

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 13.05.2025 10:30:46 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3bbcb77a48609a878808522525	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа дисциплины "Учет и отчетность организаций" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Учет и отчетность организаций

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2023

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Финансы и кредит".

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ПК-3.1. Знает финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками.

ПК-3.2 Демонстрирует навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Право

Экономика организации (предприятия)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Теория менеджмента

Основы бухгалтерского учета и отчетности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Бухгалтерский учет, отчетность и экономический анализ деятельности банков

Управленческий учет

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками

Знать:

ПК-3.1 финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками

ПК-3.2 основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Уметь:

ПК-3.1 демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов



экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками. ПК-3.2 демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Владеть:

ПК-3.1 способностью демонстрировать знание финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками. ПК-3.2 навыками разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК-3.1 финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками
3.1.2	ПК-3.2 основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
3.2	Уметь:
3.2.1	ПК-3.1 демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками.
3.2.2	ПК-3.2 демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
3.2.3	
3.3	Владеть:
3.3.1	ПК-3.1 способностью демонстрировать знание финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками.
3.3.2	ПК-3.2 навыками разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 22 самостоятельная работа : 134,05 часов на контроль : 54 контактная работа: 27,95 ИКР: 5,95	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 зачеты 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Бухгалтерский учет внеоборотных активов			
1.1	Учет основных средств и незавершенного строительства. Доходные вложения в материальные ценности. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Вложения во внеоборотные активы. /Лек/	5	2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Учет основных средств и незавершенного строительства. Доходные вложения в материальные ценности. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Вложения во внеоборотные активы. /Пр/	5	2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Учет основных средств и незавершенного строительства. Доходные вложения в материальные ценности. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Вложения во внеоборотные активы. /Ср/	5	30	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Бухгалтерский учет оборотных активов			
2.1	Бухгалтерский учет материалов (включая сырье, покупные полуфабрикаты, запасные части). Бухгалтерский учет товаров. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей. Бухгалтерский учет спецодежды и спецодежды. Учет затрат и расходов. Калькулирование себестоимости продукции. Учет незавершенного производства. Бухгалтерский учет полуфабрикатов. Бухгалтерский учет готовой продукции. Бухгалтерский учет денежных средств. Бухгалтерский учет финансовых вложений. /Лек/	5	4	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Бухгалтерский учет материалов (включая сырье, покупные полуфабрикаты, запасные части). Бухгалтерский учет товаров. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей. Бухгалтерский учет спецодежды и спецодежды. Учет затрат и расходов. Калькулирование себестоимости продукции. Учет незавершенного производства. Бухгалтерский учет полуфабрикатов. Бухгалтерский учет готовой продукции. Бухгалтерский учет денежных средств. Бухгалтерский учет финансовых вложений. /Пр/	5	2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Бухгалтерский учет материалов (включая сырье, покупные полуфабрикаты, запасные части). Бухгалтерский учет товаров. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей. Бухгалтерский учет спецодежды и спецодежды. Учет затрат и расходов. Калькулирование себестоимости продукции. Учет незавершенного производства. Бухгалтерский учет полуфабрикатов. Бухгалтерский учет готовой продукции. Бухгалтерский учет денежных средств. Бухгалтерский учет финансовых вложений. /Ср/	5	30,25	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Бухгалтерский учет источников			



