

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 16:19:12
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Рабочая программа дисциплины
Коммуникативный практикум
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Рабочая программа дисциплины
Коммуникативный практикум


Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы
Туроператорские и турагентские услуги

Присваиваемая квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная (год набора 2026)

Челябинск, 2026

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Коммуникативный практикум специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность программы Туроператорские и турагентские услуги
рабочая программа по дисциплине «Коммуникативный практикум»
2026 года набора, очная форма обучения

Утверждена:
 Проректор по учебной работе

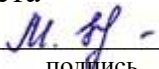


 подпись

А.А. Саламатов
 И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета
 Колледжа ЧелГУ



 подпись

М.В. Найн
 И.О. Фамилия

Составитель



 подпись

В.С. Голдыгареева
 И.О. Фамилия



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Коммуникативный практикум
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 3 из 13

Первый экземпляр _____


КОПИЯ № _____

Содержание

1

.

~~Одобрено на заседании кафедры~~

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Коммуникативный практикум специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 4 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины "Коммуникативный практикум" – совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, то есть развитие умений и навыков эффективного общения в различных ситуациях.

Задачи дисциплины включают изучение теории коммуникации, освоение приемов эффективного общения, развитие навыков активного слушания, умения вести переговоры, разрешать конфликты и строить эффективные деловые коммуникации.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p>



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Коммуникативный практикум
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 5 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения</p>



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Коммуникативный практикум
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1	стр. 6 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

		правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Теоретические занятия	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация	
Зачет с оценкой (2 семестр)	



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Коммуникативный практикум
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 7 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала	8	
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	4	ОК 02 ОК 09
	Практические занятия 1	4	
	Знакомство. Правила работы в группе.	4	
Тема 2. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала	8	
	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.	4	ОК 01 ОК 09
	Практические занятия 2	4	
	Имидж – способ управления впечатлением о себе	4	
Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала	8	
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.	4	ОК 05 ОК 09
	Практические занятия 3	4	



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Коммуникативный практикум
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство


Версия документа - 1

стр. 8 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействия, рефлексия	2	
Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	8	
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Стилль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения	4	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Практические занятия 4	4	
	Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей.	4	
Тема 5. Эффективное общение	Содержание учебного материала	8	
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Стилль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения	4	ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия 5	4	
	Приемы повышения эффективности общения	4	
Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в к о н ф л и к т	Содержание учебного материала	8	
	Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.	4	ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия 5	4	
	Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.		
Тема 7. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала	8	
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	4	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Практические занятия 6	4	

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины Коммуникативный практикум специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 9 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация	4	
Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание учебного материала	8	
	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	4	ОК 02 ОК 09
	Практические занятия 7	4	
	Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде	4	
Тема 9. Формы, методы, технологии самопрезентации. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала	8	
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	4	
	Самопознание и формирование позитивного «Я» Самопрезентация. Постановка задачи профессионального и личностного развития	4	
Всего		72	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины


Кабинет русского языка и литературы – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 306.

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя с выходом в сеть Интернет.

Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, карточки, альбомы демонстрационного материала по творчеству писателей.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии:

		Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ	
		Рабочая программа дисциплины Коммуникативный практикум специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

бессрочно).

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно- образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).


Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеоборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271>.

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для

		Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ	
Рабочая программа дисциплины Коммуникативный практикум специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541283>.

3. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537059>.

Словари

– Климовская, Г. И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний современного русского языка [Электронный ресурс] / Климовская Г. И. 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 150 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=51832

– Орфографический словарь русского языка для школьников [Электронный ресурс]. — Москва : Рипол-Классик, 2007. — 704 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54024>

– Полный толковый словарь всех общеупотребительных иностранных слов [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Дубровский. — Москва : Издание А. Д. Ступина, 1895. — 530 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=106138>


– Скворцов, Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. [Электронный ресурс] : более 8000 слов и выражений / Л. И. Скворцов. — Москва : Мир и образование, 2011. — 1103 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98413>

– Словарь трудностей русского языка для школьников [Электронный ресурс] / сост. С. А. Ушакова. — Москва : Рипол-Классик, 2007. — 704 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54194>

Дополнительная литература

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.

2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки

		Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ	
Рабочая программа дисциплины Коммуникативный практикум специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

к ЕГЭ: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944>.

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. –

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

3. Интерфейс [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://www.interface.ru> , свободный.

4. SQL Official [Электронный ресурс] : [Форум разработчиков и пользователей SQL] : сайт. - URL: <http://www.sql.ru/> , свободный.

5. К

о 6. С

М

П

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

В

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	

И

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Д

Р

О



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
Коммуникативный практикум
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 13 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

для выполнения задач профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.