

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 05.05.2026 10:19:25 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Медицинское право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа практики\***

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Медицинское право

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная (преддипломная) практика (далее – преддипломная практика) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Медицинское право» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет не только закрепить и расширить теоретические знания, полученные в ходе учебного процесса, но и позволяет обучающимся подготовить выпускную квалификационную работу (магистерская диссертация) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Прохождение обучающимися преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарно

Форма проведения: непрерывно.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося;

- углубленное изучение законодательства;

- приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- отработка приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности в соответствии с научными и профессиональными интересами;

- сбор, систематизация, обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- выполнение выпускной квалификационной работы.

Дисциплина направлена на формирование следующих индикаторов компетенций:

УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-3.1. Квалифицированно толкует правовые акты.

ОПК-3.2. Способен преодолевать пробелы при толковании правовых актов.

ОПК-3.3. Разрешает коллизии норм права при толковании правовых актов.

ОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы.

ОПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов.

ОПК-5.3. Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов.



ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.

ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции.

ОПК-6.3. Принимает меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.

ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК.1.1. Обеспечивает правовое сопровождение медицинской деятельности.

ПК.1.2. Обеспечивает правовое сопровождение фармацевтической деятельности.

ПК-2.1 Проводит научные исследования в области правового регулирования медицинской деятельности и формулирует практические рекомендации

ПК 2.2. Проводит научные исследования в области правового регулирования фармацевтической деятельности и формулирует практические рекомендации на основе проведенного исследования

ПК.3.1. Консультирует граждан и организации по вопросам правового регулирования медицинской деятельности.

ПК 3.2. Консультирует граждан и организации по вопросам правового регулирования фармацевтической деятельности.

ПК-4.1. Проверяет соблюдение условий контракта, в том числе на соответствие требованиям, установленным законодательством

ПК-4.2. Проверяет соответствие результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта, в том числе качество представленных товаров, работ, услуг

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Государственные и муниципальные закупки в сфере медицинской и фармацевтической деятельности

Медицинское сопровождение профессиональной деятельности

Медицинское страховое право

Права на результаты интеллектуальной деятельности в сфере фармацевтики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Практика применения информационных технологий и использования правовых баз данных при лицензировании медицинской деятельности

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к защите ВКР

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**



**Знать:**

Для достижения индикатора УК-6.1. рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемые для решения задач самоорганизации и саморазвития

**Уметь:**

Для достижения индикатора УК-6.2. определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

**Владеть:**

Для достижения индикатора УК-6.3. навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов

**ОПК-3:Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**

**Знать:**

Для достижения индикатора ОПК-3.1. особенности толкования нормативных актов в сфере медицинской деятельности

**Уметь:**

Для достижения индикатора ОПК-3.2. преодолевать пробелы при толковании правовых актов.

**Владеть:**

Для достижения индикатора ОПК-3.3. навыками разрешения коллизий при толковании правовых актов

**ОПК-5:Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**Знать:**

Для достижения индикатора ОПК-5.1. правила составления юридических документов

**Уметь:**

Для достижения индикатора ОПК-5.2. разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов

Для достижения индикатора ОПК-5.3. разрабатывать проекты нормативных правовых актов

**Владеть:**

Для достижения индикатора ОПК-5.2. навыками разработки проектов индивидуальных правовых актов

Для достижения индикатора ОПК-5.3. навыками разработки проектов нормативных правовых актов

**ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

**Знать:**

для достижения индикатора ОПК-6.1 правила соблюдения принципов этики юриста в профессиональной деятельности

**Уметь:**

для достижения индикатора ОПК-6.2 принимать меры по профилактике коррупции.

**Владеть:**

для достижения индикатора ОПК-6.3 навыками принятия мер по пресечению коррупционных и иных правонарушений.

**ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**Знать:**

Для достижения индикатора ОПК-7.1. правила применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**Уметь:**

Для достижения ОПК 7.1. умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы для решения профессиональных задач

**Владеть:**

Для достижения индикатора ОПК-7.2. навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**ПК-1:Способен обеспечивать правовое сопровождение медицинской и фармацевтической деятельности**



**Знать:**

Для достижения индикатора ПК-1.1. законодательство и порядок правового сопровождения медицинской деятельности  
Для достижения индикатора ПК-1.2. осуществлять правовое сопровождение фармацевтической деятельности

**Уметь:**

Для достижения индикатора ПК-1.1. осуществлять правовое сопровождение медицинской деятельности

**Владеть:**

Для достижения индикатора ПК-1.1. навыками правового сопровождения медицинской деятельности  
Для достижения индикатора ПК-1.2. навыками правового сопровождения фармацевтической деятельности

**ПК-2:Способен проводить научные исследования в области правового регулирования медицинской и фармацевтической деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования.**

**Знать:**

Для достижения индикатора ПК-2.1. методику проведения научного исследования в области правового регулирования медицинской деятельности

**Уметь:**

Для достижения индикатора ПК-2.1 проводить научные исследования в области правового регулирования медицинской деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования

**Владеть:**

Для достижения индикатора ПК-2.2.навыками проведения научных исследований в области правового регулирования фармацевтической деятельности

**ПК-3:Способен давать квалифицированные консультации по вопросам правового регулирования медицинской и фармацевтической деятельности.**

**Знать:**

Для достижения индикатора ПК-3.1 законодательство и порядок предоставления консультаций по вопросам правового регулирования медицинской деятельности.

**Уметь:**

Для достижения индикатора ПК-3.1 предоставлять консультации по вопросам правового регулирования медицинской деятельности.

Для достижения индикатора ПК-3.2 предоставлять консультации по вопросам правового регулирования фармацевтической деятельности.

**Владеть:**

Для достижения индикатора ПК-3.1 навыками предоставления консультаций по вопросам правового регулирования медицинской деятельности.

Для достижения индикатора ПК-3.2 навыками предоставления консультаций по вопросам правового регулирования фармацевтической деятельности.

**ПК-4:Способен проверять соблюдение условий контракта и качество представленных товаров, работ, услуг**

**Знать:**

Для достижения индикатора ПК-4.1 законодательство о контрактной системе и особенности контрактов в сфере медицинской деятельности

**Уметь:**

Для достижения индикатора ПК-4.2 проверять соответствие результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта, в том числе качество представленных товаров, работ, услуг

**Владеть:**

Для достижения индикатора ПК-4.2 навыками проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта, в том числе качество представленных товаров, работ, услуг

**По окончании практики обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 Для достижения индикатора УК-6.1. рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемые для решения задач самоорганизации и саморазвития

3.1.2 Для достижения индикатора ОПК-3.1. особенности толкования нормативных актов в сфере медицинской деятельности



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Медицинское право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.1.3	Для достижения индикатора ОПК-5.1. правила составления юридических документов	
3.1.4	для достижения индикатора ОПК-6.1 правила соблюдения принципов этики юриста в профессиональной деятельности	
3.1.5	Для достижения индикатора ПК-1.1. законодательство и порядок правового сопровождения медицинской деятельности	
3.1.6	Для достижения индикатора ПК-1.2. осуществлять правовое сопровождение фармацевтической деятельности	
3.1.7	Для достижения индикатора ПК-2.1. методику проведения научного исследования в области правового регулирования медицинской деятельности	
3.1.8	Для достижения индикатора ПК-3.1 законодательство и порядок предоставления консультаций по вопросам правового регулирования медицинской деятельности.	
3.1.9	Для достижения индикатора ПК-4.1 законодательство о контрактной системе и особенности контрактов в сфере медицинской деятельности	
<b>3.2 Уметь:</b>		
3.2.1	Для достижения индикатора УК-6.2. определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения	
3.2.2	Для достижения индикатора ОПК-3.2. преодолевать пробелы при толковании правовых актов.	
3.2.3	Для достижения индикатора ОПК-5.2. разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов	
3.2.4	для достижения индикатора ОПК-6.2 принимать меры по профилактике коррупции.	
3.2.5	Для достижения индикатора ПК-1.1. осуществлять правовое сопровождение медицинской деятельности	
3.2.6	Для достижения индикатора ПК-2.1 проводить научные исследования в области правового регулирования медицинской деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования	
3.2.7	Для достижения индикатора ПК-3.1 предоставлять консультации по вопросам правового регулирования медицинской деятельности.	
3.2.8	Для достижения индикатора ПК-3.2 предоставлять консультации по вопросам правового регулирования фармацевтической деятельности.	
3.2.9	Для достижения индикатора ПК-4.2 проверять соответствие результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта, в том числе качество представленных товаров, работ, услуг	
<b>3.3 Владеть:</b>		
3.3.1		
3.3.2	Для достижения индикатора УК-6.3. навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов	
3.3.3	Для достижения индикатора ОПК-3.3. навыками разрешения коллизий при толковании правовых актов	
3.3.4	Для достижения индикатора ОПК-5.2. навыками разработки проектов индивидуальных правовых актов	
3.3.5	Для достижения индикатора ОПК-5.3. навыками разработки проектов нормативных правовых актов	
3.3.6	для достижения индикатора ОПК-6.3 навыками принятия мер по пресечению коррупционных и иных правонарушений.	
3.3.7	Для достижения индикатора ОПК-7.2. навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
3.3.8	Для достижения индикатора ПК-2.2. навыками проведения научных исследований в области правового регулирования фармацевтической деятельности	
3.3.9	Для достижения индикатора ПК-3.1 навыками предоставления консультаций по вопросам правового регулирования медицинской деятельности.	
3.3.10	Для достижения индикатора ПК-3.2 навыками предоставления консультаций по вопросам правового регулирования фармацевтической деятельности.	
3.3.11	Для достижения индикатора ПК-4.2 навыками проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта, в том числе качество представленных товаров, работ, услуг	