Рабочая программа дисциплины "Учет и отчетность организаций" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
3.1	Бухгалтерский учет расчетов и обязательств, капиталов и резервов. Бухгалтерский учет оплаты труда. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами. Бухгалтерский учет расчетов по прочим операциям. Бухгалтерский учет собственного капитала. Учет финансовых результатов деятельности организации. /Лек/	6	2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Бухгалтерский учет расчетов и обязательств, капиталов и резервов. Бухгалтерский учет оплаты труда. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами. Бухгалтерский учет расчетов по прочим операциям. Бухгалтерский учет собственного капитала. Учет финансовых результатов деятельности организации. /Пр/	6	2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Бухгалтерский учет расчетов и обязательств, капиталов и резервов. Бухгалтерский учет оплаты труда. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами. Бухгалтерский учет расчетов по прочим операциям. Бухгалтерский учет собственного капитала. Учет финансовых результатов деятельности организации. /Ср/	6	20	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Учетная политика организаций				
4.1	Формирование учетной политики. Изменение и раскрытие учетной политики учетной политики. /Лек/	6	2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Формирование учетной политики. Изменение и раскрытие учетной политики учетной политики. /Пр/	6	2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Формирование учетной политики. Изменение и раскрытие учетной политики учетной политики. /Ср/	6	20	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность				
5.1	Сущность, пользователи и основные принципы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Структура (состав) бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ошибки и искажения в бухгалтерском учете и отчетности. Способы исправления. /Лек/	6	2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Сущность, пользователи и основные принципы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Структура (состав) бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ошибки и искажения в бухгалтерском учете и отчетности. Способы исправления. /Пр/	6	2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.3	Сущность, пользователи и основные принципы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Структура (состав) бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ошибки и искажения в бухгалтерском учете и отчетности. Способы исправления. /Ср/	6	33,8	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Иная контактная работа				
6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	5	1,75	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
6.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	4,2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств



Тесты
Задачи
вопросы к зачету
вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры тестов:

1. Запись:

- a. Д-т сч «Товары отгруженные»
- b. К-т сч «Готовая продукция» означает...
- c. выпуск продукции из производства
- d. отгрузку продукции покупателям
- e. продажу продукции
- f. поступление денежных средств от покупателя в оплату готовой продукции

2. Запись:

- a. Д-т сч «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- b. К-т сч «Продажи»
- c. Показывает...
- d. долг покупателя за поставленную ему продукцию
- e. отгрузку продукции
- f. начисление НДС
- g. поступление денежных средств от покупателя в оплату готовой продукции

3. Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счета ...

- a. 80
- b. 83
- c. 75
- d. 76

4. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается по кредиту счета ...

- a. 20
- b. 23
- c. 70
- d. 76

5. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается по дебету счета ...

- a. 60
- b. 75
- c. 20
- d. 76

6. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждаются ...

- a. Министерством по налогам и сборам
- b. Центральным банком РФ
- c. Минюстом России
- d. Минфином РФ

7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

- a. двухуровневая
- b. пятиуровневая
- c. четырехуровневая
- d. трехуровневая

8. Первый уровень нормативного регулирования включает ...

- a. методические указания по ведению бухгалтерского учета в РФ
- b. план счетов бухгалтерского учета
- c. международные стандарты бухгалтерского учета
- d. законы РФ и Указы Президента РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета



9. Четвертый уровень нормативного регулирования представлен ...

- a. законодательными актами по бухгалтерскому и налоговому учету
- b. российскими стандартами (положениями) по бухгалтерскому учету
- c. методическими указаниями и инструкциями Минфина, ЦБ, МНС
- d. внутренними документами организации

10. К допущениям бухгалтерского учёта относятся ...

- a. принцип полноты, принцип существенности и принцип осмотрительности
- b. принцип своевременности, принцип двойственности и принцип начисления
- c. непрерывность деятельности, имущественная обособленность, метод начисления, последовательность применения учётной политики
- d. принцип полноты, принцип существенности, метод начисления, последовательность применения учётной политики

11. Оперативный учет используется для ...

- a. получения текущей информации с целью составления баланса
- b. получения информации о доходах и расходах организации
- c. оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями
- d. оперативного использования информации об имуществе организации

12. Статистический учет используется для ...

- a. принятия управленческих решений на уровне предприятия
- b. изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки и пр.
- c. изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур
- d. оперативного использования информации об имуществе организации

13. Бухгалтерский учет представляет собой ...

- a. систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности
- b. упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сложного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- c. система сбора информации в количественном выражении об имуществе организации путем выборочного учета
- d. изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур

14. Задачи бухгалтерского учета сформулированы в:

- a. Налоговом кодексе
- b. Гражданском кодексе
- c. Законе "Об акционерных обществах"
- d. инструкциях Минфина и МНС
- e. положениях по бухгалтерскому учету
- f. Законе "О бухгалтерском учете"
- g. Инструкциях Центрального Банка РФ

15. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь:

оперативный статистический бухгалтерский
производственный бухгалтерский статистический
оперативный бухгалтерский статистический

16. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?

