

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2025 10:32:40

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322329f

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет индустрии спорта и туризма

Кафедра делового иностранного языка

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)», по направлению подготовки (специальности) 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма . ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Иностранный язык (профессиональный)

Направление подготовки (специальность)

49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Направленность (профиль)

Менеджмент индустрии спорта и туризма

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

Челябинск, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровня сформированности компетенций



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки (специальность): **49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Направленность (профили): **Менеджмент индустрии спорта и туризма**

Дисциплина: **Иностранный язык (профессиональный)**

Семестры изучения: 3, 4

Форма промежуточной аттестации: 3, 4 семестр – зачет, зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: навыками делового общения на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет индустрии спорта и туризма
Кафедра делового иностранного языка

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» по направлению подготовки (специальности) 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма. ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Российской Федерации
и иностранном(ых)
языке(ах)

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение.
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст разных типов (резюме, деловое письмо).
3. Лексико-грамматическое тестирование.
4. Деловая игра.

Оценочное средство для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:

1. Проект (доклад/сообщение, дискуссия, презентация).

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение официально-делового стиля, в том числе с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст определенного жанра официально-делового стиля.

Примечание: типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.



3.2 Содержание оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации / № задания
3 семестр (зачет)				
	<p><i>УК-4</i> <i>Обучающийся знает:</i> правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной лексики, языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения, основные жанры текстов официально-делового стиля устного и письменного общения</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации, осуществлять деловое общение.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной коммуникации с корректным использованием про-</p>	<p>Работа в сфере гостеприимства. Виды отелей. Туристские формальности. Экологический туризм. Конгрессно-выставочный туризм.</p>	<p>1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение официально-делового стиля с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.). 2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: деловое письмо. 3. Деловая игра. 4. Лексико-грамматический тест Оценочное средство для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся: 1. Проект.</p>	<p>1. Ситуационное задание для устной коммуникации. 2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: деловое письмо.</p>



	фессиональной лексики, деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации, использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации, делового общения на иностранном языке, составления различных жанров текста делового стиля для устного и письменного общения.			
4 семестр (зачет)				
	<p>УК-4 <i>Обучающийся знает:</i> правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной лексики, языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения, основные жанры текстов официально-делового стиля устного и письменного общения</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации, осуществлять деловое общение.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками ис-</p>	<p>Маркетинг в спортивной индустрии. Спорт как медиакоммуникационный феномен. Спортивная медицина, психология и социология. Правовые основы спорта и физической подготовки.</p>	<p>1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение официально-делового стиля с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.). 2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: деловое письмо. 3. Деловая игра. 4. Лексико-грамматический тест. Оценочное средство для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся.</p>	<p>1. Ситуационное задание для устной коммуникации. 2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: обзор статьи.</p>



	пользования языковых средств для осуществления устной/письменной коммуникации с корректным использованием профессиональной лексики, деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации, использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации, делового общения на иностранном языке, составления различных жанров текста делового стиля для устного и письменного общения.		1. Проект.	
--	---	--	------------	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Семестр 3.

1. Ситуационное задание для устной коммуникации.

You are going to give a talk about different types of hotels at the conference of tour agents. You will have to start in 30 minutes and speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences).

Speak on the following:

1. Types of hotels;
2. Facilities;
3. Meals;
4. Entertainment.

You have to talk continuously.

Вы собираетесь выступить с докладом на конференции разных видах отелей. Вы должны будете начать через 30 минут говорить не более 2 минут (10-12 предложений). Не забудьте сказать:

-виды отелей;



- инфраструктура;
- питание;
- развлечения.

2. Ситуационное задание для письменной коммуникации:

деловое письмо.

You are a tourist manager. Your boss asks you to write a visa request letter to the British Embassy. Remember the rules of letter writing: greeting, introduction, the main questions, and conclusion. You have 45 minutes to do the task.

Write about 150 words. You do not need to write addresses.

Begin your letter as follows:

Dear...

