

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 14:31:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b832723	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Финансовый менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Финансовый менеджмент

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба, Финансовый менеджмент, 2026, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

А.Б. Васильевский

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов навыков по практическому применению теоретических знаний основополагающих теорий финансового менеджмента, а также системы основных методов управления различными аспектами финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, умений разрабатывать варианты управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев эффективности и возможных последствий принимаемых решений.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- изучение особенностей организации управления финансами;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.12

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

-способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала

Финансы

Менеджмент

Экономическая теория

Система государственного и муниципального управления

Государственное регулирование экономики

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к части профессионального цикла Б1.Б21.

Производственная практика (преддипломная практика)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Эффективность органов власти и служащих

Государственный финансовый контроль

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Базовые принципы функционирования экономики, экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, включая особенности финансового механизма в государственном и муниципальном секторе. Основы финансового планирования и бюджетирования в государственных (муниципальных) учреждениях, принципы формирования плана финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД), а также методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

Уметь:

Применять методы финансового анализа (включая анализ эффективности использования имущества, затрат и финансовых результатов) для оценки деятельности государственных (муниципальных) учреждений и органов власти, а также для обоснования личных финансовых решений.



Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски, а также переносить эти навыки на оценку рисков в системе государственных и муниципальных финансов.

Владеть:

Навыками применения методов финансового планирования (бюджетный процесс, составление плана ФХД) и финансового контроля (казначейский, ведомственный, аудит эффективности) в профессиональной деятельности в органах власти и государственных (муниципальных) учреждениях.
Навыками оценки и управления финансовыми рисками (включая риски неплатежеспособности учреждений), а также навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности – как на уровне публично-правового образования, так и на уровне личных финансов.

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Знать:

Технологии управления государственными и муниципальными финансами (бюджетный процесс, казначейское исполнение, финансовый контроль), а также методы управления государственным и муниципальным имуществом, включая оценку эффективности его использования.
Технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (планирование закупок, обоснование начальной цены контракта, контроль исполнения контрактов) в их взаимосвязи с финансовым менеджментом государственных (муниципальных) учреждений.

Уметь:

Использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (составление и исполнение бюджета, план ФХД, бюджетную отчетность) и управления государственным и муниципальным имуществом (учет, амортизация, контроль использования).
Применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (обоснование закупок, выбор способа определения поставщика, контроль исполнения контрактов) в рамках финансового менеджмента организации бюджетной сферы.

Владеть:

Навыками применения технологий управления государственными и муниципальными финансами (бюджетное планирование, исполнение бюджета, финансовый контроль) и управления государственным и муниципальным имуществом (анализ эффективности использования, управление активами) при решении профессиональных задач в органах власти и учреждениях.
Навыками использования технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд (включая планирование, обоснование НМЦК, контроль закупок) в рамках финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений и органов власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание основных понятий курса «денежный поток», «стоимость капитала», «финансовый рычаг», «операционный рычаг», «порог рентабельности и др;
3.1.2	- основные модели расчета затрат на заемный капитал компании (кредиты, облигации, лизинг), привилегированные акции и собственный капитал компании;
3.1.3	- положения ключевых теорий, объясняющих формирование дивидендной политики;
3.1.4	- принципы и методы оценки эффективности инвестиций;
3.1.5	- различные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия;
3.1.6	- методы оценки инвестиционных проектов;
3.2	Уметь:
3.2.1	- отбирать источники финансирования компании,
3.2.2	которые используются для расчета средневзвешенных затрат на капитал;
3.2.3	- находить оптимальные решения в управлении денежными потоками, оборотными активами с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения;



3.2.4 - учитывать сигнальное содержание и эффект клиентуры при разработке дивидендной политики компании;

3.2.5 - использовать финансовую отчетность предприятия и рассчитывать необходимые финансовые показатели для оценки эффективности принимаемых финансовых решений;

3.2.6 - проводить оценку инвестиционных проектов;

3.3 Владеть:

3.3.1 - навыками определения стоимости капитала и эффекта финансового рычага;

3.3.2 - навыками оценки и планирования денежных потоков.

3.3.3 - инструментарием, позволяющим оценивать влияние различных форм выплат дивидендов на цену акций и прибыль компании;

3.3.4 - методами оценки эффективности инвестиционных решений;

3.3.5 - методами и инструментами оценки и анализа влияния структуры капитала на различные аспекты деятельности компании;

3.3.6 - основным инструментарием, необходимым для анализа, планирования и управления инвестициями и финансовыми ресурсами с целью увеличения стоимости компании;

3.3.7 - методами оценки эффективности инвестиционных

3.3.8 решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты с оценкой 7
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	20	
самостоятельная работа	:	226,7	
часов на контроль	:	36	
контактная работа: 25,3			
ИКР: 5,3			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента			
1.1	Финансы и финансовый механизм в государственном и муниципальном секторе /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1
1.2	Финансы и финансовый механизм в государственном и муниципальном секторе /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2
1.3	Финансы и финансовый механизм в государственном и муниципальном секторе /Ср/	7	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
1.4	Сущность и организация финансового менеджмента в органах власти и государственных (муниципальных) учреждениях /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
1.5	Сущность и организация финансового менеджмента в органах власти и государственных (муниципальных) учреждениях /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2



1.6	Сущность и организация финансового менеджмента в органах власти и государственных (муниципальных) учреждениях /Ср/	7	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
	Раздел 2. Методический инструментарий финансового менеджмента			
2.1	Финансовый анализ и его методы в управлении государственными (муниципальными) финансами и учреждениями /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.2	Финансовый анализ и его методы в управлении государственными (муниципальными) финансами и учреждениями /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.3	Финансовый анализ и его методы в управлении государственными (муниципальными) финансами и учреждениями /Ср/	7	12,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.4	Финансовое планирование и бюджетирование в государственном (муниципальном) секторе (бюджетный процесс, план ФХД) /Лек/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.5	Финансовое планирование и бюджетирование в государственном (муниципальном) секторе (бюджетный процесс, план ФХД) /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.6	Финансовое планирование и бюджетирование в государственном (муниципальном) секторе (бюджетный процесс, план ФХД) /Ср/	7	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.7	Финансовая стратегия и финансовая политика государственного (муниципального) учреждения и органа власти /Лек/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2
2.8	Финансовая стратегия и финансовая политика государственного (муниципального) учреждения и органа власти /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2
2.9	Финансовая стратегия и финансовая политика государственного (муниципального) учреждения и органа власти /Ср/	7	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2
2.10	Финансовый контроль в государственном и муниципальном секторе (казначейский, ведомственный, аудит эффективности) /Лек/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.11	Финансовый контроль в государственном и муниципальном секторе (казначейский, ведомственный, аудит эффективности) /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.12	Финансовый контроль в государственном и муниципальном секторе (казначейский, ведомственный, аудит эффективности) /Ср/	7	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
	Раздел 3. Инвестиционные решения в финансовом менеджменте			



Рабочая программа дисциплины "Финансовый менеджмент" по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и
муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

3.1	Управление оборотными средствами (активами) государственных (муниципальных) учреждений /Лек/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.2	Управление оборотными средствами (активами) государственных (муниципальных) учреждений /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.3	Управление оборотными средствами (активами) государственных (муниципальных) учреждений /Ср/	7	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.4	Управление внеоборотными активами (имуществом) публично-правовых образований и учреждений /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.5	Управление внеоборотными активами (имуществом) публично-правовых образований и учреждений /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.6	Управление внеоборотными активами (имуществом) публично-правовых образований и учреждений /Ср/	7	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.7	Управление реализацией государственных (муниципальных) услуг и приносящей доход деятельностью /Лек/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.8	Управление реализацией государственных (муниципальных) услуг и приносящей доход деятельностью /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2
3.9	Управление реализацией государственных (муниципальных) услуг и приносящей доход деятельностью /Ср/	7	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.10	Управление затратами и себестоимостью государственных (муниципальных) услуг /Лек/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.11	Текущий контроль, консультация /ИКР/	7	1,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.12	Управление затратами и себестоимостью государственных (муниципальных) услуг /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.13	Управление затратами и себестоимостью государственных (муниципальных) услуг /Ср/	7	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.14	Управление финансовыми инвестициями (в том числе размещение бюджетных средств и управление государственными финансовыми активами) /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2



