

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2025 01:03:01  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325



Министерства науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1	стр. 1 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**ПП.05.01 Рабочая программа производственной практики**  
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**  
**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»**

**Специальность**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Направленность программы**

Операционная деятельность в логистике

**Присваиваемая квалификация**

Операционный логист

**Форма обучения**

Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 2 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
**направленность программы: Операционная деятельность в логистике**  
**рабочая программа рабочая программа производственной практики по**  
**профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким**  
**профессиям рабочих, должностям служащих»**  
**2025 года набора, очная форма обучения**

Утверждена:

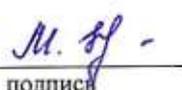
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

  
подпись

А.А. Саламатов  
И.О. Фамилия

Протокол заседания от «24» августа 2025 г. № 5

Председатель Педагогического совета  
Колледжа ЧелГУ

  
подпись

М.В. Найн  
И.О. Фамилия

Составитель

  
подпись

В.С. Голдыгареева  
И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 3 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

<b>1. Паспорт рабочей программы производственной практики</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы и место производственной практики в структуре ОПОП СПО	4
1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения производственной практики	4
<b>2. Структура и содержание производственной практики</b>	<b>11</b>
2.1. Объем учебной практики и виды производственной работы	11
2.2. Тематический план и содержание производственной практики	12
<b>3. Условия реализации рабочей программы производственной практики.....</b>	<b>13</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики	13
3.2. Общие требования к организации производственной практики	14
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики</b>	<b>15</b>
<b>5. Методические рекомендации по оформлению отчета производственной практики</b>	<b>18</b>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 4 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **1. Паспорт рабочей программы производственной практики**

### **1.1. Область применения рабочей программы и место производственной практики в структуре ОПОП СПО**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения квалификации «Операционный логист» и вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам".

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области операционной логистики при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения производственной практики**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 5 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Планируемые результаты освоения модуля:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 6 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 7 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 8 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1. Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары	иметь практический опыт: - определения или ведения переговоров об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров для перепродажи; - получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора; - приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению; - принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок; - приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле; - изучения состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов,
	ПК 5.2. Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров	
	ПК 5.3 Обеспечивать сохранность оформляемой документации	
	ПК 5.4 Осуществлять организацию закупки товаров	



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 9 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;</li><li>- опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки;</li><li>- контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов;</li><li>- установления графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату.</li><li>– Осуществлять контроль качества приобретаемой продукции.</li><li>– Оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки.</li><li>– Контролировать наличие необходимых приспособлений и санитарное состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ и рациональное размещение продукции.</li><li>– Отправлять закупленную продукцию в адрес поручителя, сопровождает грузы в пути следования, соблюдая санитарные требования и правила хранения продукции при транспортировке, содействует их своевременной доставке.</li><li>– Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.</li><li>– Оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную</li></ul>
--	--	--



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 10 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>документацию знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся порядка заключения договоров с поставщиками.</li><li>– Основы рыночной экономики.</li><li>– Основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства.</li><li>– Методы делового общения.</li><li>– Методы и средства определения качества закупаемой продукции.</li><li>– Организацию погрузочно-разгрузочных работ.</li><li>– Правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств.</li><li>– Условия хранения и перевозки закупаемой продукции.</li><li>– Формы и порядок оформления приемосдаточных документов.</li><li>– Основы организации труда</li></ul>
--	--	--



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 11 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 2. Структура и содержание производственной практики

### 2.1. Объем учебной практики и виды производственной практики

Код ПК	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 5.1	Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"	Инструктаж по ТБ	2
ПК 5.2		Сбор сведений о месте практики	10
ПК 5.3		Анализ конъюнктуры рынка	18
ПК 5.4		Участие в договорной работе с поставщиками товаров	18
		Оформление результатов торгово-хозяйственной деятельности	18
		Оформление отчета	6
	<b>Всего часов</b>		<b>72</b>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 12 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики	Объем акад. часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01. Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»			
<b>ВПД:</b> Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»		72	
Инструктаж по ТБ	<b>Содержание</b>	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4
	Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе на предприятии.		
Сбор сведений о месте практики	<b>Содержание</b>	10	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4
	Ознакомление с деятельностью предприятия. Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия. Изучение ассортиментной политики предприятия		
Анализ конъюнктуры рынка	<b>Содержание</b>	18	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4
	изучение состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; выбор товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;		
Участие в договорной работе с поставщиками товаров	<b>Содержание</b>	18	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4
	опрос поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; получение информации, ведение переговоров		

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 13 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	и заключение контрактов о покупке товаров, оборудования, сырья и услуг для промышленных предприятий, предприятий, учреждений и организаций социальной сферы		
Оформление результатов торгово-хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b>	18	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4
	Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности; заполнение торгово-хозяйственной документации		
Оформление отчета	<b>Содержание</b>	6	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4
	Оформление отчета по прохождению производственной практики		
<b>Всего:</b>		72	

### **3. Условия реализации рабочей программы производственной практики**

#### **34.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинеты для проведения производственной практики №3,5  
 454080, Челябинская обл, г.о. Челябинский, вн.р-н Центральный, г  
 Челябинск, ул Образцова, д. 26А, кв. 121

Основное оборудование:

специализированная мебель, оргтехника, плакаты, стенды, специализированная литература, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютером с выходом в сеть Интернет.