Вы являетесь менеджером в сфере туризма. Ваш начальник просит вас написать письмо в английское консульство на получение туристической визы. Обратите внимание на правила написания писем. На задание у вас есть 45 минут.

Ключи

1. Примерный вариант устного сообщения

Good afternoon, dear colleagues! I'd like to tell you about different types of hotels. Hotel categorization, or hotel rating is the basis for determining quality standards in the hospitality industry. There are five categories of hotels, motels and guest-houses (1-5 stars), 4 categories designated to camp-sites (1-3 stars) and three categories of houses and youth hostels (marked with Roman numerals). To be included in the right kind of hotel facilities and obtain the appropriate category, object must meet the minimum requirements for each category.

The detailed minimum quality requirements for hotel facilities and hospitality services are precisely described. Minimum quality requirements include:

- external fittings surrounding areas (e.g. lighting),
- interior features of the object (water supply, sewerage, heating, air conditioning, elevators),
- reception and dining room (e.g., minimum areas, the number of toilet facilities),
- minimum range of hotel services (such as wake-up calls),

- minimal surfaces hotel rooms, equipped with furniture, lighting, sanitary and hygiene facilities,
- minimum qualifications required of staff.

Hotel rating is based on a scale of 1-5 stars, 5 stars means the highest level of services, 1 star means the lowest/poor standard. Five-star system helps to classify hotels according to their quality and makes that it is easier to compare them. Hotel star rating system is used almost all over the world, but there are some exceptions e.g. in the USA instead of star system, diamond



system (AAA Five Diamond Award) is used. In England, in addition to star system there exists crown system. Despite the existence of other systems, the star system is an essential tool to rate hotels.

Different countries have different requirements for hotel standard. The same number of stars not exactly means the same in other country:

***** five-star hotel (luxury) -provide the guests with the highest level of accommodation and services. The highly qualified and multilingual staff (receptionist, concierge, page boy, doorman etc.). Reception and room service opened 24 hours. The lobbies are spacious, the rooms complete with stylish furnishing and quality linens. There are various amenities and facilities to meet the needs of most demanding customers. Locations of the 5* hotels can vary from the very exclusive locations of a suburban area, to the heart of downtown.

**** four-star hotel (first class) -provide the guest with the level of service above average. The rooms are spacious and they are well lit and furnished. Room service and other facilities and amenities are present. The highly qualified staff. Hotels are usually located near shopping malls or city centres, there are dining areas and other major attractions.

*** three-star hotel (middle class) -provide the guest with the average level of services. Large, well-appointed rooms and decorated lobbies. They are often located near major expressways or business areas, convenient for shopping trips, have moderate to high priced attractions

** two-star hotel (economy) -It is usually small to medium-sized and conveniently located. The facilities typically include telephones and TV's in the bedroom.

* one-star hotel (budget, tourist) -small hotels managed by the proprietor, usually have a more personal ambiance. In the room there are only basic equipment. Poor standard of services.

Exception from the five-star system:

***** seven-star hotel -The Burj Al Arab hotel in Dubai (described as “the world's only seven-Star hotel”)

Thank you for attention. If you have any questions, I am ready to answer them.

2.Примерный вариант делового письма

Dear Sir/Madam,

I want to apply for a Visa request letter, because I'm making plans of traveling to Spain from May 21, 2025, to May 28, 2025.

The main motive is to visit Spain and tour around the state capital (Spain). I want to know more about their various cultures while getting familiar with their foods. During my stay, I want to visit the Spanish museum in Madrid.

I am an employee working with a fashion designing house in Paris, France. This is my short time of visit for the duration above, and it has been approved by my employer in France.

