

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.09.2025 09:48:53  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb9815bbcb77a486b9a878808922523



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента  
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1	стр. 1 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Направление подготовки  
38.03.01 « Экономика»**

**Направленность (профиль)  
«Инженерная экономика и промышленная коммерция»**

**Присваиваемая квалификация (степень)  
бакалавр**

**Форма обучения  
Очно-заочная**

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 2 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 3 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *38.03.01 – Экономика*

Направленность (профиль) «Инженерная экономика и промышленная коммерция»

Дисциплина: «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Семестр (семестры) изучения: 6

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

Для оценки результатов изучения дисциплины используется балльно-рейтинговая система.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Проведение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>Знать:</b> - системные основы для формализации экономических и организационных проблемных ситуаций, <b>Уметь:</b> - прогнозировать и определять потребность организации в персонале, осознавая личную ответственность за принимаемые решения; <b>Владеть:</b> - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 4 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>Знать:</b> - современные методы сбора, обработки и анализа данных корпоративных информационных системах и базах данных; <b>Уметь:</b> - использовать современные стандарты и методики анализа информации, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем <b>Владеть:</b> - навыками анализа информации о функционировании системы документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>Знать:</b> - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса принятия организационно-управленческих решений; <b>Уметь:</b> - разрабатывать и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <b>Владеть:</b> - методами принятия решений в деятельности организаций;
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<b>Знать:</b> - социально-экономические условия выявления новых рыночных возможностей для ведения новых видов деятельности; <b>Уметь:</b> - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - структурировано формулировать бизнес-идею; <b>Владеть:</b>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 5 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<ul style="list-style-type: none"><li>- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li></ul>
ПК-1	Способен осуществлять анализ качества ресурсов ИТ для решения профессиональных задач.;	<p><b>Знать:</b> методики оценки качества ресурсов ИТ.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять соответствие качества ресурсов ИТ потребностям организации.</li><li>- организовывать контроль качества ресурсов ИТ в организации.</li></ul> <p><b>Владеть:</b> навыками подбора и отбора ресурсов ИТ для решения профессиональных задач</p>
ПК-2	Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования на ИТ расходы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приемы управления движением финансовых ресурсов и капитала; показатели эффективности использования оборотных средств предприятия;</li><li>- содержание и принципы финансового планирования и прогнозирования на ИТ расходы;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</li><li>- разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы и прогнозы в ИТ;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приемами управления движением финансовых ресурсов и капитала, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</li><li>- навыками составления финансовой отчетности и финансового прогнозирования расходов на ИТ;</li></ul>
ПК-3	Способен проектировать организационные структуры, обслуживающие ИТ ресурсы, осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию и оценку труда персонала, участвовать в разработке стратегии развития пер-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы проектирования и управления организационными структурами и, обслуживающими ИТ ресурсы</li><li>- современные технологии управления персоналом с учетом ИТ</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распределять и делегировать полномочия с целью решения профессиональных задач</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 6 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	сонала, распределять и делегировать полномочия с целью решения профессиональных задач	- навыками подбора и расстановки кадров, мотивации и оценки труда персонала, разработки стратегии развития персонала с использованием современных ИТ
ПК-5	Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности	<b>Знать:</b> - принципы, способы и методы управления инновационной и инвестиционной деятельностью <b>Уметь:</b> - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - разрабатывать типовые проекты и программы внедрения ИТ продуктов в предпринимательской или коммерческой деятельности; <b>Владеть:</b> - способностью участвовать в управлении проектом, - программой внедрения ИТ и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;; - методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии;
ПК-6	Способен планировать предпринимательскую и коммерческую деятельности, исходя из стратегических целей организации	<b>Знать:</b> - социально-экономические условия осуществления предпринимательской деятельности и коммерческую деятельность, исходя из стратегических целей организации; <b>Уметь:</b> - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - структурировано формулировать бизнес-идею; <b>Владеть:</b> - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№	Контролируемые	Код компетенции/	Наименование	Наименование
---	----------------	------------------	--------------	--------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 7 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

