм	10	
Логичность и рациональность структуры исследования.	5	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Всего	60	
Критерии качества защиты курсовой работы	Максимальный балл	
Грамотность и логичность доклада	10	
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	10	
Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций	10	
Использование иллюстративного материала	10	
Всего	40	
Итого	100	

В целом, уровень сформированности компетенций ОПК-4, ПК-2, ПК-3 по итогам подготовки и защиты курсовой работы оценивается как \_\_\_\_\_.

Высокий – 90-100 баллов – оценка «отлично»;

Средний – 76-89 баллов – оценка «хорошо»;

Базовый – 61-75 баллов – оценка «удовлетворительно»;

Низкий – 60 и менее – оценка «неудовлетворительно».

Проверил (а) \_\_\_\_\_ Подпись, ФИО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(для очно-заочной формы обучения)

На курсовую работу по дисциплине «Основы управления персоналом организации»

Студента \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Курсовая работа содержит \_\_\_ страниц, \_\_\_ листов приложений

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл	Фактический балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы, четкость их постановки	15	
Глубина раскрытия темы	15	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	15	
Наличие самостоятельных суждений и выводов	15	
Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм	10	
Логичность и рациональность структуры исследования.	10	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций	15	
Всего	60	

В целом, уровень сформированности компетенций ОПК-4, ПК-2, ПК-3 по итогам подготовки и защиты курсовой работы оценивается как \_\_\_\_\_.

Высокий – 90-100 баллов – оценка «отлично»;

Средний – 76-89 баллов – оценка «хорошо»;

Базовый – 61-75 баллов – оценка «удовлетворительно»;

Низкий – 60 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

Проверил(а) \_\_\_\_\_ Подпись, ФИО