3.15	Управление финансовыми инвестициями (в том числе размещение бюджетных средств и управление государственными финансовыми активами) /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.16	Управление финансовыми инвестициями (в том числе размещение бюджетных средств и управление государственными финансовыми активами) /Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.17	Управление реальными инвестициями (капитальные вложения, государственно-частное партнерство, концессии) /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.18	Управление реальными инвестициями (капитальные вложения, государственно-частное партнерство, концессии) /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.19	Управление реальными инвестициями (капитальные вложения, государственно-частное партнерство, концессии) /Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.20	Управление эффективностью использования государственного (муниципального) имущества и активами /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.21	Управление эффективностью использования государственного (муниципального) имущества и активами /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.22	Управление эффективностью использования государственного (муниципального) имущества и активами /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.23	Управление финансовыми результатами (доходы, субсидии) и финансовым состоянием государственного (муниципального) учреждения /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.24	Управление финансовыми результатами (доходы, субсидии) и финансовым состоянием государственного (муниципального) учреждения /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.25	Управление финансовыми результатами (доходы, субсидии) и финансовым состоянием государственного (муниципального) учреждения /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
Раздел 4. Решения финансирования и дивидендные решения в финансовом менеджменте				
4.1	Управление финансовыми рисками в государственном и муниципальном секторе /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.2	Управление финансовыми рисками в государственном и муниципальном секторе /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2



4.3	Управление финансовыми рисками в государственном и муниципальном секторе /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.4	Основы антикризисного управления. Специфика управления в условиях неплатежеспособности государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.5	Основы антикризисного управления. Специфика управления в условиях неплатежеспособности государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.6	Основы антикризисного управления. Специфика управления в условиях неплатежеспособности государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.7	Информационное обеспечение финансового менеджмента в государственном (муниципальном) секторе (бюджетная отчетность, ГИИС, электронный бюджет) /Лек/	8	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.8	Информационное обеспечение финансового менеджмента в государственном (муниципальном) секторе (бюджетная отчетность, ГИИС, электронный бюджет) /Пр/	8	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.9	Информационное обеспечение финансового менеджмента в государственном (муниципальном) секторе (бюджетная отчетность, ГИИС, электронный бюджет) /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.10	Финансовые аспекты экономической безопасности государства, региона, муниципального образования и подведомственных учреждений /Лек/	8	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.11	Финансовые аспекты экономической безопасности государства, региона, муниципального образования и подведомственных учреждений /Пр/	8	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.12	Финансовые аспекты экономической безопасности государства, региона, муниципального образования и подведомственных учреждений /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.13	индивидуальные консультации, тренинги, тестирование /ИКР/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Тесты
2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
3. Примерные темы докладов в рамках НИР студентов и доклады с презентациями

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

Тест 1.

1. Финансовый менеджмент, как наука – это

- 1) разработка особенностей и принципов менеджмента в условиях нестабильной экономической ситуации



- 2) система знаний по эффективному управлению денежными фондами и финансовыми ресурсами предприятий для достижения стратегических целей и решения тактических задач и повышения эффективности деятельности
- 3) процесс выработки цели управления финансами и осуществление воздействия на них с помощью финансовых методов искусство управления финансовыми ресурсами
- 4) вид профессиональной деятельности, направленный на управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия на основе современных методов
2. К задачам финансового менеджмента относятся все пункты, кроме
 - 1) оптимизация денежного оборота
 - 2) обеспечение постоянного финансового равновесия предприятия
 - 3) максимизация рыночной стоимости предприятия
 - 4) обеспечение формирования достаточного объема финансовых ресурсов в соответствии с задачами развития предприятия в предстоящем периоде
3. Субъектами финансового менеджмента не могут выступать
 - 1) должностные лица финансовой службы, либо работники, которые осуществляют целенаправленное управление денежными потоками, кругооборотом стоимости и финансовыми ресурсами предприятия
 - 2) совокупность условий осуществления денежного потока, кругооборота стоимости, движения финансовых ресурсов и финансовых отношений
 - 3) денежные потоки и финансовые ресурсы предприятия
 - 4) финансовая инфраструктура предприятия
4. Система управления финансами предприятия — это
 - 1) финансовый аппарат
 - 2) финансовый механизм
 - 3) финансовая политика
 - 4) финансовая стратегия
5. Себестоимость определяется как
 - 1) затраты на приобретение ценных бумаг
 - 2) затраты на финансирование инвестиционных проектов
 - 3) затраты на сырье, материалы, зарплату работникам
 - 4) затраты предприятия на производство и реализацию продукции
6. Финансовая политика предприятия представляет собой
 - 1) финансовый механизм, являющийся составной частью системы управления производством
 - 2) совокупность сфер финансовых отношений на предприятии
 - 3) деятельность предприятия по целенаправленному использованию финансов
7. Финансовая стратегия—это
 - 1) разработка новых форм и методов распределения денежных средств предприятия
 - 2) решение задач конкретного этапа развития финансов предприятия
 - 3) определение долговременного курса в области финансов предприятия, направленного на решение крупномасштабных задач
8. Объектом финансового менеджмента являются
 - 1) система финансовых показателей
 - 2) доходы от всех видов деятельности
 - 3) правовое и информационное обеспечение, финансовые отношения, финансовые инструменты, финансовые методы и финансовые показатели
 - 4) группа лиц, реализующих движение финансовых ресурсов и финансовых отношений
 - 5) активы и пассивы предприятия, формирующиеся в процессе текущей деятельности и осуществления инвестиций
9. К функциям финансового менеджмента не относятся
 - 1) фискальная функция
 - 2) управление финансовыми рисками
 - 3) управление капиталом
 - 4) управление активами
10. Основной целью финансового менеджмента является
 - 1) минимизация финансовых рисков
 - 2) максимизация прибыли
 - 3) увеличение рыночной стоимости акций
 - 4) обеспечение благосостояния собственников предприятия
11. В механизм финансового менеджмента не включаются
 - 1) система регулирования финансов предприятий
 - 2) система финансовых инструментов
 - 3) система финансовых рычагов
 - 4) система финансовых методов



12. К финансовым ресурсам относятся

- 1) налоги
- 2) страховые платежи
- 3) бюджетные и внебюджетные фонды, фонды накопления и потребления, национальный доход
- 4) денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, в оборотные производственные фонды и фонды обращения прибыли

13. Основной целью финансового контроля над деятельностью предприятия со стороны его собственников является

- 1) обеспечение защиты собственных имущественных интересов
- 2) перераспределение финансовых ресурсов предприятий в соответствии с учредительными документами
- 3) организация, планирование, стимулирование использования финансовых ресурсов
- 4) эффективность управления финансами предприятия

14. К финансовым инструментам не относятся

- 1) государственное и другие внешние формы финансирования предприятия
- 2) денежные средства, ценные бумаги, опционы, форварды, фьючерсы, свопы
- 3) инструменты инвестирования (акции, инвестиционные сертификаты и т.п.)
- 4) платежные инструменты (платежные поручения, чеки, аккредитивы и т.п.)
- 5) депозитные инструменты депозитные договоры, депозитные сертификаты и т.п.)

15. Система показателей, информационного обеспечения финансового менеджмента, формируемых из внешних источников включает

- 1) нормативно-плановые показатели, связанные с финансовым развитием предприятия
- 2) показатели, характеризующие общеэкономическое развитие страны
- 3) показатели, характеризующие деятельность контрагентов и конкурентов
- 4) показатели, характеризующие конъюнктуру финансового рынка

16. Система показателей, информационного обеспечения финансового менеджмента, формируемых из внутренних источников включает все пункты, кроме

- 1) система внутренних нормативов, регулирующих финансовое развитие предприятия
- 2) показатели, характеризующие финансовое состояние и результаты финансовой деятельности по предприятию в целом
- 3) показатели, характеризующие конъюнктуру финансового рынка
- 4) показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности отдельных структурных подразделений предприятия

17. В активе бухгалтерского баланса отражается

- 1) выручка от продаж
- 2) внеоборотные активы
- 3) величина источников финансирования имущества
- 4) стоимость имущества предприятия

18. В пассиве бухгалтерского баланса отражается

- 1) стоимость имущества предприятия
- 2) выручка от продаж
- 3) величина источников финансирования имущества
- 4) краткосрочная задолженность

19. Выручка от реализации продукции представляет собой

- 1) сумму денежных средств, фактически поступивших на расчетный счет и в кассу предприятия за вычетом НДС, акцизов и денежных накоплений
- 2) текущие затраты предприятия на производство реализованной продукции и капитальные вложения
- 3) сумму денежных средств, поступивших в кассу и на расчетный счет предприятия за отгруженную продукцию, и стоимость отгруженных товаров, срок оплаты по которым не наступил
- 4) сумму денежных средств от реализации продукции, работ и услуг по отпускным ценам, поступивших на расчетный счет и в кассу предприятия