п/п	разделы	планируемые результаты обучения	оценочного средства и процедур оценивания для текущего контроля	оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Подготовительный: Проведение установочной конференции по практике, инструктажа по технике безопасности. Знакомство с объектом прохождения практики.	<b>ОПК-1</b> <b>Знать:</b> - системные основы для формализации экономических и организационных проблемных ситуаций, <b>Уметь:</b> - прогнозировать и определять потребность организации в персонале, осознавая личную ответственность за принимаемые решения; <b>Владеть:</b> - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Предварительное собеседование	Отчет Отчетная документация (дневник, личная карточка инструктажа).
2	Исследовательский: Выполнение заданий по практике на базе предприятия	<b>ОПК-2</b> <b>Знать:</b> - современные методы сбора, обработки и анализа данных корпоративных информационных системах и базах данных; <b>Уметь:</b> - использовать современные стандарты и методики анализа информации, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем <b>Владеть:</b> - навыками анализа информации о функционировании системы документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; <b>ОПК-4</b>	Проверка заполнения дневника практики, проверка получения навыков работы на местах практики, в том числе первичных профессиональных умений, оценка собираемых материалов для написания отчета, текущее собеседование о ходе практики	Отчет Отчетная документация.



	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- социально-экономические условия выявления новых рыночных возможностей для ведения новых видов деятельности деятельности;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</li><li>- структурировано формулировать бизнес-идею;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li></ul> <p><b>ПК-1</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>методики оценки качества ресурсов ИТ.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять соответствие качества ресурсов ИТ потребностям организации.</li><li>- организовывать контроль качества ресурсов ИТ в организации.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками подбора и отбора ресурсов ИТ для решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-3</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы проектирования и управления организационными структурами и, обслуживающими ИТ ресурсы</li><li>- современные технологии управления персоналом с учетом ИТ</li></ul> <p><b>-Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распределять и делегировать полномочия с целью решения профессиональных задач</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками подбора и расстановки</li></ul>		
--	---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 9 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		кадров, мотивации и оценки труда персонала, разработки стратегии развития персонала с использованием современных ИТ		
3	Аналитический: Мероприятия по обработке, систематизации и анализу фактического и теоретического материала наблюдения	<b>ПК-2</b> <b>Знать:</b> - приемы управления движением финансовых ресурсов и капитала; показатели эффективности использования оборотных средств предприятия; - содержание и принципы финансового планирования и прогнозирования на ИТ расходы; <b>Уметь:</b> - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы и прогнозы в ИТ; <b>Владеть:</b> - приемами управления движением финансовых ресурсов и капитала, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - навыками составления финансовой отчетности и финансового прогнозирования расходов на ИТ; <b>ПК-5</b> <b>Знать:</b> - принципы, способы и методы управления инновационной и инвестиционной деятельностью <b>Уметь:</b> - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - разрабатывать типовые проекты и программы внедрения ИТ продуктов в предпринимательской или коммерческой деятельности; <b>Владеть:</b> - способностью участвовать в управле-	Проверка заполнения дневника практики, проверка получения навыков работы на местах практики, в том числе первичных профессиональных умений, оценка собираемых материалов для написания отчета, текущее собеседование о ходе практики	Отчет Отчетная документация.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 10 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>нии проектом, - программой внедрения ИТ и продук- товых инноваций или программой ор- ганизационных изменений;, - методами определения экономи- ческой эффективности внедрения новой техники и технологии;</p>		
4	<p>Заключительный: Подготовка отчета по практике, отчетной документации. Итоговая конференция.</p>	<p><b>ОПК-3</b> <b>Знать:</b> - содержание и взаимосвязь основ- ных элементов процесса принятия организационно-управленческих решений; <b>Уметь:</b> - разрабатывать и координировать дея- тельность исполнителей с помощью методического инструментария реали- зации управленческих решений в об- ласти функционального менеджмента для достижения высокой согласованно- сти при выполнении конкретных про- ектов и работ; <b>Владеть:</b> - методами принятия решений в деятельностью организаций; <b>ПК-6</b> <b>Знать:</b> - социально-экономические условия осуществления предпринимательской деятельности и коммерческую деятель- ности, исходя из стратегических целей организации; <b>Уметь:</b> - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - структурировано формулировать бизнес-идею; <b>Владеть:</b> - способностью оценивать экономиче- ские и социальные условия осуществ- ления предпринимательской деятель- ности, выявлять новые рыночные воз- можности и формировать новые биз- нес-модели;</p>	<p>Проверка за- полнения отче- та и правиль- ности состав- ления отчетной документации</p>	<p>Отчет по практи- ке. Отчетная доку- ментация. Доклад Защита отчета</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 11 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Типовые индивидуальные задания, требования к составлению и содержанию отчета и сопровождающих документов, перечень информационных технологий и электронных ресурсов представлены в программе практики и в методических рекомендациях по практике. Содержание типовых индивидуальных заданий зависит от особенностей объекта практики.

