

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2022 11:00:51  
Уникальный программный ключ:  
0441048807029310077169860089788083892684

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ  
Рабочая программа учебной дисциплины  
ОУДБ.03 «Иностранный язык»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
В. Е. Федоров  
«20» сентября 2022 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

### ОУДБ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### Присваиваемая квалификация

Бухгалтер

### Форма обучения

Очная

Челябинск, 2022

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:  
 Педагогическим советом Колледжа ЧелГУ и рекомендована к  
 утверждению

Протокол заседания № 8 от «31» марта 2022 г.

Председатель педагогического совета Колледжа ЧелГУ

директор Колледжа ЧелГУ  /М.В. Найн/

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с  
 примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины  
 «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций  
 (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., рег. номер рецензии 371, от 23 июля 2015  
 г. ФГАУ «ФИРО»), с уточнениями, одобренными Научно-методическим  
 советом Центра профессионального образования и систем квалификаций  
 ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины очной формы обучения	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.	12
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является обязательной и входит в общеобразовательный цикл.

### 1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**•предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 139 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>139</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	-
Практические занятия	117
<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация (ООО)</b>	<b>Экзамен (2 семестр)</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ</b>			
Тема 1.1. Знакомство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b> Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1	
Тема 1.2. Описание человека	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b> Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	2	
Тема 1.3. Семья	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b> Семья и семейные отношения, домашние обязанности	2	
Тема 1.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
ОУДБ.03 «Иностранный язык»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Описание жилища и учебного заведения. Имя существительное	<b>Практические занятия</b> 1. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) 2. Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков.	7	1,2
<b>Тема 1.5.</b> Хобби. Досуг Имя существительное	<b>Содержание учебного материала</b>	7	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1. Хобби, досуг 2. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.	7	
<b>Тема 1.6.</b> 1. Распорядок дня 2. Артикль.	<b>Содержание учебного материала</b>	7	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1. Распорядок дня студента колледжа 2. Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.	7	
<b>Тема 1.7.</b> Описание местоположения объекта	<b>Содержание учебного материала</b>	7	1,2
	<b>Практические занятия</b> Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	7	
<b>Тема 1.8.</b> 1. Магазины, товары, совершение покупок 2. Имя прилагательное.	<b>Содержание учебного материала</b>	7	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1. Магазины, товары, совершение покупок 2. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.	7	
<b>Тема 1.9.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
ОУДБ.03 «Иностранный язык»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

1. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания 2. Наречие	<b>Практические занятия</b> 1. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания 2. Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.	7	1,2
<b>Тема 1.10.</b> Физкультура и спорт	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни 2. Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.	7	
<b>Тема 1.11.</b> 1. Экскурсии и путешествия 2. Местоимение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1. Экскурсии и путешествия 2. Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.	7	
<b>Тема 1.12.</b> 1. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство 2. Имя числительное	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство 2. Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления	7	
<b>Тема 1.13.</b> 1. Англоговорящие страны 2. Глагол	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности 2. Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени.	7	
<b>Тема 1.14.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
ОУДБ.03 «Иностранный язык»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

1. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран 2. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы	<b>Практические занятия</b> 1. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран 2. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).	7	1,2
<b>Тема 1.15.</b> 1. Жизнь в городе и деревне 2. Инфинитив, его формы. Герундий	<b>Содержание учебного материала</b>	7	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1. Жизнь в городе и деревне 2. Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).	7	
<b>РАЗДЕЛ II. ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1.</b> 1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива 2. Причастия I и II. Сослагательное наклонение.	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	<b>Практические занятия</b> 1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива 2. Причастия I и II. Сослагательное наклонение.	7	1,2
<b>Тема 2.2.</b> 1. Этикет делового и неофициального общения. 2. Вопросительные предложения.	<b>Содержание учебного материала</b>	7	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда 2. Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).	7	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники 2. Условные предложения.	<b>Практические занятия</b> 1. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники 2. Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).	<b>7</b>	1,2
<b>Тема 2.4.</b> 1. Финансовые учреждения и услуги 2. Согласование времен. Прямая и косвенная речь	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1. Финансовые учреждения и услуги 2. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	<b>7</b>	
<b>Всего</b>		<b>117</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Кабинет иностранного языка – учебная аудитория № 200.