20. Прибыль – это показатель

- 1) эффективности производства
- 2) экономического эффекта
- 3) рентабельности производства

21. Оптовая цена предприятия—это

- 1) цена реализации товаров в розничной сети предприятиям, организациям, населению
- 2) цена, которая применяется подразделениями и дочерними предприятиями одной и той же фирмы при совершении коммерческих операций
- 3) цена изготовителя продукции, по которой он реализует произведенную продукцию другим предприятиям и организациям

22. Чистая прибыль предприятия определяется как



- 1) разница между выручкой и совокупными затратами на производство и реализацию продукции
- 2) разница между выручкой от реализации и отчислениями в фонды и резервы предприятия
- 3) разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет, фонды и резервы вышестоящих организаций
23. Чистая прибыль – это
 - 1) налогооблагаемая прибыль до вычета налогов
 - 2) балансовая прибыль
 - 3) валовая прибыль за вычетом НДС и акцизов
 - 4) налогооблагаемая прибыль за вычетом налога на прибыль
24. Рентабельность продукции — это
 - 1) отношение выручки от реализации продукции к прибыли от реализации продукции
 - 2) отношение прибыли от производства и реализации продукции к текущим затратам на производство
 - 3) отношение чистой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции
 - 4) отношение прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции
25. Основная цель оценки финансового состояния
 - 1) оценка количественных и качественных изменений финансового состояния
 - 2) выявление изменений показателей финансового состояния
 - 3) определение факторов, влияющих на финансовое состояние предприятия
 - 4) получение небольшого числа ключевых (наиболее информативных) показателей, дающих объективную и точную картину финансового состояния предприятия и его финансовых результатов
26. К наиболее ликвидным активам относятся
 - 1) запасы и долгосрочные финансовые вложения
 - 2) дебиторская задолженность и прочие активы
 - 3) краткосрочные финансовые вложения и денежные средства
 - 4) денежные средства и дебиторская задолженность
27. В основе расчета всех относительных показателей деловой активности предприятия лежат
 - 1) валовая и чистая прибыль предприятия
 - 2) выручка, себестоимость и чистая прибыль предприятия
 - 3) выручка и чистая прибыль предприятия
 - 4) выручка и себестоимость от реализации продукции (работ, услуг)
28. К базовым концепциям финансового менеджмента относят все пункты, кроме
 - 1) временной ценности денежных ресурсов
 - 2) стоимости капитала
 - 3) денежного потока
 - 4) максимизации рыночной стоимости капитала
29. Совокупность внешних условий, в которых функционирует предприятие и от которых зависит эффективность его работы
 - 1) налоговая среда
 - 2) внешняя среда
 - 3) внутренняя среда
 - 4) правовая среда
30. Нарращение – это
 - 1) процесс приведения будущей стоимости денег к их настоящей стоимости путем изъятия из их будущей суммы соответствующей суммы процентов
 - 2) отношение наращенной суммы к первоначальной сумме долга
 - 3) процесс приведения настоящей стоимости денег к их будущей стоимости в определенном периоде путем присоединения к их первоначальной сумме начисленной суммы процентов
 - 4) процесс увеличения акционерного капитала путем эмиссии дополнительных акций

Тест 2

1. Процесс выбора долговременных целей организации и наилучшего способа их достижения – это...
 - а) стратегическое финансовое планирование;
 - б) бюджетирование;
 - в) текущее финансовое планирование;
 - г) оперативное финансовое планирование.
2. В точке безубыточности
 - а) доход равен издержкам;
 - б) доход больше издержек;
 - в) доход меньше издержек;
 - г) доход равен нулю.



3. Документ, в котором показаны централизованно установленные количественные показатели плана организации на определённый период –
- а) план продаж;
 - б) отчёт о прибылях и убытках;
 - в) платёжный календарь;
 - г) бюджет.
4. Бюджет, в котором цифровые показатели не изменяются в течение года, называется
- а) жестким;
 - б) гибким;
 - в) дискретный;
 - г) скользящий.
5. Бюджет, который разрабатывается один раз в течение года и не изменяется – это...
- а) жесткий;
 - б) гибкий;
 - в) дискретный;
 - г) скользящий.
6. Метод бюджетирования, который может применяться при реинжиниринге предприятия – это...
- а) нулевой;
 - б) традиционный;
 - в) «снизу вверх»;
 - г) «сверху вниз».
7. Вариант построения бюджета, который подразумевает определение некоторого показателя, который закладывается в систему бюджетов – это..
- а) нулевой;
 - б) традиционный;
 - в) «снизу вверх»;
 - г) «сверху вниз».
8. К платежам первой очереди не относят:
- а) заработную плату работников;
 - б) премии по итогам года;
 - в) налоги;
 - г) погашение задолженности за сырье.
9. К платежам второй очереди относят:
- а) заработную плату работников;
 - б) премии по итогам года;
 - в) налоги;
 - г) погашение задолженности за сырье.
10. План организации производственно-финансовой деятельности предприятия, в котором календарно взаимосвязаны все источники денежных поступлений и расходы за определённый период времени – это...
- а) план продаж;
 - б) отчет о прибылях и убытках;
 - в) платёжный календарь;
 - г) бюджет.

Тест 2.

4.3.2. Примерные темы докладов в рамках НИР студентов

1. Теоретические основы и информационное обеспечение финансового менеджмента в государственном и муниципальном секторе.
2. Сущность, функции и субъекты финансового менеджмента в органах власти и государственных (муниципальных) учреждениях.
3. Объекты финансового менеджмента (государственные и муниципальные финансы, имущество, закупки).
4. Принципы организации финансового менеджмента в бюджетной сфере.
5. Характеристика основных элементов финансового механизма государства и муниципальных образований.
6. Финансовые решения в органах власти и условия их реализации.
7. Основные задачи и обязанности финансового менеджера в государственном (муниципальном) учреждении.
8. Информационное обеспечение финансового управления в государственном и муниципальном секторе.



9. Баланс исполнения бюджета и бухгалтерская отчетность учреждения как источники информации.
10. Риск-менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях и органах власти.
11. Этапы управления финансовыми рисками в бюджетной сфере.
12. Методы минимизации финансовых рисков в государственном секторе (лимитирование бюджетных обязательств, диверсификация доходов).
13. Методы компенсации рисков потерь (резервирование, страхование, распределение риска между бюджетами разных уровней).
14. Факторы, влияющие на восприятие риска руководителем государственного (муниципального) учреждения.
15. Формирование риск-ориентированного сознания у государственных и муниципальных служащих.
16. Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
17. Понятие и принципы организации финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.
18. Классификация источников финансирования государственных (муниципальных) учреждений (субсидии, бюджетные ассигнования, доходы от платной деятельности).
19. Управление собственными доходами и субсидиями государственного (муниципального) учреждения.
20. Роль привлеченных средств (кредиты, пожертвования, целевые поступления) в финансовом обеспечении учреждений.
21. Особенности привлечения заемных средств государственными (муниципальными) учреждениями и унитарными предприятиями.
22. Понятие структуры источников финансирования и стоимости финансовых ресурсов в бюджетной сфере.
23. Оптимизация источников финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
24. Решение практических кейсов по финансовому обеспечению учреждений бюджетной сферы.
25. Планирование и прогнозирование в финансовом управлении государственными (муниципальными) финансами.
26. Цели и задачи финансового прогнозирования в бюджетном процессе.
27. Содержание и порядок разработки прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета.
28. Цели и задачи финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.
29. Содержание и порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД) учреждения.
30. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.
31. Назначение и порядок составления основных бюджетов учреждения (бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств).
32. Оперативное финансовое планирование (кассовое планирование) в органах Федерального казначейства и учреждениях.
33. Содержание и порядок составления платежного календаря и кассового плана в бюджетном учреждении.
34. Управление затратами и тарифами на государственные (муниципальные) услуги.
35. Классификация затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг.
36. Постоянные и переменные затраты при оказании бюджетных услуг.
37. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных услуг.
38. Методы операционного анализа (анализ безубыточности) при планировании платных услуг учреждения.
39. Оценка воздействия изменений затрат и объема услуг на финансовый результат учреждения.
40. Классификация цен (тарифов) на платные услуги государственных (муниципальных) учреждений.
41. Тарифная политика государственного (муниципального) учреждения.
42. Основы ценовой (тарифной) политики в бюджетной сфере.
43. Формы и методы государственного регулирования тарифов (ФАС, региональные тарифные комиссии).
44. Управление оборотными активами государственного (муниципального) учреждения.
45. Состав и структура оборотных активов бюджетного и автономного учреждения.
46. Принципы управления оборотными активами в учреждениях публичного сектора.
47. Определение потребности в оборотных средствах при планировании приносящей доход деятельности.
48. Управление материальными запасами в государственном (муниципальном) учреждении.
49. Минимизация затрат на хранение и обновление материальных запасов учреждения.
50. Управление дебиторской задолженностью по платным услугам государственного учреждения.
51. Оптимизация соотношения между дебиторской и кредиторской задолженностью в учреждении.
52. Бюджетный процесс в Российской Федерации: стадии и участники.
53. Казначейское исполнение бюджетов и роль органов Федерального казначейства.
54. Управление государственным (муниципальным) долгом.
55. Межбюджетные трансферты и их роль в финансовом выравнивании.
56. Основы управления закупками для государственных и муниципальных нужд: 44-ФЗ и 223-ФЗ.
57. Планирование и обоснование закупок (план-график, обоснование НМЦК) в рамках 44-ФЗ.
58. Контроль в сфере закупок и ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые задания для промежуточной аттестации в форме зачета.