These are my documents for the visa request letter:

- Dated and Signed Visa application form, with attached passport photographs.
- International Passport with travel records
- My travel insurance
- Flight ticket E-reservation
- Hotel accommodation for my stay in Madrid
- Financial statement of account



Planned Itinerary:

May 21, 2025 – flight from Paris to Madrid, Spain *flight/airline name*

May 23, 2025 – flight from Madrid to Levante and stay at YYY

May 25, 2025 – Travel from Levante to Athletic Bilbao and stay at YYY

May 26, 2025 – Travel from Athletic Bilbao to Granada and stay at YYY

May 28, 2025 – Flight from Granada to Paris

I hope my activities in Spain are understood. You can still contact me for other explanations. I will be glad if I could get feedback from your embassy.

Sincerely,

Your Complete Name

Семестр 4.

1. Ситуационное задание для устной коммуникации.

You are going to give a talk about sports law at the conference. You will have to start in 30 minutes and speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences).

Speak on the following:

1. What is a sports law?

2. Principles governing sports law;

3. Liabilities in cases of sports-related injuries;

4. The role of contract law in professional sports.

You have to talk continuously.

Вы собираетесь выступить докладом конференции о правовых основах спорта. Вы должны будете начать через 30 минут говорить не более 2 минут (10-12 предложений). Не забудьте сказать:

-что такое спортивное право;

-нормы спортивного права;

-ответственность в делах о травмах в спорте;

-роль договорного права в профессиональном спорте.

2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: обзор статьи.

Your colleague was asked to talk about the sports medicine. Read the article below and write the reviewing of the article for your friend mentioning key aspects of sports medicine. You have 45 minutes to do the task.

Изучите ситуацию и подготовьте обзор статьи. Время на подготовку – 45 минут.

What Is Sports Medicine?

Sports medicine is a medical and paramedical supervision, of athletes in training and in competition, with the goal of prevention and treatment of their injuries. Sports medicine entails the application of scientific research and practice to the optimization of health and athletic performance.

Since the revival of the Olympic Games in 1896, increased participation in sport and training for sports have resulted in the need to not only prevent and treat sports injury but also advance the scientific knowledge of the limits of human exercise performance and the causes of fatigue. Moreover, with increased training levels and specialization across the spectrum of recreational sports and with opportunities for sport participants to become professionals, there has been a parallel increase in the careers to support the care and training of athletes and



physically active individuals.

Sports medicine is an umbrella term representing a broad array of special-ties that bridge the academic disciplines of medicine and physical education as well as the basic sciences (e.g., physiology, chemistry, and physics). Within clinical medicine, physicians in primary care or pediatrics may become team physicians for competitive teams at all levels (interscholastic, intercollegiate, professional, and amateur sports). Other members of a sports medicine team typically include an orthopedic surgeon, a certified athletic trainer, a physical therapist or kinesiologist, and a strength-and-conditioning specialist. Other professionals, such as those in the areas of sports nutrition, sports psychology, sports physiology, podiatry, sports vision, sports dentistry, and chiropractic, are valuable consultants.

Although sports medicine is more commonly thought to be related specifically to orthopedic medicine, with respect to the treatment and prevention of injuries occurring in a sport, other medical specialties in cardiology, psychiatry, gynecology, and ophthalmology can also play an important role in comprehensive sports medicine. For example, cardiac rehabilitation is an important area in sports medicine that employs not only doctors but also allied health professionals, such as registered clinical exercise physiologists and nurses. These individuals help patients recover and improve their functional capacity following cardiovascular events such as heart attack or cardiac surgery.

A sports medicine team physician can be called upon to treat a wide variety of sports-related injuries or illnesses. One example is an overuse type of injury, such as a stress fracture in the foot or lower leg. An injury such as this can be caused by any of a variety of problems, including muscle imbalance, muscular weakness arising from a lack of proper strength training, improper footwear or abnormal gait, inadequate mineral or other nutrient intake that upsets the caloric balance necessary for training, hormonal deficiency, and overload of exercise training volume, frequency, and intensity. Thus, to effectively treat an overuse injury, a team physician needs expertise and knowledge in a wide range of sports medicine issues.