#### **Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы**

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Основное оборудование:

стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 14 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Договор № АЭ-19/15); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (Договор № АЭ-23/12, номер лицензии 60411804); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № К-0054-Р от 19.12.22); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № 31 от 20.05.2023 г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от 20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование

### **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 15 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1 Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары	-изучение состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; - выбор товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;
ПК 5.2 Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров	-опрос поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - установление графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;
ПК 5.3 Обеспечивать правильность оформляемой документации	- оформление необходимых документов для заключения контракта; -оформление документации на получаемые и отправляемые грузы, тару, а также транспортные средства для их доставки.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа по технике безопасности и



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 16 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;
ПК 5.4 Осуществлять организацию закупки и транспортировки товаров	-получение информации, ведение переговоров и заключение контрактов о покупке товаров, оборудования, сырья и услуг для промышленных предприятий, предприятий, учреждений и организаций социальной сферы; - отправление товарно-материальных ценностей в адрес предприятия или сопровождение грузов в пути следования, -обеспечение сохранности и содействие своевременной их доставки. -проверка состояния груза, принятие мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения наружного брака.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 3 Планировать и	– демонстрация	Экспертное наблюдение за



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 17 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	выполнением работ
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	Экспертное наблюдение за выполнением работ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 18 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## **5. Методические рекомендации по оформлению отчета производственной практики**

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в институте.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по производственной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении производственной практики;
- Личная карточка инструктажа;
- характеристика с места практики
- дневник прохождения практики;
- задание на практику.

Формой контроля производственной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 20 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа \_\_\_\_\_ Сроки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(название организации)

<b>Вид инструктажа</b>	<b>Инструктаж проведён</b>	<b>Ознакомлен</b>
по требованиям охраны труда	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по технике безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 21 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Характеристика

За время прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Студент (-ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной/производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 5.1 Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары		
ПК 5.2 Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров		
ПК 5.3 Обеспечивать правильность оформляемой документации		
ПК 5.4 Осуществлять организацию закупки и транспортировки товаров		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Зачет по практике принят \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от учебного заведения)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Студент освоил (не освоил) вид профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 22 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Колледж ЧелГУ*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику по модулю

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Инструктаж по ТБ
2. Изучение процесса закупки
3. Оформление документов на закупку
4. Участие в организации закупки
5. Техника безопасности на предприятии
6. Оформление отчета

Руководитель практики от ЧелГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 23 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**План производственной практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении производственной практики.
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении производственной практики.
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающихся документов.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П. Подпись Расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 24 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

*(Выполненное индивидуальное задание.....)*



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 25 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*ФИО обучающегося*

Обучающийся (-аяся) на II курсе в группе \_\_\_\_\_  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих»  
МДК.05.01. «Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"»  
в объеме 72 часов с «   » \_\_\_\_\_ 20    г. по «   » \_\_\_\_\_ 20    г.  
в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Задание 1. Сбор сведений о месте практики	соответствует/ не соответствует
— Ознакомление с деятельностью предприятия;	соответствует/ не соответствует
— Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия;	соответствует/ не соответствует
— Изучение ассортиментной политики предприятия.	соответствует/ не соответствует
Задание 2. Анализ конъюнктуры рынка	соответствует/ не соответствует
— изучение состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений.	соответствует/ не соответствует
— выбор товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям	соответствует/ не соответствует
Задание 3. Участие в договорной работе с поставщиками товаров	соответствует/ не соответствует
— опрос поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки..	соответствует/ не соответствует
— получение информации, ведение переговоров и заключение контрактов о покупке товаров, оборудования, сырья и услуг для промышленных предприятий, предприятий, учреждений и	соответствует/ не соответствует



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 26 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

организаций социальной сферы	
Задание 4. Оформление результатов торгово-хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
— Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
— заполнение торгово-хозяйственной документации	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	низкий, средний, высокий
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	низкий, средний, высокий
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	низкий, средний, высокий

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 27 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 28 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК  
Производственной практики

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Объем практики 72 часа





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 30 из 30

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Подпись

МП

Расшифровка