Тест 1. Бизнес-план не составляется:

1. для обоснования работы предприятия либо его подразделения на конкретный плановый период;
2. в случае реструктуризации предприятия;
3. когда необходимо повысить квалификацию управленческого персонала;
4. в случае слияния и поглощения предприятий;
5. для снижения вероятности банкротства.

Тест 2. Бизнес-план в виде исключения составляется в следующих случаях:

1. когда необходимо повысить квалификацию управленческого персонала;
2. для снижения вероятности банкротства;
3. для обоснования конкретного проекта, с указанием сроков реализации

и показателей окупаемости инвестиций;

4. для экономического обоснования научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок;
5. для обоснования возвратности кредита, получаемого в банке или другой кредитной организации либо фонде.

Тест 3. В ходе реализации бизнес - проекта подлежат проверке, в том числе, следующие показатели:

1. прогнозируемые результаты на соответствующий период;
2. планируемые результаты на соответствующий период;
3. основные технические параметры и плановые показатели бизнес – проекта;
4. основные тактические параметры и плановые показатели бизнес – проекта;
5. основные стратегические параметры и плановые показатели бизнес – проекта;
6. конкретные причины обнаружения отклонений различных показателей.

Тест 4. Контроль запасов на складе способствует правильной оценке:

1. финансового положения предприятия;
2. уровня организации производства;
3. управлением производством;
4. уровня оборотных средств предприятия;
5. уровня резервов для увеличения оборачиваемости оборотных средств.

Тест 5. Контроль доходов и расходов позволяет оценить состояние:

1. финансовой устойчивости предприятия, если сумма поступающих доходов превышает величину расходов;
2. ликвидности предприятия;
3. платёжеспособности предприятия;
4. возможность реализации проекта, если сумма поступающих доходов превышает величину расходов;

Тест 6. При задержке начала плановых сроков реализации бизнес - проекта необходимо пересмотреть:

1. расчетные показатели с учётом инфляции;
2. расчетные показатели без учёта инфляции;
3. расчетные показатели с учётом ключевой ставки Центрального Банка России;
4. расчетные показатели без учёта ключевой ставки Центрального Банка России;
5. сроки поступления инвестиций;
6. сроки поступления ресурсов;
7. все расчетные показатели.

Тест 7. К основным фазам жизненного цикла проекта не относится:

1. детального планирования;
2. стратегического прогнозирования;
3. концептуальная;
4. ухода;
5. постановки и проектирования;
6. детального планирования.

Тест 8. На какой стадии определяются потребности в ресурсах, и разрабатывается предварительная структура плана работ?

1. на стадии постановки и проектирования;
2. на стадии предварительного планирования;
3. на стадии стратегического прогнозирования;
4. на стадии разработки детального плана работ;
5. на концептуальной стадии.

Тест 9. Что из перечисленного не является характеристикой раздела «План маркетинга» Бизнес-плана?

1. оценка потенциальных конкурентов;
2. характеристика товарной, ценовой, сбытовой, рекламной политики предприятия;
3. оценка производственно-технических возможностей предприятия по выпуску продукции;
4. вероятность форс-мажорных обстоятельств;
5. прогноз объема реализации.



Тест 10. Что из перечисленного не включается в число характеристик раздела «Сущность проекта» Бизнес-плана?

1. характеристика продукции;
2. характеристика производственной базы;
3. характеристика потребителей;
4. характеристика конкурентов;
5. характеристика основной идеи проекта.

Тест 11. В перечень внешних функций бизнес-плана включаются функции:

1. установление и расширение деловых контактов;
2. обоснование совместных производств другими предприятиями, в том числе иностранными;
3. обоснование создания объединений, в том числе финансово-промышленных групп или вхождения в них;
4. организация и проведение переговоров, торгов, заключение контрактов;
5. все ответы верны.

Тест 12. Анализ положения дел в отрасли (выберите правильные отличительные особенности):

1. совмещается с планом маркетинга;
2. четко определяются основные финансовые результаты (с указанием объема продаж, выручки от реализации, издержек производства, прибыли, окупаемости инвестиций);
3. определяется сфера будущей деятельности;
4. осуществление разработок на уровне высоких технологий.

Тест 13. Завершающим этапом бизнес-планирования является:

1. написание обобщения;
2. общий анализ выполнения бизнес-плана;
3. анализ выполнения раздела «Производственный план» бизнес-плана;
4. анализ выполнения раздела «Финансовый план» бизнес-плана;
5. анализ выполнения бизнес-плана по прибыли и рентабельности.

Тест 14. При создании предприятия в форме акционерного общества необходимо определить (выберите правильные ответы):

1. размер дивиденда на одну голосующую акцию;
2. размер дивиденда на одну обыкновенную акцию;
3. размер дивиденда на одну привилегированную акцию;
4. номинальную стоимость акций;
5. условия передачи акций другим владельцам, порядок их регистрации и учета.

Тест 15. Для обеспечения полного соответствия работников выполняемым задачам:

1. определяются формы, системы и уровень оплаты труда, а также другие затраты (отчисления), связанные с персоналом
2. производится производственный инструктаж;
3. производится инструктаж по технике безопасности;
4. формируется штат сотрудников (штатное расписание);
5. составляются квалификационные требования к специалистам соответствующего профиля (должностные инструкции).

Примеры заданий для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Тема 1.

Задание 1. Раскройте основные задачи деятельности и обязанности финансового менеджера на предприятии (организации).

Задание 2. Охарактеризуйте дискуссионные точки зрения по вопросам сущности и функций финансового менеджмента.

Задание 3. Охарактеризуйте дискуссионные точки зрения по вопросам наличия финансового механизма и его составляющих.

Задание 4. Дайте сравнительную характеристику различным источникам финансовой информации о деятельности организации.

Задание 5. Значение баланса организации для информационного обеспечения деятельности финансового менеджера.

Тема 2.

Задание 1. Дайте сравнительную характеристику различным этапам управления предпринимательскими рисками.

Задание 2. Обоснуйте Ваш подход к формулированию категории «правомерность предпринимательского риска».

Задание 3. Охарактеризуйте возможные сферы применения различных методов уменьшения предпринимательского риска.

Задание 4. Охарактеризуйте возможные сферы применения различных методов компенсации рискованных потерь.

Задание 5. Сформулируйте наиболее важные по Вашему мнению причины, влияющие на восприятие рискованных



проявлений предпринимателем.

Тема 3.

Задание 1. Дайте сравнительную характеристику различным источникам финансирования предпринимательской деятельности.

Задание 2. Дайте сравнительную характеристику различных видов краткосрочных финансовых средств.

Задание 3. Приведите расчеты ключевых показателей операционного анализа.

Задание 4. Охарактеризуйте сферы применения различных форм заемных средств.

Задание 5. Перечислите на Ваш взгляд наиболее актуальные проблемы формирования оптимального соотношения различных источников финансирования предпринимательской деятельности.

Тема 4.

Задание 1. Изучите возможные формы финансового плана и обоснуйте наиболее приемлемую для Вашей организации.

Задание 2. Обоснуйте необходимость использования для Вашей организации того или иного составляемого бюджета.

Задание 3. Распределите по разделам финансового плана возможные доходы и расходы вашей организации.

Задание 4. Составьте платежный календарь по форме, наиболее приемлемой для Вашей организации.

Задание 5. Обоснуйте необходимость применения тех или иных документов финансового прогнозирования и планирования для Вашей организации.

Тема 5.

Задание 1. Приведите сравнительную характеристику затратного и рыночного подходов к формированию себестоимости выпускаемой продукции (оказываемых) услуг.