The Fédération Internationale de Médecine du Sport (International Federation of Sports Medicine, or FIMS) is the international organization for national sports medicine associations worldwide. Founded as the Association Internationale Médico-Sportive (AIMS) during the Olympic Winter Games in St. Moritz, Switzerland, in 1928, the organization is today strongly tied to the International Olympic Committee (IOC). The primary goal of FIMS is to support elite athletes in their training and competition by providing outstanding medical care in order to prevent and treat injuries. FIMS also has an interest in facilitating fair play while maximizing performance potential through optimal health habits. The organization fulfills this task by promoting the importance of proper nutrition and rest and by advancing the understanding of ideal training regimens.

Ключи

1.Примерный вариант устного сообщения

Good afternoon, dear colleagues! I'd like to tell you about sports law. Sports law is a distinct branch of law that governs the sports industry, covering a wide array of legal areas. The legal field addresses issues involving athletes, teams, leagues, sports organizations, and their relationships. Sports law encompasses contract law, tort law, antitrust law, labor law, and intellectual property law, applying the principles to the unique context of sports to ensure fairness, safety, and integrity.

Sports law is crucial in addressing disputes, managing contracts, and protecting rights within the sports domain. Sports law plays a vital part in regulating the conduct of players, teams, and



governing bodies, ensuring competitive balance and the equitable treatment of all parties involved. The legal field tackles doping-related issues, broadcasting rights, and fan safety, highlighting the comprehensive scope.

Sports law facilitates conflict resolution, agreement negotiation, and rule enforcement, providing a structured environment for all stakeholders. The sports industry operates within a legal framework that promotes integrity, fairness, and the overall growth of sports through sports law.

Sports law was not implemented at a specific date but evolved with the professionalization of sports in the late 19th and early 20th centuries. The evolution was driven by the need to manage the complexities of sports as a business. The growth of the sports industry necessitated the development of sports law to address contracts, injuries, and regulations.

The development of sports law paralleled the increasing commercialization and internationalization of sports. The law in sport became essential for resolving disputes, ensuring fair play, and protecting athletes' and organizations' rights. The legal framework has become integral to the sports industry, addressing various issues from contracts to doping.

The emergence of sports law reflects the growing recognition of sports as a significant sector requiring specialized legal expertise. Sports law provides the necessary legal infrastructure to support the integrity, fairness, and smooth operation of sports worldwide. Sports law continues to evolve, responding to new challenges and opportunities in the sports industry.

The 10 principles of governing sports law are listed below.

- Fair Play and Level Playing Field.
- Contractual Integrity.
- Due Process and Natural Justice.
- Antitrust and Fair Competition.
- Dispute Resolution.
- Protecting Athlete Welfare.
- Promoting Sportsmanship and Ethics.
- Financial Transparency and Accountability.
- Anti-Doping and Ensuring Clean Competition.
- Gender Equality and Anti Discrimination

Liability established in cases of sports-related injuries through a detailed legal framework. Coaches, facility owners, and participants owe a duty of care, which is fundamental to negligence law within sports law. The injured party must demonstrate that the defendant failed to meet the expected standard of care. Sports law requires that failing to meet the standard directly causes injury for establishing liability. The foreseeability of the injury plays a critical role in determining liability in sports law, underscoring the importance of preventive measures. Thank you for attention. If you have any questions, I am ready to answer them. 2.

Примерный вариант обзора статьи. The article deals with the description of sports medicine and its key aspects. Sports Medicine is a relatively new subject in medicine and includes a variety of medical and paramedical fields. Although sports medicine is mistakenly thought to be mainly for sports professionals/athletes, it actually encompasses the entire population, including the active and non-active healthy populations, as well as the sick. Sports medicine also engages amateur sportsmen and strives to promote physical activity and quality of life in the general population. Hence, the field involves all ages from childhood to old age, aiming to preserve and support every person at every age. Sports medicine, which started developing in the 19th century, is today a specialty, primary or secondary, in many countries, while in others



it is a fellowship or under the jurisdiction of local or sports authorities.

4.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (3 семестр) проводится в форме зачёта и предполагает 2 задания.

1 задание

ситуационное задание для устной коммуникации по предложенной теме. Время выполнения 30 минут.