#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : Контактная работа (ИКР): 5,6 Самостоятельная работа : 318,4 В том числе в форме практической подготовки: 318,4	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Работа над ВКР (проводится в форме практической подготовки)</b>			
1.1	Определение актуальности темы ВКР. Составление плана /Ср/	3	20,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Изучение литературы, анализ законодательства, обобщение материалов судебной практики /Ср/	3	40	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Написание первой главы. Обсуждение текста первой главы с научным руководителем /Ср/	3	60	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Написание второй главы. Обсуждение текста второй главы с научным руководителем /Ср/	3	65	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.5	Написание третьей главы. Обсуждение текста ВКР с научным руководителем /Ср/	3	50	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.6	Подготовка введения, заключения. Определение основных выводов исследования /Ср/	3	40	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.7	Проверка оформления ссылок. Оформление библиографического списка. Прохождение антиплагиата /Ср/	3	40	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Медицинское право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
1.8	Обсуждение положений, выносимых на защиту, с научным руководителем /ИКРПед/	3	5,6	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1
<b>Раздел 2. Подготовка отчета (проводится в форме практической подготовки)</b>				
2.1	Подготовка отчета, включая дневник практики /Ср/	3	3,2	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет;  
Отзыв руководителя практики.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальное задание; Индивидуальный план преддипломной практики; Отзыв научного руководителя.  
Индивидуальные задания производственной практики (преддипломной практики) составляются на подготовительном этапе практики научным

руководителем и заверяется его подписью. Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (изучить особенности создания научного текста в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению, изучить способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацию и т.д.) и их примерные сроки выполнения

Рабочий график (индивидуальный план производственной практики (преддипломной практики)) проведения практики составляется на подготовительном этапе практики обучающимся совместно с научным руководителем (Приложение 2) и заверяется его подписью. Рабочий график (индивидуальный план производственной практики (преддипломной практики)) должен отражать планируемые формы работы (ознакомление с программой практики, изучение методических рекомендаций по подготовке материалов к производственной практике (преддипломной практике), работа над научной статьей и календарные сроки проведения планируемой работы. Объем и степень выполненной работы в соответствии с рабочим графиком прохождения производственной практики (преддипломной практики) должен быть отражен в его отчете. В процессе осуществления контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) научный руководитель проверяет выполнение всех форм работы и отмечает выполнение в графе «Текущий контроль (выполнено / не выполнено)». Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании обучающегося успешно либо неуспешно освоившим программу производственной практики (преддипломной практики).

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Определите объект и предмет исследования.  
Какие методы использовались в исследовании?  
Какие положения, выносимые на защиту, сформулированы? В чем новизна этих выводов?  
Какие предложения по совершенствованию законодательства, сформулированы?  
Какие предложения по совершенствованию судебной практики, сформулированы?