- a. контрольную, бухгалтерскую, оборотной связи, информационную, аналитическую;
- b. контрольную, информационную, обеспечения сохранности собственности, обратной связи, аналитическую;
- c. контрольную, информационную, обеспечения связи, сохранности собственности.

17. Характерные особенности управленческого учета:

- a. ориентация на будущие события, общие нормативные предписания, ориентация в целом на предприятие;
- b. использование нестоимостных показателей, отсутствие общих нормативных предписаний, ориентация на



подразделения, повышенные требования к своевременности получения информации для внутреннего пользования;
с. содержит ретроспективную информацию, регламентируется общими для всех правилами, рассчитан на внешних пользователей.

18. К качественным характеристикам информации относятся:

- а. понятность, уместность, своевременность, сопоставимость;
- б. надежность, уместность, сопоставимость;
- с. сопоставимость, понятность, ценность, нейтральность.

19. Учетная информация:

- а. участвует в управлении, требует регистрации, обработки, хранения;
- б. помогает в принятии управленческих решений и отражается частично в учете;
- с. помогает в принятии управленческих решений и в учете не отражается.

20. Характерные особенности финансового учета:

- а. ориентация на будущие события, общие нормативные предписания, ориентация в целом на предприятие;
- б. использование нестоимостных показателей, отсутствие общих нормативных предписаний, ориентация на подразделения, повышенные требования к своевременности получения информации для внутреннего пользования;
- с. содержит ретроспективную информацию, регламентируется общими для всех правилами, рассчитан на внешних пользователей;
- д. ориентация на будущие события, отсутствие общих нормативных предписаний, регламентируется общими для всех правилами, стандартами, информация предназначена для внутреннего использования.

21. Какие ценности являются основными?

- а. здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;
- б. денежные средства, материалы, дебиторская задолженность;
- с. собственный капитал предприятия.

22. Определение хозяйственного процесса:

- а. часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия;
- б. факт хозяйственной жизни (действия и события), вызывающие изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования.

23. Особенность бухгалтерского учета:

- а. в сплошном отражении и обязательном денежном выражении финансово-хозяйственной деятельности предприятия, непрерывности учета во времени, оформлении каждого факта документально;
- б. сплошном отражении и только в натуральном выражении финансово-хозяйственной деятельности предприятия, непрерывность учета во времени;
- с. сплошном отражении и только в денежном выражении, ведении учета по мере необходимости, выборочном документальном оформлении фактов хозяйственной деятельности.

24. Хозяйственная операция – это:

- а. деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;
- б. факт хозяйственной жизни, вызывающий изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;
- с. часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.

25. Относятся к элементам метода бухгалтерского учета следующие нижеперечисленные приемы...

- а. обязательное документирование ФХЖ
- б. стоимостная оценка
- с. инвентаризация
- д. бухгалтерские счета
- е. двойная запись
- ф. балансовое обобщение информации
- г. внешняя отчетность и внутренняя сводка
- h. идентификация ФХЖ по времени
- і. Главная книга
- ј. оборотно-сальдовый баланс



26. Амортизируемое имущество в балансах нетто оценивается по стоимости...

- a. балансовой
- b. восстановительной
- c. остаточной
- d. ликвидационной

27. Отрицательные числа могут ли использоваться в бухгалтерском учете...

- a. да
- b. нет
- c. в некоторых случаях
- d. только по согласованию с Минфином

28. Основными средствами организации являются ...

- a. готовая продукция и товары на складе
- b. оборудование и транспорт
- c. акции и облигации
- d. материально-производственные запасы

29. Нематериальными активами являются ...

- a. денежные средства
- b. акции
- c. облигации
- d. деловая репутация

30. Оборотные средства ...