2 задание

ситуационное задание для письменной коммуникации: написание делового письма. Время выполнения 45 минут.

Промежуточная аттестация (4 семестр) проводится в форме зачёта и предполагает 2 задания.

1 задание

ситуационное задание для устной коммуникации по предложенной теме. Время выполнения 30 минут.

2 задание

ситуационное задание для письменной коммуникации: написание обзора статьи. Время выполнения 45 минут.

Промежуточная аттестация (зачёт) может быть проведена в форме онлайн-тестирования на платформе Moodle.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2

4.1 Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации

9

10 баллов:

Обучающийся логично строит монологическое (*диалогическое) высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Объем высказывания соответствует требованиям. Нормы речевого этикета соблюдены. Ответ носит самостоятельный характер. Профессиональная лексика использована корректно. Устная речь построена логически верно, аргументированно и ясно. Речь понятна: звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.

*

Взаимодействие с собеседником: демонстрирует способность логично и связно вести коммуникацию: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя.



7

8 баллов:

Обучающийся в целом логично строит монологическое (*диалогическое) высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Объем высказывания соответствует требованиям. Нормы речевого этикета соблюдены. Ответ носит в основном самостоятельный характер. Профессиональная лексика соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, обучающийся допускает отдельные фонематические неточности, не искажающие смысл высказывания. Устная речь построена логически верно, аргументированно и ясно.

*Взаимодействие с собеседником: в целом демонстрирует способность логично и связно вести коммуникацию: нач инает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.

5-6 баллов:

Обучающийся строит монологическое (*диалогическое) высказывание не в полном соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но: высказывание не всегда логично, имеются повторы. Объем высказывания меньше требуемого. Нормы речевого этикета периодически нарушаются. Ответ носит частично самостоятельный характер. Допускаются несущественные грамматические ошибки которые затрудняют понимание, речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию. Профессиональная лексика в целом соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Устная речь построена в основном логически верно, аргументированно и ясно.

*Взаимодействие с собеседником: адекватная естественная реакция на реплики собеседника, однако, демонстрирует неспособность логично и связно вести коммуникацию: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.

3-4 балла:

Обучающийся не справляется построением монологического (*диалогического) высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена. Объем высказывания существенно меньше требуемого. Нормы речевого этикета нарушаются. Обучающийся затрудняется высказываться самостоятельно. Профессиональная лексика использована недостаточно корректно. Допускается значительное количество грамматических ошибок, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок.

*Взаимодействие с собеседником: не проявляет речевой инициативы, способен поддерживать коммуникацию в ограниченном объеме.

1-2 балла:

Обучающийся не справляется с построением монологического (*диалогического) высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.



Логика и последовательность изложения нарушены, структура высказывания не соблюдена. Объем высказывания существенно меньше требуемого. Нормы речевого этикета несоблюдаются. Обучающийся затрудняется высказываться самостоятельно. Профессиональная лексика не используется. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

*Взаимодействие с собеседником: обучающийся не способен начать, поддержать, завершить коммуникацию.

4.2.2 Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации 9-10 баллов:

Коммуникативная задача полностью выполнена с учетом цели высказывания. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно. Профессиональная лексика использована корректно. Структура текста соответствует формату; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Письменная речь построена логически верно, аргументированно и ясно. Демонстрируется необходимый для раскрытия темы богатый лексический запас, применение разнообразных грамматических структур, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления (допускаются 1-2 лексико-грамматические ошибки). Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации.

7-8 баллов:

Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Профессиональная лексика использована в целом корректно. Высказывание в основном понятно, имеются отдельные отклонения в структуре высказывания, при использовании средств логической связи, или аргументации. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимания. Работа практически не имеет ошибок с точки зрения орфографического и пунктуационного оформления (не более 3).