Задание 2. Охарактеризуйте состав переменных и постоянных затрат в Вашей организации и приведите структуру затрат данной организации.

Задание 3. Приведите методику определения величины себестоимости с применением методов операционного анализа.

Задание 4. Характеризуйте в сравнении возможные ценовые стратегии предприятия (организации).

Задание 5. Характеризуйте основные направления управления ценами на новые изделия на предприятии.

Тема 6.

Задание 1. Приведите возможную методику расчета потребности в собственных оборотных средствах по одному из элементов запасов с использованием материалов Вашей организации.

Задание 2. Приведите возможные расчеты по минимизации обслуживания запасов с использованием материалов Вашей организации.

Задание 3. Произведите оценку реального состояния дебиторской задолженности с использованием материалов Вашей организации.

Задание 4. Охарактеризуйте в сравнении основные направления управления дебиторской задолженностью на предприятиях (организациях).

Задание 5. Приведите сравнительную характеристику моделей определения различных остатков денежных средств, используемых в практике финансового менеджмента.

Вопросы к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Охарактеризуйте структуру финансовой системы РФ и место государственных и муниципальных финансов в ней. Какие элементы входят в систему государственных и муниципальных финансов?

2. Раскройте понятие финансового механизма в государственном и муниципальном секторе. Назовите его основные элементы и инструменты (налоги, субсидии, межбюджетные трансферты, государственные закупки).

3. Каковы цели и формы участия государства в экономике? Приведите примеры прямого и косвенного государственного регулирования экономических процессов.

4. Раскройте сущность финансового менеджмента в государственном и муниципальном секторе. Каковы его особенности по сравнению с финансовым менеджментом в коммерческих организациях?

5. Охарактеризуйте систему органов управления государственными и муниципальными финансами в РФ (Министерство финансов, Федеральное казначейство, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований).

6. Сравните правовой статус и особенности финансового менеджмента в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.

7. Назовите основные методы финансового анализа, применяемые в государственном и муниципальном секторе. В чем заключается их специфика?

8. Какие показатели используются для анализа финансового состояния государственного (муниципального) учреждения? Охарактеризуйте коэффициенты ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.

9. Как оценивается эффективность использования государственного (муниципального) имущества? Какие показатели фондоотдачи, износа и рентабельности активов применяются?



10. Раскройте содержание стадий бюджетного процесса в РФ. Какова роль финансовых органов на каждой стадии?
11. Охарактеризуйте порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД) бюджетного и автономного учреждения. Какие разделы включает этот документ?
12. Каковы принципы бюджетного планирования (сбалансированность, единство кассы, результативность) и как они реализуются на практике?
13. Раскройте понятие финансовой стратегии и финансовой политики в государственном (муниципальном) учреждении. Какие факторы влияют на их формирование?
14. Охарактеризуйте основные направления финансовой политики государства (бюджетная, налоговая, долговая, денежно-кредитная). Как они взаимосвязаны между собой?
15. Каким образом стадия жизненного цикла государственного учреждения влияет на его финансовую стратегию? Приведите примеры.
16. Раскройте виды государственного и муниципального финансового контроля (предварительный, текущий, последующий; внешний и внутренний). Каковы функции Счетной палаты РФ и Федерального казначейства?
17. Охарактеризуйте аудит эффективности использования государственных средств. Чем он отличается от традиционной ревизии и проверки законности?
18. Каков порядок осуществления ведомственного финансового контроля в органах власти и учреждениях? Назовите права и обязанности главного распорядителя бюджетных средств.
19. Раскройте состав и структуру оборотных активов государственного (муниципального) учреждения. В чем особенности управления запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами?
20. Как определяется потребность в оборотных средствах при планировании приносящей доход деятельности учреждения? Какие методы нормирования применяются?
21. Охарактеризуйте методы управления дебиторской задолженностью по платным услугам. Как оптимизировать соотношение между дебиторской и кредиторской задолженностью?
22. Раскройте понятие и состав внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов) государственного (муниципального) учреждения. Каков порядок учета и амортизации?
23. Какие показатели используются для оценки эффективности использования государственного (муниципального) имущества? Как рассчитывается фондоотдача и рентабельность активов?
24. Охарактеризуйте процедуры управления государственным и муниципальным имуществом (учет, контроль использования, аренда, приватизация, передача в оперативное управление).
25. Раскройте понятие государственного (муниципального) задания. Каков порядок его формирования, утверждения и финансового обеспечения (субсидии)?
26. Охарактеризуйте порядок осуществления приносящей доход деятельности бюджетными и автономными учреждениями. Какие виды платных услуг они вправе оказывать?
27. Каковы особенности ценообразования на платные услуги государственных (муниципальных) учреждений? Как формируются тарифы и каковы ограничения?
28. Раскройте классификацию затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (постоянные и переменные, прямые и косвенные). Какие методы используются для расчета себестоимости услуги?
29. Охарактеризуйте методы определения нормативных затрат на оказание государственной услуги. Как нормативные затраты влияют на объем субсидии на выполнение государственного задания?
30. Как проводится анализ безубыточности (операционный анализ) при планировании платных услуг государственного учреждения? Рассчитайте точку безубыточности и запас финансовой прочности на условном примере. (ОПК-6.2, УК-10.2)
31. Каковы цели и формы управления государственными финансовыми активами (размещение временно свободных бюджетных средств, управление золотовалютными резервами)?
32. Какие финансовые инструменты используются для размещения бюджетных средств (депозиты, государственные ценные бумаги)? Каковы ограничения и требования к ликвидности?
33. Охарактеризуйте принципы и методы оценки эффективности финансовых инвестиций государства (доходность, риск, ликвидность).
34. Раскройте понятие и формы государственно-частного партнерства (ГЧП) и концессионных соглашений. Каковы преимущества и риски ГЧП для государства?
35. Охарактеризуйте порядок планирования и финансирования капитальных вложений (реальных инвестиций) за счет бюджетных средств. Как осуществляется отбор инвестиционных проектов?
36. Какие методы оценки эффективности реальных инвестиций (NPV, IRR, срок окупаемости) применяются в государственном секторе? В чем их специфика применительно к ГЧП? (ОПК-6.1, УК-10.2)
37. Разработайте схему финансового обеспечения бюджетного учреждения, указав источники финансирования, порядок доведения субсидий, требования к планированию и отчетности.
38. Проанализируйте взаимосвязь между финансовой стратегией государства, бюджетной политикой и управлением государственным долгом. Приведите примеры из современной российской практики.
39. Охарактеризуйте роль Федерального казначейства в управлении государственными финансами: кассовое обслуживание, санкционирование расходов, контроль за операциями со средствами учреждений.