- a. вычислительная техника и хозяйственный инвентарь
- b. кредиторская задолженность
- c. капитальные вложения
- d. материалы и готовая продукция

Задача 1

Необходимо произвести группировку средств на дебиторскую и кредиторскую задолженности. Свой выбор отметьте «+» в соответствующей колонке.

Исходные данные:

№ п/п Наименование задолженности Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность

- 1 Задолженность покупателей
- 2 Авансы полученные
- 3 Задолженность подотчетных лиц
- 4 Задолженность бюджету
- 5 Авансы выданные
- 6 Задолженность поставщикам
- 7 Задолженность работникам предприятия

Задача 2

Необходимо произвести группировку хозяйственных средств по назначению в хозяйстве и способу использования и по источникам образования. Решение представьте в таблице 1

Исходные данные.

Хозяйственные средства: здание цеха, задолженность работникам по оплате труда, материалы, автомобиль, денежные средства в кассе, запасные части, задолженность по долгосрочному кредиту, уставный капитал, нераспределенная прибыль отчетного года, резервный капитал.

Таблица 1

Хозяйственные средства Классификация средств по назначению в хозяйстве и способу использования Классификация средств по источникам образования
внеоборотные оборотные собственные заемные

Задача 3

Необходимо определить в каком разделе баланса будут отражены объекты бухгалтерского наблюдения. Решение представить в таблице «Бухгалтерский баланс».

Исходные данные: Объекты бухгалтерского наблюдения: Объекты бухгалтерского наблюдения: здания материальных складов; здание административного корпуса; станки с программно-числовыми управлением на складе



готовой продукции; сталь круглая на складе; задолженность предприятия поставщикам за материалы; кредиторская задолженность за электроэнергию; долгосрочные кредиты банка; задолженность работникам предприятия по оплате труда; резервный капитал; задолженность бюджету по налогам; уставный капитал; денежные средства в кассе предприятия.
Таблица – «Бухгалтерский баланс»

на 20 г.

АКТИВ

I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

БАЛАНС

ПАССИВ

III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ

IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

БАЛАНС

Задача 4

Согласно выписке остатков на 31.12.20XX г. составить баланс. Задачу выполнить в таблице _____

Наименование хозяйственных средств тыс. р.

1. Основные средства 550
2. Нераспределенная прибыль 300
3. Материалы 150
4. Расчетный счет 200
5. Краткосрочный кредит банка 300
7. Касса 10
8. Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) 100
9. Уставный капитал 100
10. Расчеты по оплате труда (кредиторская задолженность) 120
11. Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность) 10

Задача 5

Используя основное правило баланса, определите величину денежных средств на расчетном счете. Решение выполняйте в таблице 1

Исходные данные.

Таблица –

Наименование хозяйственных средств тыс. руб.

Основные средства 50

Материалы 40

Расчеты по оплате труда (кредиторская задолженность) 15

Расчеты с покупателями (дебиторская задолженность) 15

Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) 25

Касса 20

Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность) 30

Расчетный счет ?

Нераспределенная прибыль 28

Резервный капитал 10

Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность) 11

Готовая продукция 30

Уставный капитал 100

Таблица –1

Наименование хозяйственных средств Актив Пассив



Баланс Баланс

Задача 6

Составить бухгалтерскую проводку и определить тип операций по влиянию на баланс. Решение представить в таблице 1
Исходные данные.

Перечень хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни):

1. Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы
2. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка
3. Начислена оплата труда работникам основного производства
4. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия
5. Возвращена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата
6. Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту
7. Отпущены со склада в производство материалы
8. Начислен налог на доходы физических лиц

Таблица 1

№п/п Хозяйственная операция Корреспонденция счетов Тип хозяйственной операции
Дебет Кредит

Задача 7

Сформулируйте хозяйственную операцию (факт хозяйственной жизни) используя корреспонденцию счетов. Решение представьте в таблице 1

Исходные данные:

- 1) Дт 50 Кт 51
- 2) Дт 10 Кт 60
- 3) Дт 20 Кт 10
- 4) Дт 60 Кт 51
- 5) Дт 71 Кт 50

Таблица 1

№ п/п Корреспонденция счетов Хозяйственная операция
Дебет Кредит

Задача 8

Из предложенного перечня счетов бухгалтерского учета: 20, 08, 25, 68, 90, 70, 45, 23, 10, 82, 67, 52, 71, 73, 26, 55, 83, 51, 80, 91, 50, 60 выбрать счета: собирательно-распределительные, инвентарные, счета расчетов, сопоставляющие, калькуляционные, фондовые.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к зачету и экзамену:

1. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
3. Учет кредитов банка и займов. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).
5. Учет финансовых результатов от реализации продукции (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет,



снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).

