

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 04.05.2026 11:36:08 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8722327	Рабочая программа дисциплины "Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"

Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических умений и навыков, обеспечивающих готовность к эффективной работе с документацией педагога-психолога образовательной организации.

Задачи:

1. формирование представлений о требованиях, принципах и правилах работы с документацией педагога-психолога образовательной организации;
2. познакомить с содержанием основных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога в образовательной организации, и их отражением в конкретных документах и видах деятельности педагога-психолога;
3. формирование умений и навыков работы с законодательно-правовыми и нормативными документами, специальной документацией, организационно-методической документацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.01.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

"Введение в психолого-педагогическую деятельность"

"Ознакомительная практика"

"Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности педагога-психолога"

Введение в психолого-педагогическую деятельность

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности педагога-психолога

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

"Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для детей и обучающихся, требующих особого педагогического внимания",

"Сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями",

"Технологии психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений (с практикумом)",

"Практикум "Проектирование инклюзивной информационно-образовательной среды".

Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для детей и обучающихся, требующих особого педагогического внимания

Сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями

Технологии психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений (с практикумом)

Практикум "Проектирование инклюзивной информационно-образовательной среды"

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

нормативные правовые акты в сфере образования Федерального, регионального и локального уровней, этические нормы профессиональной деятельности

Уметь:

ориентироваться на положения нормативных правовых актов в сфере образования в разрабатываемых планах, проектах, в текущей и отчетной документации, регулирующей и отражающей профессиональную деятельность

Владеть:

навыками и опытом проектирования, организации и осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики



Рабочая программа дисциплины "Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Знать:

содержание ФГОС общего образования, требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ на всех ступенях общего образования, основные понятия и технологии педагогического проектирования и педагогической экспертизы

Уметь:

- осуществлять целеполагание, планирование и проектирование различных видов деятельности, ориентированных на решение профессиональных задач;
- проектировать содержание структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, регулирующих области его профессиональной деятельности;
- организовывать и осуществлять деловое взаимодействие с коллегами

Владеть:

-навыками теоретического анализа документов в сфере образования, навыками педагогического проектирования и экспертизы;
-опытом коллективной разработки педагогических проектов;
-навыками использования информационно-коммуникационных технологий в разработке педагогической документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание законодательно-нормативных актов и нормативных документов, распорядительно-нормативных документов, специальных документов, регулирующих и структурирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации;
3.1.2	- требования оформления и ведения документов;
3.1.3	-правила и принципы работы с документацией педагога-психолога образовательной организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	-на основе законодательно-нормативных актов и нормативных документов разрабатывать специальную документацию, отражающую содержание и результаты деятельности педагога-психолога в рамках основных направлений сопровождения образовательного процесса и его участников (диагностического, коррекционно-развивающего, консультативного, профилактического, просветительского);
3.2.2	-применять знания по психологии и педагогике в работе с документами педагога-психолога образовательной организации;
3.2.3	-использовать документацию педагога-психолога для организации, регламентирования и совершенствования профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации
3.3	Владеть:
3.3.1	подготовки, оформления и использования планов работы педагога-психолога, аналитических материалов, отчетных документов, методических материалов, программ коррекционно-развивающей работы, журналов учета различных видов профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 6	
самостоятельная работа : 61,3	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 6,7 ИКР: 0,7	