### 6.4. Критерии оценивания

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены индивидуальными заданиями, вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Оценке подлежат:

- Отчет студента по следующим показателям:
- Полнота и точность оформления;
- Соблюдение сроков предоставления отчета;
- Наличие и правильность оформления в соответствии со стандартом;

Оценка выставляется при полном соблюдении всех перечисленных требований:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал:



- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

- логически верно, корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем по теме выпускной квалификационной работы;

- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом;

- умение выполнять предусмотренные программой задания.

- логически верно, но с отдельными ошибками изложение ответа

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания по теме выпускной квалификационной работы;

- имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата;

- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.

- верно, но с ошибками изложен ответ.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится при:

- неумении выполнять предусмотренные программой задания, наличия существенных неточностей в оформлении и соблюдении сроков.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/584950">https://urait.ru/bcode/584950</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.2	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/584221">https://urait.ru/bcode/584221</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.3	Анисимов А., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А.	Договорное право: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/585358">https://urait.ru/bcode/585358</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.4	Горовая В. И.	Научно-исследовательская работа: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/588541">https://urait.ru/bcode/588541</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.5	Олейник И. И., Олейник О. Ю.	Научно-исследовательская работа студентов в сфере юриспруденции: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=725473">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=725473</a> )	Иваново : РАНХиГС, Ивановский филиал, 2024	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛД.1	Карапетов А. Г., Савельев А. И.	Свобода договора и ее пределы: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448146">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448146</a> )	Москва : Статут, 2012	ЭБС
ЛД.2	Карапетов А. Г.	Экономический анализ права: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452865">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452865</a> )	Москва : Статут, 2016	ЭБС
ЛД.3	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453039">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453039</a> )	Москва : Статут, 2016	ЭБС
ЛД.4	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453045">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453045</a> )	Москва : Статут, 2016	ЭБС
ЛД.5	Гонгало Б. М., Мурзин Д. В., Степанов С. А., Алексеев С. С.	Гражданское право: [краткий курс]	Москва : Норма, 2009	

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Витрянский В. В., Головина С. Ю., Гонгало Б. М., Крашенинников П. В., Миронов И. Б., Крашенинников П. В.	Кодификация российского частного права. 2017: сборник научных трудов ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497302">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497302</a> )	Москва : Статут, 2017	ЭБС
ЛЗ.2	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a> )	Москва : Директ-Медиа, 2013	ЭБС
ЛЗ.3	Батухтина Е. М., Бурачевский Д. В., Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Плешанов А. Г., Ярков В. В., Плешанов А. Г.	Нотариальное право: практикум: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563855">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563855</a> )	Москва : Статут, 2018	ЭБС

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблшинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
4. справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиациентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.



Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Медицинское право» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.

В университете имеется библиотека юридической литературы, электронная библиотека и банк данных учебно-методической литературы (первоисточников, монографической и комментирующей литературы, статей, нормативных актов и справочных материалов), читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики: преддипломной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В отчете должны быть отражены содержание и результаты действия обучающегося в рамках всех этапов производственной практики: преддипломной практики:

1. подготовительный этап:

1.1. подбор и систематизация материалов, образующих нормативную, теоретическую и эмпирическую основу выпускной квалификационной работы;

1.2. анализ и оценка собранных материалов в целях выявления и восполнения пробелов в сформированной нормативной, теоретической и эмпирической основе выпускной квалификационной работы;

1.3. составление плана выпускной квалификационной работы по главам и параграфам;

1.4. представление научному руководителю перечня собранных материалов, плана, иных материалов, указанных научным руководителем (конспекты, проекты основных выводов по параграфам, главам, ВКР в целом и др.);

1.5. устранение недостатков согласно указаниям научного руководителя;

2. основной этап:

2.1. обстоятельное изучение собранных материалов в целях подготовки выпускной квалификационной работы, а восполнения пробелов и дополнения ранее сформированной на этапе 1.1. нормативной, теоретической и эмпирической основы выпускной квалификационной работы;

