

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 16.06.2026 11:45:31 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322327	Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Управление человеческими ресурсами в социально-экономических системах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление человеческими ресурсами в социально-экономических системах

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид – производственная практика.

Тип – научно-исследовательская работа. Способы проведения научно-исследовательской работы в соответствии с ФГОС ВО: стационарная, выездная. Форма проведения – дискретно по периодам проведения практик.

Целью научно-исследовательской работы магистрантов является формирование у выпускника способности и готовности к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (ознакомительная практика)

Теория управления человеческими ресурсами

Современные проблемы в сфере управления человеческими ресурсами (научный семинар)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Методы анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

Уметь:

Вырабатывать стратегию действий

Владеть:

Методами системного анализа при исследовании проблемной ситуации

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Способы определения приоритетов собственной деятельности и способы ее самооценки

Уметь:

Определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности

Владеть:

Методами самооценки собственной деятельности

ПК-3:Способен выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития

Знать:

Актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации с целью разработки стратегии их развития

Уметь:

Выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития

Владеть:

Методами критической оценки актуальных проблем в управлении человеческими ресурсами организации



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление человеческими ресурсами в социально-экономических системах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ПК-4:Способен реализовывать стратегии управления человеческими ресурсами, осуществляет проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач

Знать:

Способы реализации стратегии управления человеческими ресурсами

Уметь:

Осуществлять проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач

Владеть:

Методами реализации стратегии управления человеческими ресурсами

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методы анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
3.1.2	Способы определения приоритетов собственной деятельности и способы ее самооценки
3.1.3	Актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации с целью разработки стратегии их развития
3.1.4	Способы реализации стратегии управления человеческими ресурсами
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности
3.2.2	Вырабатывать стратегию действий
3.2.3	Выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития
3.2.4	Осуществлять проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач
3.3	Владеть:
3.3.1	
3.3.2	Методами системного анализа при исследовании проблемной ситуации
3.3.3	Методами самооценки собственной деятельности
3.3.4	Методами критической оценки актуальных проблем в управлении человеческими ресурсами организации
3.3.5	Методами реализации стратегии управления человеческими ресурсами

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	21 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 756	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1, 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 747,9	
: контактная работа: 8,1	
ИКР: 0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. I. Мероприятия по подготовке к производственной практики (НИР) (в том числе в форме практической подготовки)			
1.1	Планирование научного исследования /Ср/	1	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление человеческими ресурсами в социально-экономических системах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

1.2	Планирование научного исследования /Ср/	2	55	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. II. Примерные действия по прохождению производственной практики (НИР) (в том числе в форме практической подготовки)				
2.1	Проведение научного исследования /Ср/	1	150	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Проведение научного исследования /Ср/	2	354,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. III. Примерные мероприятия по окончанию производственной практики (НИР) (в том числе в форме практической подготовки)				
3.1	Представление результатов научного исследования /Ср/	1	48,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Представление результатов научного исследования /Ср/	2	125	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Представление результатов научного исследования /КонтАт/	1	2,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
3.4	Представление результатов научного исследования /КонтАт/	2	5,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет

Защита отчета (доклад и вопросы для собеседования)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

При прохождении практики выполняются задания:

1. Уметь обосновать актуальность темы магистерской диссертации, раскрыть понятийный аппарат, базовые теоретические положения темы магистерской диссертации.
2. Определить цель, задачи, объект, предмет, методы исследования.
3. Провести сбор, обработку, систематизацию информации по управлению человеческими ресурсами предприятия.
4. Сформулировать положения научной новизны по теме исследования, обосновать проблемы.
5. Выполнить индивидуальное задание научного руководителя.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые вопросы при собеседовании:

1. Сформулируйте гипотезу исследования.
2. Обоснуйте структуру магистерской диссертации.
3. Какие основные направления управления человеческими ресурсами вы знаете.
5. Какие положения новизны вы сформулировали в отчете.
6. Обоснуйте актуальность научного исследования.
7. Какие экономические, статистические показатели составляют эмпирическую базу научного исследования.
8. Назовите проблемы в сфере управления человеческими ресурсами.
9. Какие современные подходы Вы изучали в сфере управления человеческими ресурсами?
10. Назовите современные проблемы в сфере управления человеческими ресурсами?



11. Назовите основные этапы социологического исследования в сфере управления человеческими ресурсами.

6.4. Критерии оценивания

При выставлении оценок за научно-исследовательскую работу применяется следующая шкала оценивания знаний и практических навыков студентов.

Защита отчета проводится в 3 этапа.

На первом этапе студент представляет отчет на проверку. Непосредственно отчет оценивается максимум в 60 баллов.