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Организационно-содержательные аспекты работы педагога-психолога с документацией				
1.1	Роль документации в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации. Принципы и правила работы с документацией /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э2
1.2	Изучение законодательно-нормативных актов и нормативных документов , регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации /Ср/	4	2	Л2.2 Л2.3 Э2
1.3	Роль документации в профессиональной деятельности педагога-психолога. Основные виды документации педагога-психолога образовательной организации. Принципы и правила работы с документацией. /Ср/	4	3	Л2.2 Э2
1.4	Подготовка банка нормативных документов педагога-психолога образовательной организации (в электронной форме) /Ср/	4	2	Л2.2 Э2
Раздел 2. Законодательно-нормативные акты и нормативные документы в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации				
2.1	Законодательно-правовые акты и нормативные документы (международные и федеральные) в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации.Распорядительно-нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области /Ср/	4	2	Л2.2 Э4
2.2	Распорядительно-нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области /Ср/	4	2	Л2.2 Э4
2.3	Подготовка банка распорядительно-нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области (в электронной форме) /Ср/	4	4	Л2.2 Э4
2.4	Изучение содержания основных законодательно-правовых актов и нормативных документов (международных и федеральных), регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации /Ср/	4	4	Л2.2 Э4
2.5	Изучение содержания распорядительно-нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области /Ср/	4	3	Л2.2 Э4
Раздел 3. Организационно-методическая документация педагога-психолога образовательной организации				
3.1	Документы, регламентирующие организацию профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации /Ср/	4	2	Л2.2 Э6
3.2	Проектирование плана работы педагога-психолога на учебный год и на неделю /Пр/	4	2	Л2.3 Э6
3.3	Оформление журналов учета видов работ педагога-психолога в образовательной организации /Ср/	4	2	Л2.2 Э6
3.4	Разработка программ коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов /Пр/	4	2	Л2.2 Э6
3.5	Подготовка справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ /Ср/	4	2	Л2.2 Э6
3.6	Подготовка статистического отчета и аналитической справки практического психолога о проделанной работе по итогам года /Ср/	4	2	Л2.2 Э6



Рабочая программа дисциплины "Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

3.7	Систематизация диагностического инструментария /Ср/	4	2	Л2.2 Э6
3.8	Систематизация методических материалов /Ср/	4	2	Л2.2 Э6
3.9	Подготовка паспорта кабинета педагога-психолога /Ср/	4	2	Л2.2 Э6
Раздел 4. Специальная документация педагога-психолога образовательной организации				
4.1	Подготовка психологического заключения /Ср/	4	2	Л2.2 Э1
4.2	Подготовка психологического заключения /Пр/	4	1	Л2.2 Л2.5 Э1
4.3	Подготовка выписки из психологического заключения и карты развития /Ср/	4	2	Л2.2 Л2.5 Э1
4.4	Оформление протоколов обследования, коррекционных занятий, бесед /Ср/	4	2	Л2.2 Л2.5 Э1
4.5	Выписка из медицинской карты /Ср/	4	2	Э1
4.6	Оформление карты психического развития ребенка /Ср/	4	2	Л2.2 Э1
4.7	Психолого-педагогическая характеристика школьника /Ср/	4	2	Л2.2 Э1
4.8	Оформление психологического заключения /Ср/	4	2	Л2.2 Л2.5 Э1
Раздел 5. Особенности документации педагога-психолога дошкольной образовательной организации				
5.1	Разработка годового плана педагога-психолога в ДОО /Пр/	4	1	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э7 Э8
5.2	Ведение журнала учета видов работы педагога-психолога в ДОУ /Ср/	4	2	Л2.2 Э7 Э8
5.3	Работа со специальной документацией педагога-психолога в ДОО /Ср/	4	7,3	Л2.2 Э7 Э8
Раздел 6. Иная контактная работа				
6.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	4	0,7	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

отчеты по практическим работам
тесты
проектные задания
вопросы к зачёту

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика проектов

1. Развивающая работа с подростками (тезис-план мероприятий, в том числе диагностических).
2. Психологический портрет юноши или девушки в аспекте психологической помощи.
3. Психологический портрет младшего школьника в аспекте психологической помощи.
4. Психологический портрет подростка в аспекте психологической помощи.
5. Психологический портрет ребенка старшего дошкольного возраста в аспекте психологической помощи.
6. Составление инструкции к методике «Пиктограмма».

Образцы тестов по дисциплине "Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога""

- 1 Главная цель деятельности практической психологии образования –это
- А) психологическое здоровье детей;
 - Б) психологическая информация;



В) психологическая консультация.

2 Подход к проблеме психологического здоровья с точки зрения полноты, богатства развития личности, развития своего потенциала через самоактуализацию рассматривается в работах:

- А) Э. Фромма;
- Б) А. Маслоу;
- В) З. Фрейда;
- Г) К. Юнга.

3 Основные задачи психологической службы образования:

- А) реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждоговозраста;
- Б) развитие индивидуальных особенностей детей – интересов, способностей,склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов и др.;
- В) создание благоприятного для развития ребенка психологического климата;
- Г) оказание своевременной психологической помощи и поддержки как детям, так и их родителям, воспитателям, учителям;
- Д) все варианты верны.