2.2. анализ практики применения нормативной основы выпускной квалификационной работы в целях выявления проблем и выдвижения предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов, международных договоров и (или) судебной, иной правоприменительной практики;

2.3. устранение недостатков согласно указаниям научного руководителя;

3. заключительный этап:



- 3.1. подготовка проекта глав выпускной квалификационной работы, других отчетных материалов и представление их руководителю практики;
- 3.2. доработка выпускной квалификационной работы и устранение недостатков согласно указаниям научного руководителя.
- 3.3. формулирование и редактирование положений, выносимых на защиту (основных выводов выпускной квалификационной работы, представляющих научную ценность);
- 3.4. подготовка доклада выпускной квалификационной работы.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:  
Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Общее руководство преддипломной практики студента обеспечивается научным руководителем выпускной квалификационной работы и специально назначенным преподавателем кафедры «Гражданского права и процесса».

В период преддипломной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах, где проходит практика.

По окончании преддипломной практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы.

Преддипломной практики проводится в соответствии с утвержденным научным руководителем индивидуальным планом работы студента в соответствии с темой его выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа студента включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его выпускной квалификационной работы:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских библиографий и биобиблиографий;
- составление тематических библиографий;
- составление обзоров диссертационных исследований;
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п.);

Отчет по практике представляется руководителю программы практики назначенному от кафедры.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

### ОТЧЕТ

---

(вид практики: учебная, производственная)

---

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной  
организации:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(ученая степень и /или звание, занимаемая  
должность)

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

---

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, \_\_\_\_\_ г.



ХАРАКТЕРИСТИКА

Вид практики: \_\_\_\_\_  
Тип практики: \_\_\_\_\_  
Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_  
Студент \_\_\_\_\_  
Академическая группа \_\_\_\_\_

Краткая характеристика работы студента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка прохождения практики (деятельности студента) руководителем практики от профильной организации / структурного подразделения университета: обязательна оценка компетенций. *Например: «Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 00.00.00 «\_\_\_\_\_» сформированы в \_\_\_\_\_ объеме».*

В целом работу \_\_\_\_\_ (ФИО) можно оценить на «\_\_\_\_\_».

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:** \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на \_\_\_\_\_ практику:  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(название практики)

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА\* ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ при прохождении \_\_\_\_\_

практики: \_\_\_\_\_

на/в \_\_\_\_\_  
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
<b>по требованиям охраны труда</b>	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>
<b>по технике безопасности</b>	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>
<b>по пожарной безопасности</b>	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>
<b>по правилам внутреннего трудоого распорядка</b>	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>

\* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

\*\* **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «**Челябинский государственный университет**»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права  
 Кафедра гражданского права и процесса  
 специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип практики)

\_\_\_\_\_ (название практики)

1. Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации, адрес)

Список студентов, направляемых на \_\_\_\_\_ практику: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

**Рабочий график (план) проведения практики**

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохожде ния этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап	- устная беседа с руководителем практики; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка;		Подготовка основной части отчета о прохождении производственной практики
2	Основной этап	- выполнение исследовательской работы по теме публикации; - работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами; - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;		Подготовка основной части отчета о прохождении производственной практики
4	Заключительный этап	- сбор и систематизация материалов, необходимых для подготовки отчета; - подготовка отчета о прохождении производственной практики		Отчет о прохождении производственной практики

## 2. Содержание и планируемые результаты практики

Содержание практики:

1. Организация практики: посещение установочного собрания по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности практики; получение индивидуального задания на прохождение учебной практики.
2. Подготовительный этап: вводный инструктаж по ТБ на месте прохождения практики; содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объёма результатов, которые должны быть получены; изучение нормативных правовых актов, судебной практики, литературы.
3. Производственный этап: прохождение практики в \_\_\_\_\_.
4. Обработка и анализ полученной информации: анализ результатов практики.
5. Подготовка отчета по практике: написание и оформление отчёта по результатам прохождения практики.
6. Подведение итогов практики: представление и защита отчета по результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной (учебной) практики обучающимися должны быть сформированы следующие компетенции:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. и др.

РАЗРАБОТАНО

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью  
руководителя практики  
от ФГБОУ ВО «ЧелГУ»*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