6. Уставный капитал, учет его формирования и изменений . (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).

7. Учет резервного капитала. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).

8. Учет добавочного капитала. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).

9. Учет целевого финансирования. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).

10. Учет оценочных резервов. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).

11. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).

12. Учет нераспределенной прибыли. (Нормативная база, характеристика бухгалтерских счетов, аналитический учет, сущность хозяйственных операций, критерии признания объекта в учете, постановка на учет, снятие с учета, отражение в учете использования объекта в хозяйственной практике).

13. Бухгалтерский баланс: виды, структура. (Нормативная база, виды, структура, методика формирования).

14. Отчет о финансовых результатах. (Нормативная база, виды, структура, методика формирования).

15. Отчет об изменениях капитала. (Нормативная база, виды, структура, методика формирования).

16. Отчет о движении денежных средств. (Нормативная база, виды, структура, методика формирования).

Примеры тестов:

№ п/п Формулировка вопроса Варианты ответов

(ирным шрифтом – верные варианты)

Синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных активов.

1 Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете: 1 Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 20 «Основное производство»

2 Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 10, 70, 69 «Материалы», «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

3 Дт 08«Вложения во внеоборотные активы» Ктсч 60, 76 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» подрядчиками», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

2 Как отражается покупка объектов основных средств? 1. Д-т 01 К-т 60

2. Д-т 01 К-т 08

3. Д-т 08 К-т 01

4. Д-т 08 К-т 60

3 Какая бухгалтерская запись

будет сделана на счетах при

безвозмездном поступлении объектов основных средств? 1. Д-т 01 К-т 08

2. Д-т 08 К-т 98

3. Д-т 08 К-т 99

4, Д-т 01 К-т 91

4 Какой бухгалтерской записью

отражается ввод основных

средств в эксплуатацию? 1. Д-т 20 К-т 01

2. Д-т 01 К-т 08

3. Д-т 20 К-т 08

4 Д-т 44 К-т 01

5 Какой бухгалтерской записью

отражается списание остаточной

стоимости нематериальных активов, выбывающих из органи-

зации? 1. Д-т счета 90 К-т счета 04

2. Д-т счета 62 К-т счета 91

3. Д-т счета 91 К-т счета 05



4. Д-т счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы»
К-т счета 04 «Нематериальные активы»
Синтетический и аналитический учет денежных средств и финансовых вложений
- 1 Какие активы не относятся к финансовым вложениям? 1. Вклады в уставные капиталы
2. Предоставленные займы
3. Собственные акции, выкупленные у акционеров
4. Долговые ценные бумаги
- 2 На каком счете отражается информация о финансовых вложениях? 1. Счет 76
2. Счет 58
3 Счет 59
4. Счет 63
- 3 Что означает проводка: Д-т 91
К-т 59? 1. Списание стоимости акций, по которым определяется рыночная стоимость
2. Начисление дивидендов по использованию финансовых вложений
3. Образование или увеличение резерва под обесценение стоимости финансовых вложений
4. Списание резерва под обесценение стоимости финансовых вложений
- 4 Какую операцию отражает проводка: Д-т 51 К-т 58? 1. Продажа финансовых вложений
2. Корректировка стоимости «котируемых» акций
3. Начисление процентов по предоставленным займам
4. Возврат предоставленного займа
- 5 Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»? 1. Д-т 70 К-т 51
2. Д-т 70 К-т 50
3. Д-т 50 К-т 51
4. Д-т 51 К-т 70
- 6 Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции? 1. Нет
2. Только по валютному счету
3. В обязательном порядке
4. По желанию организации
- Синтетический и аналитический учет запасов и расходов организации
- 1 Недостача материально-производственных запасов учитывается по кредиту счета: 1)15
2)10
3)94
- 2 Фактическое наличие товаров при инвентаризации определяют путем: 1. взвешивания
2. опроса материально ответственных лиц
3. обязательного подсчета, дополняя информацию опросом материально ответственных лиц
- 3 Оприходование излишков товаров (тары), выявленных в результате инвентаризации отражается записью: 1. Дт 41.1 Кт 91.1
2. Дт 41.1 Кт 91.2
3. Дт 41.1 Кт 90.1
- 4 Какой записью отражается прибыль от продажи материалов? 1. Д-т 90 «Продажи», субсчет «Прибыль/убыток от продаж» К-т 99
2. Д-т 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Сальдо прочих доходов и расходов» К-т 99
3. Д-т 51 К-т 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»
- 5 Какой записью отражается поступление материалов в виде возвратных отходов из производства? 1. Д-т 20 К-т 10
2. Д-т 10 К-т 20
3. Д-т 10 К-т 26