4 Психологическая служба образования – интегральное явление, представляющее собой единство его составляющих,

- А) научного;
- Б) прикладного;
- В) практического;
- В) организационного;
- Г) все варианты верны.

5 Вид деятельности практического психолога по выявлению особенностей психического развития ребёнка, сформированности у него определённых психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний и навыков – это:

- А) психологическая культура;
- Б) психологическая атака;
- В) психологическая диагностика;
- Г) психологическая коррекция;
- Д) психологическое просвещение.

6 Работа непосредственно с людьми, направленная на решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, где основным средством воздействия является определённым образом организованная беседа (Ю. Е. Алешина) – это:

- А) психологическое консультирование;
- Б) психологический консилуим;
- В) психологическая адаптация;
- Г) психологическая коррекция.

7Практический психолог образования имеет подчинение

- А) по административной линии;
- Б) по профессиональной линии;
- В) все варианты верны.

8Дата открытия первой во Франции профессиональной школьной психологической службы

- А) 1909 г;
- Б) 1945 г.;
- В)1935;
- Г) 1951 г.

9Установите соответствие:

- 1) первичная профилактика
- 2) вторичная профилактика
- 3) третичная профилактика

А) психолог работает с детьми, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные расстройства и осуществляет заботу о психическом здоровье и психических ресурсах практически всех детей;

- Б) направлена на так называемую «группу риска»;
- В) коррекция или преодоление серьёзных психологических трудностей и проблем.

10Специальный вид деятельности детского психолога, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах дошкольного и школьного детства.

- А) психопрофилактика;
- Б) психокоррекция;
- В) психологическое просвещение.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации



ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Роль документации в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации.
2. Принципы, регламентирующие содержание документации педагога-психолога образовательной организации.
3. Правила работы педагога-психолога с документацией (границы применения психологической информации, хранение документации, требования к оформлению заключения)
4. Основные виды документации педагога-психолога образовательной организации.
5. Основные положения Конвенции ООН о правах ребенка, значимые для практической деятельности педагога-психолога.
6. Основные положения Закона РФ «Об образовании», значимые для практической деятельности педагога-психолога.
7. Основные положения Конституции РФ и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
8. Основные положения Концепции модернизации Российского образования на период до 2010 года и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
9. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000 г.) и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
10. Основные положения Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
11. Основные положения Приказа № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением, их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
12. Основные положения Письма Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
13. Реализация основных принципов Этического кодекса педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва) в практической деятельности педагога-психолога.
14. Требования к оформлению кабинета педагога-психолога
15. Назначение и содержание документа "Выписка из медицинской карты"
16. Назначение и содержание документа "Карта психического развития ребенка"
17. Назначение и содержание документа Психологические заключения. Требования к его составлению.
18. Назначение и содержание документа "Протокол обследования"
19. Основные распорядительно-нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области
20. Краткое содержание документов, регламентирующих организацию профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации (хронометраж, график работы)ю
21. Назначение и краткое содержание циклограммы работы педагога-психолога в школе
22. Назначение и краткое содержание циклограммы работы педагога-психолога в ДОО
23. Структура плана работы педагога-психолога на учебный год
24. Журналы учета видов работ педагога-психолога в образовательной организации (их назначение и структура)
25. Структура программы коррекционно-развивающих занятий
26. Структура статистического отчета и аналитической справки практического психолога о проделанной работе по итогам года
27. Назначение и структура психолого-педагогической характеристики школьника

6.4. Критерии оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«Зачтено»:

- студент владеет понятийным аппаратом, описывающим систему работы педагога-психолога с законодательно-нормативной, распорядительно-нормативной, специальной и организационно-методической документацией;
- умеет осуществлять целеполагание, планирование и организацию собственной деятельности при решении учебных задач, находить и адекватно использовать информацию из учебной и научной литературы, Интернета;
- владеет основными умениями, составляющими базис работы педагога-психолога образовательной организации с документами и способен их применять для решения различных профессиональных задач;
- владеет коммуникативными умениями, навыками рефлексии и самопознания в социально-педагогической сфере;
- сформирована готовность использовать в образовательной и будущей профессиональной деятельности полученные психолого-педагогические знания.