Критерии оценки отчета

Соответствие содержания, целей и задач тематике исследования, четкость их постановки

Глубина раскрытия темы, умение критически анализировать проблемную ситуацию по управлению человеческими ресурсами с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки

Наличие самостоятельных суждений и выводов, проектного решения

Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм

Логичность и рациональность структуры исследования Оформление работы соответствует ГОСТ

Соблюдение графика

На втором этапе студент делает доклад о результатах прохождения практики, представленных в отчете.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 20 баллов.

Критерии оценки доклада

Грамотность и логичность доклада

Использование иллюстративного материала

На третьем этапе студент отвечает на вопросы для собеседования. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 20 баллов.

Критерии оценки ответа на вопросы

Аргументированность и полнота ответов на вопросы

Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций

Максимальный итоговый балл – 100 баллов:

менее 61 балла – неудовлетворительно (низкий уровень, оценка 2)

61-75 – удовлетворительно (базовый уровень, оценка 3)

76-90 – хорошо (средний уровень, оценка 4)

91-100 – отлично (высокий уровень, оценка 5).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично (зачтено) и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся глубоко понимает и четко следует теоретическим и методическим положениям управления человеческими ресурсами, корректно применяет их для решения профессиональных задач, способен легко ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по исследуемой проблеме и давать им критическую оценку

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо (зачтено) и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся понимает и следует теоретическим и методическим положениям управления человеческими ресурсами, применяет их для решения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки, способен легко ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по исследуемой проблеме, но затрудняется давать им критическую оценку

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно (зачтено) и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся слабо понимает теоретическим и методическим положениям управления человеческими ресурсами, применяет их только по типовым алгоритмам для решения профессиональных задач, допуская значительные ошибки, с трудом ориентируется в теориях, концепциях и направлениях по исследуемой проблеме

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно (не зачтено) -обучающийся не способен применять теоретические и методические положения управления человеческими ресурсами

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Короткова Т. Л.	Исследования в менеджменте: пособие для магистров: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=459515)	Москва : ООО "КУРС", 2025	ЭБС
Л1.2	Барков С. А., Гавриленко О. В., Дорохина О. В., Маркеева А. В., Пастухова И. В., Юрасова М. В., Амозова Л. Н., Зубков В. И.	Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/589497)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.3	Чернякевич Л. М., Милкова О. И., Порядина О. В.	Методология научного исследования в экономике: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730941)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Райченко А. В.	Общий менеджмент: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=431091)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л2.2		НИР. Социально-гуманитарные исследования и технологии, 2025, № 1 (50): журнал (https://znanium.ru/catalog/document?id=462949)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Салыгин В.И., Рыбин М.В., Степанов А.А., Ярлова Т.В., Савина М.В., Степанов И.А., Степанов А.А., Савина М.В.	Магистерская диссертация (социально-экономические науки): методологический аппарат и инструментарий исследования: учебно-методическая литература (https://znanium.ru/catalog/document?id=470511)	Москва : Дашков и К, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://e.lanbook.com/			
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, 1999 – . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp			
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ: http://biblioclub.ru/			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader



8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения.

Аудитория для проведения вебинаров ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110) Персональный компьютер, Веб-камера, Колонки

Лингафонный кабинет Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428

Специально оборудованный мультимедийный класс

Учебная аудитория для самостоятельной работы Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206

Тифлотехническая аудитория ауд. А-28, ул.Бр.Кашириных, 129 Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ауд.А-27, ул. Бр.Кашириных, 129 Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ауд.А-27, ул. Бр.Кашириных, 129 Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.



В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Приступая к прохождению практики студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
 - необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Формы отчетности по практике:

По окончании практики предусмотрена защита отчетов, в форме собеседования, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета (собеседования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, не допускаются до защиты выпускной квалификационной работы и могут быть отчислены из университета. Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности студента в соответствии с программой практики и заданием, утвержденным научным руководителем.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о производственной практике состоит из титульного листа, содержания, общей части, заключения, списка использованных источников, приложения, отзыва руководителя практики.

В общей части отражаются основные результаты деятельности студента, полученные им при выполнении задач программы практики. Описываются компетенции приобретённые или полученные вновь при прохождении практики. В заключении формулируются предложения студента по совершенствованию органа государственного или муниципального управления. Список использованных источников включает законы, нормативные акты, справочно-статистические материалы и другие источники, связанные с деятельностью органа государственного или



муниципального управления. В качестве приложения могут входить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

В отчете допускается минимум теоретического материала. Готовится отчет в процессе прохождения практики, сдается руководителю практики от университета на второй неделе после завершения практики. Отчёт хранится в архиве кафедры до момента окончания студентом университета и может быть ему выдан при написании дипломной работы.

Отчет оформляется на листах формата А-4, объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Он не должен превышать 30 страниц.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