4. Д-т 10 К-т 25

6 На каком счете отражается
потери от изготовления бракованной продукции? 1. На счете 20
2. На счете 23
3. На счете 25
4. На счете 28

7 В конце месяца определили
фактические общепроизводственные расходы. Каким образом их списать? 1. Д-т 26 К-т 25
2. Д-т 20 К-т 25
3. Д-т 25 К-т 20
4. Д-т 43 К-т 25

Синтетический и аналитический учет капитала

1 Какие субсчета следует открыть к счету 80 «Уставный капитал» для рационального отражения движения акций в акционерном обществе? 1. Зарегистрированный, подписной, изъятый капитал

2. Объявленный, подписной, оплаченный, изъятый капитал
3. Подписной, зарегистрированный, оплаченный, изъятый капитал
4. Зарегистрированный, подписной, оплаченный, изъятый капитал

2 Какая проводка составляется при формировании уставного капитала и его разновидностей? 1 Д-т 80 К-т 75

2 Д-т 83 К-т 80

3 Д-т 75 К-т 80

4 Д-т 84 К-т 80

4 Д-т 84 К-т 80

3 По какой стоимости оцениваются основные средства, поступающие в оплату акций акционерного общества? 1. По первоначальной стоимости
2. В денежной оценке, согласованной учредителями и подтвержденной независимым оценщиком
3. По остаточной стоимости

4 Какие названия уставного капитала существуют в зависимости от организационно-правовой формы собственности организации? 1. Уставный капитал, складочный капитал, паевой фонд

2. Складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд

3. Уставный капитал, паевой фонд, уставный фонд

4. Уставный капитал, складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд

Формирования финансового результата, порядок отражения в учете

1 Как отражается выручка от продажи готовой продукции? Д-т 90 К-т 62

Д-т 62 К-т 90

Д-т 51 К-т 90

Д-т 43 К-т 90

2 Как списываются расходы на продажу? 1. Д-т 90 К-т 44

2. Д-т 43 К-т 44

3. Д-т 99 К-т 44

4. Д-т 84 К-т 44

3 Как отражается себестоимость реализованной продукции? 1. Д-т 40 К-т 43

2. Д-т 90 К-т 43



3. Д-т 20 К-т 43

4. Д-т 99 К-т 43

4 На каком счете отражается финансовый результат деятельности организации? 1. На счете 84

2. На счете 98

3. На счете 91

4. На счете 99

5 Какой записью отражается прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг)? 1. Д-т 91 К-т 99

2. Д-т 99 К-т 84

3. Д-т 90 К-т 99

4. Д-т 99 К-т 90

6 Какой записью отражается убыток, полученный от безвозмездной передачи основных средств? 1. Д-т 91 К-т 99

2. Д-т 90 К-т 99

3. Д-т 99 К-т 91

4. Д-т 99 К-т 84

7 Каким образом в конце отчетного года списывается чистая прибыль? 1. Д-т 84 К-т 82