### **3.2 Содержание оценочных средств**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике представлены вопросами индивидуального задания, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике.

Вопросы индивидуального задания, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

### **Оценочные средства, подтверждающие сформированность компетенций**

#### **3.2.1. Индивидуальное задание**

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

#### **на производственную практику**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ .



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 12 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Общая характеристика организации и описание организационной структуры управления объекта.
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации.
3. Характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия, состояния инженерной экономики и уровня промышленной коммерции.
4. Наличие и состояние инновационных проектов и наукоемких производств.
5. Управление персоналом и информационная система управления.
6. Отношения объекта исследования с объектами и субъектами внешнего окружения: потребителями, поставщиками, конкурентами, государственными органами, элементами финансовой системы (кредитными организациями, страховыми организациями и пр.) с учетом цифровизации связей.

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Студент \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

С целью получения навыков по видам профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО студент должен получить информацию, изучить сведения об организации, сформировать развернутый отчет по следующим обязательным пунктам индивидуального задания.

1. Общая характеристика организации и описание организационной структуры управления объекта.

В соответствии с программой практики в первом разделе приводится общая характеристика объекта практики. Указываются основные направления деятельности предприятия, показатели результатов хозяйственной деятельности и номенклатуры товаров и услуг. Практикант указывает физический и юридический адрес организации, виды деятельности. Необходимо систематизировать и проанализировать предоставленные на месте прохождения практики статистические сведения по организации: нормативная база, инструкции, формы документов, планирующая и отчетная документация.

На основе полученной информации студент характеризует организационную структуру производства: линейные, функциональные и структурные подразделения, организационно-правовую форму. Описывается производственная структура организации, стратегия и тактика управления, уровень организа-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 13 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ционной культуры. В данном разделе отчета должны быть схемы организационных структур управления организацией в целом и в подразделении, где студент проходит практику и особенности ее цифровой реализации.

Необходимо охарактеризовать и проанализировать содержание и систему управления производственным процессом или процессом оказания услуг на предприятии с позиции инженерной экономики и промышленной коммерции..

Давая общую характеристику предприятия или организации, студент излагает цели и задачи функционирования, оценивает масштаб деятельности и отнесение к определенной сфере.

Наряду с этим студент должен ознакомиться с организацией работы подразделения или отдела, за которым он закреплен, а именно: с его структурой, с распределением обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации работников; с распределением обязанностей при выполнении одновременных работ; с порядком привлечения и обучения временных работников; с календарным планом выполнения работ.

2. Обеспечение стратегического и оперативного управления деятельностью организации.

Второй раздел посвящен рассмотрению фактического состояния внешней и внутренней среды организации и существующей стратегии предприятия с позиции инженерной экономики и промышленной коммерциализации. Дается описание действующей миссии и стратегических целей организации, существующих или предполагаемых инновационных проектов и наукоемких производств.