«Не зачтено»:

- знания основных аспектов деятельности педагога-психолога образовательной организации с документацией поверхностные, неосознанные и разрозненные;
- студент плохо владеет умениями осуществлять целеполагание, планирование и организацию собственной учебной деятельности, проектировать решение основных профессиональных задач, находить и адекватно использовать информацию из учебной и научной литературы, Интернета;
- не сформированы умения, составляющие базис работы педагога-психолога образовательной организации с документами;
- навыки рефлексии, саморегуляции, самостоятельной учебной деятельности недостаточно осознаны, бессистемны, неэффективны;
- не сформирована готовность к применению в собственной жизнедеятельности осваиваемых в рамках учебной дисциплины знаний и умений.

Предусмотренные программой дисциплины общепрофессиональные компетенции не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Музыка О. А., Макаров А. В.	Инклюзивный календарь-справочник педагога-психолога: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600628)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021	ЭБС
Л1.2	Обухова Ю. В.	Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619065)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2020	ЭБС
Л1.3	Петросян Л. С.	Проектирование индивидуальной образовательной траектории профессионального развития будущего педагога-психолога: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693515)	Благовещенск : б.и., 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Якиманская И. С., Биктина Н. Н., Логутова Е. В., Молокостова А. М.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439238)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015	ЭБС
Л2.2	Битянова Марина Ростиславовна, Ушакова М. А.	Психолог в школе: содержание и организация работы	Москва : Сентябрь, 1998	
Л2.3	Битянова М. Р.	Организация психологической работы в школе	Москва: Совершенство, 1998	
Л2.4	Овчарова Р. В.	Технологии практического психолога образования: учебное пособие для студентов высших специальных учебных заведений	Москва : Юрайт-М, 2001	
Л2.5	Кузьмина Е. Г.	Психодиагностика в сфере образования: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/122639)	Москва : ФЛИНТА, 2019	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.6	Раянова Ю. Ю., Курагина О. В.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573638)	Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. - URL: http://www.informio.ru/ .
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. - URL : http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт . - URL: http://нэб.рф .
Э4	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) издательство Лань. - URL: http://e.lanbook.com/ .
Э5	Архив научных журналов [Электронный ресурс] база данных / национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). - URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/ .
Э6	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: http://biblioclub.ru/ .
Э7	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: http://znanium.com/ .
Э8	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус.- URL: https://www.book.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

ABVYU FineReader 9.0 (Professional Edition) (Лицензия Троицкого филиала)

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. уе-т. - Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия в учебных группах проходят в учебных аудиториях, рассчитанных на 25 студентов. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций, а также учебных аудио и видеоматериалов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную образовательную среду университета.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Практическая подготовка осуществляется в структурном подразделении университета - лаборатории №111.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);



Рабочая программа дисциплины "Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Оформление и ведение документации педагога-психолога» ориентирована на формирование знаний и умений студентов, лежащих в основе будущей профессиональной деятельности и обеспечивающих готовность эффективно работать с документацией педагога-психолога образовательной организации.

Практическая форма организации учебных занятий предполагает активное участие студентов в образовательном процессе. Принцип активности, в частности, опирается на известную из области экспериментальной психологии идею: человек усваивает десять процентов того, что слышит, пятьдесят процентов того, что видит, семьдесят процентов того, что проговаривает, и девяносто того, что делает сам.

Активность студентов на практических занятиях отличается от активности человека, слушающего лекцию или читающего книгу. В процессе практикума студенты вовлекаются в разнообразные виды деятельности. Это может быть самостоятельный поиск ответов на предложенные вопросы и «мозговой штурм» в группе, направленный на решение конкретной проблемы; теоретический анализ информации, представленной в информационной карте; осмысление содержания законодательно-нормативных актов и нормативных документов; проектирование, анализ и корректировка организационно-методических материалов, специальной документации педагога-психолога и др. Достижение целей практикума возможно лишь через осознание, обсуждение, апробирование и тренировку действий, способов поведения, предложенных преподавателем или выработанных в рамках занятия. Активность предполагает непосредственное участие во всех образовательных ситуациях практикума, а также готовность студента реализовывать исследовательскую, творческую позицию. Проявляя инициативу, творчество в ходе выполнения разнообразных заданий, студенты получают возможность не только познакомиться и осознать идеи и способы профессиональной деятельности, но и обнаружить и осознать свои возможности, особенности, профессионально важные личные ресурсы.