2. Д-т 84 К-т 75

3. Д-т 99 К-т 84

4. Д-т 84 К-т 99

Бухгалтерский учет кредитов и займов

1 Бухгалтерская запись Д 66 К 51 означает: 1 поступление займов от других предприятий

2 получение краткосрочного займа от других предприятий

3 оплату купленных акций

4 возврат кредита банку

2 Что относится к заемным источникам средств? 1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка

2. Долгосрочные обязательства организации

3. Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность

4. Обязательства организации по расчетам

3 Поступление долгосрочного кредита из банка отражается: 1. Д-т 51 К-т 67

2. Д-т 51 К-т 66

3. Д-т 67 К-т 51

Учет расчетов

1 Какие формы оплаты труда являются основными? 1. Повременная и сдельная

2. Основная и дополнительная

3. Простая повременная и простая сдельная

4. Только основная

2 Какими проводками отражается начисление работникам пособия по временной нетрудоспособности? 1. Д-т 20 К-т 70

2. Д-т 70 К-т 69, субсчет «Расчеты по социальному страхованию»

3. Д-т 73 К-т 70

4. Д-т 69, субсчет «Расчеты по социальному страхованию» К-т 70

3 Какая бухгалтерская запись делается на сумму депонированной заработной платы? 1. Д-т 51 К-т 70

2. Д-т 76 К-т 50

3. Д-т 70 К-т 76

4. Д-т 70 К-т 71



4 Что означает бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62? 1. Зачет ранее полученного аванса у поставщика

2. Получение аванса от покупателя

3. Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя

4. Поступление средств от покупателя в окончательный расчет

5 Для каких основных операций

используется счет 73 «Расчеты с

персоналом по прочим операци-

ям»? 1. Для отражения премий работникам

2. Для отражения удержаний из заработной платы

3. Для отражения депонированной

заработной платы

4. Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит, по предоставленным зай-

мам, по возмещению материального

ущерба и т.д.

Финансовая отчетность организации: состав и структура, принципы подготовки и составления.

1 Вступительный баланс отражает: 1. имущество ликвидированной организации

2. имущество организации в начале ее деятельности

3. имущество организации в отчетном периоде

4. имущество организации на конец года

2 Датой представления бухгалтерской отчетности для организаций считается: 1. день представления на утверждение

2. день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами

3. дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса

3 По какой статье формы «Отчет о финансовых результатах» отражается сумма превышения фактической производственной

себестоимости выпущенной продукции, если организация использует в текущем учете счет 40 «Выпуск продукции (работ,

услуг)»: 1. по статье «Прочие расходы»

2. по статье «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг»

3. по статье «Продажа услуг иных лиц»

4 При составлении сводной бухгалтерской отчетности материнской организации

и дочерних обществ бухгалтерский баланс не включается: 1. Кредиторские задолженности дочерних организаций;

2. Показатели, отражающие дебиторскую и кредиторскую задолженность между

дочерними обществами и материнской организацией;

3. Финансовые вложения дочерних обществ.

Примеры задач к экзамену:

Задача 1

Сформировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств. В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;(Д50К51)

- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;(Д50К62)

- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;(Д50К71)

- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.(Д50К71)

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;(Д70К50)

- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800

руб.;(Д71К50)

- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.(Д51К50)

Задача 2

Сформировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств. С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;(Д50К51)

- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб. .;(Д50К51)



Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;(Д70К50)
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб. ;(Д71К50)

При проведении инвентаризации в кассе организации был выявлен недостача/излишек денежных средств в сумме 320 руб.(Д94К50, Д50К91)

Задача 3

Сформировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств. В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

- от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.:(Д51К75)
- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.; :;(Д51К62)
- из кассы организации – 44 000 руб. ;(Д51К50)

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.; :;(Д66К51)
- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.; :;(Д60К51)
- бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.; :;(Д68К51)

Задача 4

Продемонстрировать навыки формирования бухгалтерских проводок по учету источников хозяйственных средств. ООО «Старт» зарегистрирован (учрежден) уставный капитал в размере 100000р на сумму вкладов участников (собственников), необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 50000р и денежные средства в размере 50000р. Оформите записи в бухгалтерском учете по указанным операциям.:(Д75К80), :(Д10К75), :(Д51К75)

Задача 5

Продемонстрировать навыки формирования бухгалтерских проводок по учету результатов инвентаризации. По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки канцелярских товаров на сумму 1068 руб., а также установлена недостача:

материалов на сумму 6758 руб., товаров — на 9578 руб., готовой продукции — на 12 370 руб.