5-6 баллов:

Задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, которые указаны в задании, и (или) объем высказывания менее 70 % от заданного. Профессиональная лексика использована не всегда корректно. Письменная речь построена с многочисленными нарушениями (логики/аргументации/структуры/содержания). Наблюдаются ошибки в выборе профессиональной лексики и применении грамматических структур, в том числе затрудняющие понимание и (или) присутствуют лексико-грамматические ошибки (7-8). В тексте присутствуют орфографические и/или пунктуационные ошибки (4-7).

3-4 балла:

Задание выполнено частично: содержание не отражает все аспекты, которые указаны в задании, и (или) объем менее 50% от заданного, и (или) более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или работами других обучающихся). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Лексический состав письменной речи и используемые грамматические структуры не позволяют раскрыть заданную тему и осуществить



коммуникацию. Наблюдаются ошибки в выборе профессиональной лексики и применении грамматических структур, затрудняющие общее понимание и (или) присутствуют лексико-грамматические ошибки (более 8). В тексте присутствуют многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (10 и более), значительно затрудняющие понимание.

1-2 балла:

Задание выполнено частично: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, и (или) не соответствует требуемому объёму, и (или) более 50 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими работами других обучающихся). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание письменной коммуникации. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенции

Итоговая оценка сформированности компетенции включает в себя результаты текущего контроля в ходе контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

– контактная работа обучающегося (устное задание –30 (3*10) баллов; письменное задание –40 (4*10) баллов; тест –20 баллов);

– самостоятельная работа обучающегося (проект –10 баллов).

Максимум –100 баллов.

Оценка «зачтено» выставляется с учетом результатов текущего контроля при 50 и более баллов:

50 -100 баллов – зачтено,

49 и менее баллов – не зачтено

Максимум баллов за зачет –20:

- ситуационное задание для устной коммуникации –10 баллов;

- ситуационное задание для письменной коммуникации –10 баллов.

Оценка	Зачтено			Не зачтено
	91-100	70-90	50-69	
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий

Уровни сформированности компетенции определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенции (91-100 баллов) соответствует «зачтено»

Обучающийся демонстрирует глубокое и всестороннее знание правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств, необходимых для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения, основных жанров текстов официально-делового стиля устного и письменного общения;



демонстрирует умение осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу, применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации, осуществлять деловое общение; свободно и уверенно владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации, навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации, навыками составления различных жанров текста делового стиля для устного и письменного общения

2. Средний уровень сформированности компетенции (90-70 баллов) соответствует «зачтено»:

Обучающийся демонстрирует хорошее знание правил и принципов деловой

устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств, необходимых для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения, основных жанров текстов официально-делового стиля устного и письменного общения; демонстрирует хорошее умение осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу, применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации, осуществлять деловое общение; достаточно уверенно владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации, навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации, навыками составления различных жанров текста делового стиля для устного и письменного общения.

Базовый уровень сформированности компетенции (69-50 баллов) соответствует «зачтено»:

Обучающийся демонстрирует недостаточно систематичное знание правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств, необходимых для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения, основных жанров текстов официально-делового стиля устного и письменного общения; демонстрирует ограниченное умение осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу, применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации, осуществлять деловое общение; демонстрирует частичное владение навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации, навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации, навыками составления различных жанров текста делового стиля для устного и письменного общения.

3. Низкий уровень сформированности компетенции (49-0 баллов) соответствует «не зачтено».

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет индустрии спорта и туризма
Кафедра делового иностранного языка

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык
(профессиональный)» по направлению подготовки (специальности) 49.03.03 "Рекреация и спортивно-
оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма. ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 18



Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык (профессиональный). Направление подготовки (специальность) 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм. Направленность (профиль) Менеджмент индустрии спорта и туризма. Присваиваемая квалификация (степень). Бакалавр Форма обучения очная. Год(ы) набора 2025

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета индустрии спорта и туризма

Протокол заседания № 2 от 13.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета индустрии спорта и
туризма

согласовано

С.Н. Талызов

Заседанием кафедры делового иностранного языка

Протокол заседания № 5 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

И. А. Бобыкина

Автор (составитель)

А. В. Зеленовская

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1