Устанавливаются отношения объекта исследования с объектами и субъектами внешнего окружения: потребителями, поставщиками, конкурентами, государственными органами, элементами финансовой системы (кредитными организациями, страховыми организациями и пр.) с использованием методик анализа внешней среды. Аналогично выполняется управленческий анализ внутренней среды. По результатам анализа внешней и внутренней среды осуществляется комплексный анализ и оценивается степень соответствия состояния среды и существующей стратегии организации.

Далее рассматривается подсистема оперативного управления в организации: структурные подразделения, занимающиеся планированием; их роль и функциональные задачи; основные типы планов и их взаимосвязь.



Необходимо также отразить существующую на предприятии подсистему контроля за исполнением плановых заданий и степень цифровизации технологий для реализации функций планирования и контроля.

Анализ элементов среды, стратегического и оперативного планирования и контроля выполняется на основе производственной и информационной документации с приложением ее к отчетной работе.

### 3. Управление персоналом и информационная система управления.

В третьем разделе необходимо отразить, какими документами руководствуется кадровая служба организации в своей деятельности, ее цели и задачи. На основе изучения кадрового потенциала организации, механизмов его формирования и стимулирования в отчете должны найти отражение следующие вопросы: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); расчет коэффициента текучести кадров и др., планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала); процесс подбора кадров руководителей и специалистов; система материального и морального стимулирования; функции управленческого персонала; требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки; система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.); методы повышения эффективности управленческого труда; оценка качества менеджмента и квалификация персонала организации в целом и управленческого звена в частности.

4. Четвертый раздел затрагивает анализ ресурсного обеспечения организации и включает сбор и обработку данных о состоянии и управлении материальными, финансовыми и информационными потоками. Предусматривает анализ деятельности снабженческих и сбытовых подразделений, финансовых служб и информационных подсистем и степень их вовлечения в цифровую экономику.

В этом же разделе следует рассмотреть вопросы управления качеством на предприятии и инновационно-инвестиционной деятельности предприятия.

Отчет о производственной практике должен завершаться выводами, оформленными в виде заключения, и рекомендациями по совершенствованию производственно-коммерческой деятельности организации..

### 3.2.2. Вопросы для собеседования

Вопрос	Код
--------	-----



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 15 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	компетенции
1. Сформулируйте собственную точку зрения на мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы, существующие в организации	ОПК-1
1. Опишите цели изучения системы управления, масштабы и организационно-правовые формы организации, степень инженеризации, историю организации(предприятия)	ОПК-1
2. Дайте оценку степени направленности менеджмента организации на решение социальных проблем (как внутренних, так и внешних).	ПК-3
4. Охарактеризуйте подходы в организации к управлению конфликтами (сущность конфликта, структура конфликта, управление конфликтной ситуацией)	ПК-3
5. Опишите порядок расчета и анализа финансовых коэффициентов (показатели ликвидности; оборачиваемости; платежеспособности; рентабельности) с учетом положений инженерной экономики.	ПК-2
6. Охарактеризуйте инновационно-инвестиционную политику организации и методы реализации инновационных проектов	ПК-5
7. Проанализируйте взаимосвязи подразделений и распределение полномочий в системе реализации управленческих решений организации, оцените степень цифровизации инженерных систем	ОПК-4
8. Опишите инженерно-экономическую систему предприятия при возможности ее промышленной коммерциализации	ПК-1
9. Охарактеризуйте уровень требований в организации, предъявляемых к информации для анализа и принятия управленческих решений (оптимальность, реальность, устойчивость к возможным ошибкам, и т.п.)	ОПК -2
10. Опишите базы данных организации, используемых в системе управления знаниями организации и возможности их цифровизации	ПК-1
11. Охарактеризуйте стратегию предприятия (организации): миссия, цели, характеристика, программа реализации оценка выполнения	ПК - 6
12. Опишите способы и методы управления потоками материально-технических ресурсов и продукции предприятия в логистической постановке с учетом цифровизации процессов	ПК -1
13. Опишите основные формы финансовой отчетности, используемые в организации, и принципы ее формирования	ПК -2
14. Укажите, какие экономические и социальные условия существуют в организации для ведения предпринимательской деятельности и как их можно использовать для формирования новых бизнес-моделей	ОПК-4

### 3.2.3. Требования к содержанию доклада

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 16 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут.