От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласились возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты. (Д10К91), (Д94К10), (Д94К41) (Д94К43), (Д73К94), (Д91К94)

Задача 6

Продемонстрировать навыки формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств организации. Исходные данные: Заемщиком ООО «Рапид» и банком ОАО «Запсибкомбанк» заключен кредитный договор. Отрадите в учете поступление кредита на расчетный счет организации, ежемесячные платежи процентов и погашение кредита. Кредит взят 26 ноября 2011г. на расширение производства. Сумма кредита - 400 000 руб., срок 10 мес. (Д51К66), (Д91К66), (Д66К51)

Задача 7

Сформировать бухгалтерские проводки и охарактеризовать платежные документы по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Начислить заработную плату продавцу Смирновой А.С. бакалейного отдела за январь 2016г. Должностной оклад – 9000 ,00 премия 25% заработной платы за фактически отработанное время. Районный коэффициент 15% В январе 15 рабочих дня, дни отработаны полностью. (Д20К69), .Д69К51),

Задача 8

Сформировать бухгалтерские проводки и охарактеризовать платежные документы по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. В июне 2015 АО «Европа» заключило договор с ООО «Азия» на выполнение работ по ремонту производственной линии цеха №2. Стоимость работ (327.350 руб., НДС 49.934 руб.) была перечислена в виде аванса на расчетный счет ООО «Азия». В августе 2015 договор с ООО «Азия» был расторгнут, работы выполнены не были, средства возвращены на счет АО «Европа». .(Д60К51), (Д51К60),



6.4. Критерии оценивания

Тест

Оценка Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) Менее 60 60-75 76-95 96-100

4.2.1 Решение задач

Оценка Критерии оценки решения задачи

«отлично» 1) обучающийся легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;

2) знает и правильно применяет формулы;

3) знает и правильно применяет нормативные документы;

4) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;

5) записан правильный ответ

«хорошо» 1) обучающийся демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;

3) решение задачи записано, но недостаточно аргументировано;

4) записан правильный ответ

«удовлетворительно» 1) обучающийся демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;

2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;

3) решение задачи записано неверно, аргументация отсутствует;

4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно» 1) обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;

2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;

4) записан неправильный ответ либо не записан ответ

Вопросы к экзамену

«Отлично» (5) – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» (4) – ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» (3) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» (2) – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах,



беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи. В результате применения всех ФОС выставляется итоговая оценка за семестр. Для удобства представления результата полученная сумма баллов переводится в процентное соотношение от максимально возможной суммы. В зависимости от набранного процента сводной успеваемости итоговая оценка переводится в 5-балльную шкалу.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511530)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/515632)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510078)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.4	Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511344)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Пащенко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/510310)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/511385)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.3	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/511393)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Пономарева Л. В., Стельмашенко Н.Д.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=399415)	Москва : Вузовский учебник, 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] http://www.minfin.ru/ru/ http://www.minfin.ru/ru/
Э2	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный http://consultant.ru/ , свободный
Э3	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный http://garant.ru/ , свободный



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный .
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/> .
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный .
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/>, свободный .
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный .
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Учет и отчетность организаций» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

Структура практического занятия сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету и экзамену . К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо ознакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видео-конференции на платформе Teams.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта.).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Б1.В.1.06_ФиК_38_03_01_ Учет и отчетность организаций_2023_О-3

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 7 от 11.04.2023

Председатель Ученого совета
экономического факультета

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики

Протокол заседания № №6 от 30.03.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.М. Земцова

Автор (составитель)

А. В. Селиверстова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**