40. Сравните механизмы финансирования казенного, бюджетного и автономного учреждения. В чем преимущества и недостатки каждой организационно-правовой формы?
41. Разработайте алгоритм действий государственного (муниципального) служащего при планировании закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с 44-ФЗ (от обоснования до заключения контракта).
42. Охарактеризуйте методы личного финансового планирования, которые может использовать государственный служащий для достижения долгосрочных целей (покупка жилья, образование детей, пенсионные накопления).
43. Проанализируйте типичные финансовые риски государственного (муниципального) учреждения и предложите методы их минимизации (лимитирование, резервирование, страхование).
44. Раскройте содержание понятия «экономическая безопасность государства» и охарактеризуйте роль финансового менеджмента в ее обеспечении (управление долгом, резервными фондами, бюджетными рисками).
45. Оцените возможности использования информационных систем (ГИИС «Электронный бюджет», ЕИС в сфере закупок) в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Охарактеризуйте систему внутренних факторов деятельности государственного (муниципального) учреждения, влияющих на эффективность использования имущества. Каковы особенности их выявления?
2. Примените методы SWOT-анализа и стратегического анализа для оценки эффективности использования государственного (муниципального) имущества. Приведите примеры сильных и слабых сторон.
3. Проведите анализ внутренних факторов (фондоотдача, износ, структура активов), влияющих на эффективность использования имущества государственного (муниципального) учреждения.
4. Какие показатели используются для оценки эффективности использования государственного (муниципального) имущества? Как технология управления имуществом влияет на финансовое состояние учреждения?
5. Назовите внутренние факторы, определяющие формирование финансовых результатов государственного (муниципального) учреждения (доходы от платной деятельности, субсидии, прочие поступления).
6. Используя методы анализа стейкхолдеров и стратегического анализа, оцените влияние внутренних факторов на финансовое состояние учреждения (ликвидность, платежеспособность, устойчивость).
7. Проанализируйте влияние внутренних факторов (структура доходов, качество дебиторской задолженности, достаточность субсидий) на финансовое состояние государственного (муниципального) учреждения.
8. Каковы технологии управления доходами и субсидиями в бюджетных и автономных учреждениях? Как формируется финансовый результат и оценивается финансовое состояние?
9. Охарактеризуйте систему внутренних факторов финансовых рисков государственного (муниципального) учреждения (риски ликвидности, потери субсидий, кассовых разрывов).
10. Примените методы анализа стейкхолдеров и стратегического анализа для оценки внутренних факторов, генерирующих финансовые риски в государственном учреждении.
11. Проведите анализ внутренних факторов (уровень кредиторской задолженности, достаточность резервов, структура доходов) для оценки и минимизации финансовых рисков учреждения.
12. Раскройте методы управления финансовыми рисками в государственном секторе (лимитирование, резервирование, диверсификация доходов, страхование). Как они соотносятся с принципами бюджетного процесса?
13. Назовите внутренние факторы (неэффективное управление, высокая кредиторская задолженность, снижение субсидий), приводящие к кризису и неплатежеспособности государственного (муниципального) учреждения.
14. Примените SWOT-анализ и стратегический анализ для диагностики внутренних кризисных факторов и оценки возможности финансового оздоровления учреждения.
15. Проанализируйте влияние внутренних факторов (достаточность собственных оборотных средств, структура кредиторской задолженности, уровень износа активов) на вероятность признания учреждения неплатежеспособным.
16. Охарактеризуйте особенности антикризисного управления в государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях. Каковы процедуры досудебной санации и банкротства?
17. Охарактеризуйте систему внутренних информационных факторов (учетная политика, документооборот, внутрифирменная отчетность, ГИИС), влияющих на качество финансового менеджмента в учреждении.
18. Примените методы анализа стейкхолдеров для оценки информационных потребностей различных групп пользователей (учредитель, руководство, контролирующие органы) в системе финансового менеджмента.
19. Проведите анализ внутренних факторов (оперативность, достоверность, детализация, сопоставимость данных) для оценки эффективности информационного обеспечения финансовых решений в учреждении.
20. Раскройте содержание и порядок составления бюджетной отчетности государственного (муниципального) учреждения. Какова роль ГИИС «Электронный бюджет» в информационном обеспечении финансового



менеджмента?

21. Назовите внутренние факторы финансовой безопасности государственного (муниципального) учреждения (структура доходов, уровень задолженности, ликвидность, дебиторская задолженность).
22. Примените SWOT-анализ и стратегический анализ для выявления внутренних угроз финансовой безопасности учреждения и разработки мероприятий по их нейтрализации.
23. Проведите анализ внутренних факторов (пороговые значения индикаторов безопасности, достаточность денежного потока, качество комплаенс-процедур) для оценки уровня финансовой безопасности учреждения.
24. Раскройте понятие экономической безопасности государства, региона и муниципального образования. Каковы финансовые аспекты ее обеспечения (управление долгом, резервными фондами, бюджетными рисками)?
25. Охарактеризуйте систему внутренних факторов, влияющих на управление эффективностью использования имущества и финансовыми рисками государственного учреждения. Каковы особенности их выявления?
26. Примените методы стратегического анализа и SWOT-анализа для оценки взаимосвязи между финансовым состоянием учреждения, эффективностью использования имущества и уровнем экономической безопасности.
27. Проведите комплексный анализ внутренних факторов (структура доходов и расходов, оборачиваемость активов, ликвидность, долговая нагрузка) для оценки эффективности системы финансового менеджмента в государственном учреждении.
28. Назовите внутренние факторы, определяющие выбор антикризисной стратегии (реструктуризация, санация, ликвидация) для государственного (муниципального) учреждения.
29. Используя анализ стейкхолдеров, оцените влияние внутренних факторов (интересы учредителя, кредиторов, руководства) на процедуры финансового оздоровления и неплатежеспособности учреждения.
30. Раскройте методы личного финансового планирования и управления личными финансовыми рисками, которые может использовать государственный служащий для достижения долгосрочных целей. Как эти методы соотносятся с управлением государственными финансами?

Тестовые задания для промежуточной аттестации студентов.

1. Что из перечисленного относится к технологиям управления государственными и муниципальными финансами?
 - А) Разработка бренда территории
 - Б) Казначейское исполнение бюджета
 - В) Управление корпоративной культурой
 - Г) PR-сопровождение деятельности органа власти
2. Какой документ является основой финансового планирования для бюджетного учреждения?
 - А) Бизнес-план
 - Б) План финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД)
 - В) Инвестиционная декларация
 - Г) Меморандум о финансовой политике
3. Какой метод анализа используется для оценки эффективности использования государственного имущества?
 - А) SWOT-анализ
 - Б) PEST-анализ
 - В) Анализ фондоотдачи
 - Г) Анализ стейкхолдеров
4. Что из перечисленного является формой участия государства в экономике?
 - А) Полное отсутствие регулирования
 - Б) Государственные закупки
 - В) Запрет на частную собственность
 - Г) Ликвидация налоговой системы
5. Какой нормативно-правовой акт регулирует контрактную систему в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?
 - А) Гражданский кодекс РФ (часть первая)
 - Б) Федеральный закон № 44-ФЗ
 - В) Федеральный закон № 208-ФЗ
 - Г) Налоговый кодекс РФ
6. Казначейское обеспечение государственных (муниципальных) учреждений предполагает:
 - А) Открытие счетов в коммерческих банках
 - Б) Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства
 - В) Самостоятельное распоряжение всеми доходами без контроля
 - Г) Полную бесконтрольность расходования средств
7. Что из перечисленного относится к внеоборотным активам государственного учреждения?
 - А) Материальные запасы



- Б) Дебиторская задолженность
 - В) Здания и сооружения
 - Г) Денежные средства на лицевом счете
8. Государственно-частное партнерство (ГЧП) — это:
- А) Передача всего государственного имущества в частные руки
 - Б) Форма привлечения частных инвестиций для реализации общественно значимых проектов
 - В) Национализация частного бизнеса
 - Г) Запрет на участие бизнеса в государственных проектах
9. Какой орган осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?
- А) Министерство финансов РФ
 - Б) Федеральное казначейство
 - В) Счетная палата РФ
 - Г) Центральный банк РФ
10. Что является начальным этапом бюджетного процесса?
- А) Исполнение бюджета
 - Б) Контроль за исполнением бюджета
 - В) Составление проекта бюджета
 - Г) Утверждение отчета об исполнении бюджета
11. К методам личного финансового планирования относится:
- А) Разработка личного бюджета (доходы – расходы)
 - Б) Эмиссия ценных бумаг
 - В) Управление государственным долгом
 - Г) Бюджетное послание Президента
12. Какой показатель характеризует эффективность использования муниципального имущества?
- А) Коэффициент износа основных фондов
 - Б) Доход от аренды имущества / стоимость имущества
 - В) Сумма кредиторской задолженности
 - Г) Размер субсидии на выполнение задания
13. План закупок и план-график закупок разрабатываются в соответствии с:
- А) 44-ФЗ
 - Б) 135-ФЗ
 - В) 208-ФЗ
 - Г) 7-ФЗ
14. Что из перечисленного относится к финансовым инструментам управления личными финансами?
- А) Банковский вклад (депозит)
 - Б) Государственный бюджет
 - В) Налоговая декларация
 - Г) Бюджетная роспись
15. Ведомственный финансовый контроль осуществляется:
- А) Счетной палатой РФ
 - Б) Федеральным казначейством
 - В) Руководителем высшего органа / главного распорядителя бюджетных средств
 - Г) Правоохранительными органами
16. Какой метод оценки эффективности использования бюджетных средств предполагает сопоставление результатов с затратами?
- А) Аудит эффективности
 - Б) Инвентаризация
 - В) Ревизия
 - Г) Тактическое планирование
17. Аудит эффективности использования государственных средств направлен на оценку:
- А) Только законности расходования
 - Б) Достижения запланированных результатов при минимальных затратах
 - В) Красивой отчетности
 - Г) Увеличения штатной численности
18. Что из перечисленного является доходом бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности?
- А) Субсидия на выполнение государственного задания
 - Б) Средства ОМС
 - В) Плата за оказание платных услуг
 - Г) Бюджетные инвестиции
19. Принцип сбалансированности бюджета означает:



- А) Равенство доходов и расходов бюджета
 - Б) Превышение расходов над доходами
 - В) Превышение доходов над расходами
 - Г) Отсутствие какого-либо бюджета
20. Какой документ утверждает закон (решение) о бюджете на очередной финансовый год?
- А) Правительство РФ
 - Б) Законодательный (представительный) орган власти
 - В) Президент РФ
 - Г) Центральный банк РФ
21. Для минимизации личных финансовых рисков рекомендуется:
- А) Хранить все сбережения в одном банке
 - Б) Диверсифицировать сбережения (разные банки, инструменты)
 - В) Вкладывать все средства в высокорискованные активы
 - Г) Не иметь никаких сбережений
22. Что такое государственное (муниципальное) задание?
- А) План приватизации имущества
 - Б) Документ, устанавливающий требования к объему и качеству государственных услуг
 - В) Программа социально-экономического развития
 - Г) Бюджетная смета
23. Какой закон регулирует закупки отдельными видами юридических лиц (в том числе госкорпорациями)?
- А) 44-ФЗ
 - Б) 223-ФЗ
 - В) 135-ФЗ
 - Г) 115-ФЗ
24. Что из перечисленного является формой государственного участия в экономике?
- А) Полный запрет на предпринимательство
 - Б) Государственное регулирование тарифов естественных монополий
 - В) Ликвидация банковской системы
 - Г) Отмена всех налогов
25. Какое учреждение вправе открывать счета в коммерческих банках?
- А) Казенное учреждение
 - Б) Бюджетное учреждение
 - В) Автономное учреждение
 - Г) Орган Федерального казначейства
26. Подтверждение исполнения личного бюджета осуществляется с помощью:
- А) Устного обещания
 - Б) Ведения учета доходов и расходов (чеки, выписки, приложения)
 - В) Публичной отчетности в СМИ
 - Г) Нотариального заверения
27. Что такое субсидия на выполнение государственного задания?
- А) Безвозмездный кредит
 - Б) Целевые бюджетные средства на оказание государственных услуг
 - В) Налоговый вычет
 - Г) Штрафная санкция
28. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) предназначена для:
- А) Хранения личных дел служащих
 - Б) Размещения информации о закупках и проведения процедур
 - В) Переписки между поставщиками
 - Г) Обучения сотрудников
29. Основной принцип бюджетной системы РФ — это:
- А) Секретность
 - Б) Единство кассы
 - В) Коммерческая тайна
 - Г) Отсутствие контроля
30. Управление финансовыми рисками в государственном секторе предполагает:
- А) Полное избежание любых рисков
 - Б) Создание резервных фондов (например, резервный фонд субъекта РФ)
 - В) Игнорирование всех рисков
 - Г) Передачу всех рисков частным компаниям
31. Установите соответствие между типом государственного (муниципального) учреждения и способом финансового



обеспечения:

Тип учреждения Способ финансового обеспечения

- | | |
|---------------|--|
| 1. Казенное | А. Субсидия на выполнение государственного задания + платные услуги |
| 2. Бюджетное | Б. Смета бюджетного финансирования |
| 3. Автономное | В. Субсидия на выполнение государственного задания + платные услуги + счета в банках |

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

32. Установите соответствие между стадией бюджетного процесса и ее содержанием:

Стадия Содержание

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Составление проекта бюджета | А. Кассовое обслуживание, перечисление средств |
| 2. Рассмотрение и утверждение | Б. Разработка прогноза, обоснование расходов |
| 3. Исполнение бюджета | В. Принятие закона (решения) о бюджете |
| 4. Контроль и отчетность | Г. Подготовка и утверждение отчета об исполнении |

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

33. Установите соответствие между финансовым инструментом и его характеристикой (личные финансы):

Инструмент Характеристика

- | | |
|---|--|
| 1. Банковский вклад | А. Государственная ценная бумага |
| 2. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС) | Б. Фиксированный процент, застрахованная сумма |
| 3. ОФЗ (облигации федерального займа) | В. Налоговый вычет на взносы, инвестирование |

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

34. Установите соответствие между методом управления рисками и его содержанием (для органов власти): (ОПК-6.1, УК-10.2)

Метод Содержание

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Лимитирование | А. Рассредоточение средств по разным инструментам |
| 2. Диверсификация | Б. Установление предельных величин (лимитов) |
| 3. Резервирование | В. Создание резервных фондов |

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

35. Установите соответствие между видом закупки и его характеристикой (44-ФЗ):

Вид закупки Характеристика

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Электронный аукцион | А. Запрос котировок, до 500 тыс. руб. |
| 2. Конкурс | Б. Победитель – наименьшая цена |
| 3. Закупка у единственного поставщика | В. Победитель – лучшие условия (цена + качество) |
| 4. Мелкая закупка | Г. Без конкурентных процедур (до 600 тыс. руб.) |

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

36. Установите последовательность стадий бюджетного процесса в РФ:

1. Исполнение бюджета
2. Составление проекта бюджета
3. Рассмотрение и утверждение бюджета
4. Контроль за исполнением бюджета

Ответ: 2 → 3 → 1 → 4

37. Установите последовательность действий при планировании личного бюджета:

1. Учет и анализ фактических расходов
2. Постановка финансовых целей
3. Формирование плана доходов и расходов
4. Корректировка бюджета

Ответ: 2 → 3 → 1 → 4

38. Установите последовательность этапов управления государственными закупками в рамках 44-ФЗ:

1. Определение поставщика (конкурс, аукцион)
2. Планирование закупок (план-график)
3. Исполнение контракта
4. Обоснование начальной цены контракта

Ответ: 2 → 4 → 1 → 3

39. Установите последовательность этапов проведения аудита эффективности государственных средств:

1. Оценка достижения результатов
2. Планирование проверки
3. Анализ затрат на достижение результатов
4. Формулировка выводов и рекомендаций

Ответ: 2 → 3 → 1 → 4

40. Установите последовательность действий при управлении личными финансовыми рисками:

1. Выбор методов снижения рисков
2. Идентификация рисков (потеря работы, болезнь и др.)



3. Мониторинг и корректировка
4. Оценка вероятности и величины возможных потерь
Ответ: 2 → 4 → 1 → 3
41. Какие из перечисленных документов являются обязательными для планирования закупок по 44-ФЗ?
- А) План закупок (верно)
 - Б) Бизнес-план предприятия
 - В) План-график закупок (верно)
 - Г) Инвестиционная декларация
 - Д) Меморандум о финансовой политике
42. Какие финансовые инструменты могут использоваться для управления личными финансами?
- А) Банковский вклад (верно)
 - Б) Государственный бюджет
 - В) Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС) (верно)
 - Г) Налоговая декларация государства
 - Д) Бюджетная роспись
43. Какие принципы бюджетной системы РФ закреплены в Бюджетном кодексе?
- А) Единство кассы (верно)
 - Б) Коммерческая тайна
 - В) Сбалансированность бюджета (верно)
 - Г) Абсолютная секретность
 - Д) Отсутствие контроля
44. Какие методы снижения финансовых рисков могут применять органы власти?
- А) Создание резервных фондов (верно)
 - Б) Игнорирование всех рисков
 - В) Лимитирование бюджетных обязательств (верно)
 - Г) Запрет на любые расходы
 - Д) Отказ от бюджетного планирования
45. Какие виды деятельности относятся к приносящей доход деятельности бюджетного учреждения?
- А) Оказание платных услуг (верно)
 - Б) Получение субсидии на выполнение госзадания
 - В) Аренда имущества (верно)
 - Г) Безвозмездные поступления в бюджет
 - Д) Налоговые доходы
46. Какие формы финансового контроля существуют в государственном и муниципальном секторе?
- А) Предварительный контроль (верно)
 - Б) Полное отсутствие контроля
 - В) Последующий контроль (верно)
 - Г) Только общественный контроль
 - Д) Контроль только на бумаге
47. Какие способы определения поставщика предусмотрены 44-ФЗ?
- А) Электронный аукцион (верно)
 - Б) Личные переговоры без документов
 - В) Конкурс с ограниченным участием (верно)
 - Г) Назначение победителя по знакомству
 - Д) Устная договоренность
48. Какие элементы входят в систему государственных и муниципальных финансов РФ?
- А) Федеральный бюджет (верно)
 - Б) Личный бюджет гражданина
 - В) Бюджеты государственных внебюджетных фондов (верно)
 - Г) Бюджет домашнего хозяйства
 - Д) Бюджет международной организации
49. Какие принципы личного финансового планирования способствуют достижению финансовых целей?
- А) Регулярный учет доходов и расходов (верно)
 - Б) Импульсивные неконтролируемые траты
 - В) Формирование резервного фонда (подушки безопасности) (верно)
 - Г) Жизнь «от зарплаты до зарплаты» без планов
 - Д) Полный отказ от каких-либо сбережений
50. Какие технологии используются для информационного обеспечения финансового менеджмента в государственном секторе?
- А) ГИИС «Электронный бюджет» (верно)