(454119, Челябинска обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10)  
Оборудование: учебная мебель, доска ученическая настенная, рабочие места для 20 обучающихся, рабочее место преподавателя. Мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: учебные плакаты для изучения английского языка.

Программное обеспечение:

- 1. MS Windows 10. Лицензии бессрочные. Договор № К-0033 от 31.01.2019г.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. MS Office 2016. Лицензии бессрочные. Договор АЭ-44-82-18 от 14.02.2019.
3. ПО «Антивирус Касперского», лицензионный договор № 1013/К-2773 от 11.12.2017г.
4. СПС «Гарант», договор № К-2841-Р от 11.12.2018г.
5. СПС «Консультант», соглашение о сотрудничестве № 31 20.05.2003г.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

1. **Аитов, В. Ф.** Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 234 с. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437857> (дата обращения: 15.08.2019). — Текст : электронный.
2. **Басова, Н.В.** Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2019. — 346 с. —URL: <https://book.ru/book/931813>(дата обращения: 15.08.2019). — Текст : электронный.
3. **Голубев, А.П.** Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, А. Д. Жук, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. —URL: <https://book.ru/book/931742>(дата обращения: 15.08.2019). — Текст : электронный.
4. **Изволенская, А. С.** Английский язык : для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Юрайт, 2022. — 184 с. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427572> (дата обращения: 21.08.2019). — Текст : электронный.
5. **Карпова, Т.А.** English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) : учебное пособие /Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. —URL: <https://book.ru/book/929961>(дата обращения: 15.08.2019). — Текст : электронный.
6. **Карпова, Т.А.** English for Colleges = Английский язык для колледжей: практикум : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 15.08.2019). — Текст : электронный.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2022. — 441 с. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433316> (дата обращения: 15.08.2019). — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Красавина, В. В. Английский язык: времена и модальные глаголы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Красавина. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90656>.

2. Маньковская, З. В. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=930483> Маньковская, З. В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=672960>

3. Митрошкина, Т.В. Английские модальные глаголы [Электронный ресурс]: справочник / Т.В. Митрошкина. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 96 с.-(PocketEnglish).- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111919>

4. Митрошкина, Т.В. Англо-русский словарь-минимум [Электронный ресурс]: словарь / Т.В. Митрошкина. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 128 с. - (PocketEnglish). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111920>

5. Митрошкина, Т.В. Английские прилагательные и наречия [Электронный ресурс]: справочник / Т.В. Митрошкина. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 96 с. - (PocketEnglish). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111921>

#### Интернет-ресурсы:

- [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru). и (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

(MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com). (энциклопедия «Британника»).

4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com). (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. <http://www.longman-elt.com>.

6. <http://www.cle-inter.com>.

7. <http://www.dk.com>.

8. <http://www.eleaston.com>. - ресурс для изучения английского языка

9. <http://www.englishlearner.com>. - ресурс для изучения английского языка

10. <http://www.natcorp.ox.ac.uk>. - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров

11. <http://www.w-m.com>. - ресурсы для изучения английского языка

*Тесты и упражнения по деловому английскому языку онлайн:*

1. <http://www.business.com>.

2. <http://www.intelligent-business.org>.

3. <http://www.marketingprofs.com>.

4. <http://www.market-leader.net>.

5. <http://www.profitguide.com>.

*Словари:*

1. <http://www.freedict.com/onldict/rus.html>. - многоязычные общие и специализированные словари

2. <http://www.yourdictionary.com/dictionaries/glossaries>. - специализированные словари

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения учебной дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

**3.4.** В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

Текущий контроль: тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточный контроль: экзамен.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
ОУДБ.03 «Иностранный язык»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

### Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>Виды речевой деятельности</b>	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного
Говорение: • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
• диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
ОУДБ.03 «Иностранный язык»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выразить отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• просмотровое</li></ul>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• поисковое</li></ul>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ознакомительное</li></ul>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• изучающее</li></ul>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
ОУДБ.03 «Иностранный язык»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера)</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
	Речевые навыки и умения
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
ОУДБ.03 «Иностранный язык»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять</p>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
ОУДБ.03 «Иностранный язык»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his— he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>