Рекомендуется следующая структура доклада:

Регламент	Содержание доклада
1 минута	Представление вида практики, обоснование актуальности Цель практики и задачи, решаемые в ней
4 минуты	Представление объекта практики Анализ решения вопросов индивидуального задания
1 минуты	Заключение

Доклад студента может сопровождаться презентацией.

Назначение презентации – акцентировать внимание руководителя практики и присутствующих на результатах, полученных студентом при выполнении работы, сделать доклад более наглядным, показать умение студента пользоваться новейшими информационными технологиями.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении производственной практики вместе с сопутствующими документами представляются студентом на кафедру в установленные графиком учебного процесса сроки. Итоговая конференция (собрание) проводится не позднее 1 недели после окончания практики. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 3 – 4 студентов.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем работы. Каждому студенту задается 2-3 вопроса. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие вопросы.

Оценки (зачет) выставляются в зачетные книжки и ведомости руководителями практики с учетом рекомендаций руководителя практики от профильной организации. Оценка по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и влияет на получение студентом академической стипендии.



Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет с оценкой, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

## 4.2. Критерии оценивания практики по видам оценочных средств

### Критерии оценивания доклада

Отметка *«отлично»* ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с отчетом;
2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка *«хорошо»* – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом;
2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;
3. докладчик приводит конкретные примеры

Отметка *«удовлетворительно»* – если:

1. текст доклада частично отражает содержание отчета;
2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров

Отметка *«неудовлетворительно»* – если:

1. текст доклада не отражает содержание отчета;
2. в ходе доклада студент читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров;
4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

### Критерии оценивания отчета и вопросов к нему

*«отлично»*

- 1) студент легко ориентируется в содержании материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;



- 1) знает и правильно применяет формулы;
- 2) знает и правильно применяет нормативные документы;
- 3) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;
- 4) записан правильный ответ

*«хорошо»*

- 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;
- 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;
- 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

*«удовлетворительно»*

- 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;
- 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

*«неудовлетворительно»*

- 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;
- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;
- 4) записан неправильный ответ либо не записан ответ

Дополнительные:

*«зачтено»*

- 1) Работа представлена в установленный срок и оформлена в соответствии с установленными требованиями
- 2) Работа написана самостоятельно и в ней в полной мере раскрыты вопросы контрольных заданий



- 3) Используются специальные источники (нормативно-законодательные акты и литература)
- 4) работа содержит правильную формулировку понятий и категорий
- 5) в освещении вопросов заданий не содержится грубых ошибок
- 6) при решении заданий сделаны правильные и аргументированные выводы «не зачтено»
  - 1) студент не справился с заданиями
  - 2) в работе не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки
  - 3) имеются явные признаки плагиата
  - 4) оформление работы не соответствует требованиям

Работа, по результатам проверки которой выставлена оценка «не зачтено», возвращается студенту на доработку. Студент не может быть допущен до сдачи зачета до тех пор, пока не представит исправленную работу.

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Высокий	Средний	Базовый	Компетенции не сформированы
Наличие отчета, доклада, презентации, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики. Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом и фактическим материалом по теме	Свободно владеет понятийным аппаратом. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Незначительные	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом



Версия документа - 1	стр. 20 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		неточности в изложении фактического материала	нии. Испытывает затруднения в изложении фактического материала	
Знание порядка проведения анализа информации для принятия управленческих решений	Достаточно глубоко знает порядок проведения анализа информации для принятия управленческих решений	Допускает незначительные ошибки при проведении анализа информации для принятия управленческих решений	Испытывает значительные затруднения при проведении анализа информации для принятия управленческих решений	Отсутствуют знания о порядке проведения анализа информации для принятия управленческих решений
Умение выявлять и анализировать проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 21 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями:

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
средний	хорошо
базовый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

