

| | | | |
|--|---|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 05.09.2024 12:23:04 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c2169910089940292896664 | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Деятельность в сфере уголовной юстиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|--|---|---|--------|

Рабочая программа практики*

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Деятельность в сфере уголовной юстиции

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная.

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности, сбор материалов к выпускной квалификационной работе и завершение ее написания.

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК 6.2 Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3 Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-2.1. Разрабатывает экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

ОПК-2.2. Разрабатывает экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК - 1.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализует нормы уголовного законодательства при производстве по уголовным делам.

ПК - 1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализует нормы уголовно-процессуального законодательства при производстве по уголовным делам.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Ознакомительная практика

Актуальные проблемы уголовно-процессуального права

Проблемы квалификации преступлений (научный семинар)

Проектная деятельность "Проблемы уголовно-процессуального права в сфере правоприменения"

Актуальные проблемы уголовного права

Организация научных исследований

Пробелы и коллизии в праве

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Для достижения УК-6.1 знать: содержание рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

Для достижения УК-6.1 уметь: квалифицированно применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.



Владеть:

Для достижения УК 6.2 владеть навыками: квалифицированно определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Для достижения УК-6.3 владеть навыками: квалифицированного планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов

ОПК-2:Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения ОПК-2.1. знать: экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. знать: экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. знать: экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Уметь:

Для достижения ОПК-2.1. уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. уметь: проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Владеть:

Для достижения ОПК-2.1. владеть навыками: навыками разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. владеть навыками: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. владеть навыками: проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Для достижения ОПК-7.1. знать: порядок и особенности применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения ОПК-7.2. знать: порядок и особенности использования баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Уметь:

Для достижения ОПК-7.1. уметь: применять профессиональные знания в сфере использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения ОПК-7.2. уметь: применять профессиональные знания в сфере использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Владеть:

Для достижения ОПК-7.1. владеть: навыками квалифицированного применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения ОПК-2.2. владеть: навыками квалифицированного использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК-1:Способен применять нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения ПК-1.1. знать: особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.

Для достижения ПК-1.2. знать: особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.

Уметь:

Для достижения ПК-1.1. уметь: квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.



Для достижения ПК-1.2. уметь: квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.

Владеть:

Для достижения ПК-1.1. владеть: навыками квалифицированной реализации норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам.

Для достижения ПК-1.2. владеть: навыками квалифицированной реализации норм уголовно-процессуального законодательства

По окончании практики обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - содержание рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; |
| 3.1.2 | - экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики; |
| 3.1.3 | - экспертные юридические заключения на тексты законопроектов; |
| 3.1.4 | - экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; |
| 3.1.5 | - порядок и особенности применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; |
| 3.1.6 | - порядок и особенности использования баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; |
| 3.1.7 | - особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел; |
| 3.1.8 | - особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - квалифицированно применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; |
| 3.2.2 | - разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики; |
| 3.2.3 | - разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов; |
| 3.2.4 | - проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| 3.2.5 | - применять профессиональные знания в сфере использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; |
| 3.2.6 | - применять профессиональные знания в сфере использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; |
| 3.2.7 | - квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел; |
| 3.2.8 | - квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - владеть навыками квалифицированно определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения; |
| 3.3.2 | - владеть навыками квалифицированного планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов; |
| 3.3.3 | - владеть навыками разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики; |
| 3.3.4 | - владеть навыками разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов; |
| 3.3.5 | - владеть навыками проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; |
| 3.3.6 | - владеть навыками квалифицированного применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; |
| 3.3.7 | - владеть навыками квалифицированного использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; |



| | |
|-------|---|
| 3.3.8 | - владеть навыками квалифицированной реализации норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам; |
| 3.3.9 | - владеть навыками квалифицированной реализации норм уголовно-процессуального законодательства. |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| | |
|---|--|
| Общая трудоемкость | 9 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 320,2 контактная работа: 3,8 ИКР: 3,8 В том числе в форме практической подготовки: 320,2 | Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|-----------------------------|
| | Раздел 1. Организационно-подготовительный этап (проводится в форме практической подготовки) | | | |
| 1.1 | Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/ | 3 | 8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| | Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки) | | | |
| 2.1 | Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта /Ср/ | 3 | 300,2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| | Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки) | | | |
| 3.1 | Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики. /Ср/ | 3 | 12 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| | Раздел 4. Иная контактная работа | | | |
| 4.1 | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ | 3 | 3,8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по плану практики, дневнику практики, индивидуальному заданию.
Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные вопросы для собеседования:

1. Дайте характеристику нормам, принятым в научном общении при работе в исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач. Назовите основные правила ведения научной дискуссии.
2. Назовите основные принципы организации исследовательской работы в вузе, в профильной организации.
3. Назовите способы управления социальными группами и трудовыми коллективами
4. Назовите требования к деловому общению при осуществлении работы в исследовательском коллективах по



решению научных и научно-образовательных задач в области юриспруденции

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчетных документов и защиты отчета. Студент отвечает на вопросы по направлениям деятельности профильной организации, общим вопросам проведения научного исследования, выполнению индивидуального задания на практику. По итогам аттестации обучающимся выставляется зачет с оценкой.

База вопросов для собеседования по отчету по практике:

1. Каково место научно-исследовательской подготовки специалиста в профессиональной деятельности юриста и в новой образовательной парадигме.
2. Охарактеризуйте значение научной подготовки специалиста для совершенствования интеллектуального и общекультурного уровня юриста
3. В какой мере практика способствовала выявлению и осознанию своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств?
4. В какой мере практика способствовала овладению навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности?
5. Раскройте этапы методики анализа и обобщения юридической практики.
6. Как используются статистические методы изучения юридической практики.
7. Охарактеризуйте методы, использованные для сбора эмпирического материала для ВКР в процессе практики.
8. Какие общенаучные и научно-исследовательские методы юридических наук были применены в ходе практики
9. Назовите принципы организации работы исследовательского коллектива в области юриспруденции
10. Назовите требования к оформлению исследовательских работ, отчетов о практике, научных результатов в отечественных и зарубежных научных изданиях
11. Раскройте этапы планирования хода решения исследовательской проблемы, правила составления плана и программы научного исследования.
12. Назовите требования к рецензии, реферативному обзору
13. Дайте характеристику нормам, принятым в научном общении при работе в исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач. Назовите основные правила ведения научной дискуссии.
14. Назовите основные принципы организации исследовательской работы в вузе, в профильной организации.
15. Назовите способы управления социальными группами и трудовыми коллективами
16. Назовите требования к деловому общению при осуществлении работы в исследовательском коллективах по решению научных и научно-образовательных задач в области юриспруденции
17. Назовите требования к научной статье как форме представления научных результатов, информирования научной общественности о результатах проведенных исследований
18. Назовите требования к докладу на научных мероприятиях как форме представления научных результатов, информирования научной общественности о результатах проведенных исследований
19. Охарактеризуйте полученный за время практики опыт применения положений современной науки для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
20. Оцените уровень своей готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства по итогам практики
21. Раскройте значение практики для развития способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.
22. Какие Вы сформулировали предложения по совершенствованию законодательства и юридической практики?
23. Раскройте способы использования в научной работе результатов изучения практики применения законодательства.
24. Раскройте значение практики для развития способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
25. Какие Вы сформулировали предложения по предупреждению правонарушений на основе анализа причин и условий их совершения.
26. В какой мере практика способствовала овладению навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в т.ч. на предмет наличия коррупциогенных норм; навыками определения стратегии и тактики юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать



задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения)?

27. Назовите виды и содержание управленческих инноваций в изучаемой сфере деятельности.

28. Раскройте особенности взаимодействия субъекта инновации, деятельности инновационных групп организации, инновационных процессов в профильной организации.

29. Раскройте значение практики для развития способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

30. Какие управленческие решения с элементами управленческих инноваций Вы можете предложить для решения актуальных проблем деятельности профильной организации?

31. С какими сложностями Вы столкнулись в процессе практики?

6.4. Критерии оценивания

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Formой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по практике и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---|---|-------------------------|--------|
| Л1.1 | Уринцов А. И., Акимов С. О., Дик В. В., Днепровская Н. В., Нефедов Ю. В., Павлековская И. В., Селетков С. Н. | Управление знаниями. Теория и практика: учебник для бакалавриата и магистратуры (https://urait.ru/bcode/508130) | Москва : Юрайт, 2022 | ЭБС |
| Л1.2 | Байбородова Л. В., Чернявская А. П. | Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/513258) | Москва : Юрайт, 2023 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---------------------|--|---|--------|
| Л2.1 | Лоторев Е. Н. | Магистерская диссертация на юридическом факультете: учебно- методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271869) | Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009 | ЭБС |
| Л2.2 | Сырых В.М. | Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=260378) | Москва : Российская Академия Правосудия, 2012 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/ . |
| Э2 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru . |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader



LibreOffice

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

В состав отчета входит в обязательном порядке:

Титульный (Приложение 1) в случае, если практика проходит в профильной организации; (Приложение 2) в случае, если практика проходила в образовательной организации.