- Б) Система «КонсультантПлюс» (частично)
 - В) Бумажные носители без цифровизации
 - Г) Устные распоряжения (верно) – неверно, правильные: А и Б (информационно-правовые системы)
- Уточненный ответ для 50: А) ГИИС «Электронный бюджет» и Б) Система «КонсультантПлюс» (как источник нормативной информации) (оба верны в контексте информационного обеспечения)
51. Документ, который устанавливает требования к объему, качеству и условиям оказания государственных (муниципальных) услуг, называется государственным (муниципальным) _____.
- Ответ: заданием
52. Федеральный закон, регулирующий контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, — это _____-ФЗ.
- Ответ: 44
53. Система управления государственными финансами на основе единых информационных технологий называется ГИИС «_____бюджет».
- Ответ: Электронный
54. Превышение доходов над расходами личного бюджета называется _____.
- Ответ: сбережением (или профицитом)
55. Совокупность мер, направленных на соответствие фактического исполнения бюджета плановым показателям, называется финансовым _____.
- Ответ: контролем
56. План финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД) составляется только для казенных учреждений.
- Ответ: Неверно (план ФХД составляется для бюджетных и автономных учреждений; казенные работают по смете)
57. Федеральный закон № 44-ФЗ регулирует закупки для государственных и муниципальных нужд.
- Ответ: Верно
58. Органы Федерального казначейства осуществляют кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
- Ответ: Верно
59. Для управления личными финансами достаточно полагаться на «авось» и не вести учет доходов и расходов.
- Ответ: Неверно
60. Аудит эффективности направлен только на проверку законности использования бюджетных средств, не оценивая результативность.
- Ответ: Неверно (аудит эффективности оценивает именно результативность, экономность и продуктивность)

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов очной формы обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета или экзамена (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

при проведении зачета:

Задачи, кейсы:

- а) Критерий оценивания: нахождение и аргументированный ответ на вопросы задачи.
- б) Шкала оценивания (максимум 10 баллов): правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. Решение части заданий в задаче может оцениваться от 1 до 3 баллов.

НИР (публикации, доклады):

- а) Критерий оценивания: соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада.
- б) Шкала оценивания (максимум 30 баллов): до 10 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 10 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 5 баллов за способ подачи доклада, до 5 баллов за ответы на вопросы.

Для подведения итогов применяется балльно-рейтинговая система. В течение семестра студент может заработать 80 баллов за следующие виды активности:

- активная работа на занятиях - 10
- подготовка домашних задания - 10
- участие в конференции и подготовка статьи - 10
- контрольные работы (2) - 20
- эссе (2) - 10
- кейс (2) - 10



100

На зачете студент пишет тест, за который он может набрать от 0 до 100 баллов

Критерии выставления оценки

60 и более баллов - зачтено

менее 60 баллов - незачтено

На дифференцированном зачете студент пишет тест, за которым он может набрать от 0 до 100 баллов

Критерии выставления оценки

1 86 – 100 отлично

2 74 – 85 хорошо

3 60 - 73 удовлетворительно

4 59 и менее неудовлетворительно

при проведении экзамена:

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация

3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.

4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа на практических занятиях, участие в студенческих конференциях и т.п.).

В таблице приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

№	Вид учебной работы	Максимальное количество баллов	Срок представления
1	Тест с практическими заданиями №1	10	4 неделя
2	Тест с практическими заданиями №2	10	8 неделя
3	Практические работы	20	в течение семестра
4	Статья с докладом	10	9 неделя
5	Работа на практических и лабораторных занятиях	10	в течение семестра
	Всего	60	

II. Итоговая аттестация (экзамен) – 40 баллов

1. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все предусмотренные программой виды работ.

2. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается тест из 20 вопросов (либо два теоретических вопроса) и две задачи. За тест студент получает баллы, равные количеству верных ответов. Ответ на каждый теоретический вопрос оценивается максимум в 10 баллов. За полное правильное решение каждой задачи начисляется по 10 баллов.

3. Если в результате итоговой аттестации (экзамена) студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	80 – 100	отлично
2	60 – 79	хорошо
3	40 – 59	удовлетворительно
4	39 и менее	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература



7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Поляк Г., Лукасевич И. Я., Пантелеев А. П., Половников В. А.	Финансовый менеджмент: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582835)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.2	Погодина Т. В.	Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583384)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.3	Бобылева А. З., Пеганова О. М., Жаворонкова Е. Н., Львова О. А., Покрытан Л. А., Ряскова Е. С., Титов И. А., Си Ф.	Финансовый менеджмент: механизмы обоснования бизнес- решений: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/590504)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.4	Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д.	Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=457683)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС
ЛП.5	Охотский Е. В., Занко Т. А.	Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/568911)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Герасименко А.	Финансовый менеджмент для практиков: Полный курс МВА по корпоративным финансам ведущих бизнес-школ мира: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=473806)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
ЛП.2	Этрилл П., МакЛейни Э.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=473067)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
ЛП.3	Лукасевич И. Я.	Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/589244)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Шубаева В. Г., Шимко П. Д., Максимцев И. А.	Финансовый менеджмент транснациональной компании: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/588630)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛЗ.2	Шимширт Н.Д., Крашениникова Н.В.	Управление государственными и муниципальными финансами: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=414713)	Москва : Издательский дом "Альфа-М", 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Курс «Финансовый аналитик» https://practicum.yandex.ru/financial-analyst/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Yan_Perfmax_RF_Data_Resk_b2c_Gener_Regular_Blog-21_460&utm_content=sty_search%3As_yandex.ru%3Acid_704299013%3Agid_5668949402%3Akw_---autotargeting%3Apid_205668949402%3Aaid_1890973119307117257%3Acrid_0%3Arid_205668949402%3Apid_1%3Apty_dynamic_places%3Amt_y%3Akw_%3Adty_desktop%3Acgid_0%3Arn_Челябинск%3Arid_56&utm_term=---autotargeting&etext=&yclid=340202843880554495			
----	--	--	--	--



Э2 Курс «Финансовый менеджмент» https://practicum.yandex.ru/financial-analyst/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Yan_Perfmax_RF_Data_Resk_b2c_Gener_Regular_Blog-21_460&utm_content=sty_search%3As_yandex.ru%3Acid_704299013%3Agid_5668949402%3Akw_---autotargeting%3Apid_205668949402%3Aaid_1890973119307117257%3Acrid_0%3Arid_205668949402%3Ap_1%3Apty_dynamic_places%3Amt_y_%3Aamkw_%3Adty_desktop%3Acgcid_0%3Arn_Челябинск%3Arid_56&utm_term=---autotargeting&etext=&yclid=340202843880554495

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

Android Studio

Maxima

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. NBER National Bureau of Economic Research (<http://www.nber.org/>)
2. Институт экономики переходного периода (<http://www.iet.ru/>)
3. Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы (<http://www.econline.h1.ru/>)
4. Миркин.Ру. Финансовая электронная библиотека (<http://mirkin.eufn.ru/>)
5. Проект института «Экономическая школа» (<http://www.economicus.ru/>)
6. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент (<http://www.ecsocman.edu.ru/>)
7. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе (<http://www.cefir.ru/>)
8. <http://www.cbr.ru> - сайт Центрального банка Российской Федерации
9. <http://www.minfin.ru> - сайт Министерства финансов РФ;
10. <http://www.fcsm.ru/> официальный сайт Федеральной комиссии по ценным бумагам Российской Федерации (база данных нормативных документов по российскому рынку ценных бумаг).
11. <http://www.rbc.ru> - сайт агентства Росбизнесконсалтинг
12. <http://www.bankir.ru> - Bankir.Ru информационное агентство
13. <http://www.cbonds.ru> - сайт, посвященный выпуску и обращению корпоративных облигаций в РФ
14. <http://www.cfin.ru> - «Корпоративный менеджмент» — это интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке.
15. <http://www.finansy.ru> - публикации по экономике и финансам;
16. <http://www.reb.ru> - сайт агентства Росбизнесконсалтинг;
17. <http://www.expert.ru/> - сайт журнала Эксперт;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го, 8-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- компьютерные классы.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

— лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

— учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

— учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.



В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Финансовый менеджмент» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ☐ знакомит с новым учебным материалом;
- ☐ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ☐ систематизирует учебный материал;
- ☐ ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- ☐ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ☐ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ☐ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ☐ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- ☐ внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ выпишите основные термины;
- ☐ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

☐ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

☐ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

☐ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- ☐ программой дисциплины;
- ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- ☐ контрольными мероприятиями;
- ☐ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- ☐ перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работестудентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.



В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.