Не менее важно, чтобы все формы активности во время занятий были осознанными, т.е. чтобы студент понимал что именно, с какой целью и как он делает, мог оценить и обосновать целесообразность действий. Поэтому не следует оставлять нерешенных вопросов, возникшие сомнения и затруднения при выполнении заданий следует обсуждать с преподавателем и другими студентами- участниками практикума.

Поскольку многие виды деятельности во время занятий предполагают совместную работу студентов в малых группах, очень важно, чтобы каждый студент стремился реализовывать партнерское, субъект-субъектное общение. Такое общение предполагает, что все участники взаимодействия учитывают интересы друг друга, а также их чувства, эмоции, переживания, признают ценность личности другого человека. Успешность совместной деятельности во многом определяется способностью участников координировать, согласовывать действия, оказывать поддержку, сотрудничать.

Достижение образовательных целей в рамках учебной дисциплины «Практикум Оформление и ведение документации педагога-психолога» требует также систематической рефлексивной деятельности студентов.

Объектами рефлексии могут и должны выступать различные компоненты образовательного процесса:

- содержание учебного материала, отраженного в содержании учебных заданий;
- собственная учебная деятельность студента и её результаты, объективированные в изменениях когнитивной сферы, поведения, приобретенных умениях;
- характер его взаимодействия с окружающими;



<p><input type="checkbox"/> отношение студента к образовательному процессу;</p> <p><input type="checkbox"/> его личностные качества, проявляющиеся в образовательной деятельности, в ходе диагностических процедур и т.д.</p> <p>Важным условием успешной учебной деятельности выступает также регулярная самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предусмотрена и в рамках учебных занятий (выполнение заданий под руководством преподавателя) и во внеучебное время. Во втором случае содержанием самостоятельной работы выступает выполнение комплекса специальных заданий, каждое из которых связано с материалом практического занятия. Задания имеют, как правило, творческий характер и ориентируют студента на работу с литературой, интеграцию знаний, полученных в рамках других психолого-педагогических дисциплин, осмысление собственного опыта. Результаты самостоятельной работы и деятельности на практических занятиях должны быть отражены в рабочих тетрадях по учебной дисциплине. Все записи должны вестись четко и аккуратно.</p> <p>Необходимо выполнять все задания для самостоятельной работы своевременно, используя рекомендованную литературу, в случае затруднений – обращаться за помощью к преподавателю.</p> <p>Самостоятельная работа студентов отражается в электронном курсе «Практикум Оформление и ведение документации педагога-психолога» в образовательной среде для дистанционного обучения MOODL. Студент должен зарегистрироваться в электронном курсе и по каждой теме своевременно выполнить все предложенные задания. Работая над ними, следует внимательно прочитать задание, осмыслить его содержание.</p> <p>Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы электронного курса и ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка ответов на вопросы, разработка плана, фрагмента программы, аналитического отчета, психологического заключения, аналитической справки, проекта и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать теоретические знания и основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности. Задание следует отправить для проверки преподавателю, а в случае необходимости, переделать, учитывая замечания и устранив ошибки. Проверка выполнения ряда заданий для самостоятельной работы проводится на соответствующих практических занятиях.</p> <p>Текущая проверка знаний и умений студентов осуществляется на основе наблюдения за процессом и результатами их учебной деятельности на лабораторных занятиях, анализа выполненных заданий для самостоятельной работы, тестового контроля.</p> <p>Формой итоговой аттестации выступает зачет. Для студентов, успешно осваивающих программу учебной дисциплины (активно работающих на лабораторных занятиях, качественно выполнивших весь комплекс заданий для самостоятельной работы, справившихся с тестовым заданием), зачет проводится в форме защиты портфолио. В этом случае студент творчески представляет продукты самостоятельной работы в семестре.</p> <p>В остальных случаях, зачет предполагает помимо защиты портфолио собеседование по вопросам к зачету.</p> <p>Лицам с ограниченными возможностями здоровья в освоении дисциплины большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p>

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).



При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.