Дневник прохождения практики (Приложение 3).

Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4).

Индивидуальное задание (Приложение 5).

Личная карточка инструктажа (Приложение 6) - если практика проходит в профильной организации, при условии прохождения практики в образовательной организации – обучающийся расписывается в журнале инструктажа.

Форма-согласование (Приложение 7) - если практика проходит в профильной организации.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;



- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса.

Результаты защиты отчётов представляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

_____ (вид практики: производственная; тип практики: преддипломная)

_____ (наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от профильной
организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: производственная; тип практики: преддипломная)

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося с места практики**

Ф.И.О.: _____

Номер группы: _____

Общая характеристика прохождения практики

| № п/п | Показатели достижения уровня обучающегося | Оценка | Примечания |
|-------|---|--------|------------|
| 1. | Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности | | |
| 2. | Готовность к работе в коллективе | | |
| 3. | Сбор, проверка, селекция, анализ информации | | |
| 4. | Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста | | |
| 5. | Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения | | |
| 6. | Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства | | |
| 7. | Участие в организации общественных обсуждений | | |
| 8. | Хорошая теоретическая подготовка | | |

**Результаты обучения для формирования компетенций
после прохождения практики**

| № комп. | Уровни освоения компетенции | | | |
|---------|-----------------------------|---------|---------|---------|
| | Низкий | Базовый | Средний | Высокий |
| | Неудовл. | Удовл. | Хорошо | Отлично |
| УК-6 | | | | |
| ОПК - 2 | | | | |
| ОПК – 7 | | | | |
| ПК - 1 | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод: компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Деятельность в сфере уголовной юстиции» сформированы в _____ объеме, конкретные уровни освоения компетенций указаны в таблице.

Замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

Фамилия, имя, отчество, должность

подпись

оттиск печати

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Проанализировать научную информацию по теме выпускной квалификационной работы за последние 3 года, содержащуюся в печатных и иных изданиях.

2. Изучить статистические данные, характеризующие состояние проблемы по теме выпускной квалификационной работы, с использованием различных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации.

3. Обобщить правоприменительную и правоохранительную практику, характеризующую состояние проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

4. Провести анализ, обобщение и интерпретацию полученных результатов; сформулировать и аргументировать выводы по теме научного исследования, предложения по совершенствованию действующего законодательства, юридической практики.

5. Обобщить результаты практики в отчете, представить их на защите отчета по результатам прохождения преддипломной практики.

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Студент _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ (_____)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

при прохождении _____ практики

на/в _____
(название организации)

| Вид инструктажа | Инструктаж проведён** | Ознакомлен |
|--|---|---|
| по требованиям охраны труда | _____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата | _____ подпись обучающегося _____ : _____ дата |
| по технике безопасности | _____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата | _____ подпись обучающегося _____ : _____ дата |
| по пожарной безопасности | _____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата | _____ подпись обучающегося _____ : _____ дата |
| по правилам внутреннего трудового распорядка | _____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата | _____ подпись обучающегося _____ : _____ дата |

* в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____/Фамилия И. О/
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

_____ практики _____
(вид) (тип)

1. Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Список студентов, направляемых на _____ практику

| № п/п | Ф.И.О. | Группа |
|-------|--------|--------|
| | | |

Рабочий график (план) проведения практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|--------------------------|---|---|---|
| 1 | 1 этап, организационный | Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации | | План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание |
| 2 | 2 этап, Основной | Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта | | План практики. Дневник практики. |
| 3 | 3 этап. заключительный | Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики. | | Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения. |

2. Содержание и планируемые результаты практики

| |
|---|
| УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. |
| УК 6.2 Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. |
| УК-6.3 Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов. |
| ОПК-2.1 Разрабатывает экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики. |
| ОПК-2.2. Разрабатывает экспертные юридические заключения на тексты законопроектов. |
| ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. |
| ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |
| ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |
| ПК - 1.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализует нормы уголовного законодательства при производстве по уголовным делам. |
| ПК - 1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализует нормы уголовно-процессуального законодательства при производстве по уголовным делам. |

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

И.О. Фамилия руководителя практики от
 профильной организации
 «___» _____ 20__ г.
 М.П.

И.О. Фамилия руководителя практики от
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 «___» _____ 20__ г.
 М.П.

40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа "Деятельность в сфере уголовной юстиции", Производственная (преддипломная) практика, 2023 год набора, заочная форма обучения

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Великий

Автор (составитель)

Н.Н. Кадырова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1